
	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCOF61</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>

<b>Contrato No.</b>	313-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	Maira Alejandra Escobar Gómez		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	Maritza Isaza Gómez	<b>Teléfono / Extensión</b>	1187
<b>Dependencia</b>	Oficina de Promoción Social		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar servicios profesionales a la oficina de Promoción Social con acciones de asistencia técnica para el desarrollo, implementación y seguimiento a estrategias de atención que permitan la transversalización del enfoque diferencial en poblaciones vulnerables.		
<b>Fecha de Inicio</b>	26/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	25/07/2026

<b>Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)</b>	<b>Desde</b>	26/01/2026	<b>Hasta</b>	30/01/2026
<b>Valor honorarios (según lo pactado)</b>	Ochocientos cuarenta y un mil trescientos noventa y siete PESOS M/CTE. (\$841.397)			
<b>Adición (En valor \$)</b>	N/A			
<b>Prórroga (En tiempo)</b>	N/A			
<b>Terminación anticipada</b>	N/A			
<b>Suspensión</b>	N/A			
<b>Cesión</b>	N/A			

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES <sup>i</sup>


Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Se presentó documento de plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones del contrato 313 – 2026	1 Plan de Trabajo	N/A/
2	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la estructuración, implementación y seguimiento de los lineamientos técnicos de los procesos normativos, actos administrativos y documentos relacionados con las medidas de atención y la transversalización del enfoque de género en el sector salud.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A	N/A

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCOF61</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>

3	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en el ajuste y puesta en marcha de las acciones relacionadas con el desarrollo del observatorio de envejecimiento saludable de acuerdo con lo establecido en la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A	N/A
4	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en el desarrollo de asistencias técnicas a los actores del SGSSS, a entidades nacionales, territoriales y demás actores pertinentes para la gestión e implementación de políticas, planes, programas y proyectos, así como las normas para la atención diferencial y atención integral en salud a las personas mayores.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A	N/A
5	Apoyar en la respuesta y orientación a solicitudes, derechos de petición de personas naturales y jurídicas, elaboración y revisión de conceptos técnicos y de informes destinados a diferentes organismos el marco del objeto del contrato y dentro del sistema documental que establece el Ministerio.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A	N/A
6	Gestionar y acompañar la participación del Ministerio en los espacios de diálogo, consulta,	Se participó en reunión citada por el apoyo a la supervisión	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

MAIRA ALEJANDRA ESCOBAR GÓMEZ  
Fecha: 1/04/2026

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCOF61</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>

### BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
<b>VIGENCIA 2025</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>VIGENCIA 2026</b>				
\$30.290.304	\$ 0,00	\$841.397	\$ 0,00	\$29.448.907
<b>CESIÓN</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>TOTAL</b>				
<b>\$30.290.304</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$841.397</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$29.448.907</b>

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de ochocientos cuarenta y un mil trescientos noventa y siete PESOS M/CTE. (\$841.397)

### PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	9497860407	\$272.300	1/2026	31/2026	14/01/2026
Pensión	9497860407	\$348.500	1/2026	31/2026	14/01/2026
ARL	9497860407	\$11.400	1/2026	31/2026	14/01/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:


SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:


1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.</li> <li>2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. <b>Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.</b></li> <li>3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)</li> <li>4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito <b>indispensable</b> para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.</li> <li>5. En caso de primer pago debe aportar: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.</li> <li>b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual.</li> <li>c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista.</li> <li>d. Examen médico ocupacional vigente.</li> </ol> </li> </ol>

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

---

**MARITZA ISAZA GÓMEZ**  
 Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/04/2026

<sup>i</sup> Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.