	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	6/8/2026 10:25:55 AM
Pago No:	4	Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	DAVID CAMILO ALAYON CONGOTE		Identificación:	1019046022
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:
				david.alayon@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20260825	Fecha de Inicio:	03/02/2026	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	MAYO	No RP:	250526	Requiere informe de actividades:
Departamento:		Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de los procesos agrarios en el marco de las funciones, metas y proyectos relacionadas con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la elaboración, revisión y seguimiento de insumos y documentos técnicos necesarios para la materialización de los procesos agrarios, incluyendo información física, catastral, topográfica y agronómica, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato.	Se realizó la validación y cruce espacial de procesos agrarios con posible incidencia sobre el Complejo Cenagoso de la Zapatosá, incluyendo la revisión de los expedientes correspondientes a los procesos El Vallito (Exp. 201732007711300078) y La Sierra (Expediente No. XXXX), con el fin de identificar posibles áreas de traslape e interacción territorial con el complejo cenagoso. Como resultado del análisis cartográfico y geográfico efectuado, se determinó que los procesos revisados no presentan superposición con el área objeto de estudio. En desarrollo de esta actividad se elaboraron y remitieron las respectivas salidas cartográficas de soporte para su análisis técnico. Se generó y entregó el archivo geográfico tipo SHP correspondiente a las geolocalizaciones de la Matriz de Control de la Ciénaga de Zapatosá, como insumo para el seguimiento, validación y consolidación de la información geográfica del proyecto.	Anexo_2135910_639159090975316038.pdf Anexo_2135910_639159091010542235.pdf Anexo_2135910_639159091050118950.pdf
2. Brindar apoyo en la revisión de respuestas dirigidas a entes de control y demás instancias, garantizando la correcta información técnica a través de ORFEO u otros medios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	No se reporta actividad para el presente mes.	
3. Acompañar la organización y ejecución de visitas a campo e inspecciones oculares requeridas por la dependencia u otras áreas, para la adecuada identificación física y productiva de los predios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Se brindó acompañamiento técnico y operativo durante la comisión desarrollada entre los días 7 y 14 de mayo de 2026 en los municipios de Curumani y El Paso, departamento del Cesar, en el marco de las diligencias de inspección ocular del proceso de deslinde del Complejo Cenagoso de la Zapatosá. Durante la actividad se apoyaron los levantamientos topográficos requeridos, la identificación física de predios, la recolección de información en campo, el registro fotográfico de las actuaciones y la consolidación de los insumos técnicos necesarios para el análisis de los predios objeto de estudio.	Anexo_2135912_639159091718378124.xlsx Anexo_2135912_639162542326051369.pdf Anexo_2135912_639162542410373722.pdf Anexo_2135912_639162542509158428.pdf Anexo_2135912_639162542609811451.pdf Anexo_2135912_639162542811671198.pdf Anexo_2135912_639162542870010801.xlsx Anexo_2135912_639162542908257798.xlsx
4. Brindar apoyo en la elaboración y estructurar informes de visitas a campo o inspecciones, integrando la información obtenida in situ y la contenida en los expedientes documentales, en concordancia con las orientaciones del supervisor del contrato.	Se brindó apoyo técnico para la elaboración y consolidación de los insumos requeridos en el Informe Técnico Jurídico correspondiente al expediente No. 202532003400300006E, adelantado en los municipios de El Paso y Curumani. En desarrollo de esta actividad se realizó el seguimiento y revisión de la información aportada para el componente agronómico, así como la compilación y análisis de procesos agrarios mediante el cruce de capas geográficas y la validación de información espacial asociada al área de estudio. De igual forma, se integró la información obtenida durante las inspecciones de campo con los antecedentes documentales contenidos en el expediente, generando insumos técnicos de soporte para la estructuración del informe y las actuaciones derivadas del proceso.	Anexo_2135913_639159092498498999.docx Anexo_2135913_639162550040542754.pdf Anexo_2135913_639162551094344271.pdf
5. Apoyar la administración y actualización de la base de datos geográfica y demás bases de la Subdirección, asegurando consistencia y disponibilidad de la información, según las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.	Se realizó la remisión para gestión documental del concepto técnico asociado al recurso No. 202662001124932, correspondiente al expediente 202532003400300004E de los sectores 3 y 4 del municipio de Chimichagua. La actividad se desarrolló siguiendo las directrices impartidas por el equipo técnico de la Subdirección, garantizando la correcta incorporación del documento en el expediente correspondiente, la trazabilidad de la información y el soporte documental requerido para la atención del trámite.	Anexo_2135914_639159092988922951.pdf
6. Apoyar el seguimiento de informes mensuales de actividades técnicas con anexos y productos digitales que evidencien la ejecución de los profesionales del área, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato.	No se reporta actividad para el presente mes.	
7. Prestar el acompañamiento que le sea requerido en el marco de la ejecución del contrato, asistiendo de manera oportuna y diligente a las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y/o comisiones a las cuales sea convocado o designado por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa, la emisión de recomendaciones dentro del ámbito de sus competencias, la elaboración de informes cuando se solicite, manteniendo en todo momento una conducta profesional, confidencial y acorde con las directrices institucionales, observando las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor contractual.	Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución del contrato, asistiendo a reuniones, mesas de trabajo, eventos y comisiones, participando activamente, emitiendo recomendaciones y elaborando informes cuando se solicite, con conducta profesional, confidencial y conforme a las normas institucionales y legales. 7- AL 13 DE MAYO Lugar: Campo durante toda la diligencia de la comisión. Detalle: participación reuniones de campo 19 de mayo de 2026 – Tema: Posprocesos Curumani El Paso Lugar: Campo, comisión de seguimiento a posprocesos. TEAMS Detalle: Revisión de avances y documentación de la comisión. 28 de mayo de 2026 – Tema: Estudio de títulos TEAMS Lugar: Oficina / reunión impartida a la colega Ladi. Detalle: Capacitación y apoyo para la revisión de títulos, aplicado a mi cuenta de curso.	Anexo_2135916_639159106840738845.jpeg Anexo_2135916_639159106871885386.jpeg
8. Apoyar de manera integral y oportuna la actualización y cargue digital de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica –SPAGJ– conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información cargada.	Se realizó la actualización y organización de información técnica derivada de las actividades adelantadas en el proyecto Zapatosá Curumani y el paso de información topográfica, incluyendo la información de datos crudos, shp, de polígonos de visita de inspección ocular. Asimismo, se efectuó la organización de los productos en las rutas, garantizando la disponibilidad, accesibilidad, conservación y trazabilidad de la información conforme a los lineamientos establecidos para la comisión de trabajo. Link de cargue https://drive.google.com/drive/folders/1ebaACA4j0LnVrk4LLf2p8o8Oid_4pkD?uspdrive_link	Anexo_2135917_639159094300869751.jpg
demás actividades relacionadas con el objeto, en articulación con el supervisor del contrato.	Se elaboraron y remitieron veintiocho (28) salidas gráficas relacionadas con los cruces de capas geográficas institucionales obtenidos mediante el aplicativo MIGO, como insumo para la sustentación del capítulo correspondiente a análisis territorial y afectaciones dentro de la visita de inspección ocular e informe técnico de campo. Asimismo, se prepararon y entregaron insumos cartográficos para la comisión programada en el municipio de El Banco, Magdalena, incluyendo siete (7) mapas de identificación predial por grupos de trabajo, un archivo KMZ con atributos asociados a folios de matrícula inmobiliaria y simbología	Anexo_2135918_639159095113505295.pdf Anexo_2135918_639159095144029193.pdf

Documento Firmado Digitalmente



de trabajo, un archivo RME con archivos asociados a fotos de matricula inmobiliaria y simbología temática, dos (2) mapas generales de apoyo para los equipos sociales y un (1) mapa general del área de estudio con información de malla catastral IGAC, folios de matrícula inmobiliaria, cédulas catastrales, nombres de predios y asignación de grupos de trabajo, con el fin de facilitar las actividades de campo y la identificación de los predios objeto de análisis.

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:
(Cuando requiera presentar informe de actividades)

DAVID CAMILO ALAYON CONGOTE

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (oscar.garzonp@ant.gov.co): sd otorga VoBo
Anexar correo de SIIF aprobado

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$10,323,011.00 DIEZ MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL ONCE PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 21127191554, del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$61,938,066.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$11,011,212.00 -
Valor Total:	\$50,926,854.00 -

Total Pagado	\$30,280,832.00 -
Saldo Actual:	\$20,646,022.00 -


VALOR A PAGAR:	\$10,323,011.00 -
Menos este pago:	\$10,323,011.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$9,634,810.00 -	\$10,323,011.00 -	\$10,323,011.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	79.73%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

