INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

FECHA: 5 DE MAYO DE 2026

PERIODO: DEL 2 MARZO DE 2026 AL 1 DE ABRIL DE 2026

DATOS GENERALES

CONTRATO: X **CONVENIO:**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA
NO. DE PROCESO DE SELECCIÓN:	N.A
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO):	PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO:	CO1.PCCNTR.9277513
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:	30 DE ENERO 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DEL DESPACHO Y LAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL".
CONTRATISTA:	ARNOL ANTONIO MURILLO RINCON
CEDULA:	1.065.585. 278 DEVALLEDUPAR- CESAR
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 10.400.000
VALOR ADICIÓN	NO APLICA
VALOR DEL CONTRATO MAS ADICIÓN	NO APLICA
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS:	Pagos por mensualidad vencida, cuatro (4) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) M/CTE, cada uno, previo certificado de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades y cumplimiento con las obligaciones del pago de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista acorde a los porcentajes exigidos por la ley y la radicación de la respectiva cuenta de cobro y demás documentos requeridos para el trámite de pago..
PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO:	CUATRO MESES (4)
PLAZO MAS ADICIÓN:	NO APLICA

FECHA DE ACTA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIÓN:	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN ADICIÓN:	NO APLICA
TERMINCACIÓN PLAZO ADICIÓN:	2 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR:	RUTH NOHEMY MAESTRE BRUGES

DATOS FINANCIEROS- INICIAL

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP INICIAL					
NO.	14	**VALOR(ES):**	$ 10.400.000	**FECHA(S):**	29 ENERO 2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP INICIAL					
NO.	14	**VALOR(ES):**	$10.400.000	**FECHA(S):**	02 FEBRERO 2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S):			2.1.2.02.02.008 HONORARIOS PROFESIONALES		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA NO.	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE AL APORTE	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	4651446283	$ 280.800	MARZO	24/04/2026
SALUD	4651446283	$ 219.400	MARZO	24/04/2026
ARL	4651446283	$ 9.300	MARZO	24/04/2026
TOTAL APORTE		**$ 509.500**		

TRIBUTOS - INICIAL

DEPARTAMENTALES

TRIBUTOS CANCELADO	VALOR	NO. LIQUIDACIÓN	FECHA
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO FRONTERIZO	$ 164.000	32604037214	22/04/2026
TOTAL TRIBUTOS	**$ 164.000**		

MUNICIPALES

TRIBUTOS CANCELADO	VALOR	NO. LIQUIDACIÓN	FECHA
ESTAMPILLA PRO-CULTURA, ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	$ 676.000	20260001795	22/04/2026
TOTAL TRIBUTOS	**$ 676.000**		

Que, de acuerdo al presente contrato, el pago se establece por pago de mensualidades mes vencido, que el contratado presentó el informe correspondiente al periodo del 02/03/2026 al 01/04/2026 relacionado en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la supervisión y verificada su veracidad según el objeto.

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar con el cubrimiento periodístico y manejo de medios respecto a las actividades que organice el Organismo de Control tales como reuniones, foros, conferencias, seminarios, talleres, programas de televisión, audiencias públicas, etc., y eventos de sensibilización y capacitación en el marco del programa de Participación Ciudadana.	- Se supervisó que el contratista brindó apoyo logístico a la oficina de participación de Ciudadana en todo el proceso de Contralores estudiantiles 2026, realizamos seguimiento en proceso de elección y posesión, realizando cubrimiento fotográfico y periodístico
2. Brindar acompañamiento en el desarrollo de estrategias de comunicación que permitan mantener canales permanentes de comunicación entre la Contraloría, los medios de comunicación y la entidad.	- Se supervisó que el contratista brindó apoyo a la Entidad en el manejo de las redes sociales e implementación de canales de difusión donde genera material para los medios de comunicación/ redes sociales.
3. Brindar apoyo en la difusión y cubrimiento de medios, en relación con las actividades de gestión adelantadas por la entidad, así como las inherentes al programa de participación ciudadana de la Oficina de Responsabilidad Fiscal.	- Se supervisó que el contratista brindó apoyo en el registro y cubrimiento de la participación de la entidad en distintos eventos relacionados a actividades propias de la Oficina de Participación ciudadana.
4. Responder por la adecuada conservación, organización, uso y manejo de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus obligaciones contractuales, acorde con la normatividad vigente..	- Se supervisó que el contratista participó en la gestión documental de la oficina de participación ciudadana, en especial con el programa de contralores estudiantiles.
5. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y q Tengan relación directa con el objeto del contrato.	- Se supervisó que el contratista brindó asesoría a la Coordinación de Participación Ciudadana en el diseño de una estrategia de comunicación asertiva con la comunidad.
Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social En Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.	

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCIÓN
Ninguno	Todas las actividades descritas en las obligaciones contractuales, y recibo de satisfacción.	50%

Certifico que, en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministró en este informe por medio del cual se puede surtir el trámite del pago del valor antes expresado en el periodo informado, entre **02 de marzo y el 01 abril 2026.**

Así mismo dejo constancia que el contratista **ARNOL ANTONIO MURILLO RINCON** identificado con C.C **1.065.585. 278** realizó los pagos por los valores correspondiente al impuesto departamental y los impuestos municipales, requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a seguridad social integral que corresponde al **SEGUNDO PAGO** de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula cuarta del contrato N° CO1.PCCNTR.9277513 del año 2026 y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista , además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia, según documentos soportes adjuntos por lo cual autorizo el presente pago.

Para constancia se firma en la ciudad de Valledupar, a los cinco días (05 días del mes de mayo de 2026.

Firma del Supervisor
RUTH NOHEMY MAESTRE BRUGÉS
Jefe Oficina De Responsabilidad Fiscal
Y Coordinación de participación Ciudadana