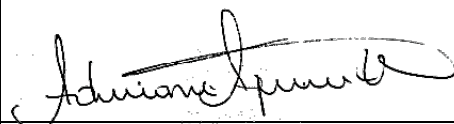
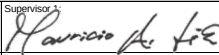
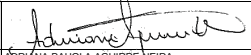


INFORME DE SUPERVISIÓN												
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)			NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR			28/04/2026 al 27/05/2026			
	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO			56	2025							
Tipo de pago (seleccione una opción)		SIGUIENTE PAGO			¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar? (seleccione en la lista desplegable)				N/A			
INFORMACIÓN BANCARIA												
Tipo de cuenta (ahorros o corriente)		Número de cuenta				Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH						
Ahorros		23408693				NU.						
ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)												
Nombre del Titular		Número C.C. / NIT		Tipo de cuenta (ahorros / corriente)		Número de cuenta		Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH				
SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica únicamente para persona natural)												
Número de cuenta		Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH						valor por consignar (en pesos)				
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
Objeto del contrato		SA-064 Arrendamiento de un inmueble ubicado en Bogotá, D.C., para adelantar acciones a favor de la población carretera, en cumplimiento de la Directiva 004 de 2021 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.										
Fecha inicio del contrato	Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)	Día	Mes	Año	Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	Día	Mes	Año	
	28	2	2025		27	7	2026					
CESIÓN DE CONTRATO												
Contratista		Nombres y apellidos						Número C.C. ó C.E. ó NIT				
Cedente												
ESTADO FINANCIERO												
CDP		CRP		Valor mensual honorarios (si aplica)				\$0				
Número	Año	Número	Año	Valor inicial del contrato				\$180.000.000				
128	2025	94	2025	Valor total de adiciones al contrato				\$75.000.000				
631	2026	586	2026	Valor total del contrato (actualizar por adición)				\$255.000.000				
				Avance Financiero				\$210.000.000				
				Valor a pagar				\$15.000.000				
				Saldo del contrato				\$30.000.000				
FACTURA (si aplica)												
				Factura		Notas debido o crédito a la factura (si aplica)		Nota Débito		Nota Crédito		
				Número	Día/Mes/Año			Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año	
				Cuenta de cobro 15	27/05/2026							
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL (aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).												
Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda. Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato). Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).												
NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?			RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?			RESPUESTA				
	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.				Si para el <u>primer pago</u> no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. NOTA: aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.							
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR												
Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.												

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.			
OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR (ES)			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Mauricio Andres Lis Lis		
Cargo:	Profesional Universitario Código 219 Grado 12		
Dependencia:	Aprovechamiento		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:		Firma:	
Nombre contratista (natural o jurídica):	ADRIANA PAHOLA AGUIRRE NEIRA	Nombre:	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	52.709.524	Cargo:	
Representante legal (Persona Jurídica):		Entidad:	
Correo institucional (si aplica):		NIT:	
Correo personal:	adriagne2016@gmail.com	NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.	
Teléfono o celular de contacto:	3178958924		
Dirección de residencia:			

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN										
DATOS DEL INFORME										
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	28/04/2026 al 27/05/2026					
	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	56	2025							
DATOS DEL CONTRATO										
Objeto del contrato	SA-064 Arrendamiento de un inmueble ubicado en Bogotá, D.C., para adelantar acciones a favor de la población carretera, en cumplimiento de la Directiva 004 de 2021 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.				Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
					Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					28	2	2025	27	7	2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES										
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas								
Entregar a la UAESP el inmueble dado en arrendamiento en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, para el desarrollo de la actividad de separación de material de la población carretera.		El inmueble previamente fue recepcionado el 28 de Febrero del 2025, el inmueble se recibe en óptimas condiciones, con funcionamiento correcto e instalaciones en óptimas condiciones.								
Mantener en el inmueble los bienes y servicios conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar durante todo el término del contrato el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte de la Entidad.		Actualmente el inmueble cuenta con un acta de inicio, esto indica que la UAESP será responsable de realizar el pago de los servicios públicos y mantener las áreas comunes del inmueble en óptimas condiciones.								
Reparar los daños o servicios afectados causados por terceros y que impidan el uso adecuado del inmueble.		Para el presente periodo no se presentaron daños o afectaciones en el inmueble.								
Entregar el inmueble a paz y salvo por concepto de servicios públicos e impuestos y en general, los gastos que por esta causa se ocasionen y que por cualquier otro concepto no atañen al consumo del arrendatario.		El contrato actualmente se encuentra en ejecución.								
Realizar con oportunidad y a su costo, las reparaciones que por deterioro normal presente el bien objeto de arrendamiento, así como también realizar el mantenimiento preventivo y correctivo necesario para conservar los bienes y las instalaciones en su estado original.		Para el presente periodo no se presentaron reparaciones o mantenimientos preventivos en el inmueble.								
Librar a la UAESP de toda pretensión a terceros y/o perturbación en el desarrollo de la actividad de selección de material y pesaje finalidad para la cual se arrienda el inmueble.		Durante el periodo no se presentaron afectaciones a la actividad en la operación del Centro Temporal de Acopio y Separación (CTAS) para recicladores y carreteros.								
A la finalización del contrato, recibir la bodega con sus anexos, costumbres usos y servidumbres, en el estado en que se encuéntrén; asumiendo todos los costos de servicios públicos pendientes causados fuera del plazo contractual y de todos los conceptos o valores de las reparaciones locativas necesarias del inmueble.		El contrato actualmente se encuentra en ejecución.								
Efectuar el pago o causar que se efectúe el pago de los impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro cargo que pueda recaer sobre el inmueble.		Para la celebración del contrato el arredador presento la documentación soporte del pago de impuesto.								
Presentar en el plazo establecido la factura del canon de arrendamiento con los anexos respectivos del mes correspondiente.		El contratista presento la cuenta de cobro, ya que no se encuentra obligado a facturar.								
Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes. Sostener los precios ofertados dentro de la ejecución del contrato.		Se anexa informe de supervisión.								
Garantizar el acceso al inmueble dado en arrendamiento, manteniéndolo en óptimas condiciones para el tránsito, con ocasión de las actividades que allí se desarrollen.		Se anexa informe de supervisión.								
Las demás obligaciones consagradas para el CONTRATISTA en la ley.		El contrato actualmente se encuentra en ejecución.								
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)										
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.										
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME										
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.										
SUPERVISOR										
Firma:	Supervisor 1: 		Supervisor 2:		Supervisor 3:					
Nombre:	Mauricio Andres Lis Lis									
Cargo:	Profesional Universitario Código 219 Grado 12									
Dependencia:	Aprovechamiento									
CONTRATISTA					INTERVENTOR					
Firma:					Firma:					
Nombre contratista:	ASBANA PAHOLA AGUIRRE NEIRA				Nombre:					
Nombre representante Legal (persona jurídica):					Cargo:					
					Entidad:					
					NIT:					
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.										
VOBO APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)										
					Apoyo a la supervisión 1:		Apoyo a la supervisión 2:			
					Firma:					
					Nombre:	WILSON DAVID HERRERA				
					Cargo:	CONTRATISTA				