PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	**FORMATO:** INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y SOLICITUD DE PAGO **PROCESO:** FINANCIERA	Versión: 4 Fecha: 02/03/2026 Código: FI-F-07

1. IDENTIFICACIÓN DEL INFORME Y MOTIVACIÓN DEL PAGO

1.1. TIPO DE ACUERDO:	1.2. NÚMERO CONTRATO:	1.3. INFORME No.	1.4. TIPO DE INFORME:	1.5. FECHA EMISIÓN INFORME:
CONTRATO	111-2026	2	PARCIAL	10 de abril de 2026

1.6. HECHOS QUE MOTIVAN EL PRESENTE INFORME Y LA RESPECTIVA SOLICITUD DE PAGO:

1.6.1. De acuerdo el objeto y forma de pago establecida, solicito el pago por concepto de:	Cumplimiento del Periodo de prestación de servicios técnicos o profesionales por parte de una PERSONA NATURAL

1.6.2. PERIODO DE COBRO DESDE: (dd/mm/aaaa)	1.6.3. PERIODO DE COBRO HASTA: (dd/mm/aaaa)	
1/03/2026	31/03/2026	

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA

2.1. OBJETO:

Prestar los servicios profesionales para apoyar los procesos de planeación estratégica requeridos para la transformación del Instituto de Estudios del Ministerio Público (IEMP) en la Universidad del Ministerio Público, mediante la formulación, articulación y seguimiento de acciones, documentos y lineamientos que orienten la estructuración institucional, académica y administrativa del nuevo modelo universitario en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPGN.

2.2. NOMBRE / RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA:	2.3 TIPO DE DOCUMENTO ID:	2.4 NÚMERO DOCUMENTO ID:
KEVIN DAVID BENAVIDES ARIZA	Cédula de Ciudadanía	1.000.988.625

2.5. SE PACTÓ SUSCRIBIR ACTA DE INICIO?	2.6. FECHA DE INICIO SEGÚN (Acta de inicio):	2.7. El plazo de ejecución no ha sido modificado	2.8. FECHA MÁXIMA PARA EJECUCIÓN (según plazo de ejecución pactado en el contrato y prórrogas):
SI	martes, 3 de febrero de 2026		martes, 30 de junio de 2026

2.9. NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS SUPERVISORES:	DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA	2.10. DEPENDENCIAS SUPERVISORES:	INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

3. ADICIONES, PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO/ORDEN DE COMPRA

3.1. TIPO MODIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN	3.2. NÚMERO DOC. PRÓRROGA O ADICIÓN	3.3. NUEVO PLAZO EJECUCIÓN (dd/mm/aaaa)	3.4. VALOR ADICIÓN (si aplica)	3.5. OBSERVACIONES Describa brevemente las otras condiciones, diferentes a valor y plazo, que fueron modificadas.

4. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

4.1. CONTRATO / ADICIÓN / REDUCCION	4.2 RP Número.	4.3. FECHA DE EMISIÓN RP	4.4. VIGENCIA (año pesupuestal)	4.5. VALOR CONTRATO INICIAL	4.6. VALOR ADICIÓN	4.7. VALOR REDUCCIÓN	4.8. VALOR LIBERACIÓN y/o SUSTITUCION	4.9. VALOR DEFINITIVO
Contrato Inicial	69626	30/01/2026	2026	30.000.000,00				30.000.000,00

		TOTAL		30.000.000,00	-	-	-	**30.000.000,00**

5. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE RUBROS (RP) Y USOS PRESUPUESTALES (Según solicitud de exedición CDP)

RUBRO / CONCEPTO PRESUPUESTAL		**USO PRESUPUESTAL (máximo nivel de detalle)**	
5.1. Rubro - Concepto del catálogo presupuestal que se afectará con el presente pago **(**Según el Registro Presupuestal**):**	**5.2. Valor a afectar por cada rubro del RP**	**5.3. Usos Presupuestales con los cuales se detalla el presente pago** **(**Los puede consultar en el Formato de Solicitud de CDP que precedió a la contratación**):**	**5.4. Valor del gasto por cada uso presupuestal**
C_2599_1000_17_53105B_2599060_02 Adquis. de bs. y ss. servicio de implementación sistemas de gestión - fortalecimiento de la prestación de servicios de la pgn en el marco del mipgn tanto a nivel territorial como nacional.	5.000.000,00	A_02_02_02_008_003_09 Otros Servicios Profesionales, Técnicos Y Empresariales N.C.P.	5.000.000,00
TOTAL AFECTACION PRESUPUESTAL ESTA CUENTA:	$ 5.000.000,00	**TOTAL AFECTACION USOS DESAGREGADOS ESTA CUENTA:**	$ 5.000.000,00

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

6.1 VALOR DEL CONTRATO **(**valor inicial + adiciones - liberaciones - reducciones**)**					**6.2 ANTICIPO** (si el contrato tiene anticipo marque la casilla)**:**			☐
Contrato Inicial	Adición (es):	Reducción (es):	Liberación (es):	Vr Definitivo:				
30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00				

RELACIÓN DE INFORMES Y FACTURAS GESTIONADAS EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.3. NÚMERO DE INFORME	**6.4. FACTURA O DOCUMENTO DE COBRO / Nota Crédito / Nota Débito**			**6.5. AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO**	**6.6. VALOR NETO DE AMORTIZACIÓN**	**6.7. SALDO POR EJECUTAR**	**6.8. OBSERVACIONES** (Situaciones especiales que deben ser consideradas para el pago de la factura relacionada en el renglón respectivo)
	FECHA	**PREFIJO Y NÚMERO**	**VALOR**				
1	3-mar-26	1	$ 4.333.333,00	$ -	$ 4.333.333,00	$ 25.666.667,00	
2	10-abr-26	2	$ 5.000.000,00	$ -	$ 5.000.000,00	$ 20.666.667,00	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	
ACUMULADO:		**31,11%**	$ 9.333.333,00	**$ -**	$ 9.333.333,00		

Anticipo por amortizar	$ -	**¡ ALERTA ! LA EJECUCIÓN SUPERA EL VALOR DEL CONTRATO**	**Valor de la presente certificación**	$ 5.000.000,00

7. INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

7.1. Relación de aspectos que la supervisión considera relevantes en la ejecución contractual	**7.2. Documentos en poder de la supervisión que constituyen evidencia de la ejecución contractual**

1. En cumplimiento con la obligación de asistir la estructuración del presupuesto general de la Universidad del Ministerio Público de conformidad con los objetivos propuestos para la institución en el marco del MIPGN, se apoyo de la estructuración y desarrollo de la solicitud de PAC del mes de mayo relacionado con la cuenta de cobro de los contratistas vinculados a la Procuraduría General de la Nación en vista de la transformación del IEMP a UMP. En adición se apoya en el desarrollo de proyección de comunicación al área de división financiera de la Procuraduría General de la Nación	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/MARZO?csf=1&web=1&e=HxJRzl
2. En cumplimiento con la obligación de apoyar en la elaboración de estatutos, reglamentos internos y demás instrumentos normativos requeridos para la organización, funcionamiento y gobierno de la Universidad del Ministerio Público de conformidad con las orientaciones definidas por la supervisión del contrato y el marco integrado de planeación y gestión de la entidad se realiza la proyección y revisión documental de estatutos generales de la Universidad del Ministerio Público. Se proyectan documentos para revisión y ajustes por parte del coordinador del equipo de rediseño institucional. Se establece su proyección en las reuniones de coordinación y supervisión.	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/MARZO?csf=1&web=1&e=HxJRzl
3. En cumplimiento con la obligación de participar en reuniones, mesas de trabajo y otros espacios interinstitucionales en donde se discutan asuntos relacionados con el objeto del contrato. Se realiza asistencia y participación en las reuniones del equipo rediseño institucional realizadas por la coordinación en el proceso de construcción de estatutos generales de Universidad del Ministerio Público los días 03 de marzo de 2026, 10 de marzo de 2026, 12 de marzo de 2026 y 26 de marzo de 2026.	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/MARZO?csf=1&web=1&e=HxJRzl
4. En cumplimiento con la obligación de preparar presentaciones, insumos y herramientas técnicas para socializar los avances de la planeación estratégica y financiera de la Universidad del Ministerio Público, se realiza la construcción y organización de productos y documentos de los equipos correspondientes en el proceso de transformación de la Universidad del Ministerio Público. Se revisan obligaciones contractuales de los líderes de los equipos transversal, rediseño institucional, académico y registro calificado, relacionamiento, educación continua, comunicaciones, investigaciones, administrativo y financiera y tecnología correspondientes y se alinean según las necesidades encontradas en la Ley 2553 de 2025 y el cumplimiento de la transformación del IEMP a UMP.	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/MARZO?csf=1&web=1&e=HxJRzl
5. En cumplimiento con la obligación de elaborar los informes que le sean solicitados por la supervisión en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos, se presenta el informe mensual del cumplimiento de actividades de las obligaciones.	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/MARZO?csf=1&web=1&e=HxJRzl
6. En cumplimiento con la obligación de realizar las demás actividades que se requieran para el efectivo y oportuno desarrollo del objeto contractual de acuerdo con las solicitudes del supervisor del contrato, se construyen las actas de reunión del equipo transversal sugeridos y requeridos por la supervisión del presente contrato.	La presente evidencia se encuentra depositada en el ANEXO # 1 EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL y/o en el presente enlace https://procuraduriagovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dachaves_procuraduria_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/KEVIN%20BENAVIDES/MARZO?csf=1&web=1&e=HxJRzl

8. APORTES EN SEGURIDAD SOCIAL (solo se diligencia cuando el contratista es persona natural)

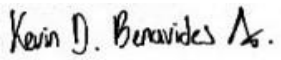
De conformidad con el Decreto Unico Reglamentario 780 de 2016, el ingreso base de cotización (IBC) al Sistema de Seguridad Social Integral del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante corresponde mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de cada contrato, sin incluir el valor total del Impuesto al Valor Agregado (IVA) cuando a ello haya lugar. En ningún caso el IBC podrá ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente ni superior a 25 veces el salario mínimo mensual legal vigente.

Como contratista, mensualmente, presento la copia del pago de la planilla por el pago obligatorio al Sistema de Seguridad Social. Los aportes que se registran en este documento son derivados del ingreso percibido por la ejecución del presente contrato, considerando el periodo y valor al que refiere las secciones 1 y 7 del presente documento.

CERTIFICACIÓN	IBC	PENSION Y FSP	SALUD	ARL	Mes Cotizado	No. Planilla	Fecha de Pago	En esta planilla realicé aportes por otros contratos
		Aporte Aplicable	Aporte Aplicable	Aporte Aplicable				
1	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.440	FEBRERO	9500384597	5/03/2026	SI
2	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.440	MARZO	9501676366	10/04/2026	SI
3	$ -	$ -	$ -	$ -				
4	$ -	$ -	$ -	$ -				
5	$ -	$ -	$ -	$ -				

6	$ -	$ -	$ -	$ -				
7	$ -	$ -	$ -	$ -				
8	$ -	$ -	$ -	$ -				
9	$ -	$ -	$ -	$ -				
10	$ -	$ -	$ -	$ -				
11	$ -	$ -	$ -	$ -				
12	$ -	$ -	$ -	$ -				
ACUMULADO	**4.000.000**	**640.000**	**500.000**	**20.880**				

Firma contratista (solo para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo suscritos por personas naturales)



KEVIN DAVID BENAVIDES ARIZA

Cédula de Ciudadanía No. 1000988625

DECLARACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y SOLICITUD DE PAGO

DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA, , , , como responsable(s) de la Supervisión o Interventoría de CONTRATO 111-2026 certifico(amos) que el contratista ejecutó las actividades objeto de cobro, conforme a lo establecido en el contrato y sus condiciones técnicas.

Del mismo modo, se ha verificado que el contratista ha cumplido las obligaciones generales y particulares pactadas en el contrato, incluyendo los aportes al sistema de seguridad social. Por lo anterior se solicita y autoriza el pago de las facturas y/o documentos de cobro relacionados en el presente informe.

Como responsable(s) de la Supervisión o Interventoría manifiesto que publico en SECOP todos los documentos y soportes que dan cuenta de la ejecución contractual que en este documento se certifica y avala.

Para constancia de lo anterior, suscribimos el presente informe el día: 10 de abril de 2026



DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA - Ext:
Supervisor o Interventor correo:

- Ext:
Supervisor o Interventor correo:

- Ext:
Supervisor o Interventor correo:

- Ext:
Supervisor o Interventor correo:

A TÍTULO ORIENTATIVO: Revise en la siguiente lista los documentos que se deben considerar para soportar el presente informe

- Factura Electronica aprobada en plataforma tenológica ☐
- Nota(s) Crédito ☐
- Nota(s) Débito ☐
- Cuenta de cobro (Persona Natural No Respons. IVA) ☐
- Certificación Aportes SS y Parafiscales firmada (P.J.) ☐
- Planilla de Aportes SS pagada (Persona Natural) ☐
- Formato para solicitud deduccion retefuente (Pers.Nat.) ☐
- Soportes beneficio tributario (Pers. Nat.) ☐
- Formato Beneficiario cuenta y certificación bancaria ☐
- Entrada de Almacén ☐
- Cuadro, listado, liquidación, detalle de lo facturado ☐
- Designación de Supervisión ☐
- Acta de Inicio ☐
- Acta de Recibo Parcial o Final ☐
- Acta / Liquidación de obra ☐
- Acta de Suspensión ☐
- Acta de Reanudación ☐
- Modificaciones al contrato / Adición / Prórroga / Otrosí ☐
- Acta de finalización ☐
- Otro documento 1: _____ ☐
- Otro documento 2: _____ ☐
- Otro documento 3: _____ ☐

Verifique que ésta es la versión correcta antes de utilizar el documento

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	**ANEXO # 1** **EVIDENCIAS DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CONTRATO No. 111-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATISTA KEVIN DAVID BENAVIDES ARIZA

OBLIGACION No. *1 Asistir la estructuración del presupuesto general de la Universidad del Ministerio Público de conformidad con los objetivos propuestos para la institución en el marco del MIPGN.*

Detalle de cumplimiento de la obligación

Se da cumplimiento a la obligación en el apoyo de la estructuración y desarrollo de la solicitud de PAC del mes de mayo relacionado con la cuenta de cobro de los contratistas vinculados a la Procuraduría General de la Nación en vista de la transformación del IEMP a UMP. En adición se apoya en el desarrollo de proyección de comunicación al área de división financiera de la Procuraduría General de la Nación

EVIDENCIAS (Formatos de SOLICITUD DE PAC MENSUAL MAYO)



Envío de formatos de solicitud de PAC correspondientes a MAYO - IEMP - 2026 Summarize this email

KB Kevin Benavides

Reply Reply all Forward

To: Diana Alexandra Chaves Quiroga

Cc: kbenavidesa@unal.edu.co

Tue 3/31/2026 10:56 AM

FORMATO SOLICITUD DE PA... 35 KB

31 de marzo de 2026

Cordial saludo respetada Diana,

En seguimiento a la solicitud relacionada con el PAC, me permito remitir la proyección correspondiente al mes de **mayo de 2026,** dichos formatos se realizan con base en el memorando No. 004 del 23 de enero de 2026.

En el formato adjunto se encuentran descritos los números de contrato de prestación de servicio, como también, su asignación mensual para el mes descrito.

Estoy atento a tus observaciones y/o comentarios.

Atentamente,

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Kevin Benavides
Contratista
111-2026
e-kbenavides@procuraduria.gov.co
PBX: **+57(601) 587-8750 Ext.**
, BOGOTA D.C., Cód. Postal

Reply Reply all Forward

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

SOLICITUD PAC MENSUAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE: INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

MES SOLICITUD: MAYO DE 2026

RELACION DE PAGOS ESTIMADOS

OBJETO DEL GASTO	No. CONTRATO (si aplica)	NOMBRE BENEFICIARIO (si aplica)	VALOR ESTIMADO MES	No. Cta de Cobro/Factura (si aplica)	OBSERVACIONES
5. Inversión Ordinaria	177-2026	CAMILA ANDREA HOYOS LÓPEZ	$ 3.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	126-2026	MARILUZ CUMACO SOLANO	$ 4.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	168-2026	ALEXANDER DAVID VARGAS	$ 5.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	111-2026	KEVIN BENAVIDES	$ 5.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	091-2026	SOFÍA ELISA SIERRA ARTEAGA	$ 7.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	181-2026	MARIA JULIANA VALENCIA CALLE	$ 7.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	136-2026	GERMAN VILLEGAS GONZÁLEZ	$ 10.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	163-2026	JAIME ANDRES URAZÁN LEON	$ 10.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	192-2026	MARGARITA MONTILLA HERRERA	$ 10.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	183-2026	LUZ EDELMIRA MIRANDA AVILA	$ 13.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	180-2026	SANDRA MILENA CUMPLIDO	$ 10.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	142-2026	JORGE IVÁN RINCÓN CÓRDOBA	$ 14.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	47-2026	JULIÁN ANDRES ESCOBAR SOLANO	$ 15.000.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
5. Inversión Ordinaria	121-2026	BIBIANA ALVARADO FANDIÑO	$ 16.500.000	1	Correspondiente a la cuenta de cobro de los días del mes de mayo de 2026
TOTAL			**$ 331.000.000**		

Página 2

CAROLINA HOYOS VILLAMIL
DIRECTORA - INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO
NOMBRE DEL SOLICITANTE

OBLIGACION No. 2: ***Apoyar en la elaboración de estatutos, reglamentos internos y demás instrumentos normativos requeridos para la organización, funcionamiento y gobierno de la Universidad del Ministerio Público de conformidad con las orientaciones definidas por la supervisión del contrato y el marco integrado de planeación y gestión de la entidad.***

Detalle de cumplimiento de la obligación

Se da cumplimiento con la obligación en la proyección y revisión documental de estatutos generales de la Universidad del Ministerio Público. Se proyectan documentos para revisión y ajustes por parte del coordinador del equipo de rediseño institucional. Se establece su proyección en las reuniones de coordinación y supervisión.

EVIDENCIAS (ENVÍO DE PRODUCTOS PRELIMINARES ESTATUTOS GENERALES UNIVERSITARIOS - UMP)



Remisión para revisión de los Estatutos Generales Universitarios - UMP Summarize this email

KB Kevin Benavides Reply Reply all Forward

To: German Villegas González; Jaime Andres Urazán Leon Wed 3/25/2026 9:29 AM

Cc: Diana Alexandra Chaves Quiroga; Katherine Cortes Castrillón

ESTATUTO GENERAL UMP.do... 112 KB

25 de marzo de 2026

Cordial saludo, respetados y respetadas,

En seguimiento al proceso de construcción de los Estatutos Generales Universitarios de la **Universidad del Ministerio Público**, adelantado conjuntamente con Katherine Cortés, nos permitimos remitir para su conocimiento, revisión y comentarios el documento correspondiente a dichos estatutos.

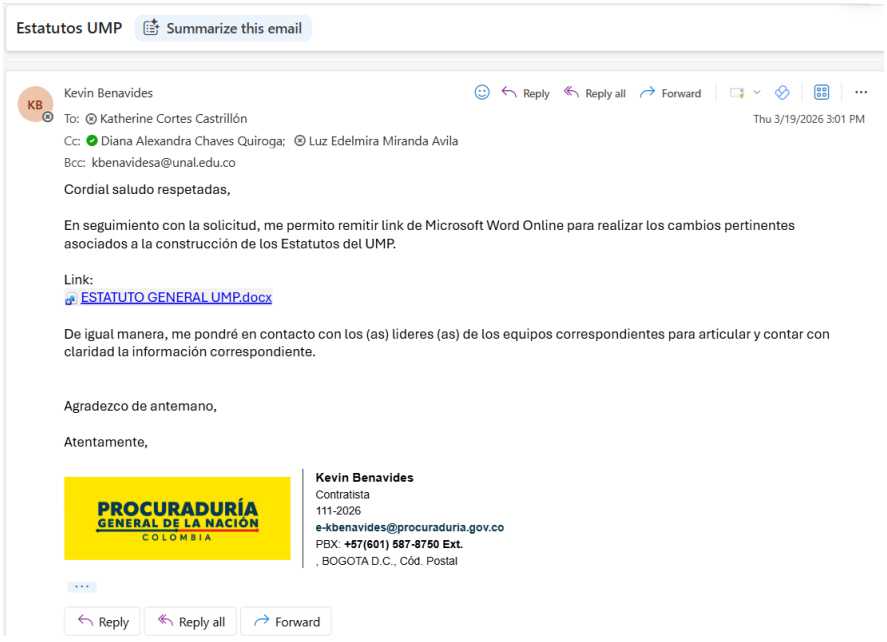
En relación con los apartados de **Bienestar Universitario**, **Presupuesto General** y **Estatuto Docente/Estudiantil**, se tiene prevista la realización de las reuniones correspondientes durante los próximos dos días, con el propósito de consolidar la totalidad del producto y dejarlo listo para su revisión integral.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a sus observaciones.

Cordialmente,

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Kevin Benavides
Contratista
111-2026
e-kbenavides@procuraduria.gov.co
PBX: **+57(601) 587-8750 Ext.**
, BOGOTA D.C., Cód. Postal



Estatutos UMP Summarize this email

KB Kevin Benavides Reply Reply all Forward

To: Katherine Cortes Castrillón Thu 3/19/2026 3:01 PM

Cc: Diana Alexandra Chaves Quiroga; Luz Edelmira Miranda Avila

Bcc: kbenavidesa@unal.edu.co

Cordial saludo respetadas,

En seguimiento con la solicitud, me permito remitir link de Microsoft Word Online para realizar los cambios pertinentes asociados a la construcción de los Estatutos del UMP.

Link:
ESTATUTO GENERAL UMP.docx

De igual manera, me pondré en contacto con los (as) líderes (as) de los equipos correspondientes para articular y contar con claridad la información correspondiente.

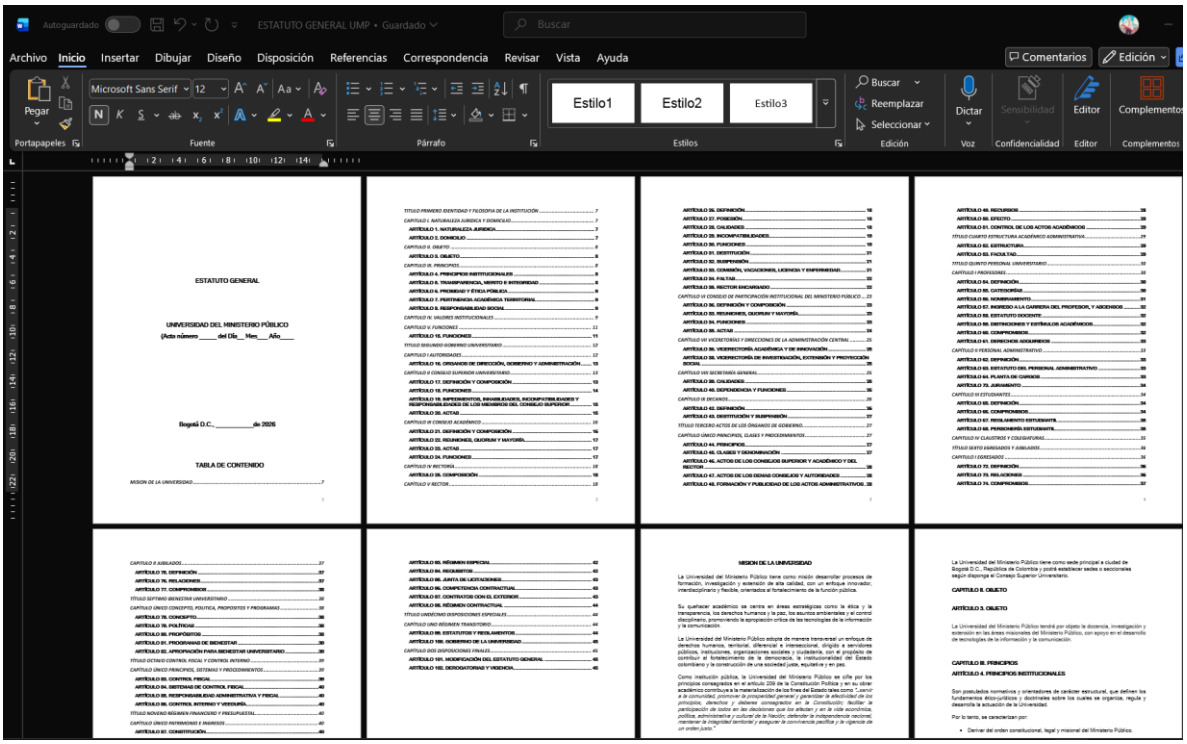
Agradezco de antemano,

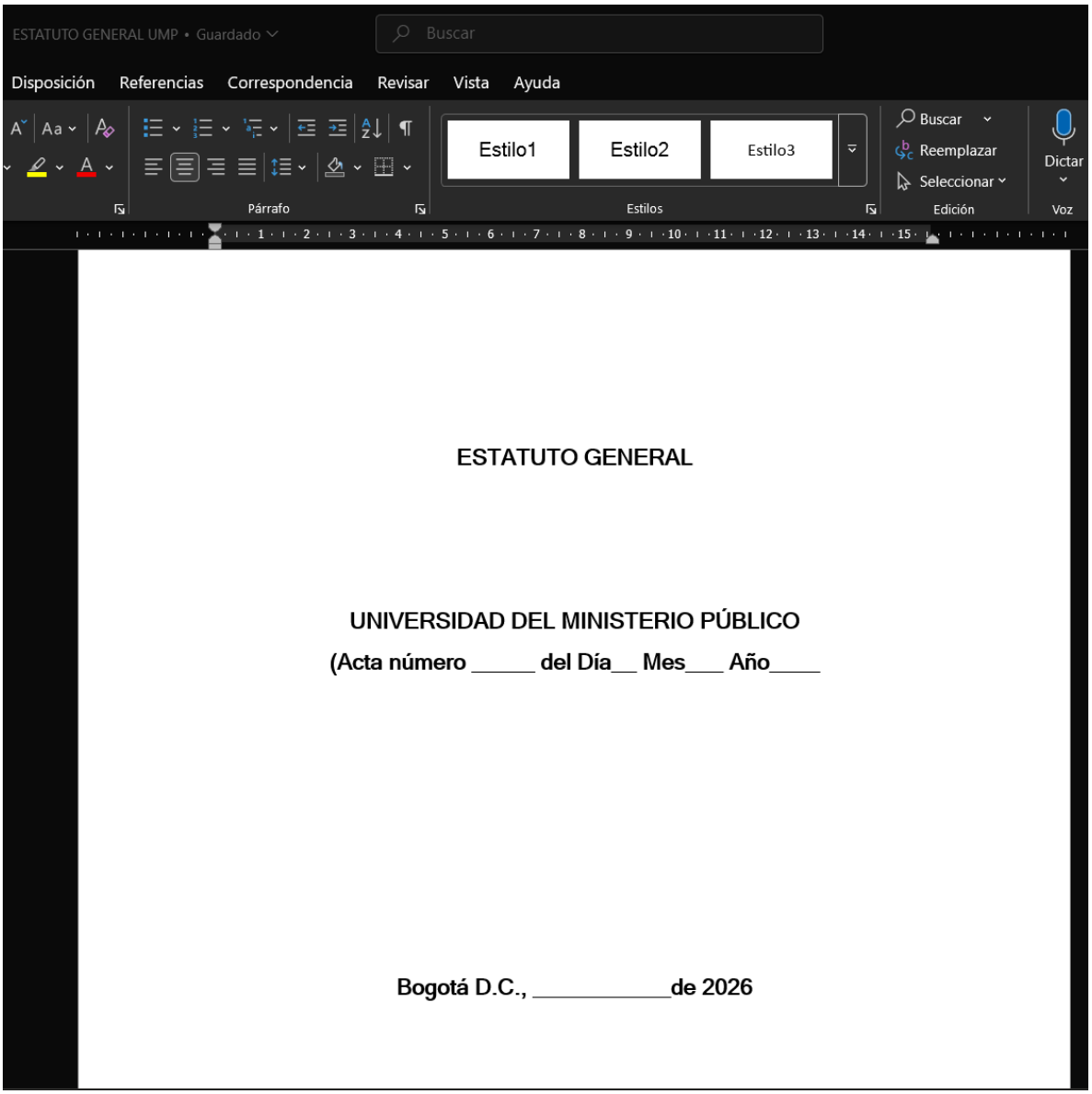
Atentamente,

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Kevin Benavides
Contratista
111-2026
e-kbenavides@procuraduria.gov.co
PBX: **+57(601) 587-8750 Ext.**
, BOGOTA D.C., Cód. Postal

Reply Reply all Forward


Autoguardado
ESTATUTO GENERAL UMP • Guardado
Buscar
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Comentarios
Edición
Pegar
Microsoft Sans Serif
12
Estilo1
Estilo2
Estilo3
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Dictar
Sensibilidad
Editor
Complementos
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Voz
Confidencialidad
Editor
Complementos

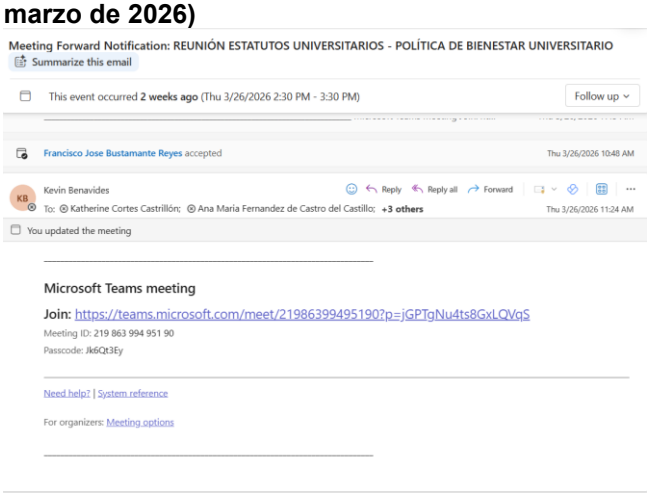


OBLIGACION No. 3. ***Participar en reuniones, mesas de trabajo y otros espacios interinstitucionales en donde se discutan asuntos relacionados con el objeto del contrato.***

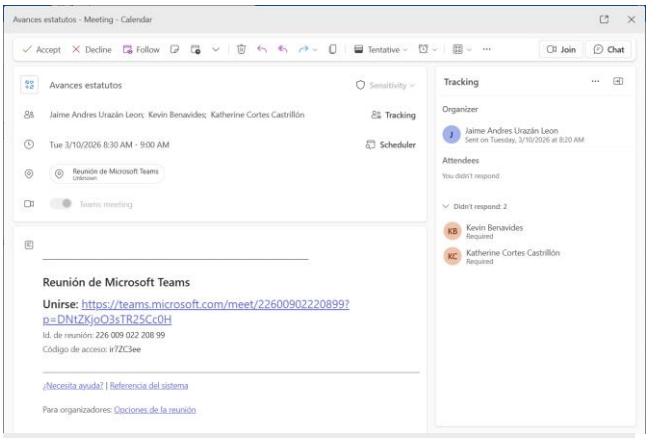
Detalle de cumplimiento de la obligación

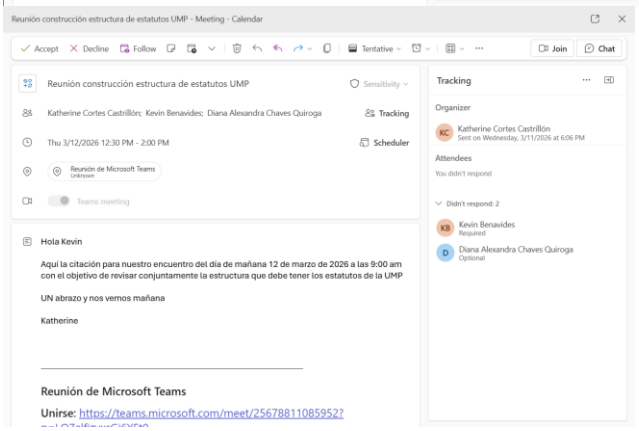
Se realiza asistencia y participación en las reuniones del equipo rediseño institucional realizadas por la coordinación en el proceso de construcción de estatutos generales de Universidad del Ministerio Público los días 03 de marzo de 2026, 10 de marzo de 2026, 12 de marzo de 2026 y 26 de marzo de 2026.

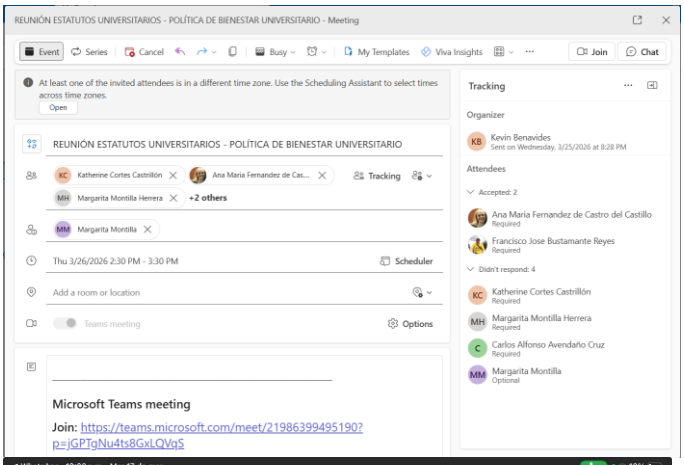
EVIDENCIAS (INVITACIONES Y COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES EN MICROSOFT TEAMS LOS DÍAS 03 de marzo de 2026, 10 de marzo de 2026, 12 de marzo de 2026 y 26 de marzo de 2026)

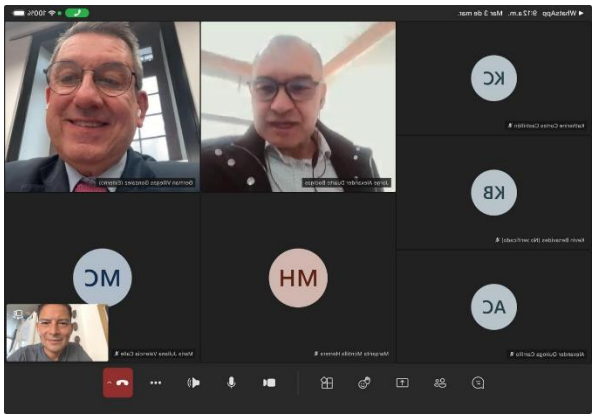


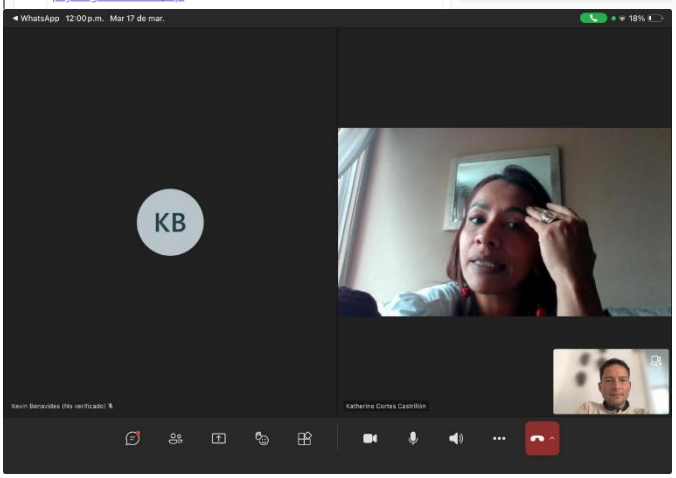
.



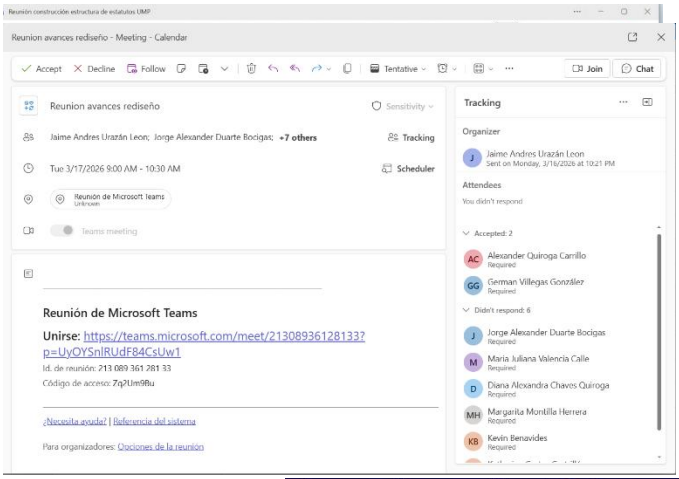


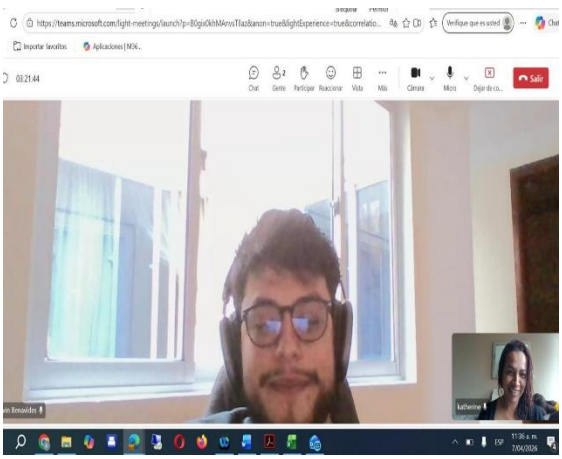

REUNIÓN ESTATUTOS UNIVERSITARIOS - POLÍTICA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - Meeting
Event
Series
Cancel
Busy
My Templates
Viva Insights
Join
Chat
At least one of the invited attendees is in a different time zone. Use the Scheduling Assistant to select times across time zones.
Open
REUNIÓN ESTATUTOS UNIVERSITARIOS - POLÍTICA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
Katherine Cortes Castrillón
Ana Maria Fernandez de Cas...
Tracking
Margarita Montilla Herrera
+2 others
Margarita Montilla
Thu 3/26/2026 2:30 PM - 3:30 PM
Scheduler
Add a room or location
Teams meeting
Options
Microsoft Teams meeting
Join: https://teams.microsoft.com/meet/21986399495190?p=jGPTgNu4ts8GxLQVqS
Tracking
Organizer
Kevin Benavides
Sent on Wednesday, 3/25/2026 at 8:28 PM
Attendees
Accepted: 2
Ana Maria Fernandez de Castro del Castillo
Required
Francisco Jose Bustamante Reyes
Required
Didn't respond: 4
Katherine Cortes Castrillón
Required
Margarita Montilla Herrera
Required
Carlos Alfonso Avendaño Cruz
Required
Margarita Montilla
Optional

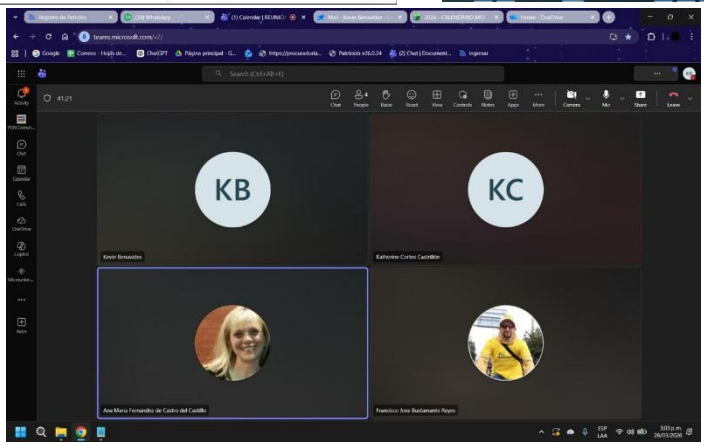

KC
KB
MC
HM
AC


WhatsApp 12:00 p.m. Mar 17 de mar.
KB
Kevin Benavides (No verificado)
Katherine Cortes Castrillón




Reunion avances rediseño - Meeting - Calendar
Accept
Decline
Follow
Tentative
Join
Chat
Reunion avances rediseño
Jaime Andres Urazán Leon; Jorge Alexander Duarte Bocigas; +7 others
Tracking
Tue 3/17/2026 9:00 AM - 10:30 AM
Scheduler
Reunión de Microsoft Teams
Teams meeting
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/213089361281337?p=UyOYSnlRUdF84CsUw1
Id. de reunión: 213 089 361 281 33
Código de acceso: Zq2Um9Bu
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema
Para organizadores: Opciones de la reunión
Tracking
Organizer
Jaime Andres Urazán Leon
Sent on Monday, 3/16/2026 at 10:21 PM
Attendees
You didn't respond:
Accepted: 2
Alexander Quiroga Carrillo
Required
German Villegas González
Required
Didn't respond: 6
Jorge Alexander Duarte Bocigas
Required
Maria Juliana Valencia Calle
Required
Diana Alexandra Chaves Quiroga
Required
Margarita Montilla Herrera
Required
Kevin Benavides
Required


Salir

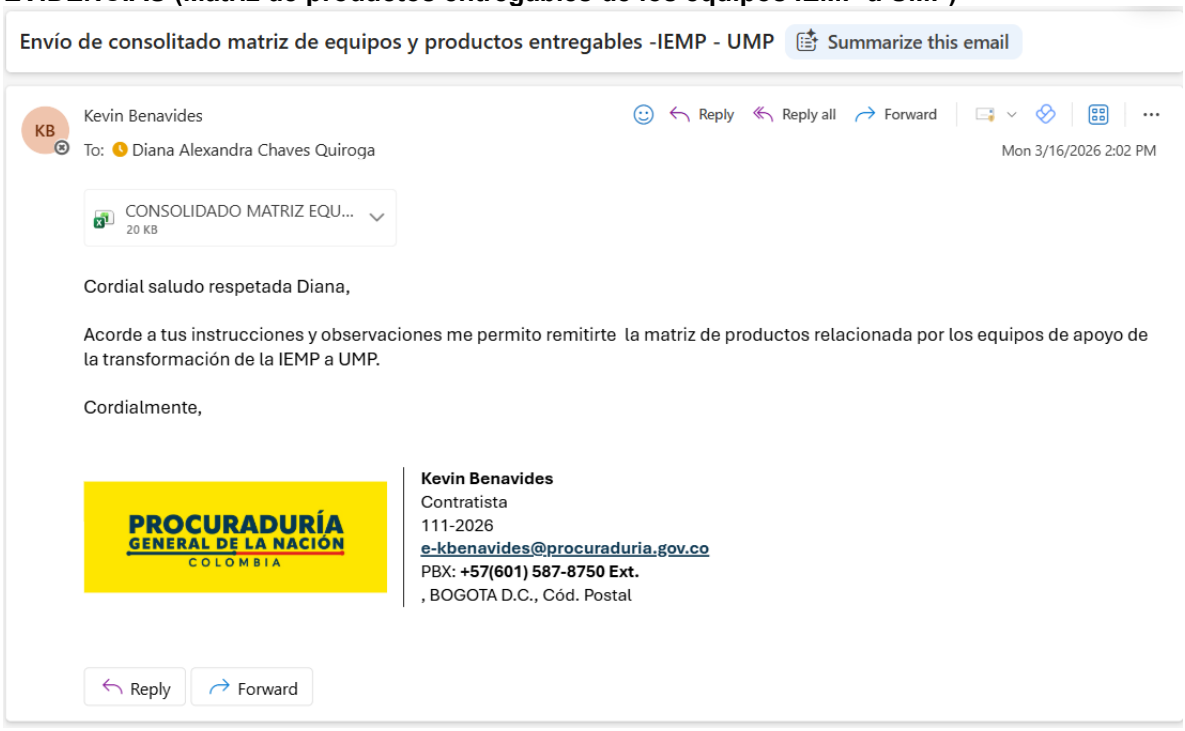

KB
KC

OBLIGACION No. 4, *Preparar presentaciones, insumos y herramientas técnicas para socializar los avances de la planeación estratégica y financiera de la Universidad del Ministerio Público.*

Detalle de cumplimiento de la obligación

Se realiza la construcción y organización de productos y documentos de los equipos correspondientes en el proceso de transformación de la Universidad del Ministerio Público. Se revisan obligaciones contractuales de los líderes de los equipos transversal, rediseño institucional, académico y registro calificado, relacionamiento, educación continua, comunicaciones, investigaciones, administrativo y financiera y tecnología correspondientes y se alinean según las necesidades encontradas en la Ley 2553 de 2025 y el cumplimiento de la transformación del IEMP a UMP.

EVIDENCIAS (Matriz de productos entregables de los equipos IEMP a UMP)



Envío de consolitado matriz de equipos y productos entregables -IEMP - UMP Summarize this email

KB Kevin Benavides

To: Diana Alexandra Chaves Quiroga

Reply Reply all Forward Mon 3/16/2026 2:02 PM

CONSOLIDADO MATRIZ EQU...
20 KB

Cordial saludo respetada Diana,

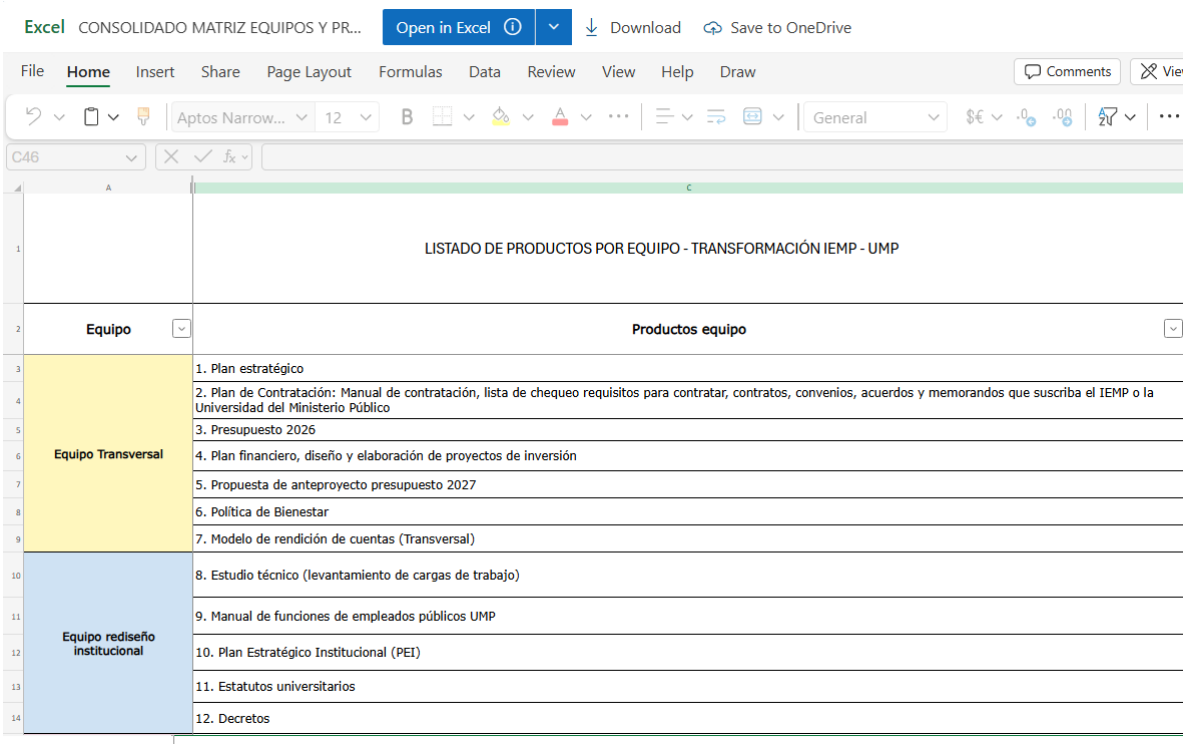
Acorde a tus instrucciones y observaciones me permito remitirte la matriz de productos relacionada por los equipos de apoyo de la transformación de la IEMP a UMP.

Cordialmente,

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Kevin Benavides
Contratista
111-2026
e-kbenavides@procuraduria.gov.co
PBX: **+57(601) 587-8750 Ext.**
, BOGOTA D.C., Cód. Postal

Reply Forward



	LISTADO DE PRODUCTOS POR EQUIPO - TRANSFORMACIÓN IEMP - UMP
Equipo	**Productos equipo**
Equipo Transversal	1. Plan estratégico
	2. Plan de Contratación: Manual de contratación, lista de chequeo requisitos para contratar, contratos, convenios, acuerdos y memorandos que suscriba el IEMP o la Universidad del Ministerio Público
	3. Presupuesto 2026
	4. Plan financiero, diseño y elaboración de proyectos de inversión
	5. Propuesta de anteproyecto presupuesto 2027
	6. Política de Bienestar
	7. Modelo de rendición de cuentas (Transversal)
Equipo rediseño institucional	8. Estudio técnico (levantamiento de cargas de trabajo)
	9. Manual de funciones de empleados públicos UMP
	10. Plan Estratégico Institucional (PEI)
	11. Estatutos universitarios
	12. Decretos

LISTADO DE PRODUCTOS POR EQUIPO - TRANSFORMACIÓN IEMP - UMP

Equipo	**Productos equipo**
Equipo Académico y registro calificado	13. Registros calificados de programas académicos
	14. Diseño y estrucutra curricular universitario programas de técnicos, tecnólogos, pregrado y posgrado (objetivos del programa, competencias, perfiles de ingreso y egreso, etc.)
	15. Documento de autoevaluación y estudio interno
	16. Estrategia de implementación de estándares internacionales de acreditación
	17. Documento de componentes académicos y demás requisitos del MEN
	18. Contenido programático y cargas académicas de cursos y formaciones
	19. Documentos maestros según normativa del Sistema de Aseguramiento de la Calidad del MEN
	20. Evaluación por pares académicos
	21. Política de innovación
	22. Política de relacionamiento e internacionalización
	23. Estatuto Docente (Académico entrega primera versión, requiere un componente financiero y de rediseño)
	24. Estatuto Estudiantil (Reglamento estudiantil)
	25. Política de prevención violencia basada en género

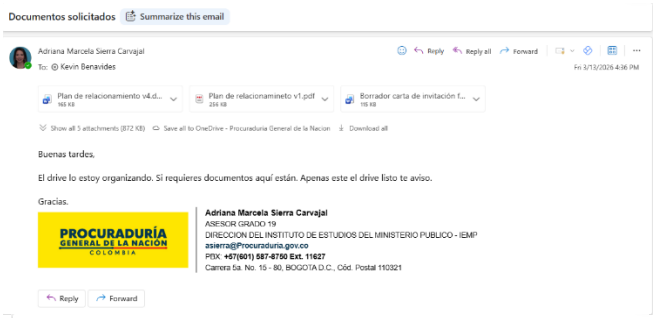
Equipo de relacionamiento	28. Estudio e investigación de mercado acorde con las necesidades y datos recolectados (Estrategia búsqueda activa de estudiantes, actualización base de datos formación funcionarios PGN, ampliación encuesta).
	29. Estrategia de relacionamiento institucional interno y externo.
	30. Alianzas estratégicas para fortalecimiento de la oferta académica.
Equipo de Educación Continua	31. Política de proyección social y extensión.
	32. Política de formación continua.
Equipo de comunicaciones	33. Estrategia de comunicación
	34. Política de comunicaciones
Equipo de investigación	35. Política de investigación
	36. Plan maestro de investigación
	37. Política editorial de publicaciones y propiedad intelectual
	38. Política de uso ética, innovación y de inteligencia artificial
	39. Componente de investigación formativa
Equipo de tecnología	40. Documentos técnicos sobre criterios y características de software
	41. Análisis de información sociodemográfica y benchmarking con universidades para uso de tecnología en procesos académicos
	42. Medios educativos tecnológicos y virtualización (base de datos y repositorio digital)
Equipo Adminsitrativo y Financiero	43. Modelo de gestión documental (Equipo Administrativo y Financiera)

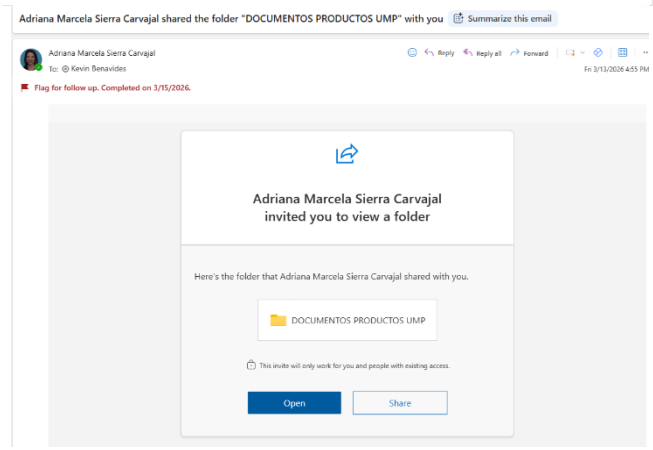
OBLIGACIÓN No. 5, Elaborar los informes que le sean solicitados por la supervisión en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos.

Detalle de cumplimiento de la obligación

Se realiza el proceso de seguimiento semanal de los equipos de los equipos de relacionamiento y educación continua. Se realiza la solicitud de repositorios digitales y el respectivo diligenciamiento de la información con relación a los avances de construcción de productos y entregables relacionados.

EVIDENCIAS (COMUNICACIONES Y REPORTES DE SEGUIMIENTO EN EL APLICATIVO EN EL TABLERO DE CONTROL)


Documentos solicitados
Summarize this email
Adriana Marcela Sierra Carvajal
To: Kevin Benavides
Reply
Reply all
Forward
Fri 3/13/2026 4:36 PM
Plan de relacionamiento v4.d...
Plan de relacionamineto v1.pdf
Borrador carta de invitación f...
Show all 5 attachments (872 KB)
Save all to OneDrive - Procuraduría General de la Nación
Download all
Buenas tardes.
El drive lo estoy organizando. Si requieres documentos aquí están. Apenas este el drive listo te aviso.
Gracias.
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA
Adriana Marcela Sierra Carvajal
ASESOR GRADO 19
DIRECCION DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO - IEMP
asierra@Procuraduria.gov.co
PBX: +57(601) 587-8750 Ext. 11627
Carrera 5a. No. 15 - 80, BOGOTA D.C., Cód. Postal 110321
Reply
Forward


Adriana Marcela Sierra Carvajal shared the folder "DOCUMENTOS PRODUCTOS UMP" with you
Summarize this email
Adriana Marcela Sierra Carvajal
To: Kevin Benavides
Reply
Reply all
Forward
Fri 3/13/2026 4:55 PM
Flag for follow up. Completed on 3/15/2026.
Adriana Marcela Sierra Carvajal invited you to view a folder
Here's the folder that Adriana Marcela Sierra Carvajal shared with you.
DOCUMENTOS PRODUCTOS UMP
This invite will only work for you and people with existing access.
Open
Share


Solicitud de acceso repositorio digital - Equipo Extensión
Summarize this email
Kevin Benavides
To: Julián Andrés Escobar Solano
Bcc: kbenavidesa@unal.edu.co
Reply
Reply all
Forward
Thu 3/19/2026 2:48 PM
Cordial saludo y respetado Julián,
En seguimiento a las actividades relacionadas con el equipo de Extensión y Proyección Social, me permito solicitar amablemente el envío del repositorio digital correspondiente, con el fin de llevar a cabo el seguimiento pertinente en el marco de mis obligaciones contractuales.
Esta solicitud se formula con el propósito de revisar y hacer seguimiento a los siguientes productos específicos:
Sistema de Formación Continuada y Extensión.
Sistema de Proyección Social.
Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento a la información solicitada.
Atentamente,
PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA
Kevin Benavides
Contratista
111-2026
e-kbenavides@procuraduria.gov.co
PBX: +57(601) 587-8750 Ext.
, BOGOTA D.C., Cód. Postal
Reply
Forward


Universidad del Ministerio Público
Sistema de Seguimiento de Documentos por Equipos
Verificar Conexión
DATOS DEL RESPONSABLE
Nombre y Apellido *
Kevin Benavides
Fecha de Corte *
09/04/2026
EQUIPO RELACIONAMIENTO
REL
Cambiar Equipo
PREGUNTA 1
TOTAL: 6 PREGUNTAS
Investigación de mercado

OBLIGACIÓN No. 6. Realizar las demás actividades que se requieran para el efectivo y oportuno desarrollo del objeto contractual de acuerdo con las solicitudes del supervisor del contrato.

Detalle de cumplimiento de la obligación

Se realiza actas de reunión de las reuniones de coordinadores celebradas los días 02 de marzo 2026 y 09 de marzo de 2026, construyéndolos según relatorías realizadas en el transcurso de la reunión y en seguimiento con los parámetros establecidos formato MC-F-23 siendo revisadas y aprobados conforme a los lineamientos contractuales requeridos.

EVIDENCIAS (Actas de reunión 02 de marzo 2026 y 09 de marzo de 2026)



HORA INICIO:		HORA FIN:	

La Procuraduría General de la Nación en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 *"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales,* "informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
REUNIÓN COORDINACIÓN DIRECCIÓN GENERAL – TRANSFORMACIÓN UMP

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN / AREA
Carolina Hoyos Villamil	Directora IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Alejandro Marín	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Bibiana Alvarado	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Lily Montes Rodriguez	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Luz Edelmira Miranda	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Luis Enrique Martinez	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Jorge Ivan Rincón Córdoba	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Sandra M. Cardenas B.	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Inéride Alvarez Suescún	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Jaime Andrés Urazán	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Adriana Marcela Sierra	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Diana Chaves	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP
Diego Bernal Acosta	IEMP	Instituto de Estudios del Ministerio Público - IEMP



4	Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Punto de la agenda: 1	**Presentación de los equipos de trabajo**

Durante la reunión de coordinadores realizada el 4 de febrero, se presentó la estructura general de los siete equipos responsables del proceso de transformación del Instituto de Estudios del Ministerio Público a la Universidad del Ministerio Público (UMP).
La directora explicó la composición y alcance de cada uno:

- Equipo transversal
- Equipos de diseño institucional
- Equipos de gestión académica
- Equipo de oferta y relacionamiento
- Equipo de educación continua
- Equipo de investigación
- Equipo administrativo y financiero

Punto de la agenda: 2	**Lineamientos generales**

La directora del IEMP estableció directrices sobre:

- Trabajo colaborativo entre equipos.
- Necesidad de articulación permanente para consolidar productos comunes al mes de junio de 2026.
- Importancia de seguir un mismo ritmo de avance para cumplir metas institucionales.
- Solicitud de repositorio digital, exposición de motivos y PEI.
- Ley 2553 de 2015, organigrama de la PGN, manual de funciones y matrices de los productos de los diferentes equipos.

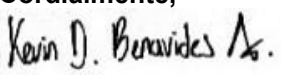
Punto de la agenda: 3	**Cumplimiento de procesos**

Se enfatizó que los equipos deben entregar sus productos a junio de la vigencia.
Los equipos fueron instruidos a:

- Mantener comunicación intergrupal.
- Utilizar metodologías unificadas.
- Reportar avances de manera constante.

COMPROMISOS			
No	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha Final de compromiso**
1	Mantener articulación continua y compartir insumos	Todos los equipos articulados	Permanente
2	Consolidar avance semanal y reportarlo a dirección	Coordinadores	Permanente

Cordialmente,



KEVIN DAVID BENAVIDES ARIZA
C.C. 1.000.988.625 de Bogotá
CONTRATISTA