



| | | |
|--|---|--|
|  <p style="text-align: center;">CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</p> | Versión <p style="text-align: center;">3</p> |  <p style="text-align: center;">ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> |
| | Fecha de aprobación <p style="text-align: center;">2/15/2018</p> | |
| | Código: <p style="text-align: center;">04-02-FO-0002</p> | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|---|-----------------|------------|------------|------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | | IVAN LEONARDO GAITAN OSPINA | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | | C.C | X | C.E | No. | | 1018486189 |
| CORREO ELECTRONICO: | | tecnicoivan06@gmail.com | | | CELULAR: | 3143299915 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | | U C S Convenio 461-2025 Localidad Puente Aranda | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | SU42V01-2 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | | 468200149432 | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------------------------|
| NÚMERO DE CONTRATO | | 3347 | | VIGENCIA | | 2026 | |
| NÚMERO DE CDP | 1254 | FECHA | 2026-05-26 16:05:26.000 | NÚMERO DE CRP | 21649 | FECHA | 2026-05-31 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | | TECNICO ADMINISTRATIVO I | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | | FECHA INICIAL | | HASTA | |
| | | | | 2026-05-01 | | 2026-05-31 | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | | \$2,753,644 | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Asistencial | | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|-------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | \$8,169,144 |
| VALOR EJECUTADO | \$7,893,777 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | \$2,753,644 |
| VALOR A LIBERAR | \$0 |
| SALDO POR EJECUTAR | \$275,367 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 97% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|--------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|-----------|------------|---------------|
| 9504165431 | \$1,101,458 | \$137,682 | \$176,233 | 3 | \$26,832 | \$340,747 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|--|---|
| Apoyar desde su perfil la implementación de los convenios y o contratos suscritos con los Fondos de Desarrollo Local | Se realiza apoyo en acciones administrativas para los contratos de FDL, se realiza digitación de visitas de seguimiento de las daps otorgadas, Radicación de los formatos de bienes y servicios de los convenios/contratos asignados al FDL. | Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos. |
| Apoyar los procesos de gestión y administrativo para dar cumplimiento a los planes de trabajo y compromisos derivados de convenios o contratos suscritos con los Fondos de Desarrollo Local, en los diferentes componentes | Se realiza apoyo en acciones administrativas para los contratos de FDL, se realiza digitación de visitas de seguimiento de las daps otorgadas, Radicación de los formatos de bienes y servicios de los convenios/contratos asignados al FDL. | Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos. |
| Cumplir con los productos y actividades establecidas en lineamientos, fichas técnicas y anexos derivadas de los convenios y los contratos suscritos con los Fondos de desarrollo local y el Fondo Financiero Distrital. | Se realiza apoyo en acciones administrativas para los contratos de FDL, se realiza digitación de visitas de seguimiento de las daps otorgadas, Radicación de los formatos de bienes y servicios de los convenios/contratos asignados al FDL. | Bases de datos. Archivo y organización de documentos físicos. Drive con soportes. |
| Desarrollar y participar en los procesos de fortalecimiento técnico convocados por la Subred Sur Occidente y otras instituciones. | Se realiza apoyo a la lider de FDL en acciones administrativas | Bases de datos. Archivo y organización de documentos físicos. |
| Realizar la digitalización de todas las actividades que requieran registro en bases de datos, de acuerdo con variables solicitadas por la Secretaria Distrital de Salud. | Se realiza apoyo en acciones administrativas para los contratos de FDL, se realiza digitación de visitas de seguimiento de las daps otorgadas, Radicación de los formatos de bienes y servicios de los convenios/contratos asignados al FDL. | Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos. |
| Apoyar análisis de datos registrados en bases de datos. | Se realiza apoyo en acciones administrativas para los contratos de FDL, se realiza digitación de visitas de seguimiento de las daps otorgadas, Radicación de los formatos de bienes y servicios de los convenios/contratos asignados al FDL. | Bases de datos |
| Mantener de manera organizada y fiable la información obtenida en cada uno de los componentes del convenio. | Se realiza apoyo en acciones administrativas para los contratos de FDL | Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos. |
| Las demás que se requieran de acuerdo con capacidades de su perfil y que aporten a la adecuada ejecución del convenio. | Apoyo administrativo coordinadores FDL, registro de usuarios inscritos por línea telefónica, organización de insumos para actividades colectivas del equipo | Base de datos de inscripciones telefónicas. Solicitud adiciones de todo el talento humano que pertenece a convenios FDL. Tramite de firmas para radicación. Revisión cuentas cobro equipo convenios FDL. |
| Asistir a las reuniones que convoque la SDS, la Subred Sur Occidente y o los Fondos de Desarrollo Local relacionadas con el tema objeto del Convenio. | Para el periodo reportado no se cuenta con alguna actividad que de respuesta a la obligación. | Para el periodo reportado no se cuenta con alguna actividad que de respuesta a la obligación. |
| Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo cronograma de trabajo. Informes de avances respecto a la evolución. productos establecidos e informes finales. | Entrega de todos los soportes requeridos por los fondos de desarrollo local establecidos en el anexo técnico. | Certificados proveedores. Informes finales de supervisión. Cuadros de control. Cronograma. |
| Notificar todos los eventos de interés en salud pública. | Entrega de soportes a la facilitadora del Contrato/Convenios FDL de las actividades desarrolladas. | Bases de datos. Drive con soportes. |
| Informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud. | Para el periodo reportado no se cuenta con alguna actividad que de respuesta a la obligación. | Para el periodo reportado no se cuenta con alguna actividad que de respuesta a la obligación. |
| Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión. | Se realiza apoyo en acciones administrativas para los contratos de FDL, se realiza digitación de visitas de seguimiento de las daps otorgadas, Radicación de los formatos de bienes y servicios de los convenios/contratos asignados al FDL. | Archivo y organización de documentos físicos. |

| | | |
|--|--|---|
| Realizar entrega de soportes, productos, documentos de manera periódica conforme a los acuerdos establecidos con el facilitador y velar por la custodia de los mismos. | Entrega de soportes a las facilitadoras del Contrato/Convenio de FDL de las actividades desarrolladas. | Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos. |
| Realizar ajustes en informes, productos, fichas técnicas, planes de trabajo etc de manera oportuna cuando se requiera. | Entrega de soportes a las facilitadoras del Contrato/Convenio de FDL de las actividades desarrolladas. | Informes. |
| Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. | Entrega de soportes a las facilitadoras del Contrato/Convenio de FDL de las actividades desarrolladas. | Informes |
| Al finalizar el convenio o contrato entregar soportes y productos conforme a los procesos establecidos desde gestión documental. | Entrega de soportes a las facilitadoras del Contrato/Convenio de FDL de las actividades desarrolladas. | Bases de datos. Drive con soportes. Archivo y organización de documentos físicos. |
| Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS. | Asistencia al asegurado del mes de Abril | listado de asistencia |

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

IVAN LEONARDO GAITAN OSPINA
CC. 1.018.486.189 DE BOGOTÁ D.C

La suma de: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$2.753.644), por concepto de: "Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión del Riesgo en salud dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo con el requerimiento institucional en el marco de los Convenios Interadministrativos 461-2025 y 462-2025.". Durante el periodo de 01 al 31 de Mayo de 2026 de conformidad a lo establecido en el contrato de prestación de servicios N. 3347-2026.



IVAN LEONARDO GAITAN OSPINA
CC.1018486189 DE BOGOTÁ
CUENTADE AHORROSBANCODAVIVIENDA
468200149432

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

[Cancelar](#)

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | | | | | |

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Nueva carpeta part1.rar (Archivado) | Nueva carpeta part1.rar | Proveedor Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Marzo 2026 .pdf | Proveedor Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Abril 2026 .pdf | Proveedor Detalle |

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

[Evaluación de la Entidad Estatal](#)

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|------------|-----------------------------|-----------|----|------------|------|-----------------|-------|------------|--------------------|------------|---------|----------------------------|-----|---------------------|-------|-----------|-----------------------|--------|------|-------------|-----------|--------|---------|-------------|-----------|--------|--------------|-----|--------|--------|-------------|--------|----------|--------|------|-----|--------|-----------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|-----------|
| Identificación | | dv | Razon Social | | | | | Clase Aportante | | | Sucursal Principal | | | Direccion | | Ciudad-Departamento | | Telefono | Exonerado SENA e ICBF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC 1018486189 | | | GAITAN OSPINA IVAN LEONARDO | | | | | INDEPENDIENTE | | | PRINCIPAL | | | Calle 73 b sur # 77 k - 57 | | BOGOTA-BOGOTA D.E. | | 4930774 | No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Clave | | | | | Tipo | | Fecha | | | Pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensión | | Salud | | Pago | | Planilla | | Planilla | | Limite | | Pago | | Banco | | Dias Mora | | Valor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2026-04 | | 2026-04 | | 301659568 | | 9504165431 | | I | | 2026/05/25 | | 2026/05/12 | | BANCO DAVIVIENDA | | 0 | | \$541,800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | de | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | lge | lma | vac | lavp | vct | irr | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$541,800 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$541,800 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$541,800 |
| 1 | CC | 1018486189 | GAITAN IVAN | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 30 | \$1,750,905 | \$280,200 | EPS037 | 30 | \$1,750,905 | \$218,900 | 0 | \$0 | \$0 | 14-11 | 30 | \$1,750,905 | 2.436% | \$42,700 | 0 | \$0 | \$0 | No | \$541,800 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Afiliados(1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$1,750,905 | \$280,200 | | | \$1,750,905 | \$218,900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$541,800 | | |

Planilla Resumen

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$42,700 | \$0 | \$0 | \$42,700 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | \$42,700 | \$0 | \$0 | \$42,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 |
| TOTAL | | | | 1 | \$541,800 | \$0 | \$0 | \$541,800 |

Planilla Resumen

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-------------------|----------------|------------------------|------------------|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$42,700 | \$0 | \$0 | \$42,700 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | \$42,700 | \$0 | \$0 | \$42,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 |
| TOTAL | | | | 1 | \$541,800 | \$0 | \$0 | \$541,800 |