

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR
I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato		Informe No.: 04	
Contrato No.:		CD-11-2026-3762	
Nombre del supervisor:		MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ	
2. De la etapa contractual			
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría
		Suministro	Otro
Nombre del contratista:	LOURDES DEL SOCORRO LARA GARCIA		
No. de identificación del contratista:	32823638		
Objeto del contrato:	"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR LAS ACCIONES EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA".		
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será Seis (06) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1996.		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202600640		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)			
Número de Registro Presupuestal (R.P.):			
Número de Registro Presupuestal (R.P.) del Contrato :	20260405220260127		
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	27/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	26/07/2026		
Inicio Prorroga No. 1			
Terminación Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)			
			Vigencia

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Desde (dd-mm- yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato



Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 12.979.200.00
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	
Adición No. 3	
Valor total del contrato:	\$ 12.979.200 00
Porcentaje del anticipo: %	
Porcentaje del pago anticipado: %	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$8.652.800
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 4.326.400oo
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 2.163.200.00
Nota crédito (-):	
No. factura o cuenta de cobro:	04

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato **CD-11-2026-3762**



FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente. Adicionalmente se realiza un resumen de las actividades realizadas donde se evalúa y se muestra:



- ✓ **Evidencias**
- ✓ **Porcentaje de ejecución**
- ✓ **Logro de resultados.**
- ✓ **Impactos a futuro**

Obligación Contractual	PRODUCTO
<p>1. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información y administrar la Plataforma Nominal del Sistema de Información Paiweb.gov.co en todos sus componentes, según necesidad.</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 5 y 26 de mayo 2026, realizó diligenciamiento a la información de los registros de carné de Fiebre Amarilla con un total de 128 carné diligenciados.</p>  <p>Porcentaje: 100%</p> <p>Logros de resultados: Participo en el apoyo a los diligenciamientos del sistema de información y administrar la Plataforma Nominal del Sistema de Información Paiweb.gov.co en todos sus componentes, según necesidad.</p> <p>Impacto a futuro: Propender que las IPS manejen calidad del dato con sus atributos de: exactitud, integridad, coherencia y oportunidad, para una correcta para la evaluación de coberturas de vacunación.</p>
<p>2. Apoyar las actividades logísticas de almacenamiento del Programa PAI, según necesidad.</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 26 de mayo del 2026, realizó la organización de jeringas en bodega.</p>  <p>Logro de resultados: Apoyo de los equipos de respaldo del programa PAI para el óptimo funcionamiento, Cumplimiento de 100 % de esta actividad</p>

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	<p>contratada. Impactos a futuro: Garantizar una adecuada organización y distribución de los implementos Pai, para velar por el cumplimiento de los lineamientos y objetivos de la dependencia Porcentaje: 100%</p>
<p>3. Realizar el apoyo a la red de frío en el aseo y desinfección de los equipos del cuarto de acopio del Programa PAI.</p>	<p>Durante el periodo comprendido del 4 de mayo del 2026, realizó apoyo en la red de frío en el aseo y desinfección de los equipos del cuarto de acopio del Programa PAI.</p>  <p>Porcentaje: 100% Logro de resultados: realizó aseo y desinfección de los equipos de respaldo del programa PAI para el óptimo funcionamiento de la red de frío. Cumplimiento de 100 % de esta actividad contratada Impactos a futuro: Garantizar el adecuado funcionamiento de todos los equipos de red de frío permitiendo una adecuada conservación de los inmunobiológicos en los rangos de temperaturas óptimos.</p>
<p>4. Apoyar en el seguimiento a la vacunación de los eventos de interés de Salud pública.</p>	<p>No realizó actividad de apoyo en la vacunación, se realiza según cronograma.</p>
<p>6. Realizar apoyo en la búsqueda activa comunitaria BAC para los casos o eventos de enfermedades prevenibles con vacunas y otras de interés en salud pública.</p>	<p>Durante el periodo comprendido realizó BAC. El día 6 de mayo del 2026 evento tosferina, Barrio las Américas.</p>  <p>El día 14 de mayo del 2026 apoye en el laboratorio Distrital en el archivo de documentos de búsqueda activa comunitaria. La actividad consistió en recibir,</p>

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	<p>organizar, foliar y encarpetar, las actas, formatos de BAC, censo de conglomerados y demás documentación, teniendo en cuenta las normas establecidas para esto.</p>  <p>Porcentaje: 100% Logro de resultados: realizó Apoyo a las actividades Búsqueda activa comunitaria BAC para los casos o eventos de enfermedades prevenibles con vacunas y otras de interés en salud pública. Impactos a futuro: Detectar oportunamente a través de la Búsqueda activa</p>	<p>Los</p>
<p>7. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el cumplimiento de las metas trazadas en los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>Durante el periodo del 19 al 22 de mayo del 2026, realizó el curso virtual de brote de sarampión en la era de poseliminación.</p> 	

soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son entregados a la Coordinación PAI de la siguiente forma:

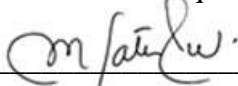
- Archivos pdf
- Archivos Excel
- Fotografías

II. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ quien actúa en nombre y representación

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR
del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**,
en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto
del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como
también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la
acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.
Se firma en Barranquilla a los 9 días del mes de junio del 2026.



MEIBEL DEL CARMÉN TATIS RODRIGUEZ

C.C.: 32.829.674 de Soledad

Cargo: Profesional Universitario Grado 6

Dependencia: Secretaria de Salud Distrital de Barranquilla Correo

electrónico: mtatisr@barranquilla.gov.co.