Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	**Fecha**	9/06/2026	**Hora Inicio**	9:00:00 a. m.	**Hora Final**	9:40:00 a. m.	**Lugar**	**Pagaduria**
PROYECTO	**COLEGIO DIANA TURBAY IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	Claudia Constanza Vargas Torres - Rectora - Ordenadora Del Gasto Gustavo Moncada - Coordinador Jonathan Enrique Martinez - Almacenista Jessica Tatiana Rincon Vargas - Aaff					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. Dt-Re-09-2026			
Fecha de Elaboración	9 de junio de 2026			**Elaborado Por**					

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº DT-RE-09-2026
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 09:00 a. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Claudia Constanza Vargas Torres - Rectora - Ordenadora Del Gasto, Gustavo Moncada - Coordinador, Jonathan Enrique Martinez - Almacenista, Jessica Tatiana Rincon Vargas - Aaff. .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. Dt-Re-09-2026 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: adquisición de elementos de ferreteria he insumos para mantenimiento de la ied con un presupuesto oficial de Veinte Millones Seiscientos Cuarenta y Nueve Mil Ciento Treinta Pesos M/Cte ($20.649.130) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. Dt-Re-09-2026 se evidencia, que se presentaron (3) Tres ofertas, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos	Perfil requerido	Requisitos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la

Nombre Proveedor	exigidos	del oferente	Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	evaluacion
Nestor Camargo	Cumple	Cumple	Cumple	$ 16.819.540	$ -	$ 16.819.540	22	**Habilitado**
Comercializadora Mro	No cumple	Cumple	No cumple	$ 15.407.655	$ 2.885.165	$ 18.292.820	37	**Subsanar**
Bsm Inversiones	No cumple	Cumple	No cumple	$ 15.864.350	$ 3.004.271	$ 18.868.621	43	**Subsanar**

3.1 Observaciones a la evaluación:

Nestor Camargo:
Comercializadora Mro: Camara de comercio no mayor a 30 días, aclaración de la oferta economica con soportes y en especial el item 58, poliza de seriedad de la oferta
Bsm Inversiones: RUT, certificado de antecedentes de contraloría, procuraduría, personería, medidas correctivas y antecedentes judiciales de la policía no mayor a 30 días; poliza de seriedad de la oferta

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: 0

Siendo las 09:40 a. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Claudia Constanza Vargas Torres - Rectora - Ordenadora Del Gasto

Gustavo Moncada - Coordinador

Jonathan Enrique Martinez - Almacenista

Jessica Tatiana Rincon Vargas - Aaff