

From: Supertransporte Digital <supertransportedigital@supertransporte.gov.co>

Sent: Thursday, 04 June 2026 15:40:52

To: Oliverio Torres Serrano <oliveriotorres@supertransporte.gov.co>

Subject: Acuse de recibo de cuenta – Incidente 60252

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que su cuenta ha sido recibida correctamente y ha sido remitida al área correspondiente para su revisión y validación.

Para efectos de radicación en la plataforma SECOP, deberá utilizar el siguiente número de incidente: **60252**.

Una vez finalizado el proceso de validación, le será notificado el resultado por este mismo medio.

Bogotá D.C., 04 de junio de 2026.

Señor(a)
Dirección Financiera
Superintendencia de Transporte
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro N° **05** del
Contrato de Prestación de Servicios N° **207-2026**

En mi condición de ejecutor del contrato del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Formato de pago.
2. Planilla seguridad social con sus 3 componentes salud pensión y ARL.
3. Informe de actividades.
4. Rut

No siendo otro el fin del presente, quedo atento(a) a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



Oliverio Torres Serrano
Abogado-Contratista OAJ
otorresserrano@gmail.com

Dependencia: OFICINA ASESORA JURÍDICA		Informe de pago N°: 5	Fecha de diligenciamiento: 2026-06-04	
1. DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO				
TIPO DE VINCULACIÓN Contrato	No. de contrato: 207-2026		Vigencia: 2026	
	Fecha suscripción contrato: 2026-01-13		Fecha de iniciación: 2026-01-20	
	N° CDP: 17826		Fecha: 2026-01-07	
	N° RP: 37226		Duración: 8 Meses Días	
	N° Póliza: 11-46-101095861		Periodo a pagar: 2026-05-01 - 2026-05-31	
	ARL: POSITIVA		Suspensión No.:	
			Tiempo:	
			Prorroga No.:	
		Tiempo:		
		Cesión:		
		Fecha:		
OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora Juridica, relacionados con el sometimiento a control, insolvencia y reestructuración empresarial, mediante análisis normativo y elaboración de documentos jurídicos de acuerdo con los procedimientos administrativos correspondientes.				
2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
Nombre/Razón social: Oliverio Torres Serrano				
Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA		Número: 13870353		D.V. 4
Dirección domicilio: CR 68 B 22 A 62			Correo electrónico personal: oliveriotorres@supertransporte.gov.co	
No. Teléfono fijo:		Extensión oficina:		Celular:
		Pensionado: No		Certificación: No
2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS	Persona natural		Número CIUU: 69101	Tarifa: 8.66
	He verificado esta información frente al RUT: Si			
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor inicial del contrato: \$ 63.761.120				
Adición número: \$ 0				
Valor total del contrato: \$ 63.761.120				
Valor a pagar en el periodo: \$ 7.970.140				
4. AUTORIZACIÓN DE PAGO				
Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.				
El contratista presentó el informe correspondiente: Si		El informe cumple con lo estipulado en el contrato: Si		
Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.				
Firma: 			Radicado	
Nombre supervisor: Luis Gabriel Serna Gámez				
Cédula de ciudadanía: 79690629				
Cargo: JEFE OAJ				
Teléfono y extensión: 6013526700 Ext:				

INFORME No. 5

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato N°: 207-2026	de 2026-01-13
Objeto: Prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora Jurídica, relacionados con el sometimiento a control, insolvencia y reestructuración empresarial, mediante análisis normativo y elaboración de documentos jurídicos de acuerdo con los procedimientos administrativos correspondientes.	
Contratista:	Oliverio Torres Serrano
N°. Cédula del contratista	13870353
Periodo de Ejecución Informado:	Fecha de Inicio: 2026-05-01 Fecha de Fin: 2026-05-31
Valor del contrato incluido sus adiciones:	(\$ 63.761.120,00)
Plazo del contrato:	8 mes(es) y 0 días

CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

N°	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencia / Link sharepoint
1	Examinar, proporcionar retroalimentación y monitorear los planes de recuperación y mejoramiento presentados por las empresas supervisadas.	Se solicita al contador del grupo enviar su concepto y análisis financiero y contable sobre SOTRAMAR S.A., con el fin de apoyar la formulación de requerimientos que permitan esclarecer los movimientos financieros, evaluar el estado del gobierno corporativo y estructurar preguntas clave dentro del proceso de supervisión de la empresa.	No aplica
2	Clasificar y resguardar expedientes físicos y digitales, mantener actualizados los informes de cada supervisado y generar el informe de entrega con detalle de actividades, avances y estado actual de las empresas sometidas a control.	se realiza Organización de expedientes, actualizar información de supervisados y generar informe de estado y avances.	No aplica

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencia / Link sharepoint
3	Colaborar con la Superintendencia en el análisis, interpretación y aplicación de la normatividad, jurisprudencia y doctrina sobre la medida de sometimiento a control, así como en asuntos de Insolvencia Empresarial (Ley 1116 de 2006), Reestructuración (Ley 550 de 1999) y Ley 222 de 1995.	se realiza Organización de expedientes, actualizar información de supervisados y generar informe de estado y avances, necesarios para la toma de decisiones.	No aplica
4	Elaborar actos administrativos y emitir conceptos jurídicos requeridos para el desarrollo del procedimiento de sometimiento a control y procesos vinculados con insolvencia y reestructuración empresarial	Se realizó acompañamiento al comité de sometimiento a control con la finalidad de realizarle aclaraciones o presentarle posibles soluciones al despacho	No aplica
5	Cargar en los aplicativos dispuestos por la Entidad la totalidad de los informes de ejecución del contrato, cumpliendo con los lineamientos dados por la entidad.	Se realiza el cargue respectivo	No aplica
6	Apoyar en la respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizó a la empresa de Sootramar la actualización a corte del mes de abril y/o mayo con la finalidad de presentar ante el supervisor del contrato para posteriormente tomar decisiones encaminadas al bien de las empresas y lineamientos institucionales	No aplica
7	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, coordinaciones y demás espacios que se programen en el marco del desarrollo de las actividades contractuales, para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó acompañamiento al comité de sometimiento a control con la finalidad de realizarle aclaraciones o presentarle posibles soluciones al despacho	No aplica
8	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto.	No se requirió en este periodo.	No aplica

	
EL SUPERVISOR Luis Gabriel Serna Gámez Cargo: JEFE OAJ	EL CONTRATISTA Oliverio Torres Serrano CC: 13870353

Codigo de validación: 48751780593889922

