

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|----------------------------|---------------|---|-------------------------------------|
|  | | Versión | 3 | |  | |
| CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA | | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | | | |
| | | Código: | 04-02-FO-0002 | | | |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | | | | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | | SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | No. | 52371646 | |
| CORREO ELECTRONICO: | patiescobar77@gmail.com | | | CELULAR: | 3114893723 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | | U C S Convenio 462-2025 Localidad Fontibon | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | |
| | SU42V01-3 | 100 | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | | 8480269995 | | | PENSIONADO | NO |
| INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | |
| NÚMERO DE CONTRATO | | 3345 | | VIGENCIA | 2026 | |
| NÚMERO DE CDP | 1254 | FECHA | 2026-05-26 16:05:26.000 | NÚMERO DE CRP | 21647 | FECHA 2026-05-31 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | | HASTA | FECHA FINAL | |
| | | 2026-05-01 | | | 2026-05-31 | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | | \$6,200,000 | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Asistencial | | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | |
| OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes. | | | | | | |
| CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | | | | | |
| CONCEPTO | | | | VALORES | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | | | | \$18,393,333 | | |
| VALOR EJECUTADO | | | | \$17,773,333 | | |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | | | | \$6,200,000 | | |
| VALOR A LIBERAR | | | | \$0 | | |
| SALDO POR EJECUTAR | | | | \$620,000 | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | | | | 97% | | |
| El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: | | | | | | |
| Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente. | | | | | | |
| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
| 6015635975 | \$2,480,000 | \$310,000 | \$396,800 | 3 | \$60,413 | \$767,213 |
| Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente. | | | | | | |
| MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor | | | | | | |
| Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | | | | |
| Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021 | | | | | | |

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|--|---|
| 1. Liderar y apoyar los procesos de planeación, programación y ejecución de los planes de trabajo derivados de los contratos y o Convenios Interadministrativos. | Realización de seguimiento a los profesionales con el fin que las acciones contempladas en el convenio con el plan de trabajo se estén cumpliendo según lo estipulado en el anexo técnico | Acta de seguimiento |
| 2. Liderar y apoyar la gestión de los recursos financieros, humanos y logísticos necesarios para la adecuada ejecución de los contratos y o Convenios Interadministrativos, así como la divulgación de estos en los espacios requeridos, de acuerdo con lo establecido en el lineamiento técnico para población diferencial. | Revisión de soportes correspondientes al Convenio Interadministrativo 462-2025 Realización de bienes y servicios para los componentes de acciones para la disminución de factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas, el otorgamiento de dispositivos de asistencia personal, de elementos para la salud sexual y reproductivo y el componente de cuidadores | Actas y Excel con las acciones del cuadro control Bienes y servicios |
| 3. Revisar, verificar y garantizar la correcta depuración de los datos contenidos en las bases de datos derivadas de los contratos y o Convenios Interadministrativos | Revisión y depuración de base de inscritos del Convenio interadministrativo 462-2025 de los componentes de SPA, DAP, y cuidadores | Base de DAPS entregas, Base de Spa |
| 4. Realizar acciones de preauditoría al talento humano de apoyo, relacionadas con el cumplimiento del lineamiento técnico y del pliego contractual, la gestión documental, la veracidad y completitud de los soportes, la calidad y oportunidad en la entrega de informes, la consistencia entre bases de datos y soportes, y la formulación y seguimiento a planes de mejoramiento | Se participa en Reunión con la Dra. Olga, apoyo a la subgerencia con el fin de realizar seguimiento a los contratos y convenios Revisión soportes visitas de solicitud y seguimientos así como actas de socialización de socialización y articulación del convenio 462-2025 Seguimiento a convenios con Directora Gestión del riesgo ejecución físico financiera y talento humano | Presentación actualizada, Acta |
| 5. Liderar y apoyar los procesos de planeación, programación y ejecución de los planes de trabajo correspondientes a cada uno de los componentes que hacen parte de los contratos y o Convenios Interadministrativos. | Presentación de informe de seguimiento con la ejecución física y financiera del convenio 462-2025 | Informe y acta |
| 6. Liderar y apoyar, en articulación con el coordinador(a), el desarrollo de los comités de seguimiento en el marco de la ejecución de los contratos y o Convenios Interadministrativos. | Presentación de informe de seguimiento con la ejecución física y financiera del convenio 462-2025 | Informe y acta |
| 7. Liderar y apoyar el proceso de definición de las especificaciones técnicas de los elementos, equipos y dispositivos requeridos para el cumplimiento de los productos, obligaciones y compromisos establecidos en los contratos y o Convenios Interadministrativos. | Realización y revisión con el área precontractual de solicitud de bienes y servicios para los elementos que se requieren para la ejecución de cada uno de los componentes del Convenio interadministrativo 462-2025 | Solicitudes de Bienes y servicios por cada uno de los componentes |
| 8. Liderar y apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos de bienes y servicios suscritos en el marco de los contratos y o Convenios Interadministrativos. | Realización y revisión con el área precontractual de solicitud de bienes y servicios para los elementos que se requieren para la ejecución de cada uno de los componentes del Convenio interadministrativo 462-2025 | Solicitudes de Bienes y servicios por cada uno de los componentes |
| 9. Liderar y apoyar la elaboración y consolidación de los informes requeridos por los diferentes actores e instituciones, en relación con la ejecución de los contratos y o Convenios Interadministrativos. | Elaboración del informe para los comités de seguimiento del 462 de 2025 Liquidaciones de los convenios 728 y 725 de 2024 | Informes de seguimiento y proyección de ejecución física y financiera Revisión de liquidaciones, visto bueno y envío para firmas |
| 10. Consolidar, actualizar y presentar periódicamente ante la Secretaría Distrital de Salud, en el marco de los comités de seguimiento, los informes ejecutivos mensuales, finales y aquellos que se requieran durante el proceso, conforme a lo concertado en los Comités Técnicos y en los formatos establecidos. | Realización de informes correspondientes a la ejecución física y financiera del convenio 462-2025 así como el informe correspondiente al comité de aprobación | Informes |
| 11. Mantener actualizados, organizados y archivados los documentos generados durante la ejecución, los cuales deberán presentarse como soporte documental en los procesos de revisión de la ejecución de los contratos y o Convenios Interadministrativos | Revisión documental de los soportes del talento humano del 462-2025 | Cronograma y revisión de compromisos |
| 12. Asistir y participar activamente en los espacios convocados por entes locales y distritales en el marco de la ejecución de los contratos y o Convenios Interadministrativos. | Participación en la jornada de cierre del contrato suscrito con la localidad de Bosa Formulación de las localidades de Kennedy y Fontibon | Acta y listado de asistencia Acta |
| 13. Realizar, promover dentro del equipo de trabajo y hacer seguimiento al proceso de canalización y activación de rutas, de acuerdo con los requerimientos de los casos identificados. | Revisión documental de los soportes del talento humano del convenio 462-2025 | Acta |
| 14. Realizar los procesos de inducción y reinducción al equipo de trabajo seleccionado para la ejecución de los contratos y o Convenios Interadministrativos. | Participación en el Asegúrate del mes de mayo de 2026 Reunión mensual del mes de mayo de 2026 con el equipo de trabajo | pretest y postest y listado Listado y acta |

| | | |
|---|---|--|
| 15. Garantizar la elaboración y presentación oportuna de cronogramas, proyecciones físico-financieras, presentaciones, así como informes mensuales y finales que sean requeridos. | Cronograma por cada uno de los componentes y su seguimiento mensual, proyección físico financiera mensual e informes mensuales y de seguimiento | cronograma |
| 16. Al finalizar el convenio o contrato entregar soportes y productos conforme a los procesos establecidos desde gestión documental | Esta actividad no se realiza en el periodo reportado | Esta actividad no se realiza en el periodo reportado |
| 17. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS. | Realización curso continuo de integridad en gestión del conocimiento del aula virtual Asegúrate del mes de Mayo de 2026 | Acta y listado de participación |
| 18. Y las demás que por la naturaleza del convenio interadministrativo deben ejecutarse en cumplimiento de las obligaciones del misma | Mesa de trabajo para la formulación de las nuevas vigencias de las localidades Kennedy y Fontibón | Acta |

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA
CC. 52.371.646 DEBOGOTÁ

La suma de: SEIS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$6.200.000), por concepto de: "Prestar servicios Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión del Riesgo en Salud, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo con el requerimiento institucional en el marco de los Convenios Interadministrativos 461-2025 y 462-2025. Durante el periodo de 01 al 31 de mayo de 2026 de conformidad a lo establecido en el contrato de prestación de servicios N.3345-2026



SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA
CC.52.371.646 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
570008480269995

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|--|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| <i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i> | | | | | |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | |
|--------------------------|----------------|--------------------|-------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Marzo 2026.pdf | Marzo 2026.pdf | Proveedor | Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Abril 2026.pdf | Abril 2026.pdf | Proveedor | Descargar Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | |
|---|---|--|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52371646 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CLL 169 # 16C 10 APT 303 BLOQ 8 TELÉFONO: | 4455676 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO | |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA: | 6015635975 | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN: | MES: abril | PERIODO COTIZACIÓN MES: abril |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2026 | SALUD: AÑO: 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/05/13 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 303638713 |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | | |
|------------------------------|--------|--------------------------|--|------------|-------------------|
| | | | | TOTALES | |
| | | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | | 1 | \$ 564.400 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 564.400 |
| SALUD | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 8301138310 | EPS001 | EPS001-ALIANSA SALUD S.A | | 1 | \$ 440.900 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 440.900 |
| RIESGOS PROFESIONALES | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 8909037905 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | | 1 | \$ 86.000 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 86.000 |

| | |
|------------------------|---------------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 1.091.300 |
| VALOR MORA: | \$ 0 |
| TOTAL PAGADO: | \$ 1.091.300 |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | |
|---|---|--|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52371646 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CLL 169 # 16C 10 APT 303 BLOQ 8 TELÉFONO: | 4455676 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO | |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA: | 6019896811 | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: mayo | PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2026 | SALUD: AÑO: 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/06/09 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 376046768 |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | | |
|------------------------------|--------|-----------------------|--|------------|-------------------|
| | | | | TOTALES | |
| | | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | | 1 | \$ 564.400 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 564.400 |
| SALUD | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 8301138310 | EPS001 | EPS001-ALIANSALUD S.A | | 1 | \$ 440.900 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 440.900 |
| RIESGOS PROFESIONALES | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 8909037905 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | | 1 | \$ 86.000 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 86.000 |

| | |
|------------------------|---------------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 1.091.300 |
| VALOR MORA: | \$ 0 |
| TOTAL PAGADO: | \$ 1.091.300 |