FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	02				
Contrato No.:	CD-11-2026-3544					
Nombre del supervisor:	MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	MONICA ISABEL TORREGROZA MARENCO					
No. de identificación del contratista:	32723487					
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (TB-LEPRA) EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA					
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será de SEIS (6) MESES, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1996.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	No. **202600311**					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	No. 20260307320260122					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	22/01/2026	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	21/07/2026		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 16.873.200
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 16.873.200
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 5.624.400
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 11.248.800
Valor a pagar en el presente informe:		$ 2.812.200
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		02

Esta actividades están sustentadas con evidencias en formatos: Excel, PDF y registros fotográficos

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-11-2026-3544**así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Consolidar y procesar los registros del programa garantizando calidad, estandarización de la validación, coherencia y completitud.	Durante el periodo comprendido del 22 de febrero al 21 marzo registró la información recibida por correos y grupos de trabajo, validándola con documentos de soporte y bases de datos como SIVIGILA, ADRES y laboratorios.
2. Reportar con oportunidad en la entrega de reportes nominales de TB sensible y de TB latente del trimestre de la vigencia en curso, cierres de casos ingresados de 6-9 meses antes trimestralmente de la vigencia y anteriores, Libro de contactos, caracterización de riesgo de no adherencia, Información de sintomáticos respiratorios, libro de laboratorio y contactos condensada.	Durante el periodo comprendido del 22 de febrero al 21 entregó oportunamente los reportes en curso de la vigencia 2026 al igual envío oportunamente los reportes finales del año 2025, incluyendo los informes nominales de TB sensible y TB latente. Asimismo, actualizó los egresos, el libro de contactos y de casos para la identificación y notificación de riesgos de pérdida en el seguimiento, así como el libro de laboratorio y de SR con la información recibida.
3. Apoyar el cruce de la información del programa con otras fuentes tales como SIVIGILA, laboratorio, RUAF, Prosperidad Social	Realizó la verificación de la autenticidad de la información a ingresar mediante la consulta de bases de datos oficiales como SIVIGILA, laboratorios, RUAF y Prosperidad Social.
4. Apoyar en la elaboración y mantener actualizado el tablero de control de SR e indicadores de gestión, epidemiológicos y de seguimiento.	Durante el periodo comprendido del 22 de febrero al 21 realizó seguimiento a pacientes egresados de hospitales para asegurar su ingreso a la IPS de primer nivel e inicio oportuno del tratamiento antifímico. También se verificaron casos reportados en SIVIGILA no vinculados al

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
	programa de TB, para identificar su IPS tratante y confirmar si correspondían a tuberculosis o no.
5. Apoyar la integración en el observatorio de salud territorial, salas de análisis el comportamiento del evento y sus principales indicadores	Indicaciones en estado pendiente.
6. Apoyar la retroalimentación del sistema de información para el mejoramiento continuo	Realizó diariamente el ingreso y la verificación de la información, con el propósito de asegurar la mejora continua de los procesos, utilizando fuentes oficiales como el correo institucional, SIVIGILA y ADRES, entre otras.
7.Apoyar el fortalecimiento de capacidades a los referentes de programa territoriales, gerentes de sistemas de información, personal técnico de EAPB, IPS públicas y privadas y talento humano del programa Distrital	Brindó acompañamiento y se realizan consultas permanentes con compañeros, personal de enfermería, IPS y otros referentes, con el fin de fortalecer los conocimientos personales y contribuir al fortalecimiento del programa de TB.
8. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el cumplimiento de las metas trazadas en los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Salud.	Para el periodo no fue asignado a actividades de otros programas

Esta actividades están sustentadas con evidencias en formatos: Excel, PDF y registros fotográficos

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

III. III Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.
Se firma en Barranquilla el 9 de junio del 2026.



_____
MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ
C.C.: 32.829.674
Cargo: Profesional Universitario Grado 6
Dependencia: Secretaria de Salud
Correo electrónico: mtatisr@barranquilla.gov.co