

Mosquera, Cundinamarca. 09 de junio de 2026 ✓

EL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA
NIT. 832.001.087-3

Debe a:

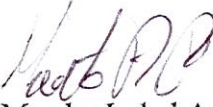
Martha Isabel Arévalo Pérez
C.C. 39.709.637 De Bogotá D.C.

RECIBIDO CONCEJO MUNICIPAL
MOSQUERA
FECHA: 09-06-2026
8:59 a.m.
CTAC 101

LA SUMA DE: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. \$2.300.000

Por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 04 del 2026, suscrito entre la Corporación Concejo Municipal de Mosquera y la señora/ Martha Isabel Arévalo Pérez. Periodo comprendido entre el 06 de mayo al 05 de junio del 2026. ✓

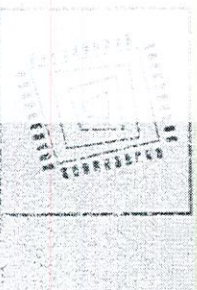
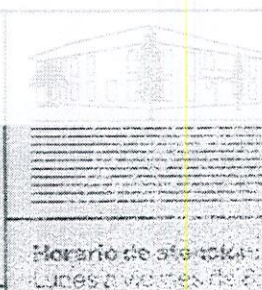
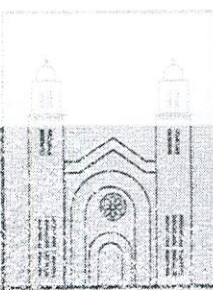
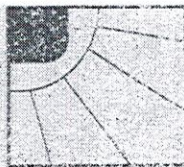
Cordialmente,


Martha Isabel Arévalo Pérez
C.C. 39.709.637. De Bogotá D.C.

Parque Principal
Carrera 2 # 2-68

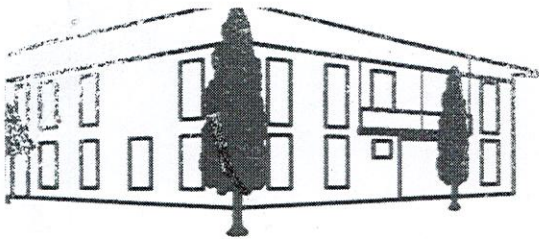
3115757940

www.concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co



Horario de atención:
Lunes a viernes de 8:00 AM a 12:00 PM
y de 1:00 PM a 5:00 PM

Administración: Concejo Municipal de Mosquera



Mosquera, Cundinamarca. 09 de junio de 2026

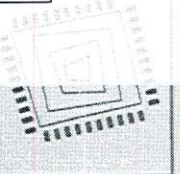
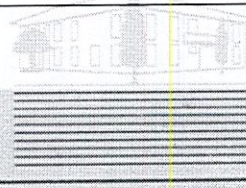
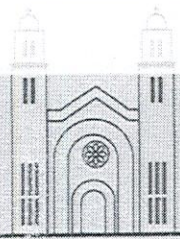
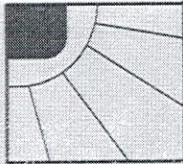
Señor
JAIRO CASTAÑEDA REAL
Secretario General - Supervisor del Contrato

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios No. 04 de 2026, durante el periodo (del 06 de mayo al 05 de junio 2026).

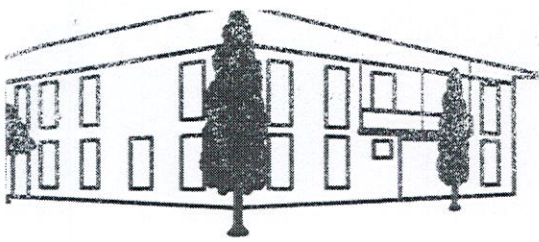
NÚMERO DE CONTRATO	No. 04 de 2026
FECHA DE CONTRATO	05 de enero de 2026
CONTRATISTA DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MARTHA ISABEL AREVALO PÉREZ C.C. 39709637
VALOR DEL CONTRATO	\$16.100.000 Dieciséis millones cien mil pesos
PLAZO DE EJECUCIÓN	(Del 06 de enero al 05 de agosto del 2026)
FECHA ACTA DE INICIO	06 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	05 de agosto de 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE ASEO, CAFETERÍA Y SERVICIOS GENERALES DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA.
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 06 de mayo al 05 de junio de 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN	09 de junio de 2026
NUMERO DE INFORME	05 de 07
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	\$2.300.000,00 dos millones trescientos mil pesos
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JAIRO CASTAÑEDA REAL
CARGO	Secretario General

 **Parque Principal**
Carrera 2 # 2 - 68
 **3115757940**

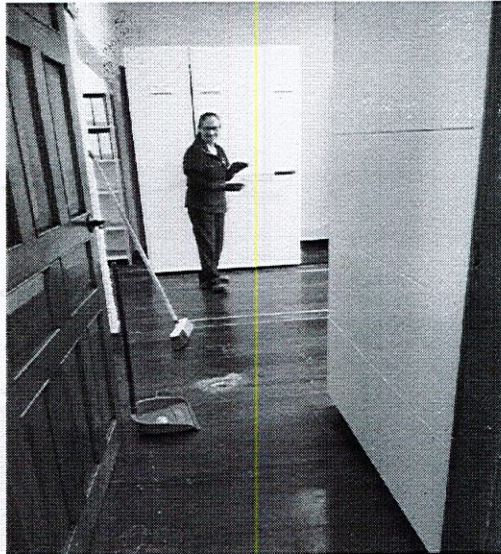
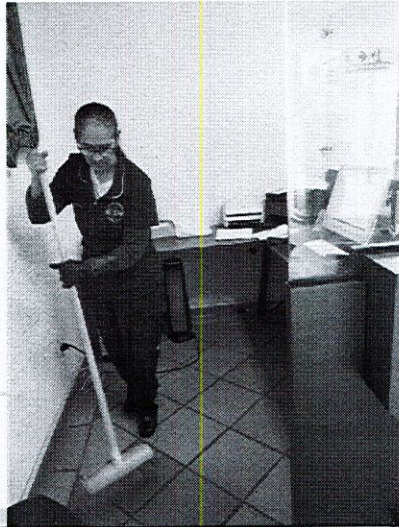
www.concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co



Horario de atención:
Lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12:00 M.
y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.
Administrativo@concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co



ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADA

N.º	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar las labores de servicios generales tales como aseo y limpieza en general de las instalaciones del Concejo Municipal de Mosquera, de conformidad con el cronograma de aseo establecido por el supervisor del contrato. Es importante establecer que estas actividades se deben realizar a tempranas horas, de tal forma que no perturben la gestión de la corporación.	Realicé la limpieza durante el 6 de mayo al 5 de junio, de los corredores y balcones con el fin de tener listo los espacios para el libre paso de los visitantes y concejales en el transcurso del día. 
2	Mantener en óptimas condiciones de limpieza los espacios asignados del área administrativa, dentro de la corporación tanto para los concejales, funcionarios, contratistas y comunidad en general.	Realicé el adecuado mantenimiento y limpieza durante el 6 de mayo al 5 de junio de las oficinas asignadas de las concejales y concejales, Camila Lacheros, Carmenza Caballero, Andrés García, Luis Ortiz, Jonathan Castellanos. 

 **Parque Principal**
Carrera 2 # 2 - 68

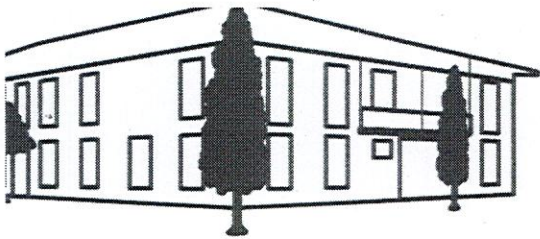
 **3115757940**

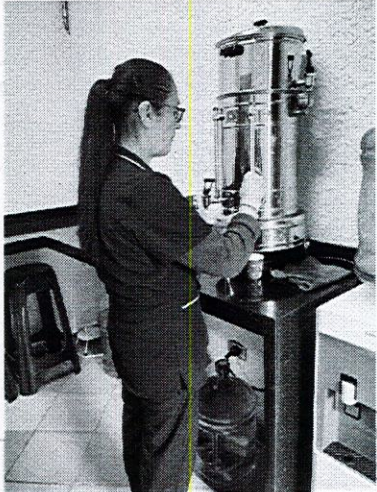
www.concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co

Horario de atención:

Lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12:00 M.
y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.

Administrativo@concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co



3	Mantener en perfecto estado de limpieza los baños de la entidad, realizando una vez al día, sea en la mañana o en la tarde la limpieza de estos.	Realicé durante el 6 de mayo al 5 de junio el adecuado mantenimiento y limpieza de los baños según cronograma asignado donde la primera semana me encargaba de limpiar los baños del primer piso y en la siguiente los del segundo y así sucesivamente. 
4	Apoyar en el servicio de cafetería para la adecuada atención de los concejales, funcionarios, contratistas y comunidad en general. proporcionando bebidas (tinto, aromática, agua) cuando se requiera a los concejales, funcionarios y contratistas de la Corporación.	Durante el 6 mayo al 5 de junio di apoyo en la atención de la cafetería proporcionando bebidas como tinto y aromática, para la adecuada atención de las solicitudes de los concejales, funcionarios y visitantes que se originaron durante este periodo. 

 **Parque Principal**
Carrera 2 # 2 - 68

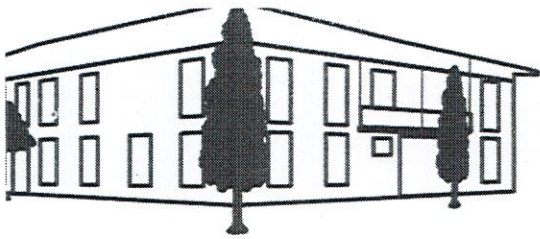
 **3115757940**

www.concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co

Horario de atención:

Lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12:00 M
y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.

Administrativo@concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co



5	Dar un uso adecuado a los elementos de aseo, maquinaria y/o elementos puestos a su disposición.	Manejé un óptimo uso de los implementos asignados para la limpieza como lo fue los lustra muebles para la correcta ejecución de mis labores que fueron requeridas durante el mes de mayo. 
6	Apoyar los servicios que le sean requeridos por el supervisor del contrato con motivo del objeto del contrato.	Se brindó apoyo en la adecuada limpieza, desinfección y brillo de los pasillo y corredores de las instalaciones del concejo municipal durante el mes de mayo para tener en óptimas condiciones estos espacios en el segundo periodo de sesiones extraordinarias. 

 **Parque Principal**
Carrera 2 # 2 - 68

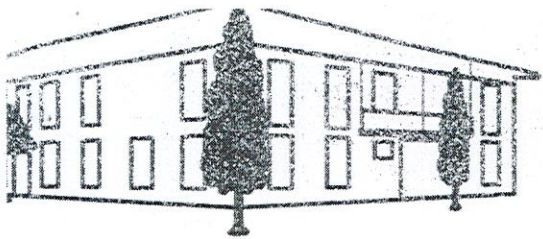
 **3115757940**

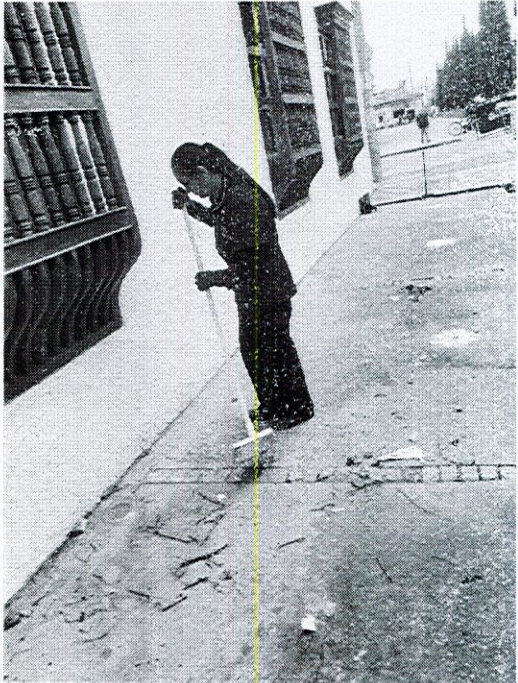
www.concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co

Horario de atención:

Lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12:00 M
y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.

Administrativo@concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co



7	Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo de mayo estuve atenta a todas las solicitudes de atención, limpieza y mantenimiento de los espacios solicitados por los concejales y funcionarios de la corporación. 
---	---	--

Cordialmente,

MARTHA ISABEL AREVALO PÉREZ
C.C. No. 39.709.637 De Bogotá D.C

Anexos: Se anexan evidencias, soporte de pago de seguridad social (Salud, y ARL); cuenta de cobro y clasificación tributaria para efectos de pago y supervisión del contrato.

 **Parque Principal**
Carrera 2 # 2 - 68

 **3115757940**

www.concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co

Horario de atención:
Lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12:00 M.
y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.

Administración Concejo Mosquera-cundinamarca.gov.co

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MARTHA ISABEL AREVALO PEREZ
No. Identificación: CC39709637
Dirección: CARRRERA 5 N 7 -36 ALEJANDRIA REAL 3
Telefono: 3016213550
Correo: keytspijamasin24@gmail.com
Ciudad: MOSQUERA
Número de Planilla: 8379615374

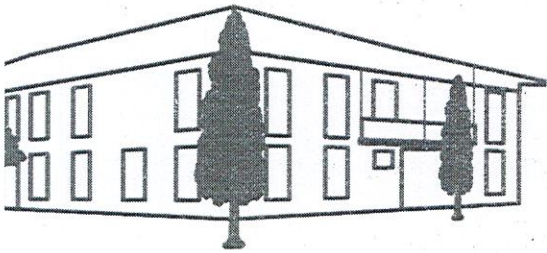
CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MARTHA ISABEL AREVALO PEREZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC39709637	Periodo de Cotización Salud	mayo de 2026
Número de planilla	8379615374	Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2026
Fecha pago	2026-05-04	Número de Administradoras	2
Número de autorización pago	1000000167	Total Pagado	228100
Banco	1001	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9200	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	218900	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 39709637
APELLIDOS Y NOMBRES: MARTHA ISABEL AREVALO PEREZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017		1750905	0	1750905	0	218900	0	0	0	9200	0

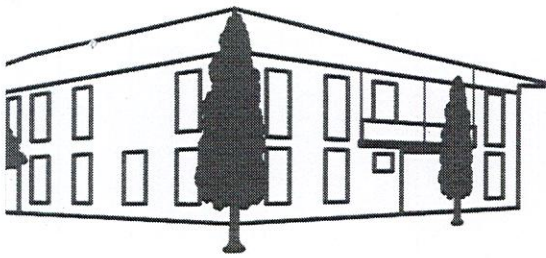


FORMATO INFORME SUPERVISION

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
NÚMERO DE CONTRATO	No. 04 de 2026
FECHA DE CONTRATO	06 de enero de 2026
CONTRATISTA	MARTHA ISABEL AREVALO PÉREZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. 39709637
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16.100.000 Dieciséis millones cien mil pesos M/cte.
ADICIONES DEL CONTRATO:	N. A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$16.100.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	(Del 06 de enero al 05 de agosto del 2026)
FECHA ACTA DE INICIO	06 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	05 de agosto de 2026
PRORROGA CONTRATO	Fecha: N.A Plazo Prorroga: N.A Nueva fecha de terminación: N.A
SUSPENSION CONTRATO:	Fecha: N.A Tiempo suspensión: N.A Nueva fecha de terminación: N.A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE ASEO, CAFETERÍA Y SERVICIOS GENERALES DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA.
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 06 de mayo al 05 de junio de 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN	09 de junio de 2026
NUMERO DE INFORME	05 de 07

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista.

Obligaciones específicas del contratista	% Programado	% Alcanzado	Observaciones
--	--------------	-------------	---------------



1. Realizar las labores de servicios generales tales como aseo y limpieza en general de las instalaciones del Concejo Municipal de Mosquera, de conformidad con el cronograma de aseo establecido por el supervisor del contrato. Es importante establecer que estas actividades se deben realizar a tempranas horas, de tal forma que no perturben la gestión de la corporación.	100%	71,43%	La contratista realizó la limpieza de los corredores y balcones del Concejo Municipal, durante el periodo del 06 de mayo al 05 de junio.
2. Mantener en óptimas condiciones de limpieza los espacios asignados del área administrativa, dentro de la corporación tanto para los concejales, funcionarios, contratistas y comunidad en general.	100%	71,43%	La contratista realizó limpieza de las oficinas asignadas de las concejales y concejales, Camila Lacheros, Carmenza Caballero, Andrés García, Luis Ortiz, Jonathan Castellanos durante el periodo del 06 de mayo al 05 de junio.
3. Mantener en perfecto estado de limpieza los baños de la entidad, realizando una vez al día, sea en la mañana o en la tarde la limpieza de estos.	100%	71,43%	La contratista realizó la limpieza diaria de los baños de la entidad, según cronograma asignado donde se encargaba de limpiar los baños en el primer piso la primera semana y en la siguiente los del segundo piso.
4. Apoyar en el servicio de cafetería para la adecuada atención de los concejales, funcionarios, contratistas y comunidad en general. proporcionando bebidas (tinto, aromática, agua) cuando se requiera a los concejales, funcionarios y contratistas de la Corporación.	100%	71,43%	La contratista apoyó en la atención de la cafetería, proporcionando bebidas como tinto, aromática y agua a los concejales, funcionarios y contratistas cuando lo requirieron durante el periodo del 06 de mayo al 05 de junio.
5. Dar un uso adecuado a los elementos de aseo, maquinaria y/o elementos puestos a su disposición.	100%	71,43%	La contratista realizó un manejo responsable a los elementos de aseo, maquinaria y otros recursos puestos a disposición, garantizando su adecuado uso y conservación.
6. Apoyar los servicios que le sean requeridos por el supervisor del contrato con motivo del objeto del contrato.	100%	71,43%	La contratista apoyó en los servicios solicitados por el supervisor del contrato, conforme a lo estipulado en el objeto de este durante el periodo del 06 de mayo al 05 de junio.

 **Parque Principal**
Carrera 2 # 2 - 68

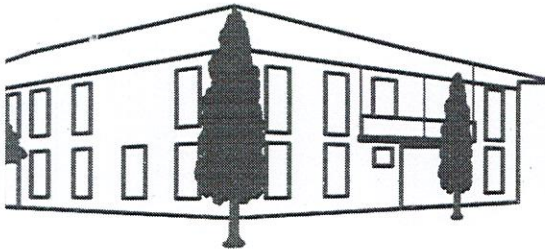
 **3115757940**

www.concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co

Horario de atención:

Lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12:00 M
y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.

Administrativo@concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co



7. Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	100%	71,43%	La contratista ejecuto todas las labores adicionales que surgieron durante la ejecución del contrato, las cuales resultaron necesarias para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual durante el periodo del 06 de mayo al 05 de junio.
---	------	--------	---

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	09 de junio de 2026
Soportes del informe:	Documentos en PDF y registros fotográfico digital ubicados en la carpeta del contratista, los cuales reposan en la entidad.
Observaciones sobre el informe del contratista:	

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe:
SI ☒ X _____ NO _____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$16.100.000		
VALOR ACTUAL CONTRATO	\$16.100.000		
PAGO 05 de 07		\$2.300.000	14,29%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		\$2.300.000	14,29%
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$11.500.000	\$11.500.000	71,43%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 4.600.000		28,57%

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI ☒ X NO _____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI _____ NO: _____ NO APLICA ☒ X _____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI _____ NO: _____ NO APLICA ☒ X _____

Soporte de la verificación: Planilla ☒ X Certificación expedida por _____ Representante legal o revisor fiscal

Parque Principal
Carrera 2 # 2 - 68

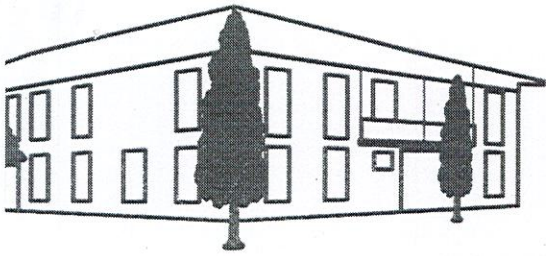
3115757940

www.concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co

Horario de atención:

Lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12:00 M
y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.

Administrativo@concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co



Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato, invitación pública o pliego de condiciones), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos.	NO MATERIALIZADO	N/A
Eventualidades en las instalaciones del Concejo Municipal de Mosquera Cundinamarca, ajenas a las partes que impidan el acceso del contratista a las instalaciones y el avance de actividades (paros, factores climáticos, huelgas)	NO MATERIALIZADO	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones	NO MATERIALIZADO	N/A
Pérdida de información, documentos o expedientes entregados	NO MATERIALIZADO	N/A
Exposición a agentes biológicos como virus COVID-19 (Contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados)	NO MATERIALIZADO	N/A

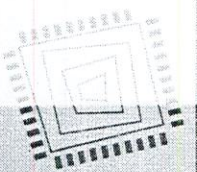
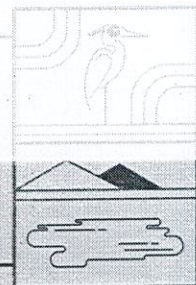
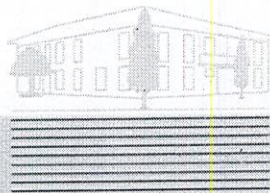
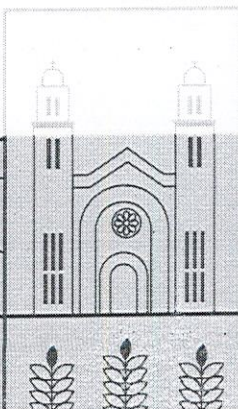
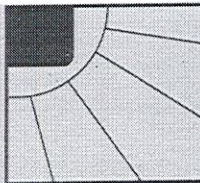
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

JAIRO CASTAÑEDA REAL
Secretario General

Parque Principal
Carrera 2 # 2 - 68

3115757940

www.concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co



Horario de atención:

Lunes a viernes de 8:00 A.M. a 12:00 M
y de 1:00 P.M. a 5:00 P.M.

Administrativo@concejo-mosquera-cundinamarca.gov.co