

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: ANGELA SOGAMOSO ALFONSO SUPERVISOR: IVAN DARIO SANABRIA CARRERO SECRETARIO PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PERIODO REPORTE: Del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026 No. CONTRATO: C-MT-CD-122-2026 FECHA INICIACIÓN: (18 de Marzo de 2026) FECHA DE TERMINACIÓN: (30 de Junio de 2026) No. De INFORMES A PRESENTAR: CUATRO (04) No. DEL PRESENTE INFORME: TRES (03)			
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO(a) SANITARIO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO VEREDALES Y ASESORÍA AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO, DENTRO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACA			

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Apoyo profesional a la Secretaría de Planeación y desempeño institucional en documentar en medio físico y digital toda la información relacionada con los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá	<ul style="list-style-type: none"> Se organizo en el archivo de gestión de la Secretaría de Planeación y Desempeño institucional toda la información relacionada con los acueductos veredales generada durante el presente periodo. Así mismo esta información se cargó en el drive de la Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional. 	X			TECNICAMENTE: Se reviso el TERCER informe presentado por la contratista y se verificó que el mismo ejecutó a cabalidad cada una de las tareas y actividades asignadas puntualmente.
2. Apoyo profesional a la secretaría de planeación y desempeño institucional para seguimiento a los planes de mejoramiento con los acueductos veredales del municipio de Tibasosa Boyacá	<ul style="list-style-type: none"> Visita ocular y recorrido al Acueducto Regional Peña Negra donde se reviso el Plan de mejoramiento y se dieron algunas indicaciones. Visita al Acueducto Peña Negra Suescun donde se revisó el Plan de mejoramiento y se dieron algunas indicaciones. Visita Acueducto Mana de Sánchez donde se revisó el Plan de mejoramiento y se dieron algunas indicaciones. Visita Acueducto El Tobal donde se revisó el Plan de mejoramiento y se dieron algunas indicaciones. Visita al Acueducto Quebrada La Selva donde se revisó el Plan de mejoramiento y se dieron algunas indicaciones. Visita al Acueducto el Resguardo donde se revisó el Plan de mejoramiento y se dieron algunas indicaciones. 	X			ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por la contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de MAYO de 2026 al 31 de MAYO de 2026, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual con lo cual se aprueba el pago correspondiente a los avances presentados por el contratista.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

	<ul style="list-style-type: none"> • Visita Acueducto Paso de la Laja Vereda Esterillal donde se revisó el Plan de mejoramiento y se dieron algunas indicaciones. • Visita Acueducto Espartal donde se revisó el Plan de mejoramiento y se dieron algunas indicaciones. 				FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al acta parcial número TRES, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No 202600162 JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones.
3. Apoyar y asesorar la proyección de documentos de índole técnico y administrativo para las diferentes actividades que se adelanten desde la secretaria de planeación y desempeño institucional, conforme al seguimiento de los procesos contractuales sobre acueductos, agua potable y saneamiento básico	Esta actividad no se desarrolló durante este periodo	X			
4. Apoyar y asesorar en los proyectos de concesión de agua para los acueductos rurales del municipio de Tibasosa Boyacá	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitaron los acueductos: Regional Peña Negra, Peña negra Suescun, Mana de Sánchez, El Tobal, Quebrada La Selva, Resguardo, Paso de la Laja, y Espartal, donde fueron asesorados en los requisitos y trámites que se deben realizar para la obtención de la concesión de aguas Se envió el oficio 300-24-261-2026 a Corpoboyacá solicitando aclaración de la aplicación del Decreto 960 de 2025	X			
5. Apoyo profesional a la secretaria de planeación y desempeño institucional en documentar en medio físico y digital toda la información relacionada con el plan maestro de acueducto del municipio de Tibasosa Boyacá	Esta actividad no se realizó durante este periodo			X	
6. Asesorar técnicamente el trámite para la obtención de recursos para el plan maestro de acueducto del municipio de Tibasosa Boyacá	Esta actividad no se realizó durante este periodo			X	
7. Apoyar y asesorar al comité municipal de gestión del riesgo, frente a las actuaciones administrativas ante las diferentes autoridades ambientales	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría técnica para responder a la tutela interpuesta en el Juzgado Promiscuo municipal de Tibasosa accionando al Acueducto Regional Peña Negra. • Visita ocular al acueducto Regional Peña Negra para rendir informe técnico dentro del trámite de la tutela mencionada anteriormente 	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

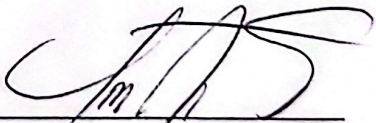
 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

	Asistencia como invitada a reunión extraordinaria del comité municipal de gestión del riesgo para exponer el informe de la visita al Acueducto Regional Peña Negra dentro del trámite de la tutela mencionada en el primer punto				
8. Acompañar y apoyar a los secretarios de Despacho y alcalde municipal a comités institucionales cuando por necesidad del servicio sea pertinente, relacionado con el objeto contractual	Acompañamiento al secretario de Planeación y desempeño institucional al comité de gestión del riesgo citado de manera extraordinaria para tratar el tema de la tutela interpuesta accionando al Acueducto Regional Peña Negra			X	
9. Apoyar al jefe de despacho en el manejo de la información relacionada con el objeto del contrato	Se archiva toda la información recibida y generada en este periodo relacionada con el objeto contractual en el archivo de gestión y así mismo en el drive	X			
10. Las demás que se derivan o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor	No se derivaron otras actividades relacionadas con el objeto contractual durante este periodo			X	

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas


IVAN DARIO SANABRIA CARRERO
 Secretario de Planeación
 Supervisor

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".