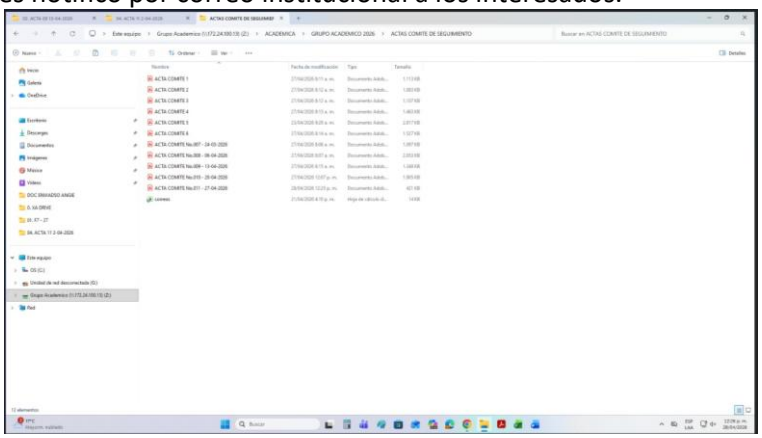
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP META, GUAVIARE, GUAINÍA, VAUPÉS, VICHADA, AMAZONAS		
INFORME MENSUAL – CPS No. ESAP META - 058-2026C	**Informe**: No. 01 **ABRIL** 2026	Del **01-04-2026** al **30-04-2026**
Contratista: Caterine Patricia Acosta Cortes	**Identificación:** 52157656	
Planilla de Seguridad Social 1080635305 **Operador** SIMPLE S.A. **Correo Electrónico:** cateacos@esap.edu.co	**OBJETO:** *Prestar servicios para realizar actividades administrativas en la coordinación académica de la Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas de la ESAP.*	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**	
1. Apoyar en la programación, gestión de las citaciones del Comité de Seguimiento académico. Así mismo deberá asegurar la elaboración, custodia y suscripción de las actas correspondientes, garantizando que estas cuenten con las firmas requeridas de los integrantes competentes, en cumplimiento de los compromisos y disposiciones establecidos	Durante el periodo de abril, se convocó y se asistió al Comité de Seguimiento Académico que se llevó a cabo los días 6, 13, 20 y 27 de abril de 2026 mediante la modalidad presencial (salón 103) y virtual (plataforma Microsoft Teams), reuniones programadas los lunes o martes si hay festivo conforme a las directrices de la coordinadora académica. Dichas reuniones se desarrollaron sin contratiempos, garantizando la elaboración y diligenciamiento oportuno de las respectivas Actas No. 008, 009, 010 y 011. Se contó con la participación del director de la Territorial, el equipo académico, enlaces territoriales, apoyos técnicos y administrativos de la ESAP Territorial. En este comité se tuvo la siguiente agenda: 1. Active Document – responsable el profesional Jean Karlo Romero Garzon 2. Programación clases pregrado – responsable la Gestora de Pregrado Lady Catherine Acosta Contento y los catorce Enlaces de los Centros Territoriales de Administración Pública – CETAP donde participaron activamente reportando las novedades que tuvieron lugar. 3. Programación clases posgrado – responsable Gestora de Posgrado Karen Tatiana Noguera Solano. 4. Reporte enlaces - Bienestar Universitario – responsable Laura del Pilar Barbosa Sierra. 5. Proyección Viáticos – responsable PE Yubert Villalba Jiménez. 6. Informe Legalización Viáticos – responsable PE Diana	

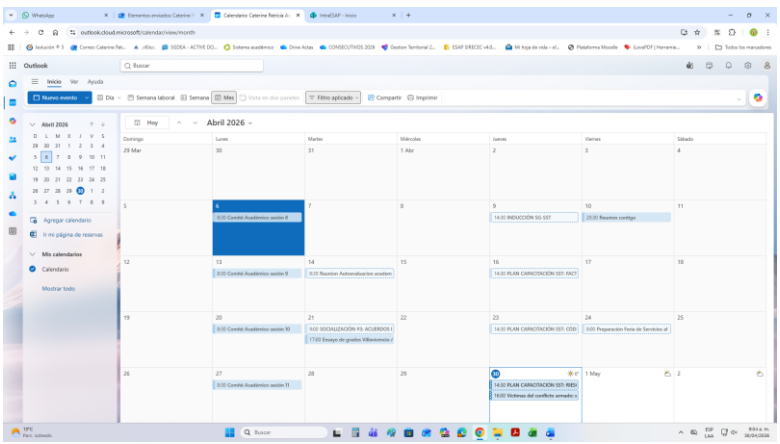
Alexandra Díaz Ramos.
7. Informe estado nomina - responsable PE Diana Alexandra Díaz Ramos.
8. Informe presupuestal – responsable PE Yaison Erney Pareja Castañeda.
9. Estado actividades calendario académico y novedades ARCA – responsable Lina Yisett Rodríguez López.
10. Avance gestión documental - responsable PE Diana Alexandra Díaz Ramos.

Se consolidó un espacio de diálogo y coordinación que fortalece la articulación entre áreas, la transparencia en los procesos y el cumplimiento institucional.

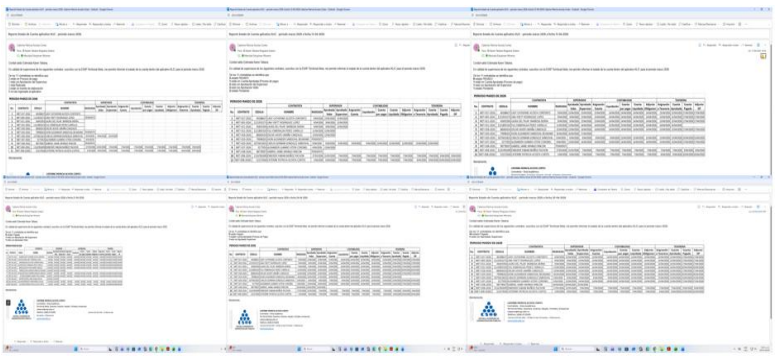
Se elaboró las actas de reunión: Comité de Seguimiento Académico No.008, 009, 010 y 011 y por directriz de la Coordinadora Académica se cargaron en la carpeta compartida están denominada Actas Comité de Seguimiento, así mismo se les notifico por correo institucional a los interesados.

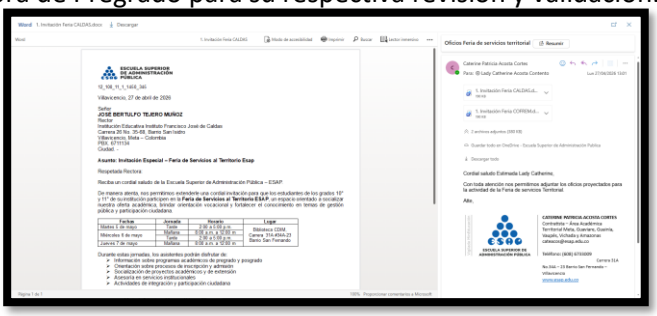
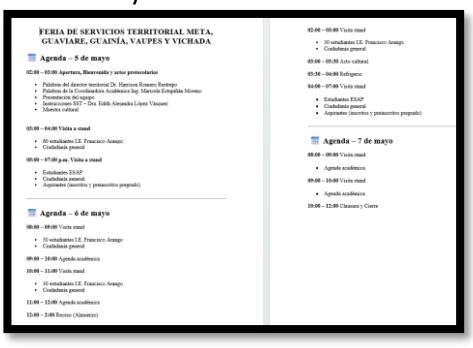
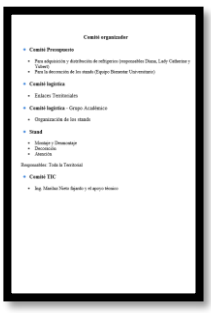


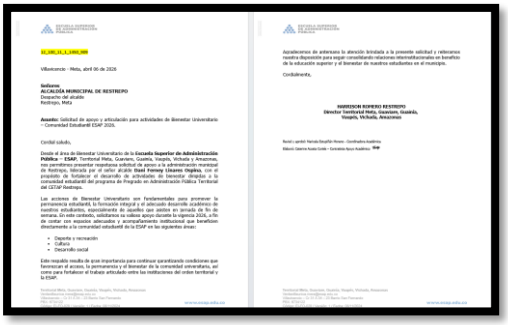
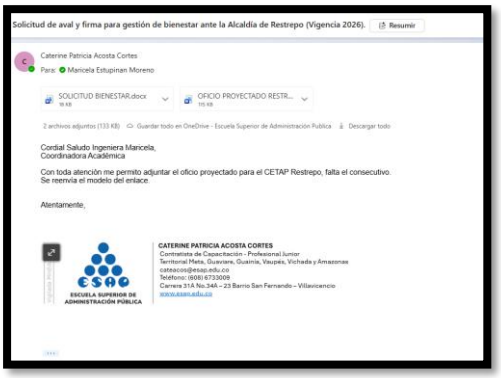
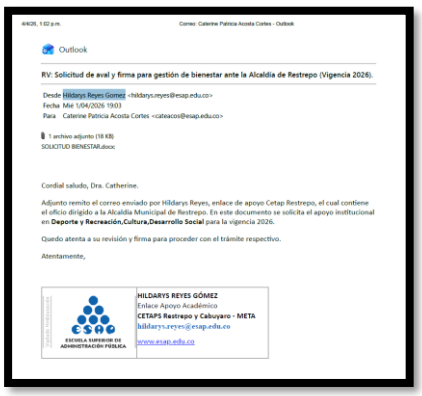
Ruta: Z:\ACADEMICA\GRUPO ACADEMICO 2026\ACTAS COMITE DE SEGUIMIENTO

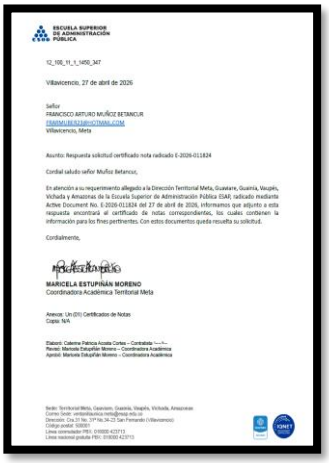


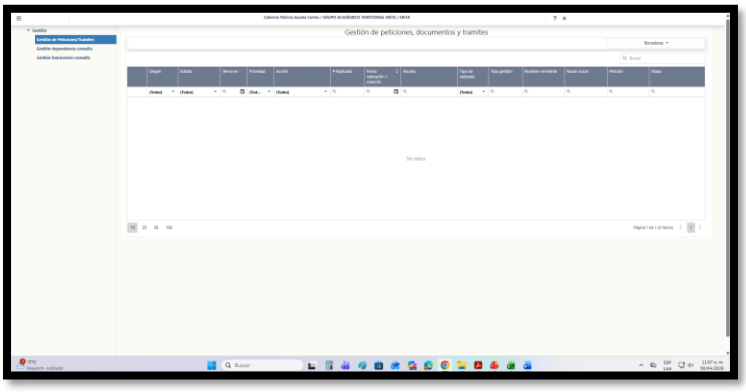
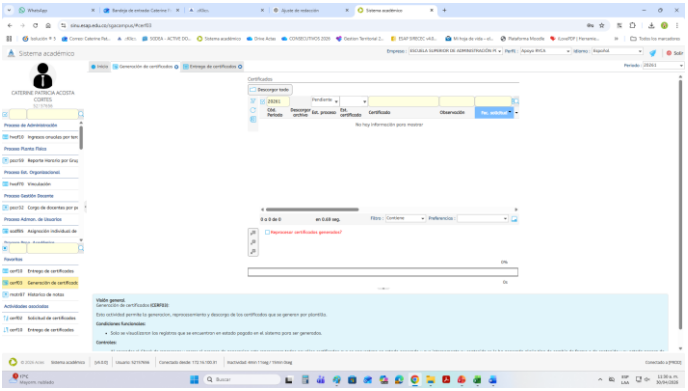
Plataforma Teams.

2. Brindar apoyo operativo y administrativo en el seguimiento documental de los contratos a cargo del área, mediante la organización, actualización y verificación de soportes de cumplimiento, la consolidación y radicación de entregables, y el trámite oportuno de cuentas de cobro en los aplicativos institucionales, conforme a las instrucciones del supervisor del contrato y los lineamientos internos.	Durante el mes de abril, se apoyó la verificación de 11 contratistas mediante la revisión de estados en el aplicativo KLIC, bajo la supervisión de la Gestora de Posgrado, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la ESAP. Esta gestión contribuyó al fortalecimiento de la transparencia contractual, la optimización de los procesos de registro, la confiabilidad de la información y la validación de los soportes documentales, en línea con el cumplimiento institucional y el mejoramiento continuo. PERIODO MARZO DE 2026 CONTRATISTA / SUPERVISOR / CONTABILIDAD / TESORERIA No. | CONTRATO | CEDULA | NOMBRE | RADICADA | Aprobado Vobo | Aprobado Supervisor | Asignación Cuenta | Liquidación | Cuenta por pagar | Cuenta Liquidada | Adjunto Obligacion | Asignación a Tesoreria | Cuenta Aprobada | Cuenta Pagada | Adjunto OP 1 | MET-017-2026 | 40188637 | LADY CATHERINE ACOSTA CONTENTO | 9/04/2026 | 13/04/2026 | 13/04/2026 | 13/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 15/04/2026 | 15/04/2026 | 17/04/2026 | 17/04/2026 2 | MET-003-2026 | 1121933273 | LINA YISETT RODRIGUEZ LOPEZ | 9/04/2026 | 9/04/2026 | 13/04/2026 | 13/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 15/04/2026 | 15/04/2026 | 17/04/2026 | 17/04/2026 3 | MET-011-2026 | 45691950 | LAURA DEL PILAR BARBOSA SIERRA | 9/04/2026 | 9/04/2026 | 13/04/2026 | 13/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 15/04/2026 | 15/04/2026 | 17/04/2026 | 17/04/2026 4 | MET-012-2026 | 1121893310 | YULI ESMERALDA PEREZ CARRILLO | 11/04/2026 | 13/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 15/04/2026 | 15/04/2026 | 15/04/2026 | 16/04/2026 | 16/04/2026 | 20/04/2026 | 20/04/2026 5 | MET-018-2026 | 86065014 | OSCAR JAVIER UMAÑA CANIZALES | 13/04/2026 | 13/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 15/04/2026 | 15/04/2026 | 17/04/2026 | 17/04/2026 6 | MET-019-2026 | 79998202 | JHON ALEXANDER SANDOVAL BEJARANO | 16/04/2026 | 16/04/2026 | 17/04/2026 | 24/04/2026 | 24/04/2026 | 24/04/2026 | 24/04/2026 | 24/04/2026 | 24/04/2026 | 28/04/2026 | 28/04/2026 7 | MET-020-2026 | 1075651825 | CARLOS GERMAN GONZALEZ SANDOVAL | 6/04/2026 | 6/04/2026 | 8/04/2026 | 8/04/2026 | 9/04/2026 | 12/04/2026 | 12/04/2026 | 13/04/2026 | 13/04/2026 | 15/04/2026 | 15/04/2026 8 | MET-037-2026 | 3277055 | ALEXANDER JUANIRO VITERI CORONEL | 8/04/2026 | 13/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 14/04/2026 | 15/04/2026 | 15/04/2026 | 17/04/2026 | 17/04/2026 9 | MET-038-2026 | 98778507 | GABRIEL JAIME ARANGO RINCON | 20/04/2026 | 20/04/2026 | 22/04/2026 10 | MET-058-2026 | 1116781699 | ESNEIDER FABIAN MUÑOZ PACHON | 27/03/2026 | 31/03/2026 | 7/04/2026 | 7/04/2026 | 7/04/2026 | 7/04/2026 | 7/04/2026 | 7/04/2026 | 7/04/2026 | 9/04/2026 | 9/04/2026 11 | MET-058-2026C | 52157656 | CATERINE PATRICIA ACOSTA CORTES | 1/04/2026 | 6/04/2026 | 7/04/2026 | 7/04/2026 | 7/04/2026 | 7/04/2026 | 7/04/2026 | 8/04/2026 | 8/04/2026 | 10/04/2026 | 10/04/2026 **No.** | **CONTRATO** | **CEDULA** | **CONTRATISTA** | **PAGO 3 MARZO** **1** | MET-017-2026 | 40188637 | LADY CATHERINE ACOSTA CONTENTO | PAGADO **2** | MET-003-2026 | 1121933273 | LINA YISETT RODRIGUEZ LOPEZ | PAGADO **3** | MET-011-2026 | 45691950 | LAURA DEL PILAR BARBOSA SIERRA | PAGADO **4** | MET-012-2026 | 1121893310 | YULI ESMERALDA PEREZ CARRILLO | PAGADO **5** | MET-018-2026 | 86065014 | OSCAR JAVIER UMAÑA CANIZALES | PAGADO **6** | MET-019-2026 | 79998202 | JHON ALEXANDER SANDOVAL BEJARANO | PAGADO **7** | MET-020-2026 | 1075651825 | CARLOS GERMAN GONZALEZ SANDOVAL | PAGADO **8** | MET-037-2026 | 3277055 | ALEXANDER JUANIRO VITERI CORONEL | PAGADO **9** | MET-038-2026 | 98778507 | GABRIEL JAIME ARANGO RINCON | Aprobado Supervisor **10** | MET-058-2026 | 1116781699 | ESNEIDER FABIAN MUÑOZ PACHON | PAGADO **11** | MET-058-2026C | 52157656 | CATERINE PATRICIA ACOSTA CORTES | PAGADO De igual manera, se realizó la notificación a la supervisora, profesional Karen Tatiana, a través del correo institucional los días 8, 13, 17, 21, 24 y 30 de abril de 2026, con copia a la Coordinadora Académica, Maricela, con el fin de informar oportunamente sobre el estado de la verificación y asegurar la trazabilidad del proceso. 

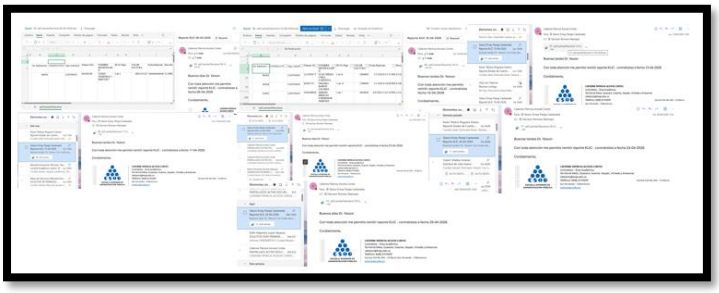
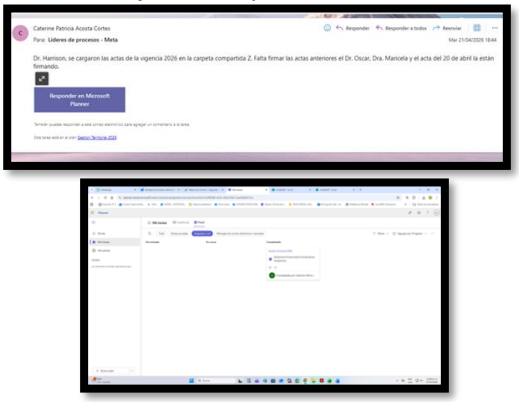
3. Apoyar trámites administrativos de la coordinación académica, mediante proyección de oficios, comunicaciones, circulares dispositivas y demás gestiones administrativas necesarias para el desarrollo de la formación académica.	Durante el mes de abril, se brindó apoyo en la elaboración de un oficio de invitación para la Feria de Servicio Territorial, programada para los días 5, 6 y 7 de mayo, dirigido al Rector de la I.E. Francisco Arango. Dicho documento fue remitido vía WhatsApp a la Coordinadora Académica para su revisión y aprobación. Posteriormente, la Gestora de Pregrado, profesional Lady Catherine, realizó el envío formal del oficio de invitación al rector de la institución educativa, Dr. Ottoniel.  Adicionalmente, se remitieron por correo institucional dos oficios proyectados relacionados con la Feria de Servicio Territorial a la Gestora de Pregrado para su respectiva revisión y validación.  Así mismo, se elaboró la proyección de la agenda para la Feria de Servicios Territoriales, programada para los días 5, 6 y 7 de mayo, en cumplimiento de las directrices establecidas por el área académica, la cual fue remitida a la Coordinadora Académica para su revisión y validación.  

4. Apoyar al área académica en actividades de evaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad académica.	Durante el mes de abril, se realizó el ajuste de un oficio solicitado por el enlace de Restrepo Hildarys Reyes Gómez, en el marco de las actividades de articulación institucional con Bienestar Universitario, relacionadas con el apoyo a la comunidad estudiantil ESAP 2026. El documento fue remitido a la Coordinadora Académica para su revisión y aprobación.   Solicitud de aval y firma para gestión de bienestar ante la Alcaldía de Restrepo (Vigencia 2026). Caterine Patricia Acosta Cortes Para: Maricela Estupinan Moreno SOLICITUD BIENESTAR.docx OFICIO PROYECTADO RESTR... Cordial Saludo Ingeniera Maricela, Coordinadora Académica Con toda atención me permito adjuntar el oficio proyectado para el CETAP Restrepo, falta el consecutivo. Se reenvía el modelo del enlace. Atentamente, CATERINE PATRICIA ACOSTA CORTES Contratista de Capacitación - Profesional Junior Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas Teléfono: (608) 6733009 Carrera 31A No.34A – 23 Barrio San Fernando – Villavicencio ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  Outlook RV: Solicitud de aval y firma para gestión de bienestar ante la Alcaldía de Restrepo (Vigencia 2026). Desde: Hildarys Reyes Gomez <hildarys.reyes@esap.edu.co> Fecha: Mié 1/04/2026 19:03 Para: Caterine Patricia Acosta Cortes <cateacos@esap.edu.co> 1 archivo adjunto (18 KB) SOLICITUD BIENESTAR.docx: Cordial saludo, Dra. Catherine. Adjunto remito el correo enviado por Hildarys Reyes, enlace de apoyo Cetap Restrepo, el cual contiene el oficio dirigido a la Alcaldía Municipal de Restrepo. En este documento se solicita el apoyo institucional en **Deporte y Recreación,Cultura,Desarrollo Social** para la vigencia 2026. Quedo atenta a su revisión y firma para proceder con el trámite respectivo. Atentamente, HILDARYS REYES GÓMEZ Enlace Apoyo Académico CETAP1 Restrepo y Cabuyaro - META hildarys.reyes@esap.edu.co www.esap.edu.co ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Se brindó apoyo al área académica en el proceso de autoevaluación, específicamente en el Actor 7: Proyección e interacción con el entorno, Característica 28, mediante la identificación, recopilación y organización de evidencias relacionadas con los efectos de las políticas para el desarrollo de habilidades comunicativas en segunda lengua.

	Lo anterior incluyó la consolidación de información sobre la política institucional de bilingüismo, estrategias de fortalecimiento del multilingüismo, resultados de pruebas diagnósticas de segundo idioma, evidencias de cursos en segunda lengua y la estrategia institucional de interculturalidad, en coherencia con el proyecto educativo del programa académico. Para ello, se realizó la solicitud de información mediante correo electrónico a la Sede Central, dirigida a Ángela María Ramírez Giraldo, Profesional Especializado de la Oficina de Internacionalización, y a Angie Lorena Martínez Gonzáles, Contratista de la Decanatura de Pregrado. En respuesta, se recibió la información requerida, la cual fue organizada y cargada en la carpeta compartida 'Z - Académica - Autoevaluación Académica 2026 - Información Documental', garantizando la disponibilidad y trazabilidad de las evidencias.
5. Apoyar al área académica en la asistencia a ferias universitarias y difusión de la oferta académica.	Durante el mes de abril, se brindó apoyo al área académica en la asistencia a actividades relacionadas con la Feria de Servicios Académico – Territorial, incluyendo la participación en reunión virtual de socialización de la agenda para los días 5, 6 y 7 de mayo. Así mismo, se proyectó el oficio de invitación para la feria y la agenda correspondiente, contribuyendo a la organización y difusión de la oferta académica institucional.
6. Apoyar en el seguimiento a respuestas a PQRS en el aplicativo Active Document.	Durante el mes de abril, se recibió un Active Document del egresado Francisco Arturo Muñoz Betancur, relacionado con la solicitud de sábana de notas con firma y sello del programa de Administración Pública. Se realizó la verificación correspondiente en el aplicativo ARCA, se generó la respuesta al requerimiento en el Active Document y se efectuó el cierre del caso. Solitud: Respuesta:   Se evidenció que el Active Document no presentaba solicitudes asociadas.

	
7. Apoyar al área académica en la proyección de los certificados de contenidos mínimos de acuerdo con las solicitudes.	Durante el mes de abril, se brindó apoyo al área académica en la verificación de certificados y constancias solicitadas por estudiantes activos de pregrado y posgrado de la Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas. A la fecha, se revisaron y gestionaron 28 certificaciones a través del aplicativo ARCA, garantizando el cumplimiento de los requisitos institucionales para su expedición. A la fecha, no se registran solicitudes pendientes por parte de los estudiantes de la Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas relacionadas con este proceso. 

No.	Cód. Periodo	Est. proceso	Certificado	Fecha solicitud	Fecha Generación	Cod. Sede	Cód. Programa	Cód. Pensum	Identificación	Estudiante	Fecha elaboración
1	20261	Entregado	Certificado de notas completo o por periodo	2026-04-16	17/04/2026	123	PT367	52	30080214	JARAMILLO GUZMAN PAULA MILENA	17/04/2026
2	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual con historia	2026-04-16	20/04/2026	128	PT105	53	1125473136	CAMARGO CASAS LUIS EDUARDO	20/04/2026
3	20261	Entregado	Certificado ordinario posgrado matrícula actual sin historia	2026-04-15	20/04/2026	119	MAD10	391	1121860477	SARMIENTO TORRES JAIVER ARLEY	20/04/2026
4	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual con historia	2026-04-15	20/04/2026	123	PT367	52	30946336	HUERTAS DIAZ YULIZA	20/04/2026
5	20261	Entregado	Certificado de notas completo o por periodo	2026-04-15	20/04/2026	132	PT109	52	1120560666	GALVAN CHANTRE OMAR DAVID	20/04/2026
6	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual con historia	2026-04-15	20/04/2026	132	PT109	52	1120560666	GALVAN CHANTRE OMAR DAVID	20/04/2026
7	20261	Entregado	Certificado de notas completo o por periodo	2026-04-15	20/04/2026	123	PT367	52	30946336	HUERTAS DIAZ YULIZA	20/04/2026
8	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual con historia	2026-04-15	20/04/2026	325	PT327	52	40360352	MORENO MARTINEZ CONSTANZA	20/04/2026
9	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual con historia	2026-04-14	20/04/2026	119	PT096	53	1006489701	HIGUERA CÁRDENAS ANDRES HUMBERTO	20/04/2026
10	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual sin historia	2026-04-14	20/04/2026	119	PT096	52	40186825	FAJARDO CIFUENTES PATRICIA JOHANA	20/04/2026
11	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual con historia	2026-04-19	20/04/2026	119	PT096	52	1127383283	ALEZONES RAMIREZ BAMM BELCKHAN	20/04/2026
12	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual con historia	2026-04-18	20/04/2026	119	PT096	53	1006876036	ROJAS LADINO NATALIA	20/04/2026
13	20261	Entregado	Certificado de notas completo o por periodo	2026-04-17	20/04/2026	128	PT105	53	1125477271	CORDOBA GIRALDO NATALIA ELISA	20/04/2026
14	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual sin historia	2026-04-21	21/04/2026	119	PT096	52	1120373037	DIAZ LOPEZ YORDAN ANDREY	21/04/2026
15	20261	Entregado	Certificado de notas completo o por periodo	2026-04-20	21/04/2026	119	MAD10	390	1121840555	RADA BETANCOURT HERLY HAIDIBY	21/04/2026
16	20261	Entregado	Certificado de notas completo o por periodo	2026-04-20	21/04/2026	119	MAD10	390	1121840555	RADA BETANCOURT HERLY HAIDIBY	21/04/2026
17	20261	Entregado	Certificado de notas completo o por periodo	2026-04-20	21/04/2026	119	MAD10	390	1121840555	RADA BETANCOURT HERLY HAIDIBY	21/04/2026
18	20261	Entregado	Certificado de notas completo o por periodo	2026-04-20	21/04/2026	119	MAD10	390	1121840555	RADA BETANCOURT HERLY HAIDIBY	21/04/2026
19	20261	Entregado	Certificado egresado pregrado pendiente de ceremonia	2026-04-21	22/04/2026	121	PT189	52	1985333954	RODELO ZAMBRANO KAREN DAYANA	22/04/2026
20	20261	Entregado	Certificado de horario pregrado con matrícula actual e historia	2026-04-22	23/04/2026	119	PT096	53	1122925353	MORALES FLOREZ YARA VICTORIA	23/04/2026
21	20261	Entregado	Certificado de horario pregrado con matrícula actual sin historia	2026-04-22	23/04/2026	119	PT096	53	1122925353	MORALES FLOREZ YARA VICTORIA	23/04/2026
22	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual sin historia	2026-04-23	24/04/2026	124	PT333	52	1121708965	GIRALDO GAITAN LAURA MARIA	24/04/2026
23	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual con historia	2026-04-23	24/04/2026	124	PT333	52	1121708965	GIRALDO GAITAN LAURA MARIA	24/04/2026
24	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual con historia	2026-04-25	27/04/2026	119	PT096	52	1122654469	PIÑEROS NIETO ERIKA CECILIA	27/04/2026
25	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual sin historia	2026-04-24	27/04/2026	132	PT109	52	1007293089	ZARTA BARRETO ANGIE PAOLA	27/04/2026
26	20261	Entregado	Certificado de notas completo o por periodo	2026-04-27	28/04/2026	383	PT393	53	1075257221	CARPETA TRUJILLO KAREN JOHANNA	28/04/2026
27	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual con historia	2026-04-28	29/04/2026	124	PT333	52	1121714472	MARTINEZ DIAZ DIEGO ALEXIS	29/04/2026
28	20261	Entregado	Certificado ordinario pregrado matrícula actual sin historia	2026-04-28	29/04/2026	124	PT333	52	1121714472	MARTINEZ DIAZ DIEGO ALEXIS	29/04/2026

8. Apoyar a la coordinación académica en gestión documental, de acuerdo con las tablas de retención.	Durante el periodo de abril, el profesional Júpiter Stiven Durán Quevedo, contratista de apoyo a la Gestión Documental, tiene prevista la elaboración de un cronograma por áreas para la socialización de las Tablas de Retención Documental, dirigido al equipo académico. No obstante, al realizar la consulta en el aplicativo Isolución, se evidenció que el documento correspondiente a las Tablas de Retención Documental no puede ser consultado, debido a que no se encuentra activo.
9. Apoyar el proceso de carnetización estudiantil mediante la verificación y aprobación de las solicitudes, así como el seguimiento al proceso de entrega y recepción en los diferentes CETAP.	Durante el periodo de abril, no se registraron solicitudes relacionadas con el proceso de carnetización estudiantil, por lo cual no fue requerido realizar actividades de verificación, aprobación ni seguimiento en los diferentes CETAP.
10. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Durante el periodo de abril, se remitió al Profesional Especializado grado 19, Yaison Erney Pareja Castañeda, mediante correo institucional, el reporte de los contratistas generado desde el aplicativo KLIC, en las fechas 06, 10, 13, 17, 23, 24 y 29 de abril de 2026, con el fin de garantizar el seguimiento y control de la información.  Adicionalmente, el señor director asignó a través de la herramienta Planner la actividad 'Gestionar firmas actas Coordinación Académica' con fecha 27/04/2026, correspondiente a la gestión territorial, la cual fue ejecutada y finalizada satisfactoriamente. 

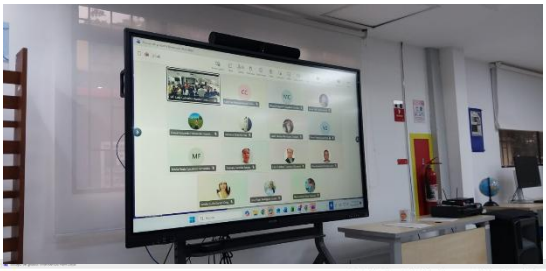
Finalmente, se asistió a reuniones virtuales y eventos institucionales a través de la plataforma Teams durante el mes de abril de 2026, entre las cuales se destacan: (1) la 'Socialización #3: Acuerdos Marco', realizada el 21 de abril de 2026 en el horario de 9:00 a.m. a 10:30 a.m., cuyo objetivo fue fortalecer el conocimiento sobre el funcionamiento de los Acuerdos Marco de Precios como mecanismo de compra pública; (2) el 'Ensayo de grados Villavicencio abril 2026', realizado el mismo día en horario de 5:00 p.m. a 7:00 p.m. en modalidad híbrida; (3) la reunión de la Dirección de Registro y Control Académico, efectuada el 23 de abril de 2026 de 9:00 a.m. a 10:20 a.m.; (4) la 'Socialización de la Agenda Feria de Servicios Académico – Territorial Meta', llevada a cabo el 29 de abril de 2026 de 4:30 p.m. a 5:00 p.m.; y la sesión (5) 'Víctimas del conflicto armado: sanar, fortalecer y reconstruir (Sesión 1)', realizada el 30 de abril de 2026 de 4:00 p.m. a 5:30 p.m., orientada a la reflexión y acompañamiento de la población víctima del conflicto armado.

1. Socialización #3: Acuerdos Marco



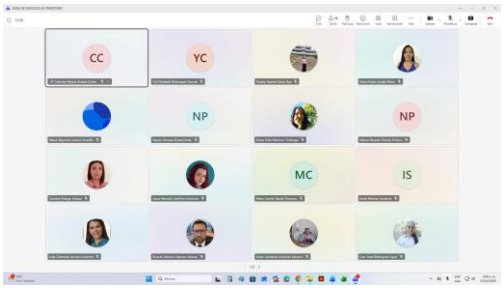
.

2. Ensayo de grados Villavicencio abril 2026

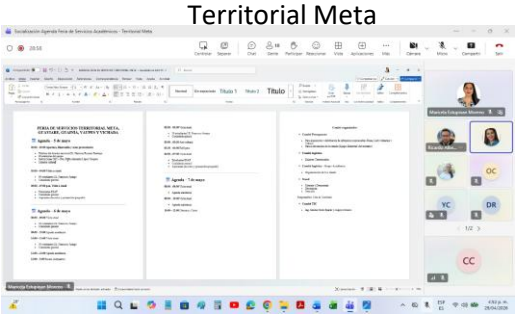




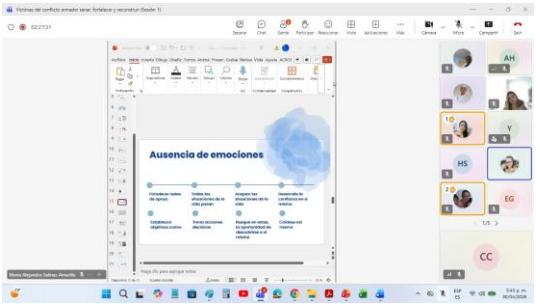
3. Dirección de Registro y Control Académico



4. Socialización Agenda Feria de Servicios Académico – Territorial Meta



5. Víctimas del conflicto armado: sanar, fortalecer y reconstruir (Sesión 1)



Firma,

CATERINE PATRICIA ACOSTA CORTES
C.C. 52.157.656