



COMPROBANTE DE EGRESO

Número:

EPC-CE

20260778

Fecha 13/05/2026

CONTRATO	NOMBRE	NIT
PS-047	JHON DIEGO BELTRAN BERMUDEZ	1122652584 - 0
	VALOR CONTRATO	29,425,000.00
		DESCUENTOS
	Honorarios 2490540001	5,845,154.00
	0610 Davivienda R.P. 1110060002	5,845,154.00

BANCO BANCOLOMBIA	TIPO: AHORROS	No. CTA: 91217919342
CDP: 20260067	RP: 20260047	CUENTA :
PAGO 4-5 EPC-PS-047-2026 CC04 RPP/20260047 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS, DESDE SU FORMULACIÓN HASTA SU VIABILIZACIÓN		

ELABORO
Jorge RP

APROBO
IVETT LORENA PADILLA CAJAMARCA
DIRECCION DE FINANZAS, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA
TESORERIA

SOLIN ERP

Impreso por Jorge Ivan Rodriguez Posada



DAVIVIENDA

EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA SA EPC

Proceso de Pago

Encabezado Proceso de Pago

Nombre Proceso de Pago	PAGO 259 - 14 CONTRATISTAS	Estado Proceso	Pagado
Nº Proceso de Pago	54505602		
Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550473100000610		
Fecha de Creacion	13/05/2026	Fecha de Pago	13/05/2026 18:05
Total de Registros	14	Monto Total	\$ 81.003.645,00
Registros Ingresados	14	Monto Ingresado	\$ 81.003.645,00

Detalle de Pagos

Nit Destino	Nombre Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
39708096	0 0	0000000000000000	Ahorros	24072408890	CAJA SOCIAL	\$ 4.834.992,00	Pago Exitoso	
1122652584	0 0	0000000000000000	Ahorros	91217919342	BANCOLOMBIA	\$ 5.845.154,00	Pago Exitoso	
1075681514	0 0	0000000000000000	Ahorros	550488449834578	DAVIVIENDA	\$ 4.767.500,00	Pago Exitoso	
1073608857	0 0	0000000000000000	Ahorros	33825096707	BANCOLOMBIA	\$ 5.845.154,00	Pago Exitoso	
1020773826	0 0	0000000000000000	Ahorros	488420876408	DAVIVIENDA	\$ 6.068.172,00	Pago Exitoso	
1016011296	0 0	0000000000000000	Ahorros	91218300541	BANCOLOMBIA	\$ 5.023.007,00	Pago Exitoso	
52217230	0 0	0000000000000000	Ahorros	909000464	BBVA	\$ 8.989.433,00	Pago Exitoso	
1010214933	0 0	0000000000000000	Ahorros	10877447974	BANCOLOMBIA	\$ 5.462.761,00	Pago Exitoso	
1136889936	0 0	0000000000000000	Ahorros	38800006932	BANCOLOMBIA	\$ 2.587.362,00	Pago Exitoso	
1016113863	0 0	0000000000000000	Ahorros	344002640	BBVA	\$ 5.045.431,00	Pago Exitoso	
80538280	0 0	0000000000000000	Ahorros	34561246728	BANCOLOMBIA	\$ 6.952.976,00	Pago Exitoso	
53050573	0 0	0000000000000000	Ahorros	473170026958	DAVIVIENDA	\$ 6.275.639,00	Pago Exitoso	
52776084	0 0	0000000000000000	Ahorros	550466600007341	DAVIVIENDA	\$ 6.415.840,00	Pago Exitoso	
93402262	0 0	0000000000000000	Ahorros	8870165910	DAVIVIENDA	\$ 6.890.224,00	Pago Exitoso	



ORDEN DE PAGO

OP-EPC 20260891**Fecha** 12 de Mayo de 2026**C.D.P.Número:** 20260067

Página 1 de 1

R.P.Número: 20260047**Origen de fondos:** INGRESOS CORRIENTES**TERCERO:** JHON DIEGO BELTRAN BERMUDEZ
CONCEPTO: EPC-PS-047-2026

1122652584

DESCRIPCIÓN

PAGO 4-5 EPC-PS-047-2026 CC04 RPP/20260047 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS, DESDE SU FORMULACIÓN HASTA SU VIABILIZACIÓN

DESCUENTOS

No.DE CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	C. COSTO	BASE DE RETENCIÓN	VALORES	
				DEBITO	CREDITO
243627100110	Servicios Tarifa 7,66		5,201,822.00	0.00	39,846.00
5111790001	Honorarios	001	0.00	5,885,000.00	0.00
2490540001	Honorarios		0.00	0.00	5,845,154.00

Total Descuentos 39,846.00**Valor neto a girar** 5,845,154.00**DATOS DEL GIRO****BANCO DESTINO** BANCOLOMBIA**TIPO** CUENTA DE AHORROS**No.DE CUENTA** 91217919342**DATOS DEL BENEFICIARIO**

JHON DIEGO BELTRAN BERMUDEZ

1122652584

VoBo Directora de Finanzas, Presupuesto,
Contabilidad y Tesorería - Finanzas y Presupuesto
RUTH MARINA NOVOA HERRERA**Elaboro:** Heidy Aponte**Ordenador del Pago (E)**
FRANCISCO JAVIER ARIAS ALONSO



**EMPRESAS PUBLICAS DE
CUNDINAMARCA S.A ESP**
NIT. 900222346-0

FECHA DEL DOCUMENTO (dd/mm/aaaa) 12/05/2026

CONTABILIZACION DEL DOCUMENTO DSE 6367

CONCEPTO: PAGO 4 EPC-PS-047-2026 RPP/20260047-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE

NOMBRE JHON DIEGO BELTRAN BERMUDEZ **NIT/CEDULA** 1122652584

CUENTA	NOMBRE CUENTA	C.COSTO	RECURSO	BASE	DEBITO	CREDITO
5111790001	Honorarios	001 211		0.00	5,885,000.00	0.00
2490540001	Honorarios			0.00	0.00	5,845,154.00
243627100110	Servicios Tarifa 7,66			5,201,822.00	0.00	39,846.00

TOTAL GENERAL	5,885,000.00	5,885,000.00
----------------------	---------------------	---------------------

Total descuentos 39,846.00

Valor neto a girar 5,845,154.00


Elaborado por: **ALEXANDER RODRIGUEZ TORRES**
PROFESIONAL DE APOYO


EDNA JACQUELINE MONTENEGRO FORERO
Direccion de Finanzas, presupuesto, contabilidad y tesoreria-Contabilidad

Revisó: 
ANGIE KATHERINE GARAY OSORIO
CONTRATISTA

BOGOTA D.C. 11 DE MAYO DE 2026

CUENTA DE COBRO N° 4

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
NIT: 900.222.346-0

Debe a:

JOHN DIEGO BELTRAN BERMUDEZ
Nit 1122652584-0
CC No. 1.122.652.584 de Restrepo, Meta

La suma de:

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE
(\$ 5.885.000).

Por concepto del **CUARTO PAGO** de la ejecución del contrato de prestación de Servicios:

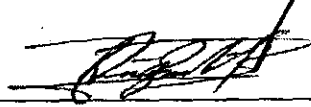
EPC-PS-047-2026

OBJETO CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS, DESDE SU FORMULACIÓN HASTA SU VIABILIZACIÓN

Cuenta de ahorros: **BANCO BANCOLOMBIA N° 912-179193-42**

Bajo gravedad de juramento, estipulo que no me voy a deducir costos y gastos a final del año.


JOHN DIEGO BELTRAN BERMUDEZ
C.C. No. 1.122.652.584 de Restrepo, Meta
Jdbb_96@hotmail.com

SA ESP 321 338 1014

	
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP	
NIT: 900.222.346-0	
FECHA: 12/5/26	HORA: 8:39 am
RECIBIDO POR: D. H. B.	

Paula Alda m
12/05/2026
8:58 am

2026 RC 00602

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

Contrato No.	EPC-PS-047-2026
Tipo contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Informe Parcial No.	4
Periodo del informe	DEL 09 DE ABRIL AL 08 DE MAYO DEL 2026
Fecha en que se rinde el informe	11/05/2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	JOHN DIEGO BELTRÁN BERMÚDEZ
C.C.	1.122.652.584
Supervisor	EDUARDO ENRIQUE CAÑAS RAMOS
Cargo	DIRECTOR DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS, DESDE SU FORMULACIÓN HASTA SU VIABILIZACIÓN
Fecha de suscripción contrato	08/01/2026
Fecha de inicio del contrato	09/01/2026
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del CDP y CDR	Nº 20260067 / 07/01/2026
Registro Presupuestal RP y/o Compromiso FIA	Nº 20260047 / 08/01/2026
Plazo de ejecución (con prórroga si aplica)	5 MESES
Valor total (con adición si aplica)	\$ 29.425.000
Fecha de terminación	08/06/2026

MODIFICACIONES: NO APLICA

OBJETIVO: Verificar y certificar el informe de actividades suministrado por el contratista JOHN DIEGO BELTRAN BERMUDEZ entregado a EDUARDO ENRIQUE CAÑAS RAMOS como supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: Para efectos de las obligaciones del supervisor, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura o cuenta de cobro No: 4
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)

- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).
- (DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, así como el análisis de las actividades reportadas confrontadas con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a certificar fueron:

OBLIGACIÓN (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)	SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO
1. Establecer un Plan de trabajo suscrito con el Supervisor donde se establezcan las metas en cuanto a la formulación, estructuración, ajustes y viabilización de proyectos, acorde a las metas establecidas en la Dirección.	https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g/p/ersonal/epc-one-drive-2 soft.com/IgDyPLKB_CJOS IMUenZ7FwZZaTQV_Wir kzk31abxkzkKdqu7e=Iuzd yX
2. Elaborar una ficha técnica resumen de cada proyecto asignado y mantener actualizada de acuerdo con el estado en que se encuentre, donde se relacione la información básica del proyecto, gestiones adelantadas, cronograma de actividades y aspectos pendientes.	https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g/p/ersonal/mesadeayudaepc epcundinamarca-onmicr-soft.com/IgCMt8mhBEU 307MYWU55gfgzATEJocL LNwhVimnRi28JUY47e=p mqLeg
3. Gestionar y coordinar la interacción y seguimiento de los proyectos entre las entidades y diferentes actores que intervienen o que pueden contribuir al normal desarrollo de los proyectos asignados (municipios, operadores, comunidades, entidades ambientales, entidades departamentales, nacionales, consultores, interventores a la consultoría, proveedores, direcciones internas de EPC u otros) dejando evidencias de las gestiones realizadas (actas de reunión, informes, entre otros), con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de la normatividad vigente para la ejecución de proyectos en materia de agua potable y saneamiento básico.	(Red 2023) T:\ESTRUCTURACIÓN\GU AVIO (Red 2023) T:\ESTRUCTURACIÓN\VAL MEIDAS

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

OBLIGACIÓN (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)	SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO
4. Preparar y presentar análisis técnicos, administrativos y/o financieros relativos a los proyectos asignados, en las etapas de formulación, estructuración, y/o viabilización que requieran de concepto del Comité Técnico de Empresas Públicas de Cundinamarca y/o la Dirección de Estructuración de Proyectos.	https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mesadeayudaepc_epcundinamarca_onmicrosoft.com/IgCMt8MhbEU3Q7MyWU5SgfgzATEJOclLNwhVimnRI28JUY4?e=pmq1eg
5. Realizar seguimiento semanal a cada uno de los proyectos asignados, reportando y manteniendo actualizada en las bases de datos indicadas por el Supervisor, las actividades adelantadas acompañadas de las respectivas evidencias, y aspectos pendientes en la etapa en que se encuentre el proyecto para lograr su viabilidad.	https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/epc_one_drive_3_epcundinamarca_onmicrosoft.com/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0920B9E5-B2E2-4C82-949C-10CF9DFF3C4D%7D&file=BASE%20ESTRUCTURACI%20C3%93N%20DE%20PROYECTOS%202025.xlsx&action=default&mobiledirect=true
6. Coordinar la recopilación de información, visitas técnicas y conceptos, incluyendo la elaboración de presupuesto, cronograma y alcance técnico, por cada uno de los miembros del equipo interdisciplinario asignado para la elaboración de formulación, estructuración y viabilización de los proyectos asignados, acompañando las visitas y aportando a la elaboración de los conceptos necesarios.	https://epcundinamarca-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/epc_one_drive_2_epcundinamarca_onmicrosoft.com/IgCBzwxWCkqKTqDVX3rRjtdjARqdULfJ7Upjftjozu_qTT0?e=0bMUaW
7. Apoyar la elaboración de solicitud de contratación y estudios previos, presupuesto y anexos técnicos específicos de la etapa de preinversión para aquellos proyectos que lo requieran.	(Red 2023) U:\FORMULACIÓN\ALMEIDAS (Red 2023) U:\FORMULACIÓN\GUAVIO

OBLIGACIÓN (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)		SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO
8. Realizar la labor de acompañamiento, seguimiento y demás actividades técnicas y administrativas (visita técnicas, socializaciones, revisión y aprobación de productos) que se requieran a los proyectos asignados que se deriven de los contratos de consultoría a cargo de la Dirección de Estructuración de Proyectos, con el fin de garantizar que los estudios y diseños que allí se adelantan sean coherentes con la formulación y la necesidad establecida para cada proyecto.		T:\ESTRUCTURACIÓN\GU AVIO (Red 2023) T:\ESTRUCTURACIÓN\AL MEIDAS (Red 2023)
9. Apoyar cuando sea requerido, la recopilación de información y la elaboración de informes o documentos necesarios para la estructuración de los proyectos, cuando la alternativa de solución no requiera de la elaboración de estudios y diseños, de acuerdo con el resultado de la formulación y los requisitos establecidos en la normatividad vigente para la ejecución de inversiones en el sector de agua potable y saneamiento básico.		T:\ESTRUCTURACIÓN\GU AVIO (Red 2023) T:\ESTRUCTURACIÓN\AL MEIDAS (Red 2023)
10. Verificar el cumplimiento de los requisitos de la normatividad vigente aplicable de acuerdo con las entidades en las que se gestionen recursos para la financiación de los proyectos de inversión asignados, realizando el seguimiento y gestión ante los actores involucrados (consultores, interventores, proveedores, alcaldías municipales, corporaciones autónomas regionales, entes municipales, departamentales o nacionales, entre otros) para lograr el concepto técnico aprobado o viabilidad de los mismos.		T:\ESTRUCTURACIÓN\GU AVIO (Red 2023) T:\ESTRUCTURACIÓN\AL MEIDAS (Red 2023)
11. Coordinar la presentación de los proyectos asignados al mecanismo evaluador asegurando la realización del alistamiento de los proyectos con sus respectivos soportes según las listas de chequeo de los mecanismos de evaluación, adelantando las mesas técnicas necesarias para garantizar el cumplimiento de los requisitos de la normatividad vigente aplicable, una vez se cuente con concepto técnico por parte del mecanismo evaluador, Apoyar la gestión de recursos para la etapa de inversión de aquellos proyectos asignados que lo pasen a etapa de viabilidad.		T:\ESTRUCTURACIÓN\GU AVIO (Red 2023) T:\ESTRUCTURACIÓN\AL MEIDAS (Red 2023)



INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Prestación de servicios, prestación de servicios
profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa,
suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

OBLIGACIÓN (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)	SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO
12. Hacer seguimiento a la evaluación de proyectos y gestionar la atención a observaciones emitidas por los mecanismos evaluadores de proyectos, identificando los requisitos para poder ser subsanadas y apoyando la oportuna atención de las mismas, coordinando mesas de trabajo con los actores involucrados, con el fin de atender y gestionar de acuerdo con el cronograma establecido, la emisión de conceptos u observaciones a las que haya lugar, por parte de dichos mecanismos.	(Red 2023) T:\ESTRUCTURACIÓN\GU AVIO (Red 2023) T:\ESTRUCTURACIÓN\AL MEIDAS
13. Una vez viabilizado cada proyecto asignado, preparar la entrega del proyecto a la Dirección o entidad encargada de la ejecución de la etapa de inversión, identificando cada una de las etapas surtidas, sus responsables y respectivos datos de contacto, así como las condiciones técnicas, administrativas, legales y jurídicas para las etapas de inversión y operación.	(Red 2023) T:\ESTRUCTURACIÓN\GU AVIO (Red 2023) T:\ESTRUCTURACIÓN\AL MEIDAS
14. Asistir y participar en reuniones, juntas, comités, visitas técnicas, reuniones y demás actividades que solicite el Director de Estructuración de Proyectos, relacionadas con el objeto del contrato.	Soporte físico en la Dirección de Estructuración de Proyectos
15. Responder las solicitudes asignadas como derechos de petición, requerimientos de organismos de control, las presentadas por el cliente externo o por las diferentes áreas de la Entidad, dentro del término establecido.	(Red 2023) T:\CORRESPONDENCIA\Externa\Recibida\2026
16. Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, con los soportes para adelantar el respectivo pago, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo	SECOP II – Ejecución del Contrato https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14288263
17. Mantener los expedientes físicos y digitales de los contratos y/o convenios asignados, con los documentos suscritos debidamente organizados de acuerdo con las directrices de la entidad.	(Red 2023) T:\ESTRUCTURACIÓN\AL MEIDAS T:\ESTRUCTURACIÓN\GU AVIO

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)		
	Código: GC-F307	Version: 5	Fecha: 28/05/2025

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PAGO: En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de la ley, y los exigidos en la **CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO:** Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. pagará a la CONTRATISTA de la siguiente manera: Cinco pagos iguales por valor de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.885.000) M/CTE**, previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como el informe de actividades realizadas, certificación por parte del supervisor designado por LA EMPRESA y la cancelación de los aportes a la Seguridad Social como Salud, Pensión y Riesgos Laborales y demás documentos necesarios para el pago.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Concepto	No.	Fecha	Concepto	No.	Planilla	Fecha	Valor Pagado Sin Intereses de Mora
Informe de Actividades	4	11-05-2026	Pago de aportes a salud, pensión y ARL	37176944	27-04-2026		\$ 730.400

ESTADO DE POLIZAS: NO APLICA

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERO:

No.	Periodo		Hasta	No.	Fecha	Factura de Venta o Cuenta de Cobro		Saldo por Ejecutar
	Desde	Hasta				Valor	Valor	
1	09/01/2026	08/02/2026	1	09/02/2026		\$ 5.885.000	\$ 23.540.000	
2	09/02/2026	08/03/2026	2	09/03/2026		\$ 5.885.000	\$ 17.655.000	
3	09/03/2026	08/04/2026	3	09/04/2026		\$ 5.885.000	\$ 11.770.000	
4	09/04/2026	08/05/2026	4	11/05/2026		\$ 5.885.000	\$ 5.885.000	

PANTALLAZO SECOP II CUENTA ANTERIOR:

Plan de Pagos		¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI / NO	
Pago 001	1	9/02/2026 9:16:00 AM (UTC-05:00: Bogotá, Lima, Quito)	Fecha de emisión
Pago 002	2	9/03/2026 11:02:00 AM (UTC-05:00: Bogotá, Lima, Quito)	Fecha de emisión
Pago 003	3	9/04/2026 11:26:00 AM (UTC-05:00: Bogotá, Lima, Quito)	Fecha de emisión
		30 días de tiempo transcurrido (9/04/2026 12:00:00 PM UTC-05:00: Bogotá, Lima, Quito)	
		Valor total de la factura: 5.885.000 COP	
		Estado: Pagado	
		Detalle	



INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Prestación de servicios, prestación de servicios
profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa,
suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Por lo anterior, esta supervisión autoriza el Pago N° 4 del presente contrato por la suma de \$ 5.885.000, certificando el cumplimiento integral de cada una de las obligaciones pactadas en el mismo.

A continuación, se relacionan los anexos que soportan el mismo:

- Cuenta de Cobro No. 4
- GC-F124 informe de actividades contrato de prestación de servicios
- Soporte de pago planilla de seguridad social

Dado en Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

(firma)


EDUARDO ENRIQUE CAÑAS RAMOS.
DIRECTOR DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS.

Vb 30 04/7
de Cundinamarca

		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: GC-F124
				Versión: 10
				Fecha: 03/02/2026
				FECHA: 11-may-26
1. DATOS GENERALES				
CONTRATO No.	EPC-PS-047-2026		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	8-ene-26
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS, DESDE SU FORMULACIÓN HASTA SU VIABILIZACIÓN			
CONTRATISTA:	JOHN DIEGO BELTRAN BERMUDEZ			
SUPERVISOR:	EDUARDO ENRIQUE CAÑAS RAMOS			
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS			
FECHA DE INICIO:	9-ene-26	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	8-jun-26	VALOR DEL CONTRATO \$ 29.425.000
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
INFORME No.	4	PERIODO DEL INFORME:	Del 09/04/2026 al 08/05/2026	
Se anexa informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre 09 de abril de 2026 hasta el 08 de mayo de 2026.				
3. SEGURIDAD SOCIAL				
VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:		\$ 5.885.000		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO
Salud	SANTITAS	MARZO	37.176.944	27-abr-26
Pensión	PORVENIR	MARZO	37.176.944	27-abr-26
ARL	COLMENA	MARZO	37.176.944	27-abr-26
Total				
			VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO SIN INTERESES DE MORA
			\$ 294.250	\$ 294.300
			\$ 376.640	\$ 376.700
			\$ 12.288	\$ 12.300
			\$ 683.178	\$ 683.300
CONTRATISTA				
CÉDULA:	1122652584 DE RESTREPO, META			

Bogotá D.C., 11 de mayo de 2026

Ingeniero:

EDUARDO ENRIQUE CAÑAS RAMOS

Director de Estructuración de Proyectos

Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP

Bogotá D.C.

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de servicios EPC-PS-047-2026 – Periodo 09 de abril al 08 de mayo de 2026

Estimado Ingeniero Eduardo,

Por medio del presente me permito anexar informe de las actividades desarrolladas entre el 09 de abril al 08 de mayo de 2026, bajo el contrato de prestación de servicios EPC-PS-047-2026 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS, DESDE SU FORMULACIÓN HASTA SU VIABILIZACIÓN.

Sin otro particular estoy atento a cualquier inquietud que surja al respecto.

Cordial saludo,



JOHN DIEGO BELTRAN BERMUDEZ

Contratista EPC-PS-047-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

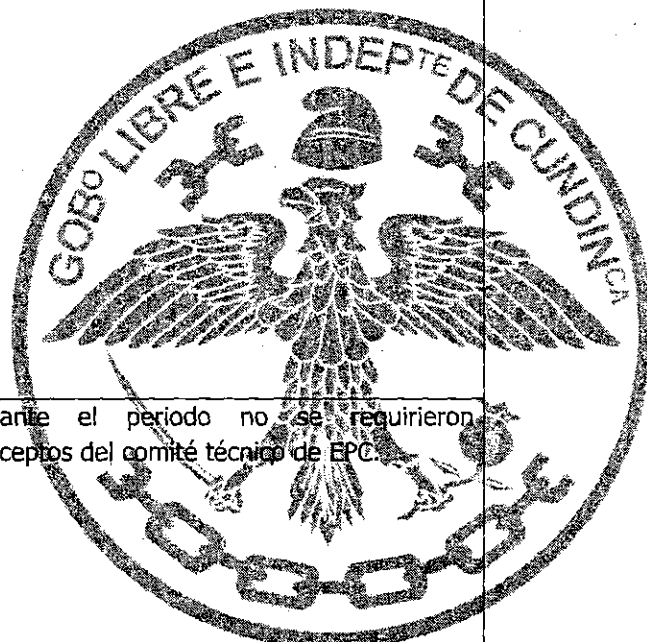
1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.	EPC-PS-047-2026
TIPO DE NEGOCIO	JURIDICO
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS, DESDE SU FORMULACIÓN HASTA SU VIABILIZACIÓN
PLAZO INICIAL	5 MESES
FECHA DE INICIACIÓN	09 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	08 de junio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	08 de junio de 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 29.425.000
VALOR DE LA ADICIÓN	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 29.425.000
NÚMERO DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES	NO APLICA
CONTRATISTA	JOHN DIEGO BELTRAN BERMUDEZ
SUPERVISOR	DIRECTOR DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS

2. INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, se describe el informe de las actividades desarrolladas bajo el contrato de prestación de servicios EPC-PS-047-2026 durante el periodo comprendido entre el 09 de abril al 08 de mayo de 2026:

Actividad Contractual	Actividad del periodo
1. Establecer un Plan de trabajo suscrito con el Supervisor donde se establezcan las metas en cuanto a la formulación, estructuración, ajustes y viabilización de proyectos, acorde a las metas establecidas en la Dirección.	Se definió el plan de trabajo y se realizaron actividades programadas por el Director de Estructuración de Proyectos.
2. Elaborar una ficha técnica resumen de cada proyecto asignado y mantener actualizada de acuerdo con el estado en que se encuentre, donde se relacione la información básica del proyecto, gestiones adelantadas, cronograma de actividades y aspectos pendientes.	Se diligenciaron las fichas del gobernador por cada municipio.
3. Gestionar y coordinar la interacción y seguimiento de los proyectos entre las entidades y diferentes actores que intervienen o que pueden contribuir al normal desarrollo de los proyectos asignados (municipios, operadores, comunidades, entidades ambientales, entidades departamentales, nacionales, consultores, interventores a la consultoría, proveedores, direcciones internas de EPC u otros) dejando evidencias de las gestiones realizadas (actas de reunión, informes, entre otros), con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de la normatividad vigente para la ejecución de proyectos en materia de agua potable y saneamiento básico.	Se realizaron mesas de trabajo con el municipio de Junín, Manta y Tibiritá, con el fin de revisar el estado de los proyectos priorizados.
4. Preparar y presentar análisis técnicos, administrativos y/o financieros relativos a los proyectos asignados, en las etapas de formulación, estructuración, y/o viabilización que requieran de concepto del Comité Técnico de Empresas Públicas de Cundinamarca y/o la Dirección de Estructuración de Proyectos.	Durante el periodo no se requirieron conceptos del comité técnico de EPC.
5. Realizar seguimiento semanal a cada uno de los proyectos asignados, reportando y manteniendo actualizada en las bases de datos indicadas por el Supervisor, las actividades adelantadas acompañadas de las respectivas evidencias, y aspectos pendientes en la etapa en que se encuentre el proyecto para lograr su viabilidad.	Se realizó seguimiento a los proyectos radicados en el Mecanismo Departamental de Viabilización de Proyectos – MVDP y Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio – MVCT, los proyectos en estudios y diseños por parte de los municipios y los proyectos que se encuentran en ejecución de estudios y diseños.



Actividad Contractual	Actividad del periodo
6. Coordinar la recopilación de información, visitas técnicas y conceptos, incluyendo la elaboración de presupuesto, cronograma y alcance técnico, por cada uno de los miembros del equipo interdisciplinario asignado para la elaboración de formulación, estructura y viabilización de los proyectos asignados, acompañando las visitas y aportando a la elaboración de los conceptos necesarios.	Se coordinó la recopilación de información y certificaciones para los proyectos de Junín, Manta, Tibirita y Ubalá.
7. Apoyar la elaboración de solicitud de contratación y estudios previos, presupuesto y anexos técnicos específicos de la etapa de preinversión para aquellos proyectos que lo requieran.	Durante el periodo no se realizaron solicitudes de contratación.
8. Realizar la labor de acompañamiento, seguimiento y demás actividades técnicas y administrativas (visita técnicas, socializaciones, revisión y aprobación de productos) que se requieran a los proyectos asignados que se deriven de los contratos de consultoría a cargo de la Dirección de Estructuración de Proyectos, con el fin de garantizar que los estudios y diseños que allí se adelantan sean coherentes con la formulación y la necesidad establecida para cada proyecto.	El 27 de abril de 2026 se realizó visita técnica y socialización del proyecto de Alcantarillado de la vereda San Roque del municipio de Junín.
9. Apoyar cuando sea requerido, la recopilación de información y la elaboración de informes o documentos necesarios para la estructuración de los proyectos, cuando la alternativa de solución no requiera de la elaboración de estudios y diseños, de acuerdo con el resultado de la formulación y los requisitos establecidos en la normatividad vigente para la ejecución de inversiones en el sector de agua potable y saneamiento básico.	Se realizó recopilación de la información del proyecto de alcantarillado de la vereda San Roque del municipio de Junín, con el fin de realizar el proceso de apropiación por los especialistas.
10. Verificar el cumplimiento de los requisitos de la normatividad vigente aplicable de acuerdo con las entidades en las que se gestionen recursos para la financiación de los proyectos de inversión asignados, realizando el seguimiento y gestión ante los actores involucrados (consultores, interventores, proveedores, faltantes del proyecto de Optimización del	Se realizó el revisión y subsanación de las observaciones del proyecto de PTAP del centro poblado San Pedro de Jagua del municipio de Ubalá, realizadas por el MVDP. Adicionalmente, se complementaron los



Actividad Contractual	Actividad del periodo
alcaldías municipales, corporaciones autónomas regionales, entes municipales, departamentales o nacionales, entre otros) para lograr el concepto técnico aprobado o viabilidad de los mismos.	acueducto del casco urbano del municipio de Ubalá correspondientes al municipio para radicar ante el MVCT.
11.Coordinar la presentación de los proyectos asignados al mecanismo evaluador asegurando la realización del alistamiento de los proyectos con sus respectivos soportes según las listas de chequeo de los mecanismos de evaluación, adelantando las mesas técnicas necesarias para garantizar el cumplimiento de los requisitos de la normatividad vigente aplicable, una vez se cuente con concepto técnico por parte del mecanismo evaluador, Apoyar la gestión de recursos para la etapa de inversión de aquellos proyectos asignados que lo pasen a etapa de viabilidad.	El 17 de abril de 2026, se realizó la presentación del proyecto de plan maestro de acueducto y alcantarillado del casco urbano del municipio de Tibirita ante el MDVP. El 20 de abril de 2026, se realizó la presentación del proyecto de alcantarillado de la vereda San Roque del municipio de Junín ante el MDVP Adicionalmente, se revisó los pendientes del proyecto de PTAP del centro poblado San Pedro de Jagua del municipio de Ubalá, ante el MVDP.
12.Hacer seguimiento a la evaluación de proyectos y gestionar la atención a observaciones emitidas por los mecanismos evaluadores de proyectos, identificando los requisitos para poder ser subsanadas y apoyando la oportuna atención de las mismas, coordinando mesas de trabajo con los actores involucrados, con el fin de atender y gestionar de acuerdo con el cronograma establecido, la emisión de conceptos u observaciones a las que haya lugar, por parte de dichos mecanismos.	Se realizó seguimiento de la evaluación del proyecto plan maestro de acueducto y alcantarillado del casco urbano del municipio de Tibirita, alcantarillado de la vereda San Roque del municipio de Junín y PTAP del centro poblado San Pedro de Jagua del municipio de Ubalá en el MVDP y la optimización de la PTAR del casco urbano del municipio de Guasca en el MVCT.
13.Una vez viabilizado cada proyecto asignado, preparar la entrega del proyecto a la Dirección o entidad encargada de la ejecución de la etapa de inversión, identificando cada una de las etapas surtidas, sus responsables y respectivos datos de contacto, así como las condiciones técnicas, administrativas, legales y jurídicas para las etapas de inversión y operación.	Se remitió el proyecto de Optimización del sistema de abastecimiento del casco urbano del municipio de Manta.
14.Asistir y participar en reuniones, juntas, comités, visitas técnicas, reuniones y demás actividades que solicite el Director de	Durante el periodo se asistió a las reuniones programadas por el Director de Estructuración de Proyectos y Subgerente Técnica y Operativa.

Contratista EPC-PS-047-2026

JOHN DIEGO BELTRAN BERMUDEZ

[Firma]

EDUARDO ENRIQUE CANAS RAMOS

Director de Estructuración de Proyectos

Elaboró:

Red 2023
T:\ESTRUCTURACIÓN\ALMEIDAS
T:\ESTRUCTURACIÓN\GUAVIO

Revisó:

Rutas de la red de la Entidad:

Actividad del periodo	Actividad Contractual
	Estructuración de Proyectos, relacionadas con el objeto del contrato.
Durante el periodo se dio respuesta al derecho de petición de la veeduría PTAR Tibiritá.	15. Responder las solicitudes asignadas como organismos de control, las presentadas por el cliente externo o por las diferentes áreas de la Entidad, dentro del término establecido.
Se cargó la cuenta No. 3 a la plataforma SECOP II.	16. Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, con los soportes para adelantar el respectivo pago, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.
Toda la información y documentación gestionada reposa en la NAS de la Entidad.	17. Mantener los expedientes físicos y digitales de los contratos y/o convenios asignados, con los documentos suscritos debidamente organizados de acuerdo con las directrices de la entidad.
Toda la información y documentación gestionada reposa en la NAS de la entidad.	18. Entregar al supervisor del contrato un backup mensual de todas las actividades realizadas



RAZÓN SOCIAL :	JOHN DIEGO BELTRAN BERMUDEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1122652584
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-27
FECHA DE PAGO:	2026-04-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	37176944
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37176944
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.354.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.000	\$ 294.800	\$ 295.800
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.354.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.300	\$ 378.700	\$ 378.000
14-25	800228175	COLMENA	1	\$ 2.354.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 12.300	\$ 12.400
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	\$ 2.354.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 47.100	\$ 47.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.600	\$ 730.400	\$ 733.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/05/2026
----------------------------------	------------