INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2026
MAYO 25 DEL 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	**1.320.19.13- 2718**	de	15 DE ENERO DEL 2026
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006908 **Registro presupuestal RPC No.** 5600103191			

Por parte del contratista:	**SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA** **Cargo: CONTRATISTA** **TEL: 3147877633** **Cedula: 29.231.115 de BUENAVENTURA**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2026 correspondiente al 83,33% de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el nombre de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

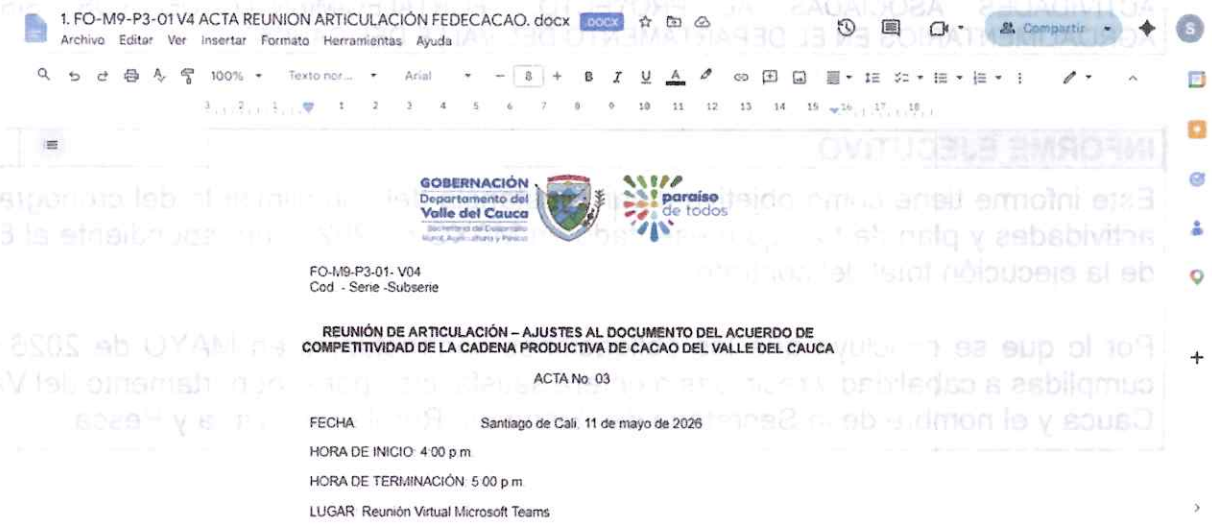
EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES

MAYO 2026

1) Realizar acompañamiento en la implementación de las rutas agroecológicas en el marco de las 4 dimensiones del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 – 2035 que se aporten a los encadenamientos productivos en el marco del "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA".

1.1 Participé en reunión de articulación con el ingeniero Víctor Poveda de FEDECACAO, con el propósito de revisar y ajustar las observaciones formuladas al documento del Acuerdo de Competitividad de la Cadena Productiva de Cacao del Valle del Cauca. Durante la jornada se atendieron recomendaciones técnicas relacionadas con la inclusión de un apartado sobre la situación actual del sector cacaotero en el departamento y el fortalecimiento del diagnóstico regional del documento. Asimismo, se recomendó ajustar el enfoque del diagnóstico regional del Valle del Cauca, debido a la alta concentración de información de contexto global y nacional. Con el acompañamiento técnico de FEDECACAO, se realizaron ajustes a la introducción, incorporando información sobre el contexto actual del cacao y la importancia de contar con un Acuerdo de Competitividad departamental. Finalmente, se estableció como compromiso la actualización de las cifras y datos estadísticos del documento con información reciente del sector.

https://drive.google.com/drive/folders/1V0XgNOTpqPVB4nmR9IclgRCONyz-Nf6u?usp=drive_link



1. FO-M9-P3-01 V4 ACTA REUNION ARTICULACIÓN FEDECACAO. docx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod - Serie -Subserie

REUNIÓN DE ARTICULACIÓN – AJUSTES AL DOCUMENTO DEL ACUERDO DE COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTA No. 03

FECHA: Santiago de Cali, 11 de mayo de 2026

HORA DE INICIO: 4:00 p.m.

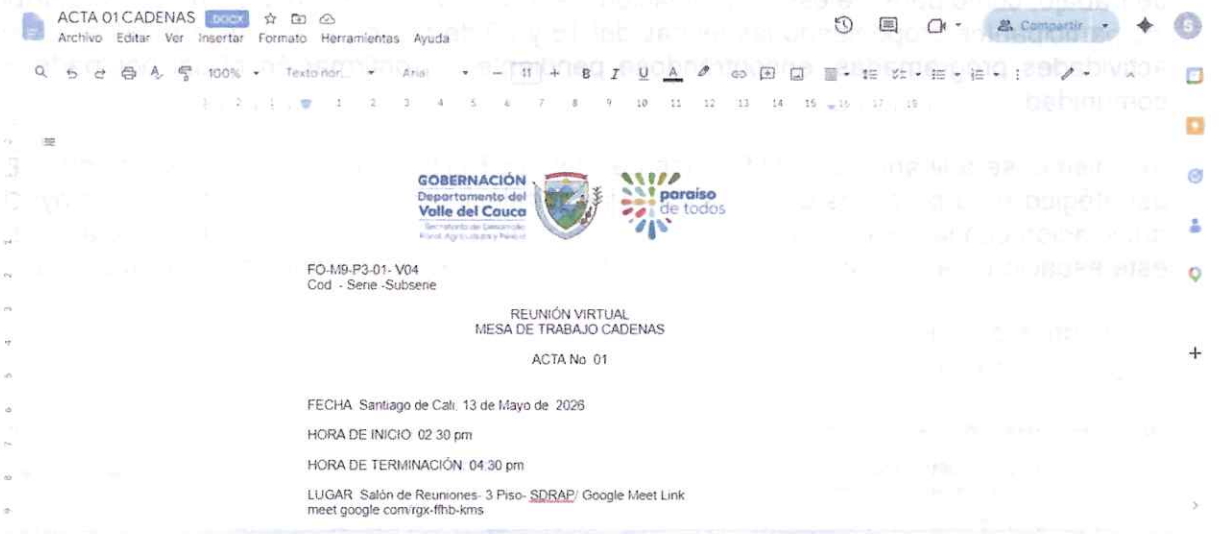
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.

LUGAR: Reunión Virtual Microsoft Teams

1.2. Participé en la mesa de trabajo de cadenas productivas de cacao, acuicultura y línea productiva de la pesca, orientada al fortalecimiento de la organización documental del sector cacaotero, pesquero y acuícola, en atención a requerimientos institucionales y de entes de control. Durante la jornada se definieron lineamientos para la recopilación, organización y cargue de información histórica y actual relacionada con encuentros interinstitucionales,

asistencias técnicas, capacitaciones, formulación y acompañamiento de proyectos, así como actividades ejecutadas en territorio. Asimismo, se acordó la creación de carpetas compartidas institucionales para garantizar la trazabilidad y acceso a la información por parte del equipo técnico, además de la realización de reuniones mensuales por cadena productiva para seguimiento de avances, priorización de necesidades y articulación de acciones con las metas institucionales y normativas vigentes.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZfZfnNM1VZ9bGHy-5t2sipJZ1Cq4kgye?usp=drive_link


ACTA 01 CADENAS .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
paraiso de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod - Serie -Subsene

REUNIÓN VIRTUAL
MESA DE TRABAJO CADENAS

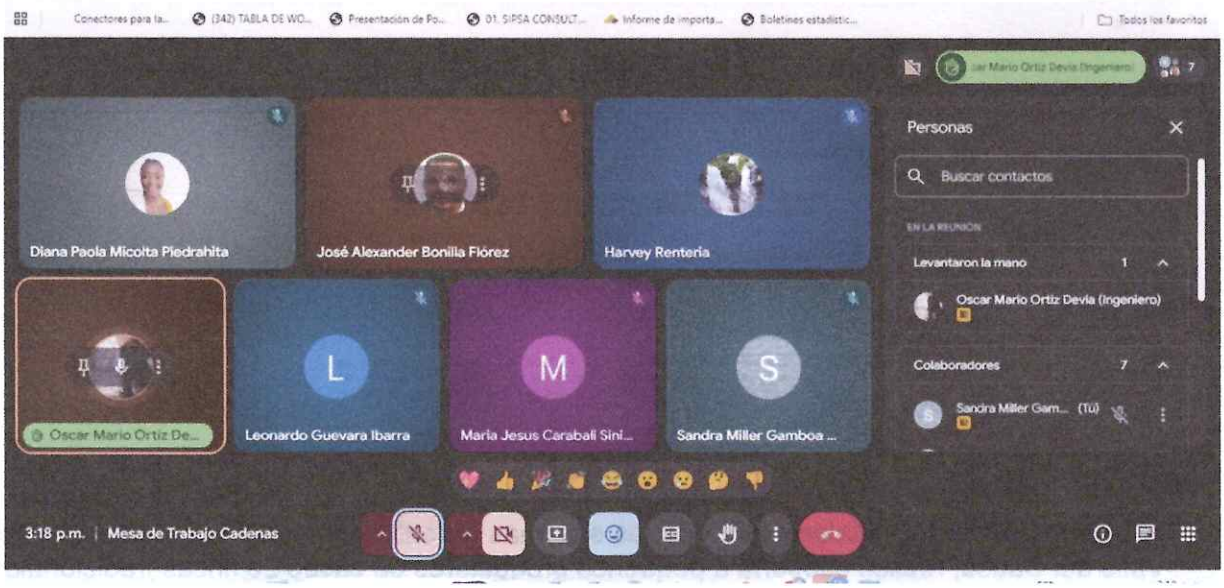
ACTA No 01

FECHA Santiago de Cali, 13 de Mayo de 2026

HORA DE INICIO 02:30 pm

HORA DE TERMINACIÓN 04:30 pm

LUGAR Salón de Reuniones- 3 Piso- SDRAP/ Google Meet Link
meet google com/rgx-ffhb-kms



2) Apoyar los espacios de capacitación y asesoría en procesos agroecológicos en el marco del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 - 2035 en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

2.1. Realicé seguimiento al proceso de implementación de las Escuelas Campesinas de Agroecología (ECAs) en el municipio de Dagua, mediante acciones de articulación y coordinación con actores comunitarios e institucionales. En el marco de estas actividades, se estableció contacto con la ECA Madre Vía al Mar para programar la continuidad de las jornadas de trabajo; como parte de esta coordinación, se envió comunicación al grupo de WhatsApp de los participantes proponiendo las fechas del 15 y 29 de mayo para el desarrollo de la visita y actividades programadas, encontrándose pendiente la confirmación oficial por parte de la comunidad.

Asimismo, se adelantó la identificación del Colegio Politécnico Los Libertadores como aliado estratégico para procesos de socialización y fortalecimiento agroecológico, y se proyectó la articulación con la Secretaría de Ambiente y el proyecto Reverdecer, con el fin de aprovechar este espacio para realizar la socialización de las ECAs en el corregimiento de Atuncela.

https://drive.google.com/drive/folders/1CGceFPg4wsaUEN_8g2-mApeqUvEcbxwJ?usp=drive_link



FO-M9-P3-05 V4 INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESC...

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

FO-M9-P3-05 V04

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS CAMPESINAS DE AGROECOLOGÍA (ECAs) – MUNICIPIO DE DAGUA

Fecha: Santiago de Cali, 20 de mayo del 2026

ELABORADO POR: Sandra Miller Gamboa Garcia

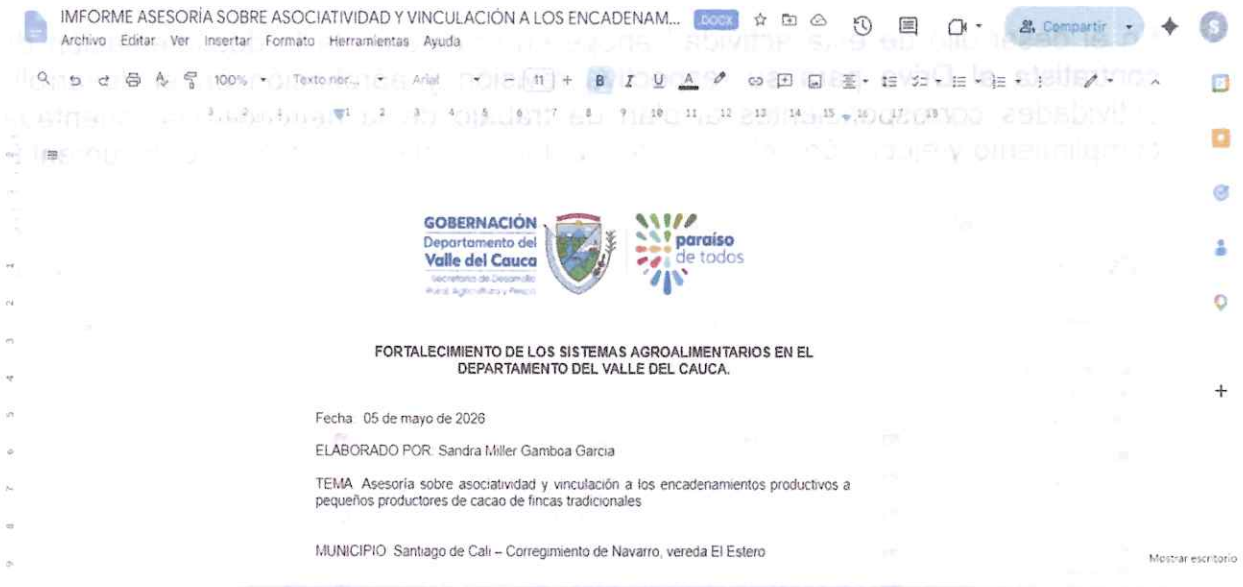
1. INTRODUCCIÓN

En el marco del Plan Agroecológico del Valle del Cauca y del proceso de fortalecimiento de las Escuelas Campesinas de Agroecología (ECAs), se adelantaron acciones de seguimiento y articulación en el municipio de Dagua,

2.2. Como parte del fortalecimiento de los sistemas agroalimentarios en el departamento del Valle del Cauca, realicé asesoría a pequeños productores de cacao de fincas tradicionales de la vereda El Estero, corregimiento de Navarro, pertenecientes a la asociación ASOAVES, sobre la importancia de la asociatividad y la vinculación a los encadenamientos productivos como estrategia para fortalecer la comercialización, el acceso a programas institucionales y la competitividad del sector. Durante la jornada, los productores socializaron experiencias relacionadas con las dificultades de comercialización debido a la intermediación y resaltaron

la importancia de generar valor agregado al cacao para mejorar la rentabilidad. Asimismo, se acordó realizar una próxima visita para la caracterización de los productores y sus fincas.

https://drive.google.com/drive/folders/1CeGJKyzsKg-wYY3yEJBCWJsuF50hCYyM?usp=drive_link


IMFORME ASESORÍA SOBRE ASOCIATIVIDAD Y VINCULACIÓN A LOS ENCADENAM... .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha 05 de mayo de 2026

ELABORADO POR: Sandra Miller Gamboa Garcia

TEMA Asesoría sobre asociatividad y vinculación a los encadenamientos productivos a pequeños productores de cacao de fincas tradicionales

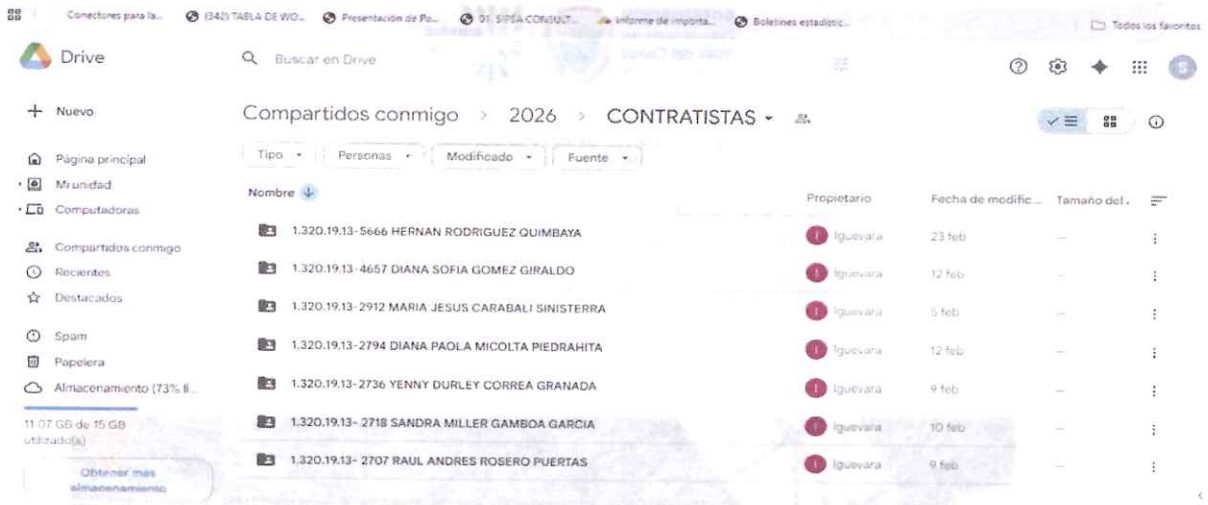
MUNICIPIO Santiago de Cali – Corregimiento de Navarro, vereda El Estero

Mostrar escritorio



3) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

En el desarrollo de esta actividad apoyé en el cargue de la documentación de los contratista al Drive para su respectiva revisión y aprobación en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto y al fortalecimiento del archivo documental.



4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

Apoyé en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad. Realicé entrega del plan de trabajo del contrato, informe ejecutivo del mes de mayo 2026, documento soporte del mes de mayo 2026 de acuerdo a los formatos establecidos por la entidad para la gestión documental.

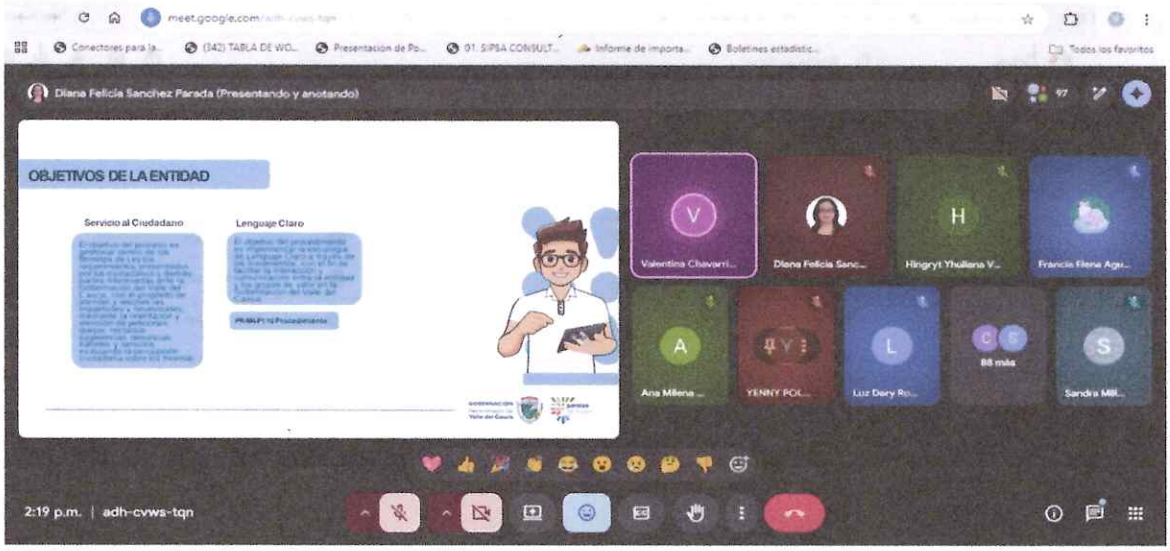


5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

En el marco de esta actividad, participé en las diferentes capacitaciones y actividades de la entidad, en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Participé en la capacitación sobre Lenguaje Claro, orientada por Valentina, profesional de la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer las capacidades comunicativas de los funcionarios y contratistas en la elaboración de documentos institucionales más comprensibles, precisos y accesibles para la ciudadanía. Durante la jornada se socializaron conceptos, lineamientos y herramientas prácticas para mejorar la redacción de comunicaciones oficiales, informes, actos administrativos y piezas informativas, promoviendo el uso de un lenguaje sencillo, directo y transparente.

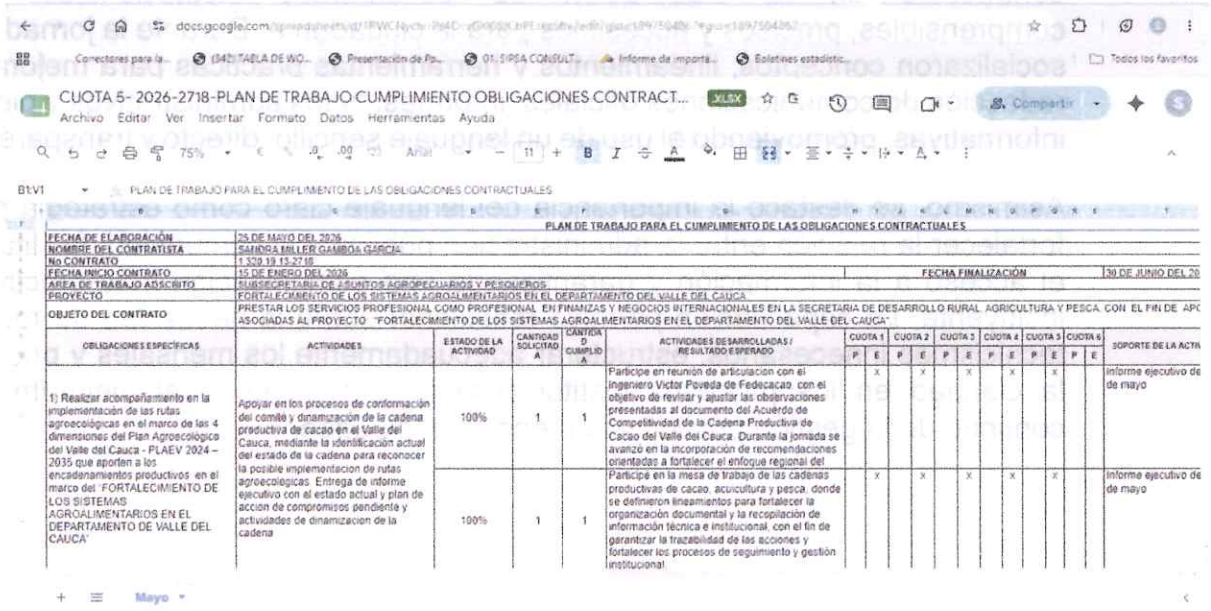
  Asimismo, se destacó la importancia del lenguaje claro como estrategia para fortalecer la relación entre la administración pública y la comunidad, facilitando el acceso a la información y garantizando una comunicación más efectiva e incluyente. La capacitación permitió reflexionar sobre la necesidad de reducir tecnicismos innecesarios, estructurar adecuadamente los mensajes y priorizar la claridad en los procesos institucionales, contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión pública y la atención al ciudadano.



6) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato.

Participe en una reunión de planeación con el supervisor, con el fin de definir y concretar las actividades correspondientes al plan de trabajo del mes de mayo de 2026. Durante este espacio, se revisaron las acciones a desarrollar, asegurando su coherencia con los objetivos contractuales.

Posteriormente, la contratista presentó al supervisor el plan de trabajo del mes de mayo de 2026 para su respectiva revisión, aprobación y concertación, garantizando así la adecuada planificación y seguimiento de las actividades programadas.



CUOTA 5- 2026-2718-PLAN DE TRABAJO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACT...

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

FECHA DE ELABORACIÓN	25 DE MAYO DEL 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA BILLER GAMBOA GARCIA
No CONTRATO	1 320 19 13 2718
FECHA INICIO CONTRATO	15 DE ENERO DEL 2026
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE JUNIO DEL 20
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APO ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1 P	CUOTA 1 E	CUOTA 2 P	CUOTA 2 E	CUOTA 3 P	CUOTA 3 E	CUOTA 4 P	CUOTA 4 E	CUOTA 5 P	CUOTA 5 E	CUOTA 6 P	CUOTA 6 E	SOPORTE DE LA ACTIV
1) Realizar acompañamiento en la implementación de las rutas agroecológicas en el marco de las 4 dimensiones del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 – 2035 que aporten a los encadenamientos productivos en el marco del 'FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA'	Apoyar en los procesos de conformación del comité y dinamización de la cadena productiva de cacao en el Valle del Cauca, mediante la identificación actual del estado de la cadena para reconocer la posible implementacion de rutas agroecologicas. Entrega de informe ejecutivo con el estado actual y plan de accion de compromisos pendiente y actividades de dinamizacion de la cadena	100%	1	1	Participe en reunión de articulacion con el ingeniero Victor Poveda de Fedecacao con el objetivo de revisar y ajustar las observaciones presentadas al documento del Acuerdo de Competitividad de la Cadena Productiva de Cacao del Valle del Cauca. Durante la jornada se avanzo en la incorporacion de recomendaciones orientadas a fortalecer el enfoque regional del			X		X		X		X				informe ejecutivo de de mayo
		100%	1	1	Participe en la mesa de trabajo de las cadenas productivas de cacao, acuicultura y pesca, donde se definieron lineamientos para fortalecer la organización documental y la recopilación de información técnica e institucional, con el fin de garantizar la trazabilidad de las acciones y fortalecer los procesos de seguimiento y gestión institucional			X		X		X		X				informe ejecutivo de de mayo

7) Presentar los informes cualitativos y cuantitativos cuando sean requeridos por la dependencia sobre la ejecución de las actividades contractuales.

Presente informes correspondientes a las actividades ejecutadas presentadas en este informe.

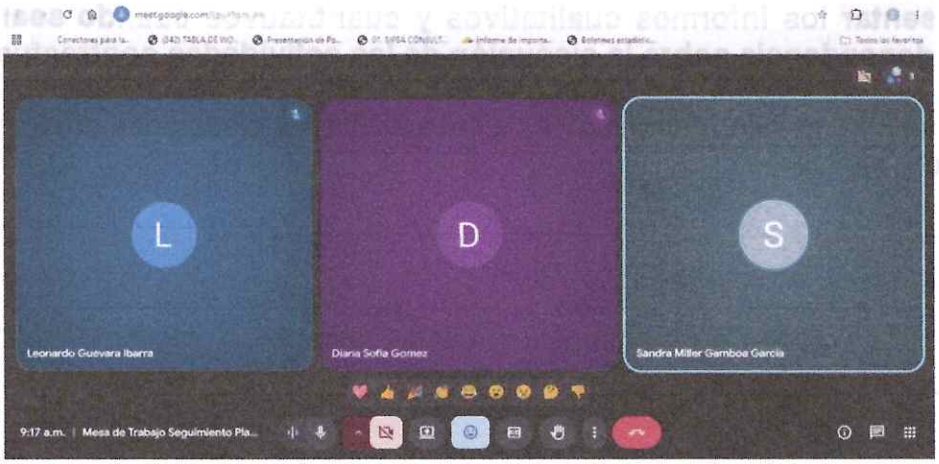


8) Realizar actividades de ajuste y presentación del documento definitivo del plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento.

En el marco de las actividades de seguimiento y ajuste al Plan Pesquero, participé en una mesa de trabajo con el equipo técnico del plan, en la cual se socializaron los avances de las actividades ejecutadas y el estado de las tareas asignadas. Durante la jornada, se presentó el ejercicio de articulación estratégica del Plan de Pesca y Acuicultura con el Plan de Ordenamiento Territorial Departamental (POTD), la Visión Valle 2032 y la Ley 2462 de 2025, conforme a las directrices de las áreas de planeación y agricultura.

En relación con la Ley 2462 de 2025, se definió su incorporación dentro del marco legal del plan y su incidencia en las líneas de acción, destacando el enfoque de género mediante la inclusión de conceptos como "mujer de la pesca" y "mujeres campesinas y rurales de la pesca", así como la formulación de indicadores orientados al cierre de brechas y a la participación de mujeres como beneficiarias del sector.

Asimismo, se socializaron los avances del análisis realizado al POTD, del cual se extractan capítulos, estrategias y metas proyectadas al año 2037 pertinentes para el fortalecimiento del plan. Se evidenció que este instrumento aborda de manera diferenciada la pesca y la piscicultura, permitiendo su articulación con el enfoque de cadenas productivas que se viene desarrollando. Estos insumos contribuirán al fortalecimiento estratégico del Plan Pesquero, garantizando coherencia con los instrumentos de planificación departamental.





9) Realizar actividades de acompañamiento a la implementación de iniciativas contenidas en el plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento

No pude realizar esta actividad debido a que el plan no ha sido implementado, sin embargo una vez se definan alguna metas a priorizar se realizará este acompañamiento respectivo

Atentamente,

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
C.C. 29.231.115 de Buenaventura
Contratista

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
FECHA DE ELABORACIÓN	25 DE MAYO DEL 2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA		
No CONTRATO	1.320.19.13-2718		
FECHA INICIO CONTRATO	15 DE ENERO DEL 2026	**FECHA FINALIZACION**	30 DE JUNIO DEL 2026
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS		
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		CUOTA 6		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1) Realizar acompañamiento en la implementación de las rutas agroecológicas en el marco de las 4 dimensiones del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 – 2035 que aporten a los encadenamientos productivos en el marco del "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA".	Apoyar en los procesos de conformación del comité y dinamización de la cadena productiva de cacao en el Valle del Cauca, mediante la identificación actual del estado de la cadena para reconocer la posible implementacion de rutas agroecologicas. Entrega de informe ejecutivo con el estado actual y plan de accion de compromisos pendiente y actividades de dinamizacion de la cadena	100%	1	1	Participe en reunión de articulacion con el Ingeniero Victor Poveda de Fedecacao, con el objetivo de revisar y ajustar las observaciones presentadas al documento del Acuerdo de Competitividad de la Cadena Productiva de Cacao del Valle del Cauca. Durante la jornada se avanzó en la incorporación de recomendaciones orientadas a fortalecer el enfoque regional del		x		x		x		x		x			Informe ejecutivo de mes de mayo		Revisado
		100%	1	1	Participé en la mesa de trabajo de las cadenas productivas de cacao, acuicultura y pesca, donde se definieron lineamientos para fortalecer la organización documental y la recopilación de información técnica e institucional, con el fin de garantizar la trazabilidad de las acciones y fortalecer los procesos de seguimiento y gestión institucional.		x		x		x		x		x			Informe ejecutivo de mes de mayo		Revisado
2) Apoyar los espacios de capacitación y asesoría en procesos agroecológicos en el marco del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - PLAEV 2024 - 2035 en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Realizar capacitación y asesoramiento en procesos agroecologicos, a través de seguimiento a las ECA en Dagua.	100%	1	1	Como parte del seguimiento a las ECAs del municipio de Dagua, se realizó articulación con la ECA Madre Vía al Mar para coordinar actividades de implementación, así como gestiones de socialización con el Colegio Politécnico Los Libertadores y el proyecto Reverdecer para fortalecer las ECAs en el corregimiento de Atuncela.		x		x		x		x		x			Informe ejecutivo de mes de mayo		Revisado
	Realizar capacitación y asesoria de fortalecimiento organizativo a organizaciones que incluyan las cadenas y lineas productivas priorizadas.	100%	12	12	Realicé asesoría a pequeños productores de cacao de fincas tradicionales de la vereda El Estero, corregimiento de Navarro, sobre la importancia de la asociatividad y la vinculación a los encadenamientos productivos, promoviendo el fortalecimiento organizativo, el acceso a programas institucionales y la generación de valor agregado al cacao como estrategia para mejorar la rentabilidad y comercialización de sus productos.		x		x		x		x		x			Informe ejecutivo de mes de mayo		
3) Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Realizar apoyo en Gestion Documental en el marco de seguimiento al proyecto	100%	1	1	Realicé el cargue de documentos y revisión carpetas de contratistas al Drive		x		x		x		x		x			Informe ejecutivo de mes de mayo		Revisado
4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	Realizar actividades de consolidación, archivo y entrega de la documentación del contrato.	100%	1	1	Se entrego documentación correspondiente a la cuenta del mes de mayo del 2026		x		x		x		x		x			Informe ejecutivo de mes de mayo	Documentos correspondientes al mes de abril	Revisado
5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Realizar las diferente actividades del contrato siguiendo las directrices del MIPG.	100%	1	1	Participé activamente en las diferentes actividades, capacitaciones y reuniones de la SDRAP		x		x		x		x		x			Informe ejecutivo de mes de mayo		Revisado
6) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato	Realizar el plan mensual de trabajo	100%	1	1	Participé en la reunión presencial con el supervisor para la revisión, aprobación y validación del plan de trabajo del mes de mayo		x		x		x		x		x			Informe ejecutivo de mes de mayo	Plan de trabajo del mes de marzo	Revisado
7. Presentar los informes cualitativos y cuantitativos cuando sean requeridos por la dependencia sobre la ejecución de las actividades contractuales.	Elaboración y Estructuración de los informes	100%	1	1	Elabore y presente informes del mes de mayo		x		x		x		x		x			Informe ejecutivo de mes de mayo	Formatos establecidos en MIPG	Revisado
8. Realizar actividades de ajuste y presentación del documento definitivo del plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento	Realizar la revision y adaptacion del capitulo de estudio de mercado al formato de planeación	100%	1	1	Participé en la mesa de trabajo para el seguimiento y ajuste del Plan Pesquero Departamental, donde se revisaron avances, se socializaron lineamientos normativos y se brindaron orientaciones técnicas para el fortalecimiento del documento.		x		x		x		x		x			Informe ejecutivo de mes de mayo		Revisado
9. Realizar actividades de acompañamiento a la implementacion de iniciativas contenidas en el plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento	No se puede realizar debido a que el plan no ha sido implementado	100%	1	1	No se realizó actividades de acompañamiento, debido a que aún no se ha iniciado la implementación del plan.	x		x		x		x		x				Informe ejecutivo de mes de mayo	N/A	N/A

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
C.C. 29.231.115
Profesional Contratista

LEONARDO GUEVARA IBARRA
C.C. 1.112.478.793
Supervisor del Contrato

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN DE ARTICULACIÓN – AJUSTES AL DOCUMENTO DEL ACUERDO DE COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTA No. 03

FECHA: Santiago de Cali, 11 de mayo de 2026

HORA DE INICIO: 4:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.

LUGAR: Reunión Virtual Microsoft Teams

ASISTENTES :

Víctor Alfonso Poveda Vergara – Enlace Fedecacao
Sandra Miller Gamboa – Gobernación del Valle del Cauca

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de observaciones presentadas por FEDECACAO al documento del Acuerdo de Competitividad.
2. Ajustes a la introducción y enfoque del documento.
3. Definición de compromisos.

DESARROLLO:

Se realizó reunión de articulación con el ingeniero Víctor Poveda de FEDECACAO, con el objetivo de revisar y ajustar las observaciones presentadas al documento del Acuerdo de Competitividad de la Cadena Productiva de Cacao del Valle del Cauca.

Durante la reunión se indicó que algunas observaciones requieren una gestión conjunta para su adecuada atención. Entre las principales recomendaciones formuladas por FEDECACAO se destacó la necesidad de incluir un apartado relacionado con la situación actual del cacao en el Valle del Cauca, con el fin de evidenciar la importancia y necesidad de contar con un acuerdo de competitividad propio para el departamento.

Asimismo, se recomendó ajustar el enfoque general del documento, teniendo en cuenta que actualmente presenta una alta concentración de información de contexto global y

nacional, mientras que el diagnóstico regional del Valle del Cauca resulta limitado frente a la extensión total del contenido. Sin embargo, este punto no pudo ser ajustado en su totalidad debido a la falta de información documental y de soportes técnicos específicos que permitan ampliar el contexto regional y respaldar cifras relacionadas con el sector cacaotero del departamento.

Con el acompañamiento del ingeniero Víctor Poveda, se realizó el ajuste a la introducción del documento, incorporando información relacionada con el estado actual del cacao en el Valle del Cauca y la necesidad de contar con un Acuerdo de Competitividad departamental.

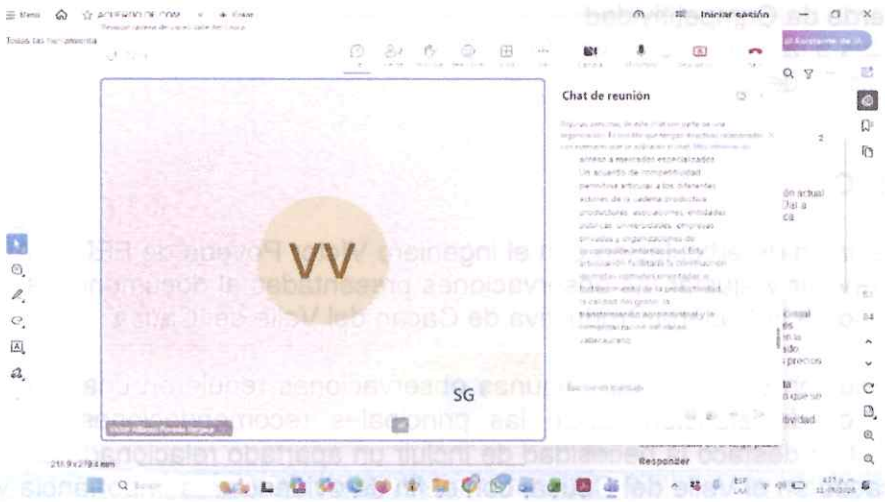
Finalmente, se estableció como compromiso la actualización de los datos estadísticos del documento con información más reciente.

COMPROMISOS:

- Actualizar los datos estadísticos del documento

SANDRA MILLER GAMBOA
Contratista

Registro fotográfico de la reunión



Transcribió: Sandra Miller Gamboa.
Revisó: Leonardo Guevara
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN VIRTUAL
MESA DE TRABAJO CADENAS

ACTA No. 01

FECHA: Santiago de Cali, 13 de mayo de 2026

HORA DE INICIO: 02:30 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 04:30 pm

LUGAR: Salón de Reuniones- 3 Piso- SDRAP/ Google Meet Link: meet.google.com/rgx-ffhb-kms

ASISTENTES :

-Leonardo Guevara Ibarra (Supervisor)
-Sandra Miller Gamboa (Contratista)
-Yenny Durley Correa Granada (Contratista)
-Diana Paola Micolta (Contratista)
-María Jesús Carabalí (Contratista)
-José Alexander Bonilla (Contratista)
-Oscar Mario Ortiz (Contratista)
-Jeisson Harvey Rentería (Contratista)

ORDEN DEL DÍA:

1. Organización y sistematización documental del sector.
2. Planeación de reuniones y acciones por cadenas productivas.
3. Revisión de la situación de la cadena de pesca.
4. Socialización de respuesta del Ministerio sobre el sector pesquero.
5. Propuesta de conformación de mesa departamental de pesca.
6. Participación y articulación institucional con AUNAP, FAO y nodos de pesca.
7. Estrategias de convocatoria y participación de actores del sector.
8. Sector acuícola: socialización de avances y compromisos pendientes.
9. Compromisos.

DESARROLLO:

Siendo las 02:30 pm del miércoles 13 de mayo de 2026, se dio inicio a la reunión de planeación, para desarrollar la mesa de trabajo de cadenas, para lo cual el supervisor Leonardo Guevara explicó la necesidad de fortalecer la organización documental del sector pesquero y acuícola, debido a requerimientos institucionales y de entes de control. Se indicó que cada profesional deberá recopilar y subir individualmente la información histórica y actual relacionada con su gestión, incluyendo:

* Participación en encuentros interinstitucionales.
* Asistencias técnicas.
* Capacitaciones.
* Formulación y acompañamiento de proyectos.
* Actividades ejecutadas en territorio.

Se acordó crear carpetas compartidas institucionales para almacenar y organizar toda la información, garantizando acceso al equipo técnico y trazabilidad de las acciones realizadas.

También se destacó la importancia de analizar posteriormente dicha información para construir indicadores de gestión y evidenciar resultados institucionales.

El supervisor Leonardo Guevara propuso realizar reuniones mensuales por cada cadena o sector productivo con el fin de: revisar avances, priorizar necesidades, construir planes de trabajo y articular acciones con las metas institucionales y normativas vigentes.

Asimismo, se informó que se compartirá el manual de funciones de la entidad y la estructura organizativa de la Gobernación para que cada profesional identifique claramente sus responsabilidades dentro del sector.

Posteriormente, se socializó la respuesta emitida por el Ministerio, en la cual se recomienda no manejar la pesca como una "cadena productiva", sino como un "sector productivo pesquero", debido a las particularidades sociales, ambientales y económicas de la actividad pesquera. Por esta razón, no será necesario continuar con las firmas pendientes para formalizar la cadena de pesca. Se cambiará el enfoque institucional de "cadena de pesca" a "sector pesquero". Y se aprovechará el trabajo adelantado para fortalecer nuevos mecanismos de articulación y gobernanza.

De igual modo, Se informó sobre la reactivación del Nodo de Pesca en Buenaventura, liderado por AUNAP y FAO, como espacio de articulación interinstitucional.

El equipo manifestó la importancia de:

* Participar activamente en estos espacios.
* Solicitar formalmente inclusión permanente en convocatorias.
* Construir una agenda conjunta con AUNAP.
* Fortalecer la presencia institucional en el territorio.

Los participantes coincidieron en la necesidad de mantener una participación más proactiva y constante dentro de las mesas nacionales y regionales del sector.

El supervisor Leonardo Guevara propuso crear una Mesa Departamental de Pesca como nuevo mecanismo de articulación y seguimiento del sector.

La propuesta contempla:

* Representantes de todos los eslabones del sector.
* Participación de entidades públicas e instituciones.
* Inclusión de pesca marítima y continental.
* Seguimiento al Plan Departamental de Pesca.
* Participación de asociaciones, líderes e industriales.

Se destacó la importancia de no perder el trabajo adelantado en la antigua cadena de pesca y darle continuidad mediante esta nueva figura de articulación.

Durante la reunión se discutieron las dificultades para realizar convocatorias virtuales, especialmente con comunidades pesqueras rurales debido a:

* Limitaciones de conectividad.
* Falta de acceso tecnológico.
* Baja participación en virtualidad.
* Expectativas generadas por procesos anteriores.

Se propuso entonces:

* Realizar inicialmente encuentros presenciales focalizados en Buenaventura.
* Trabajar con asociaciones ya identificadas.
* Incluir nuevos actores progresivamente.
* Fortalecer estrategias participativas donde las comunidades hagan parte activa de la construcción del proceso.

También se destacó la necesidad de ampliar el trabajo hacia la pesca continental en municipios como Jamundí, Yotoco, Buga y otras zonas del Valle del Cauca.

Entre los principales retos mencionados se encuentran:

* Falta de presupuesto para actividades presenciales.
* Expectativas acumuladas del sector pesquero.
* Baja participación juvenil en la actividad pesquera.
* Necesidad de mayor inclusión de actores territoriales.
* Percepción de favoritismo hacia algunos grupos.
* Débil articulación institucional histórica.

Igualmente, se resaltó la importancia de mejorar la comunicación institucional y generar acciones concretas visibles para las comunidades.

Respecto al sector acuícola, se tiene la ventaja que el ejercicio que apenas se empieza con pesca ya se viene realizando, se han entregado las proyecciones, acciones y se tiene elementos prioritarios incluyendo la formalización del sector y demás acciones priorizadas, se socializaron los compromisos pendientes que se han ido trabajando los cuales son: acta de conformación de asistencia, firmas de la Universidad San Martín, de este modo poder cumplir con la meta propuesta para junio la cual propone recolectar las firmas y radicar la formalización ante el Ministerio. De igual manera, estructurar un plan de trabajo para el próximo semestre, fortalecer el sector de acuicultura con apoyo de un equipo de trabajo (se propone como candidato al señor Albeiro Sanchez- Contratista para que haga parte del mismo por lo tanto, se debe contactar al señor y levantar dichos datos para realizar el enlace) y de este mismo modo poder identificar a los profesionales acordes para que hagan parte de este. Consolidar carpetas para que todos tengan acceso a la información recopilada.

COMPROMISO	RESPONSABLE
Crear y compartir carpetas (para subir información documental)	Leonardo Guevara
Convocar reuniones mensaules de seguimiento y planeación	Leonardo Guevara
Compartir manual de funciones y estructuras organizativas de la institución	Leonardo Guevara
Diseñar propuesta de conformación de la mesa departamental de pesca	Leonardo Guevara
Apoyar el proceso de documentación y sistematización del sector pesquero	José Alexander Bonilla
Convocar a asociaciones y líderes pesqueros a futuros espacios de socialización	José Alexander Bonilla
Realizar plan de trabajo (siguiente semestre)	Equipo de trabajo
Envío de acta complemento de conformación con listado de asistencia al correo de Leonardo Guevara	Oscar Mario Ortiz
Enviar datos del señor Albeiro Sanchez Truchero (para tenerlo en cuenta, para el equipo de trabajo)	Oscar Mario Ortiz
Compartir carpetas (para subir información documental del sector acuícola)	Leonardo Guevara

Firma Responsable(s)
YENNY DURLEY CORREA GRANADA
(Contratista)

Anexos:(opcional)

Transcribió: Yenny Durley Correa Granada-Contratista
Reviso: Leonardo Guevara-Supervisor
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

FO-M9-P3-05 V04

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESCUELAS CAMPESINAS DE AGROECOLOGÍA (ECAs) – MUNICIPIO DE DAGUA

Fecha: Santiago de Cali, 20 de mayo del 2026

ELABORADO POR: Sandra Miller Gamboa Garcia

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del Plan Agroecológico del Valle del Cauca y del proceso de fortalecimiento de las Escuelas Campesinas de Agroecología (ECAs), se adelantaron acciones de seguimiento y articulación en el municipio de Dagua, orientadas a continuar con la implementación de las escuelas y fortalecer los procesos de participación comunitaria e institucional en el territorio.

Las actividades desarrolladas estuvieron enfocadas en la coordinación con actores estratégicos, la programación de visitas y la socialización de las ECAs como herramienta para promover prácticas agroecológicas, fortalecimiento comunitario y sostenibilidad territorial.

2. OBJETIVOS

Realizar seguimiento al avance del proceso de implementación de las Escuelas Campesinas de Agroecología (ECAs) en el municipio de Dagua, mediante acciones de articulación, coordinación y socialización con organizaciones comunitarias e instituciones del territorio.

3. RESUMEN:

Como parte del seguimiento a las ECAs del municipio de Dagua, se realizó contacto con la ECA Madre Vía al Mar con el propósito de coordinar la continuidad del proceso de implementación de las escuelas. Para ello, se envió comunicación al grupo de WhatsApp de los participantes proponiendo dos posibles fechas para el desarrollo de las actividades, correspondientes al 15 y 29 de mayo; sin embargo, hasta la fecha no se ha recibido confirmación oficial por parte de la comunidad.

Adicionalmente, se identificó al Colegio Politécnico Los Libertadores de Dagua como un actor estratégico para adelantar procesos de socialización y fortalecimiento de las ECAs en el territorio, encontrándose pendiente la definición de la fecha para la visita institucional.

De igual manera, se encuentra pendiente la articulación con la Secretaría de Ambiente y el proyecto Reverdecer, con el fin de coordinar una visita conjunta que permita aprovechar el espacio para la socialización de las ECAs en Atuncela y fortalecer el trabajo interinstitucional en el municipio.

4. CONTENIDO DEL INFORME

4.1 Seguimiento a la ECA Madre Vía al Mar

Se realizó contacto con la ECA Madre Vía al Mar con el propósito de continuar el proceso de implementación de las Escuelas Campesinas de Agroecología en el municipio de Dagua.

Cabe mencionar que la única reunión desarrollada con esta organización se realizó el 26 de junio de 2025, en el marco de las actividades iniciales de articulación y socialización del proceso.

Como parte de la coordinación de actividades actuales, se envió comunicación al grupo de WhatsApp de los participantes proponiendo las fechas del 15 y 29 de mayo para el desarrollo de la visita y actividades programadas. No obstante, hasta el momento no se ha confirmado oficialmente la fecha de realización.

4.2 Articulación con instituciones educativas

Durante el proceso de seguimiento se identificó al Colegio Politécnico Los Libertadores de Dagua como una institución estratégica para adelantar procesos de socialización y fortalecimiento de las ECAs, especialmente en temas relacionados con agroecología y participación comunitaria.

Actualmente se encuentra pendiente la coordinación y definición de la fecha para la realización de la visita institucional y el desarrollo de las actividades de socialización.

4.3 Coordinación interinstitucional visita corregimiento Atuncela

Se encuentra pendiente establecer comunicación con el funcionario de la Secretaría de Ambiente y el gerente del proyecto Reverdecer, con el objetivo de coordinar una visita conjunta al territorio.

La articulación permitirá aprovechar este espacio para realizar la socialización de las ECAs en el corregimiento de Atuncela, fortaleciendo el acompañamiento institucional y los procesos agroecológicos en el municipio de Dagua.

4.4 Estado actual del proceso

A la fecha, el proceso de implementación de las ECAs en el municipio de Dagua continúa en etapa de articulación y programación de actividades, priorizando el fortalecimiento de la participación comunitaria y la coordinación entre actores institucionales y territoriales.

5. CONCLUSIONES

- Se avanzó en las acciones de seguimiento y articulación para la implementación de las ECAs en el municipio de Dagua.
- La ECA Madre Vía al Mar continúa siendo un actor clave para el desarrollo de las actividades agroecológicas en el territorio.
- Desde el 26 de junio de 2025 no se han realizado nuevos encuentros presenciales con la organización, encontrándose pendiente la programación de una nueva jornada de trabajo.
- El Colegio Politécnico Los Libertadores representa una oportunidad estratégica para fortalecer los procesos de socialización y participación comunitaria.
- La articulación con la Secretaría de Ambiente y el proyecto Reverdecer permitirá fortalecer el acompañamiento institucional y la difusión de las ECAs.

6. RECOMENDACIONES

- Continuar el seguimiento permanente con la ECA Madre Vía al Mar para concretar la fecha de desarrollo de las actividades programadas.
- Fortalecer la articulación con instituciones educativas del municipio para ampliar los procesos de socialización y participación comunitaria.
- Gestionar espacios de coordinación con la Secretaría de Ambiente y el proyecto Reverdecer para integrar acciones conjuntas en territorio.
- Mantener el acompañamiento técnico e institucional para garantizar el avance del proceso de implementación de las ECAs en el municipio de Dagua.

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
Contratista

Copia: Doctor (a), cargo
Anexos: (___ folios)
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha: 05 de mayo de 2026

ELABORADO POR: Sandra Miller Gamboa Garcia

TEMA: Asesoría sobre asociatividad y vinculación a los encadenamientos productivos a pequeños productores de cacao de fincas tradicionales.

MUNICIPIO: Santiago de Cali – Corregimiento de Navarro, vereda El Estero

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del proyecto Fortalecimiento de los Sistemas Agroalimentarios en el Departamento del Valle del Cauca, se desarrolló una jornada de asesoría dirigida a pequeños productores rurales de la vereda El Estero, corregimiento de Navarro, pertenecientes a la asociación ASOAVES.

La actividad estuvo orientada a fortalecer los conocimientos de los productores frente a la importancia de la asociatividad y la vinculación a los encadenamientos productivos, como estrategias fundamentales para mejorar la competitividad, el acceso a oportunidades comerciales y el fortalecimiento organizativo de las fincas tradicionales del territorio.

Durante la jornada participaron productores dedicados a cultivos de cacao, aguacate, guayaba, plátano, mango, zapallo y cítricos, quienes manifestaron interés en avanzar hacia procesos de organización y articulación institucional.

2. OBJETIVO

Fortalecer las capacidades de pequeños productores de cacao de fincas tradicionales de la vereda El Estero frente a la importancia de la asociatividad y la vinculación a los encadenamientos productivos, promoviendo procesos de articulación y fortalecimiento organizativo en el territorio.

3. RESUMEN

La jornada de asesoría se desarrolló con la participación de doce (12) productores pertenecientes a la asociación ASOAVES de la vereda El Estero, corregimiento de Navarro, dedicados a la producción de cacao, aguacate, guayaba, plátano, mango, zapallo y cítricos en sistemas productivos tradicionales.

Durante el encuentro se abordó específicamente el tema de asociatividad, resaltando su importancia para fortalecer los procesos organizativos, mejorar la comercialización y facilitar el acceso a programas y proyectos institucionales. Asimismo, se socializó la importancia de integrarse a los encadenamientos productivos como estrategia para mejorar la competitividad y sostenibilidad de las unidades productivas.

De igual manera, se acordó realizar una próxima visita al territorio con el fin de desarrollar la caracterización de los productores y sus fincas, como insumo para identificar necesidades, capacidades productivas y oportunidades de fortalecimiento.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Siendo las 3:00 p. m., se dio inicio a la jornada de asesoría con productores de la asociación ASOAVES de la vereda El Estero, corregimiento de Navarro, con el propósito de fortalecer los procesos organizativos y productivos de pequeños productores rurales dedicados a sistemas agrícolas tradicionales.

Inicialmente, se realizó la presentación de los asistentes y de las actividades programadas, identificando la participación de doce (12) productores vinculados a cultivos de cacao, aguacate, guayaba, plátano, mango, zapallo y cítricos.

Durante la jornada se desarrolló una asesoría enfocada en el tema de asociatividad, resaltando la importancia de que los productores trabajen de manera organizada para fortalecer sus capacidades productivas, comerciales y de gestión. Se socializaron los beneficios de pertenecer a asociaciones, especialmente en aspectos relacionados con el acceso a proyectos, asistencia técnica, convocatorias y programas de apoyo liderados por entidades como la Gobernación del Valle del Cauca.

Asimismo, los productores participaron activamente compartiendo experiencias relacionadas con la comercialización de sus productos, manifestando que actualmente una de las principales dificultades corresponde a la intermediación, ya que en muchas ocasiones los precios pagados por los productos no representan una rentabilidad adecuada para las familias campesinas.

De igual manera, algunos productores de cacao resaltaron la importancia de avanzar en procesos de transformación y generación de valor agregado al cacao, señalando que actividades como la transformación artesanal, el mejoramiento de la calidad y la comercialización diferenciada podrían representar mayores oportunidades económicas y mejorar la rentabilidad de la producción.

Durante el espacio también se enfatizó en la importancia de integrarse a los encadenamientos productivos como estrategia para fortalecer la competitividad, facilitar la comercialización conjunta y mejorar las posibilidades de articulación con entidades públicas y privadas.

Se evidenció que algunos de los productores asistentes actualmente no se encuentran asociados, situación que limita su participación en diferentes programas institucionales y oportunidades de fortalecimiento. Sin embargo, se identificó interés y disposición por parte de los participantes para avanzar hacia procesos de organización colectiva y fortalecimiento asociativo.

Finalmente, se acordó realizar una próxima visita al territorio para adelantar la caracterización de los productores y sus fincas, permitiendo identificar necesidades, capacidades productivas y oportunidades de fortalecimiento para las unidades agrícolas presentes en la vereda.
.

5. CONCLUSIONES

- La jornada de asesoría permitió sensibilizar a los productores sobre la importancia de la asociatividad y la vinculación a los encadenamientos productivos como estrategias clave para fortalecer la competitividad y sostenibilidad de las fincas tradicionales.
- Se evidenció interés por parte de los asistentes en avanzar hacia procesos organizativos y en recibir acompañamiento institucional para mejorar sus capacidades productivas y comerciales.
- Asimismo, se acordó realizar una próxima visita para la caracterización de los productores y sus fincas, con el fin de identificar necesidades y oportunidades de fortalecimiento en el territorio.

6. RECOMENDACIONES

- Continuar desarrollando jornadas de asesoría y acompañamiento dirigidas a pequeños productores rurales.
- Promover procesos de asociatividad y fortalecimiento organizativo en la vereda El Estero y zonas aledañas.
- Realizar la caracterización de productores y fincas como insumo para futuras estrategias de fortalecimiento productivo y organizativo.

- Fortalecer la articulación entre productores e instituciones para facilitar el acceso a programas y proyectos productivos.
- Brindar acompañamiento técnico en formulación de proyectos y acceso a convocatorias institucionales.
- Impulsar estrategias de comercialización y encadenamientos productivos que beneficien a las fincas tradicionales del territorio.

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
Contratista

Anexos: Registro fotográfico y listado de asistencia

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

REGISTRO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Código: FO-M2-P1-10
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 22/08/2025
Página: 1 de 1

FECHA: 05 de mayo del 2026
LUGAR: Vereda el Estero
MUNICIPIO: Santiago de Cali
HORA DE INICIO: 3:00 pm
HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 pm
TOTAL HORAS: 2 hrs
FACILITADOR(ES)/ RESPONSABLE(S): Sandra Miller Gamboa García

NOMBRE DEL EVENTO/ REUNIÓN/ TEMAS A TRATAR: Asesoría sobre asociatividad y Vinculación a los encadenamientos productivos a pequeños productores de Cuenca

No.	ASOCIACIÓN / ENTIDAD / GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	MUNICIPIO/ CORREGIMIENTO	ZONA: Rural	ZONA: Urbano	EDAD	GÉNERO: Mujer	GÉNERO: Hombre	GÉNERO: Otro	GRUPO POBLACIONAL Y/O ÉTNICO (Marque con X): Campesinos	LGBTIQ+	NARP	Indígenas	ROM	En Cond. Discapacidad	Niñez/ Niñas/ adolescentes (5 a 17 años)	Jóvenes (18 a 28 años)	Adulto mayor (Mayores 60 años)	Madres Cabeza Hogar	Víctimas	Reincorporado	Autorizo tratamiento de datos: si	Autorizo tratamiento de datos: No	FIRMA
	productoq.																										
1.	productora	Janeth Mosquera	CC66809941	315 894 8272	janeth.lavaca@gmail.com	Estero	X		57	X			X												X		
2.	Productor	Alonso Gonzales	94277399	320 7614371		Estero	X		54		X		X												X		Alonso Gonzales
3.	Productor	Jinny A Gallego	1143947816	317319 3323	Jinnigguta@gmail.com	Estero	X		51	33	X			X											X		Jinny G.
4.	Productora	Luz Magnolia	38.996.024	315 8948271.	—o—	Estero	X		78		X		X												X		Luz Magnolia.
5.	Asociados	Luz Maira Rivera	25275278	310 5518788		Estero			60		X														X		Luz Maira Rivera
6.	Victor A Bazi Cebo					estero						X													X		
7.	Misael Misael Lopez		16836008	318 426 74 318 92		estero						X													X		
8.	Productor	Robyamon Sandoval	16777304	3117711383		Navarro	X				X														X		R&R
9.						Estero						X													X		
10.	Productora	Ma Elena E.	31 284 735	315 430 4297	asocavesestero@gmail.com	El Estero	X			X	X		X								X				X		Ma Elena E

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Creación del formato con el fin crear un registro de asistencia con enfoque diferencial que permita consolidar la información de la ejecución tanto física como presupuestal de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en aras de contar con la información precisa y actualizada para los reportes periódicos que se realizan sobre estos a diferentes dependencias y espacios.	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Freddy de Jesús Paz Arrieta Daniel Hernán De León De La Hoz Maria Alejandra Pinilla	Nombre: Angela Yaneth Reyes	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 031 Del 22/08/2025
Cargo: Profesional Universitario Profesional Universitario Contratista	Cargo: Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca	
Firmas:	Firmas:	
Fecha: 04/08/2025	Fecha: 04/08/2025	Fecha: 22/08/2025

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

REGISTRO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Código: FO-M2-P1-10	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 22/08/2025	
Página: 1 de 1	

FECHA: 05 de mayo del 2026 | LUGAR: Vereda el Estero | MUNICIPIO: Santiago de Cali

HORA DE INICIO: 3:00pm | HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00pm | TOTAL HORAS: 2hrs

FACILITADOR(ES)/ RESPONSABLE(S): Sandra Miller Gamboa Garcia

NOMBRE DEL EVENTO/ REUNIÓN/ TEMAS A TRATAR: Asesoria sobre asociatividad y Vinculación a Los encadenamientos productivos a pequeños productores(as)

No.	ASOCIACIÓN / ENTIDAD / GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	MUNICIPIO/ CORREGIMIENTO	ZONA		EDAD	GÉNERO			GRUPO POBLACIONAL Y/O ÉTNICO Marque con X												Autorizo tratamiento de datos		FIRMA
							Rural	Urbano		Mujer	Hombre	Otro	Campesinos	LGBTIQ+	NARP	Indígenas	ROM	En Cond. Discapacidad	Niños/ Niñas/ adolescentes (6 a 17 años)	Jóvenes (18 a 28 años)	Adulto mayor (Mayores 60 años)	Madres Cabeza Hogar	Víctimas	Reincorporado	SI	No	
1.	Productores Porvenir	Doris Mina	31832834	3205309854		El estero	X		66	X			X												X		
2.	ASOCAVE	JOSE WILFREDO TEXON	94544198	3004996961	DANGACEDEÑO90@gmail.com	EL DIEZ O	X				X				X										X		
3.																											
4.																											
5.																											
6.																											
7.																											
8.																											
9.																											
10.																											

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Creación del formato con el fin crear un resgistro de asistencia con enfoque diferencial que permita consolidar la información de la ejecución tanto física como presupuestal de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en aras de contar con la información precisa y actualizada para los reportes periódicos que se realizan sobre estos a diferentes dependencias y espacios.	

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Freddy de Jesús Paz Arrieta Daniel Hernán De León De La Hoz María Alejandra Pinilla	Nombre: Angela Yaneth Reyes	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 031 Del 22/08/2025
Cargo: Profesional Universitario Profesional Universitario Contratista	Cargo: Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca	
Firmas:	Firmas:	
Fecha: 04/08/2025	Fecha: 04/08/2025	Fecha: 22/08/2025

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN
MESA DE TRABAJO PLANEACIÓN

ACTA No. 04

FECHA: Santiago de Cali, 07 de Mayo de 2026

HORA DE INICIO: 08:30 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am

LUGAR: Salón de Reuniones- 3 Piso- SDRAP

ASISTENTES :

-Leonardo Guevara Ibarra (Supervisor)
-Sandra Miller Gamboa (Contratista)
-Yenny Durley Correa Granada (Contratista)

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de firmas y formalización de la cadena de cacao.
2. Socialización del reglamento interno y acuerdo de competitividad.
3. Coordinación de actividades con SENA y ECA.
4. Participación en Choco Show.
5. Identificación y caracterización de asociaciones cacaoteras.
6. Solicitud y consolidación de bases de datos institucionales.
7. Programación de talleres y asistencia técnica.
8. Revisión del plan de trabajo
9. Compromisos.

DESARROLLO:

Siendo las 08:30 am del jueves 07 de mayo de 2026, se dio inicio a la reunión de la mesa de trabajo planeación con el fin de presentar avances de las actividades realizadas y tareas acordadas en el plan de trabajo.

El supervisor Leonardo Guevara realiza un pequeño contexto sobre las ECAS en Buenaventura, se tiene como enlace a la contratista Diana Paola Micolta, se debe hacer un seguimiento articulado con la contratista Claudia Beleño para que brinde información acerca

de la estructura de las ECAS. El informe debe contener el seguimiento de cada avance que se tenga, ya que, se es responsable de las actividades relacionadas con las ECAS y se de el debido cumplimiento. Para empezar, se manifestó que se deben programar las reuniones de socialización de las ECAS para definir y liderar las cuatro ECAS en Dagua.

Posteriormente la contratista Sandra Miller Gamboa brindó el seguimiento al proceso de formalización de la cadena de cacao, identificando como principal dificultad la recolección de firmas físicas por parte de algunas entidades, especialmente FEDECACAO y otras instituciones con sede en Bogotá.

Se planteó como alternativa el uso de herramientas digitales mediante la creación de un enlace compartido en Drive para facilitar la firma digital y agilizar el proceso administrativo, evitando retrasos prolongados en la consolidación documental.

Asimismo, se revisó el reglamento interno actualizado y se acordó subirlo al Drive institucional para compartirlo junto con el acta del acuerdo de competitividad con los diferentes eslabones de la cadena.

En relación con el trabajo articulado con el SENA, se indicó la necesidad de establecer contacto con el funcionario encargado del apoyo a procesos de cacao para coordinar capacitaciones, talleres y asistencia técnica. Igualmente, se discutió la programación de actividades JECA y espacios de socialización, proponiendo fechas tentativas para el 15 y 29 de mayo, sujetas a disponibilidad institucional.

Respecto al evento Choco Show, se informó que la invitación oficial ya había sido enviada. Se discutió la posibilidad de gestionar un stand amplio para la participación de hasta ocho organizaciones o productores, manteniendo el esquema utilizado anteriormente, donde el stand es financiado institucionalmente y los viáticos son asumidos por los productores participantes.

Posteriormente, se abordó el plan estratégico de identificación y fortalecimiento de asociaciones cacaoteras en el departamento. Se acordó priorizar cinco asociaciones para realizar procesos de caracterización mediante el formato del observatorio, incluyendo información sobre capacidades productivas, fortalezas, debilidades y necesidades de asistencia técnica.

De igual forma, se definió solicitar información y bases de datos a entidades como OMAT, Cámara de Comercio, SUMATAS y Observatorio, con el fin de consolidar un inventario actualizado de productores y asociaciones del sector cacao.

En el componente territorial, se socializaron avances de visitas realizadas en el corregimiento de Navarro – sector El Estero, donde se identificaron fincas tradicionales interesadas en procesos de caracterización agroecológica y fortalecimiento técnico. Se destacó el interés de productores locales en implementar cultivos de cacao y acceder a procesos de formación y acompañamiento institucional.

Finalmente, se reiteró la necesidad de pasar de la etapa de planeación a la ejecución de acciones concretas durante el siguiente semestre, priorizando capacitaciones, asistencia

técnica, fortalecimiento organizacional y articulación institucional para el impulso del sector cacaotero en el Valle del Cauca.

COMPROMISO	RESPONSABLE
Definir y programar socialización ECAS en Dagua	Sandra Miller Gamboa
Solicitar los datos de las ECAS en Dagua	Sandra Miller Gamboa
Subir el reglamento interno al Drive y compartirlo con los eslabones	Sandra Miller Gamboa
Enviar el acta del acuerdo de competitividad para firma	Sandra Miller Gamboa
Gestionar estrategia de firmas digitales mediante Drive	Sandra Miller Gamboa
Contactar a Diego para articulación con SENA	Leonardo Guevara
Solicitar cotización del stand para choco show a Víctor Poveda	Sandra Miller Gamboa
Gestionar oficio dirigido a la gobernación para la solicitud de recursos y cupos para el choco show	Sandra Miller Gamboa
Identificar y caracterizar 5 asociaciones de Cacao	Sandra Miller Gamboa
Solicitar bases de datos a la UMATAS, Cámara de Comercio y Observatorio	Sandra Miller Gamboa
Elaborar oficios internos solicitando información de proyectos y beneficiarios relacionados con Cacao	Sandra Miller Gamboa
Realizar caracterización de fincas tradicionales en Navarro	Sandra Miller Gamboa

YENNY DURLEY CORREA GRANADA
(Contratista)

Anexos:(opcional)

Transcribió: Yenny Durley Correa Granada-Contratista
Reviso: Leonardo Guevara-Supervisor
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN
MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO Y PLAN DE PESCA

ACTA No. 03

FECHA: Santiago de Cali, 13 de Mayo de 2026

HORA DE INICIO: 09:30 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am

LUGAR: Salón de Reuniones- 3 Piso- SDRAP/ Google Meet Link: meet.google.com/cpj-rhzmxich

ASISTENTES :

-Leonardo Guevara Ibarra (Supervisor)
-Sandra Miller Gamboa (Contratista)
-Yenny Durley Correa Granada (Contratista)
-Diana Sofía Gómez (Contratista)

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de documentos estratégicos y normativos.
2. Incorporación de la Ley 2462 de 2025.
3. Articulación del plan con Valle Visión 2032 y POTD.
4. Inclusión del componente de sostenibilidad y cambio climático.
5. Revisión del documento en formato ICONTEC.
6. Estado de talleres, anexos y evidencias.
7. Construcción de indicadores y plan de acción
8. Compromisos.

DESARROLLO:

Siendo las 09:30 am del miércoles 13 de mayo de 2026, se da inicio a la reunión de la mesa de trabajo de seguimiento del plan pesquero, con el fin de presentar avances, tareas y compromisos pendientes del plan pesquero.

Durante la reunión se realizó seguimiento al proceso de formalización de la cadena de cacao, identificando como principal dificultad la recolección de firmas físicas por parte de algunas entidades, especialmente FEDECACAO y otras instituciones con sede en Bogotá.

Se planteó como alternativa el uso de herramientas digitales mediante la creación de un enlace compartido en Drive para facilitar la firma digital y agilizar el proceso administrativo, evitando retrasos prolongados en la consolidación documental.

Asimismo, se revisó el reglamento interno actualizado y se acordó subirlo al Drive institucional para compartirlo junto con el acta del acuerdo de competitividad con los diferentes eslabones de la cadena.

En relación con el trabajo articulado con el SENA, se indicó la necesidad de establecer contacto con el funcionario encargado del apoyo a procesos de cacao para coordinar capacitaciones, talleres y asistencia técnica. Igualmente, se discutió la programación de actividades JECA y espacios de socialización, proponiendo fechas tentativas para el 15 y 29 de mayo, sujetas a disponibilidad institucional.

Respecto al evento Choco Show, se informó que la invitación oficial ya había sido enviada. Se discutió la posibilidad de gestionar un stand amplio para la participación de hasta ocho organizaciones o productores, manteniendo el esquema utilizado anteriormente, donde el stand es financiado institucionalmente y los viáticos son asumidos por los productores participantes.

Posteriormente, se abordó el plan estratégico de identificación y fortalecimiento de asociaciones cacaoteras en el departamento. Se acordó priorizar cinco asociaciones para realizar procesos de caracterización mediante el formato del observatorio, incluyendo información sobre capacidades productivas, fortalezas, debilidades y necesidades de asistencia técnica.

De igual forma, se definió solicitar información y bases de datos a entidades como OMAT, Cámara de Comercio, SUMATAS y Observatorio, con el fin de consolidar un inventario actualizado de productores y asociaciones del sector cacao.

En el componente territorial, se socializaron avances de visitas realizadas en el corregimiento de Navarro – sector El Estero, donde se identificaron fincas tradicionales interesadas en procesos de caracterización agroecológica y fortalecimiento técnico. Se destacó el interés de productores locales en implementar cultivos de cacao y acceder a procesos de formación y acompañamiento institucional.

Finalmente, se reiteró la necesidad de pasar de la etapa de planeación a la ejecución de acciones concretas durante el siguiente semestre, priorizando capacitaciones, asistencia técnica, fortalecimiento organizacional y articulación institucional para el impulso del sector cacaotero en el Valle del Cauca.

COMPROMISO	RESPONSABLE
Incorporar la Ley 2462 al marco legal y estrategias del documento del plan	Diana Sofía Gómez
Enviar PIG documento 2024 para ser analizado a Diana Gómez	Leonardo Guevara
Incluir como anexos los listados de asistencia de los talleres al documento del plan pesquero	Diana Sofía Gómez
Enviar los listados de asistencia escaneados de los talleres a Diana Sofía Gómez	Sandra Gamboa
Integrar elementos de visión 2032 y POTD al plan	Diana Sofía Gómez
Coordinar reunión con planeación	Leonardo Guevara
Crear capítulo de sostenibilidad	Diana Sofía Gómez
Subir versión editable (ICONTEC)	Diana Sofía Gómez

YENNY DURLEY CORREA GRANADA
(Contratista)

Anexos:(opcional)

Transcribió: Yenny Durley Correa Granada-Contratista
Reviso: Leonardo Guevara-Supervisor
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)