1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X | INFORME FINAL: | CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: 31 | Mes: ENERO | Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_ | Convenio: __ | #: 040.10.05.26.519 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100028430 14 DE ENERO DEL 2026**

Nombre Contratista: RUFINO MOSQUERA BECERRA | Documento de identificación No. 16,639,630

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 16 DE ENERO DEL 2026 | Plazo de Ejecución (meses): 15 DIAS Y 4 MESES | Fecha Terminación(dd/mm/aa): **31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACION** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMIREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Linea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	20 %
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	20 %
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	20 %
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	20 %
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	20 %

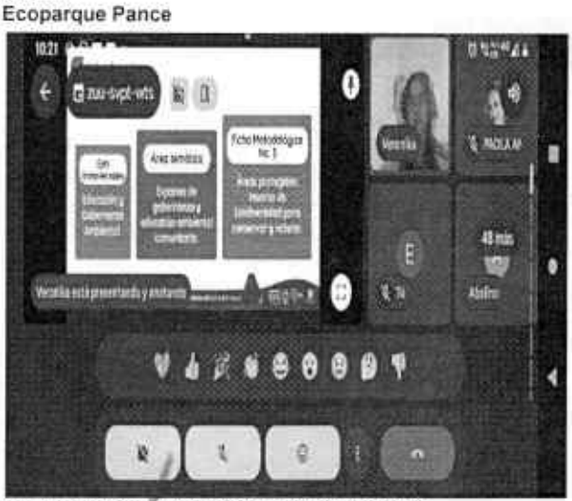
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





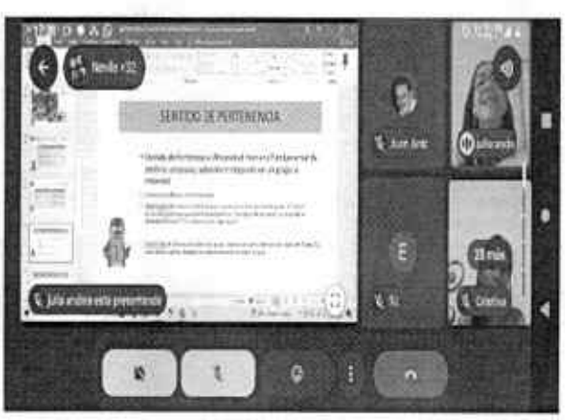
Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR JERSEY ARANGO
Descripción: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Jersey Albeiro Arango, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.
Fecha: 20 de enero del 2026
Hora: 9:00am
Lugar: Ecoparque Pance





TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS
Descripcion: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de enero, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de enero.
A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.
Fecha: 20 de enero del 2026
Hora: 10:00am
Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa
VIA GOOGLE MEET





TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL
Descripción: El contratista asistió y participó de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.

A través de las dinámicas dirigidas, aprendió diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller le permitió comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.
Fecha: 23 de enero del 2026.
Hora: 5:00pm.
VIA GOOGLE MEET

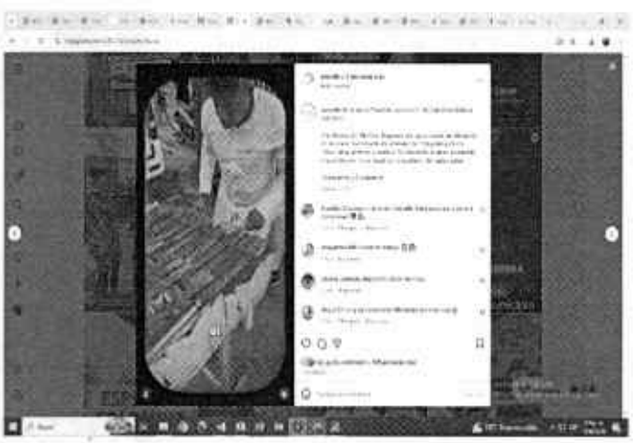


TEMA: CAPACITACION DE INFORMES ENERO 2026
Fecha:30 de enero del 2026
Hora: 2:00pm
Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de enero del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de enero del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
Descripción: Descripción: Asistió y participó de manera activa en la capacitación técnica que realizó a la comunidad sobre la ficha metodológica enfocada en la gestión integral de residuos sólidos, donde profundizó en la importancia de la transición de una economía lineal hacia una economía circular en el territorio. Durante el proceso, aprendió a implementar estrategias pedagógicas como "La Ronda de los Residuos Sabios" y "La Isla del Desorden", herramientas diseñadas para enseñar a la comunidad la correcta separación en la fuente utilizando el código nacional de colores para materiales aprovechables, no aprovechables y orgánicos. Además, abordó a los ciudadanos mediante la promoción de las "7R" (Reducir, Reutilizar, Reciclar, Repensar, Rechazar, Reparar y Recuperar), facilitando que los participantes lograran

aprender y aplicar soluciones creativas a través de "Eco-retos" familiares. Con esta intervención, fortaleció la conciencia ambiental colectiva, logrando que los vallecaucanos transformen sus hábitos de consumo y disposición final de residuos en acciones concretas que impactan positivamente su diario vivir y la preservación del entorno natural.
El contratista promovió el fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el territorio, fomentando la participación activa de los ciudadanos como agentes transformadores de su propio entorno. Durante las sesiones, orientó a asistentes en la construcción de una visión colectiva sobre la responsabilidad compartida en el cuidado del patrimonio natural del Valle del Cauca, enfatizando que la gestión de residuos no es solo una labor técnica, sino un compromiso ético y social. Asimismo, incentivó la creación de redes comunitarias para el intercambio de experiencias exitosas, permitiendo que los habitantes lograran aprender y aplicar mecanismos de control y vigilancia ciudadana sobre el manejo de los recursos. Este enfoque integral aseguró que la comunidad no solo recibiera información teórica, sino que desarrollara un sentido de pertenencia sólido, empoderándose para tomar decisiones informadas que garantizan la sostenibilidad y el bienestar de sus familias en el largo plazo.





Socializacion #1:
GRUPO: Mi hermoso Valle grande.
Fecha: 18 de enero del 2026
Lugar: Valle Grane





Socializacion #2:
GRUPO: Mi hermoso Valle grande.
Fecha: 18 de enero del 2026
Lugar: Valle Grane

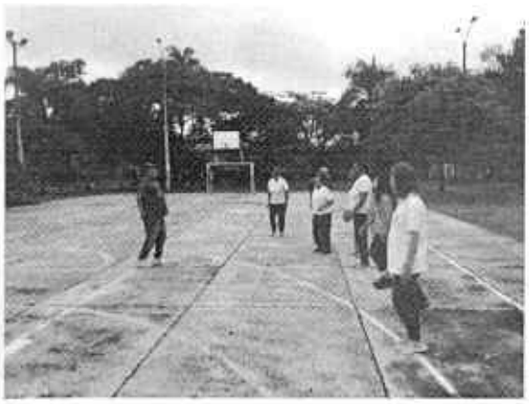




Socializacion #3:
GRUPO: Mi hermoso Valle grande.
Fecha: 20 de enero del 2026
Lugar: Valle Grane




Socializacion #4:
GRUPO: Mi hermoso Valle grande.
Fecha: 20 de enero del 2026
Lugar: Valle Grane

Socializacion #5:
GRUPO: Hostias bonitas
Fecha: 21 de enero del 2026
Lugar: Parque los samanes




Socializacion #6:
GRUPO: Hostias bonitas
Fecha: 21 de enero del 2026
Lugar: Parque los samanes




Socializacion #7:
GRUPO: Hostias bonitas
Fecha: 23 de enero del 2026
Lugar: Parque los samanes




Socializacion #8:
GRUPO: Hostias bonitas
Fecha: 23 de enero del 2026
Lugar: Parque los samanes




Socializacion 9
Lugar: Polideportivo comuneros
Fecha:28 de enero del 2026
Hora: 7:00am
GRUPO: Leones PS




Socializacion 10
Lugar: Polideportivo comuneros
Fecha: 28 de enero del 2026
Hora: 7:00am
GRUPO: Leones PS




Socializacion 11
Lugar: Polideportivo comuneros
Fecha:30 de enero del 2026
Hora: 7:00am
GRUPO: Leones PS




Socializacion 12
Lugar: Polideportivo comuneros
Fecha:30 de enero del 2026
Hora: 7:00Pm
GRUPO: Leones PS

*Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial __Jersey Albeiro arango_____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción:





Descripcion: Reportó las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadisticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socializacion, o a cada accion ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador

Fecha: 30 de enero del 2026

Hora; 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto

Descripción:





TEMA: EMBELLECIMIENTO ARTICULACION JAC

Descripcion: llevó a cabo diversas tareas para optimizar el funcionamiento sostenible de la huerta comunal. Inicialmente, realizó un diagnóstico exhaustivo del suelo y los recursos hídricos, identificando las necesidades específicas del terreno y las oportunidades de mejora. Con base en este análisis, implementó prácticas de manejo ecológico del suelo, como la rotación de cultivos, el uso de abonos orgánicos y la implementación de técnicas de compostaje, con el fin de enriquecer la fertilidad y la estructura del suelo de manera natural.

Además, el gestor ambiental diseñó e implementó un sistema eficiente de gestión del agua, promoviendo el uso responsable de este recurso vital. Esto incluyó la instalación de sistemas de riego por goteo y la capacitación a los miembros de la comunidad sobre técnicas de riego adecuadas para minimizar el desperdicio.

Fecha: 29 de enero del 2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **ENERO** desde el 16 DE ENERO DEL 2026 al 31 DE ENERO DEL 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. XXXXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXX, vinculado al proceso P3 área de MERCADEO Y DIVULGACION, mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXXXXXXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: . Operador: . Fecha de Pago(dd/mm/aa): . Periodo de pago de la seguridad social: .

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 10000000	Cuota 1			
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$ 10000000	Cuota 3			
Valor pagado	$ 0.0000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$ 2000000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$ 8000000	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	ENERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMIREZ YARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION

Jersey A. Arango. S

Apoyo a la Supervisión: JERSEY ALBEIRO ARANGO /COORDINADOR TERRITORIAL
N/A: ____

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 DE ENERO DEL 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.26.519**
Contratista: RUFINO MOSQUERA BECERRA
Periodo reportado: Del 16 DE ENERO DEL 2026 al 31 DE ENERO DEL 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.519 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 16 DE ENERO DEL 2026 al 31 DE ENERO DEL 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





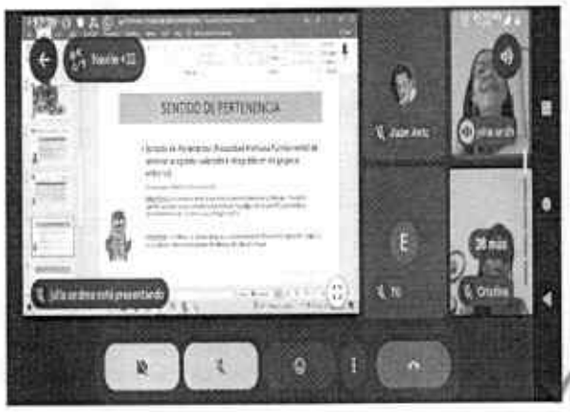
Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR JERSEY ALBEIRO ARANGO
Descripción: Asistí la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Jersey Albeiro Arango, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador zonal socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.
Fecha: 19 de enero del 2026
Hora; 9:00am
Lugar: Ecoparque Pance





TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS
Descripcion: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de enero, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de enero.
A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.
Fecha: 16 de enero del 2026
Hora: 10:00am
Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa
VIA GOOGLE MEET





TEMA: CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL

Descripción: Asistí y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploré acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.

A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 23 de enero del 2026.

Hora: 5:00pm.

VIA GOOGLE MEET





TEMA: CAPACITACION DE INFORMES ENERO 2026

Descripción: Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de enero del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencié el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

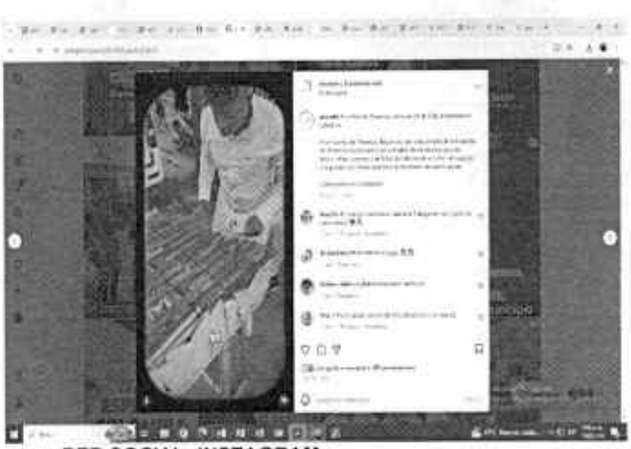
Fecha: 30 de enero del 2026

Hora: 2:00pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví

el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de enero del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
Descripción: Asistí y participé de manera activa en la capacitación técnica que realicé a la comunidad sobre la ficha metodológica enfocada en la gestión integral de residuos sólidos, donde profundicé en la importancia de la transición de una economía lineal hacia una economía circular en el territorio. Durante el proceso, aprendí a implementar estrategias pedagógicas como "La Ronda de los Residuos Sabios" y "La Isla del Desorden", herramientas diseñadas para enseñar a la comunidad la correcta separación en la fuente utilizando el código nacional de colores para materiales aprovechables, no aprovechables y orgánicos. Además, abordé a los ciudadanos mediante la promoción de las "7R" (Reducir, Reutilizar, Reciclar, Repensar, Rechazar, Reparar y Recuperar), facilitando que los participantes lograran aprender y aplicar soluciones creativas a través de "Eco-retos" familiares. Con esta intervención, fortalecí la conciencia ambiental colectiva, logrando que los vallecaucanos transformen sus hábitos de consumo y disposición final de residuos en acciones concretas que impactan positivamente su diario vivir y la preservación del entorno natural.
Promoví el fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el territorio, fomentando la participación activa de los ciudadanos como agentes transformadores de su propio entorno. Durante las sesiones, orienté a asistentes en la construcción de una visión colectiva sobre la responsabilidad compartida en el cuidado del patrimonio natural del Valle del Cauca, enfatizando que la gestión de residuos no es solo una labor técnica, sino un compromiso ético y social. Asimismo, incentivé la creación de redes comunitarias para el intercambio de experiencias exitosas, permitiendo que los habitantes lograran aprender y aplicar mecanismos de control y vigilancia ciudadana sobre el manejo de los recursos. Este enfoque integral asegura que la comunidad no solo recibiera información teórica, sino que desarrollara un sentido de pertenencia sólido, empoderándose para tomar decisiones informadas que garantizan la sostenibilidad y el bienestar de sus familias en el largo plazo.




Socializacion #1:
GRUPO: Mi hermoso Valle grande.
Fecha: 18 de enero del 2026
Lugar: Valle Grane




Socializacion #2:
GRUPO: Mi hermoso Valle grande.
Fecha: 18 de enero del 2026
Lugar: Valle Grane




Socializacion #3:
GRUPO: Mi hermoso Valle grande.

Fecha: 20 de enero del 2026
Lugar: Valle Grane




Socializacion #4:
GRUPO: Mi hermoso Valle grande.
Fecha: 20 de enero del 2026
Lugar: Valle Grane



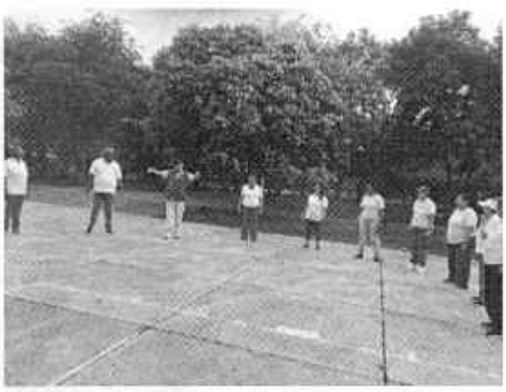

Socializacion #5:
GRUPO: Hostias bonitas
Fecha: 21 de enero del 2026
Lugar: Parque los samanes




Socializacion #6:
GRUPO: Hostias bonitas
Fecha: 21 de enero del 2026
Lugar: Parque los samanes




Socializacion #7:
GRUPO: Hostias bonitas
Fecha: 23 de enero del 2026
Lugar: Parque los samanes

Socializacion #8:
GRUPO: Hostias bonitas
Fecha: 23 de enero del 2026
Lugar: Parque los samanes




Socializacion 9
Lugar: Polideportivo comuneros
Fecha:28 de enero del 2026
Hora: 7:00am
GRUPO: Leones PS




Socializacion 10
Lugar: Polideportivo comuneros
Fecha: 28 de enero del 2026
Hora: 7:00am
GRUPO: Leones PS




Socializacion 11
Lugar: Polideportivo comuneros
Fecha:30 de enero del 2026
Hora: 7:00am
GRUPO: Leones PS




Socializacion 12
Lugar: Polideportivo comuneros
Fecha:30 de enero del 2026
Hora: 7:00Pm
GRUPO: Leones PS

*Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial _____Jersey Albeiro Arango. __, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*
Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripcion: Reporté las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadisticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socializacion, o a cada accion ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador
Fecha: 30 de enero del 2026
Hora; 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto
TEMA: JORNADA DE RECORRIDO RIO PANCE
Descripcion: Me reuní con la comunidad del rio pance, donde llevé a cabo un recorrido comunitario, junto con los gestores ambientales de las distintas comunas de Cali y los distintos coordinadores de la ciudad de Cali. Recalqué en el recorrido a la comunidad la improtancia de cuidar los alrededores del rio pance, evidenciando en el camino la contaminacion que hacen los tirustas que no tienen respondabilidad ambiental con el sector. La comunidad estuvo muy atenta a las indicaciones del equipo tecnico, y disfruté amenamente de la actividad.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

RUFINO MOSQUERA BECERRA
CC. 16,639,630

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31 DE ENERO DEL 2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: RUFINO MOSQUERA BECERRA	
Cedula beneficiario: 16,639,630 Dirección Beneficiario: CALLE 30 #13C-19	
Correo Electrónico beneficiario: afmcinvica@outlook.com Teléfono beneficiario :3178567239 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 9100028430 del 14 DE ENERO DEL 2026 No. CDP: 8100006445 DEL 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $10,000,000	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: ENERO del Contrato No. 040.10.05.26.519 del 13 DE ENERO DEL 2026. Cuenta de Ahorros X Corriente No. CHEQUE Banco: CHEQUE Valor $: 2,000,000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
NO DECLARO RENTA Firma y cedula del Beneficiario 16,639,630	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500077509 Fecha de Contabilización: 05.03.2026
Referencia: 2100063481
RUT del Tercero: 166396302 MOSQUERA BECERRA RUFINO
Código del Tercero: 16639630 Documento RPC: 9100028430
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS519

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100063481	Fecha de Contabilización:	26.02.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	1RA CTA CP				
RUT del Tercero:	166396302	MOSQUERA BECERRA RUFINO			
Código del Tercero:	16639630	Documento RPC:	9100028430		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	1RA CTA CPS519				
Descripción:	1RA CTA CPS519				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducc[illegible]stampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: RUFINO MOSQUERA BECERRA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 16.639.630		
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES:ENERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.26.519 DEL 13/01/2026		
CDP		No Y FECHA: 8100006445 DEL 13/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA:9100028430 DEL 14/01/2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Brayan Rodriguez		FIRMA: Brayan	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-63481
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD Boris Hernandez C.	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 20-02-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 27 FEB 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa