# INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL

**PJ-CPSP-002-2026**

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| **IDENTIFICACIÓN CONTRATO** | **PJ-CPSP-002-2026** |
| **CONTRATANTE** | PERSONERÍA DE JERICÓ |
| **NIT** | 890.981.069 |
| **CONTRATISTA** | JOSE GABRIEL NAVARRO RAMIREZ |
| **CÉDULA** | 1.036.601.130 |
| **OBJETO** | "Prestar De Manera Autónoma E Independiente Los Servicios Profesionales De Asesoría Jurídica Y Acompañamiento Jurídico A La Personería Municipal De Jericó". |
| **VALOR** | **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000.00)** |
| **PLAZO INICIAL** | Desde el 30 de enero hasta el 30 de julio de 2026 |
| **PRORROGAS EN EL PERÍODO** | No |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión |
| **FUENTE DE RECURSOS** | Ingresos Corrientes de Libre Destinación |
| **FECHA DE CELEBRACIÓN** | 29/01/2026 |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 0000000188 del 21/01/2026 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 00274 del 27/01/2026 |
| **ACTA DE INICIO** | 29/01/2026 |
| **PERIODO A SUPERVISAR** | 29/01/2026 al 28/02/2026 |
| **SUPERVISOR** | CARLOS MAURICIO OCAMPO CADAVID |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES: Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato



Powered by CamScanner

## 2.1 RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | FUENTE DE VERIFICACIÓN | CUMPLE SI O NO |
|---|---|---|
| 1) Elaborar conceptos jurídicos en materia de contratación pública, régimen municipal y en las competencias legales y constitucionales de la personería cuando sea requerido por el personero Municipal.<br><br>2) Acompañar y Asistir jurídicamente a la Personeria Municipal en sus diferentes procedimientos y actividades internas o externas referentes a contratación pública, régimen municipal y en las competencias legales y constitucionales de la personería.<br><br>3) Realizar el acompañamiento jurídico conforme a las responsabilidades del personero frente a la vigilancia y garantía de los principios de la función pública y los principios rectores de la contratación estatal en diferentes procesos contractuales de la administración municipal.<br><br>4) Coadyuvar jurídicamente en las competencias del personero municipal como veedor del tesoro público<br><br>5) Realizar los esquemas de los diferentes procedimientos a seguir en las diferentes materias contractuales.<br><br>6) Emitir Conceptos jurídicos que sean necesarios para la toma de decisiones y adecuada marcha de la Personería Municipal<br><br>7) Proyección y revisión de actos administrativos relacionados con el objeto contractual.<br><br>8) Coadyuvar en el seguimiento precontractual, contractual y pos-contractual al municipio de Jericó a la Personería en lo que tenga que ver con sus competencias legales y constitucionales.<br><br>9) Apoyo a la personería jurídicamente en lo que sea Requerido<br><br>11) Brindar capacitaciones jurídicas en materias relacionadas con el objeto contractual.<br><br>12) Mantener actualizada jurídicamente a la | Se realiza verificación de informe de actividades del mes de FEBRERO. | Si |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| personería municipal en lo que tiene que ver con sus competencias legales y constitucionales<br><br>13) Proyección de derechos de petición, respuestas de derecho de petición y proyección de tutelas a los usuarios de la Personería<br><br>14) Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión y apoyar continuamente a la Personería municipal cuando esta lo requiera a fin de garantizar el efectivo cumplimiento del servicio, por lo cual se podrá utilizar los medios de correo electrónico, teléfono fijo, celular, video-llamada, fax y cualquier otro medio electrónico o telemático oportuno y pertinente.<br><br>15) Apoyo en el análisis y proyección de respuesta a derechos de petición y solicitudes de información de entidades oficiales o no gubernamentales que se presente ante la Personería Municipal de Jericó.<br><br>16) Apoyo en el análisis y proyección de Acciones de Tutela que presente la Personería Municipal de Jericó ante los Jueces Competentes<br><br>17) Proyectar actos administrativos necesarios para el desarrollo de las actuaciones que se realicen en la Personería Municipal de Jericó.<br><br>18) Cumplir íntegramente con la propuesta presentada<br><br>19) Cumplir con lo establecido en el análisis de conveniencia, estudios y documentos previos que son vinculantes para el contratista.<br><br>20) Realizar visitas personales en la Personería de Jericó. | Informes de las actividades ejecutadas. | |

Incumplimiento por parte de La PERSONERÍA MUNICIPAL DE JERICÓ o problemas en la ejecución atribuibles a la PERSONERÍA MUNICIPAL DE JERICÓ: SI____ No **X**

Desempeño del contratista ajustado a los términos y condiciones de los documentos del contrato (pliego de condiciones, propuesta, contrato y otros documentos): SI **X** No___



Powered by CamScanner

## 2.2 CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato corresponde a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000.oo).** La Personería de Jericó, pagará al contratista el valor del contrato en SEIS (06) cuotas distribuidas Así: El primer pago por un valor de $5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/L), se efectuará al 28 de febrero de 2026. Un segundo pago por un valor de $5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/L), se efectuará el 31 de marzo de 2026. Un tercer pago por un valor de $5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/L), se efectuará 30 de abril de 2026, Un cuarto pago por un valor de $5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/L), se efectuará el 31 de mayo de 2026, Un quinto pago por un valor de $5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/L), se efectuará el 30 de junio de 2026 y Un sexto pago por un valor de $5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/L), se efectuará el 31 de julio de 2026.

| CONCEPTO | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO | SALDO |
|---|---|---|---|
| **Contrato Original** | **$30.000.000.00** | | **$30.000.000** |
| **Pago No. 1** | | $5.000.000 | $25.000.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **TOTAL, ACUMULADO:** | | | **$25.000.000** |

**VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:** El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y se anexan a este informe.

## 3. ESTADO PORCENTUAL DE CONTRATO NÚMERO PJ-CPSP-002-2026

| INFORME # | PORCENTAJE |
|---|---|
| **Uno (1)** | **16.67%** |
| | |
| Porcentaje de ejecución del contrato | **16.67%** |
| Porcentaje por ejecutar | **83.33%** |

**CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE**

Se anexan a este informe de Actividades y demás documentos aportados por la contratista.

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual.

El Supervisor del contrato recibe a satisfacción las actividades realizadas dentro del periodo del presente informe.

Powered by CamScanner

Para constancia se firma el presente informe

**CARLOS MAURICIO OCAMPO CADAVID**
Personero Municipal de Jericó- Antioquia
Supervisor

**Personería Municipal de Jericó, Antioquia**
Carrera 5 No. 7- 50, Piso 2 Palacio Municipal Santiago Santamaría
Código Postal 056010
Tel. 57 + (604) 8523516
Celular. 3113213287
http://www.personeria-jerico.gov.co/

Powered by CamScanner

# CERTIFICADO RECIBIDO A SATISFACCIÓN
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

## CONTRATO N° PJ-CPSP-002-2026

**EL PERSONERO MUNICIPAL DE JERICÓ**, actuando como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios **CONTRATO N° PJ-CPSP-002-2026** me permito recibir a satisfacción las actividades comprendidas contempladas en el mismo, en el periodo comprendido entre el **30/01/2026 hasta el 29/02/2026**.

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | PERSONERÍA MUNICIPAL DE JERICÓ |
| **NIT** | 890.981.069 |
| **CONTRATISTA** | JOSE GABRIEL NAVARRO RAMIREZ |
| **CÉDULA** | 1.036.601.130 |
| **OBJETO** | "Prestar De Manera Autónoma E Independiente Los Servicios Profesionales De Asesoría Jurídica Y Acompañamiento Jurídico A La Personería Municipal De Jericó". |
| **VALOR** | TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000.00) |
| **PLAZO** | Desde el 30 de enero hasta el 30 de julio de 2026 |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de Servicios Profesionales |
| **FUENTE DE RECURSOS** | Ingresos Corrientes de Libre Destinación |
| **FECHA DE CELEBRACIÓN** | 30/01/2026 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 00274 del 27/01/2026 |
| **ACTA DE INICIO** | 29/01/2026 |
| **PERIODO A SUPERVISAR** | 29/01/2026 al 28/02/2026 |

Que el proceso contractual se ha dado cumplimiento a lo establecido en el decreto 1082 de 2015 y a las normas vigentes en materia de contratación.

La presente certificación se expide a los veintiocho (28) días del mes de **FEBRERO** del 2026 en el municipio de Jericó.

27 02 /2026

**CARLOS MAURICIO OCAMPO CADAVID**
**Personero Municipal de Jericó -Antioquia**



Powered by CamScanner