1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: **28** Mes: **FEBRERO** Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.205

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028470 del 15 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: GLORIA INES ARCE AZACARATE Documento de identificación No. 38.869.565

Fecha Inicio **16/ENERO/2026** Plazo de Ejecución (días y meses): **15 DIAS y 04 MESES** Fecha Terminación (dd/mm/aa): **31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	40%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	40%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	40%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	40%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	40%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: En cumplimiento de la programación establecida para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, asistió y participó de las siguientes jornadas de fortalecimiento de capacidades.

El día 02 de febrero de 2026. Reunión presencial de planeación con el Coordinador Territorial, Sebastián Gómez Ramírez, en la cual se revisaron lineamientos estratégicos, cronograma de actividades y directrices para el desarrollo de las acciones correspondientes al mes.

El día 02 de febrero de 2026. Capacitación Metodológica virtual a través de la plataforma METT, orientada por la Ingeniera Jaqueline Quiñónez, donde socializó la ficha correspondiente al mes de febrero denominada *"Mis Residuos, Mi Responsabilidad"*. Durante la sesión explicó la metodología a implementar en las jornadas de socialización, así como los lineamientos técnicos para el abordaje pedagógico en territorio.

El día 03 de febrero de 2026. Capacitación presencial orientada por la Psicóloga Cielo Idalid Morales, cuyo tema principal fue *Identidad*, abordando elementos conceptuales y metodológicos clave para fortalecer los procesos comunitarios y el sentido de pertenencia en el marco de la educación ambiental.

El día 20 de febrero de 2026. Capacitación en Elaboración de Informes, orientada por el señor José Luis, enfocada en la correcta estructuración y redacción de informes técnicos. Esta jornada permitió fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desempeño de las funciones como gestor ambiental, garantizando mayor claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales en la presentación de informes.

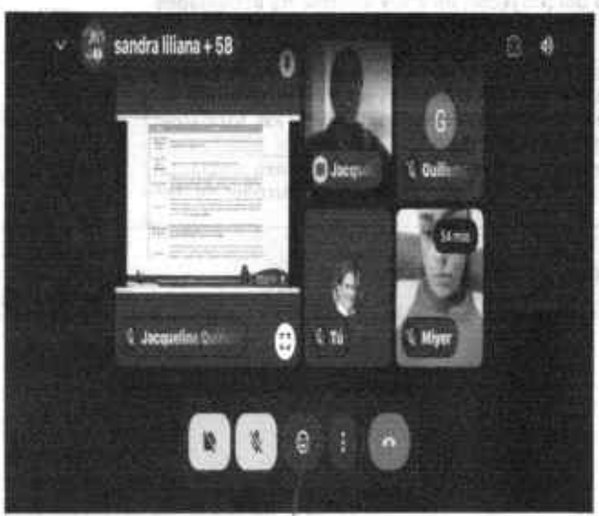
PLANEACION

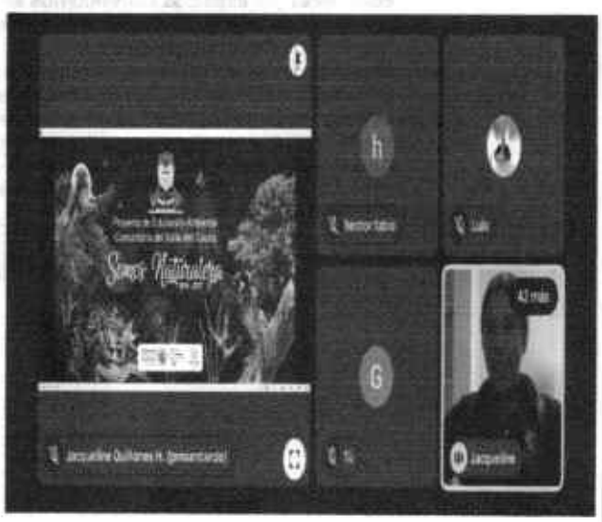




Fecha: 02.02.2026

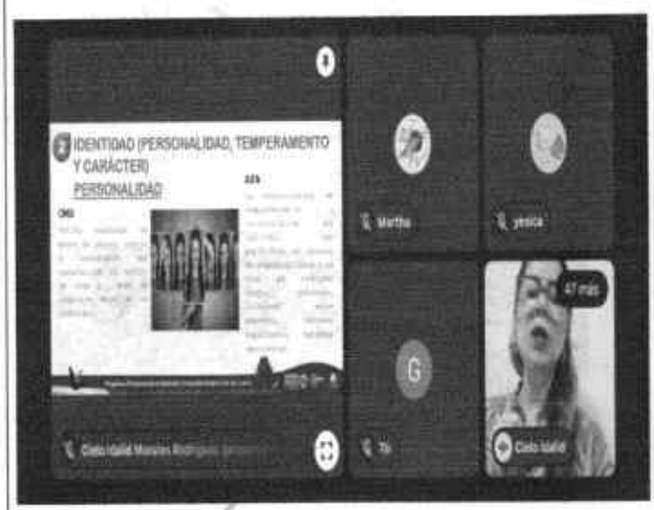
CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 02.02.2026

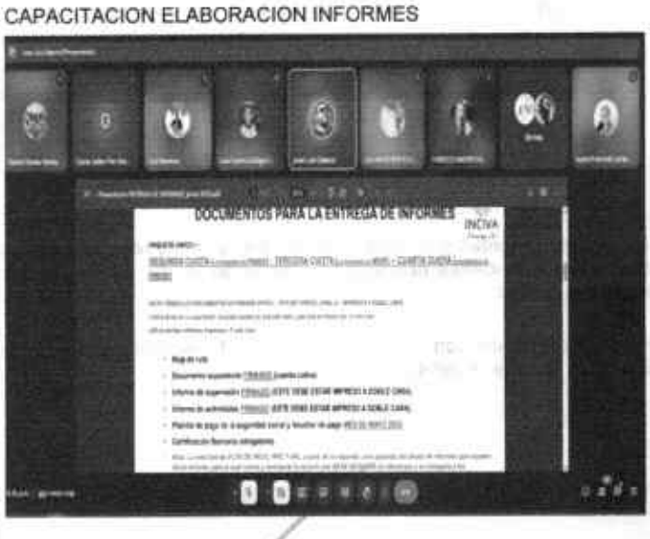
CAPACITACION PSICOLOGA





Fecha: 03.02.2026

CAPACITACION ELABORACION INFORMES





Fecha: 19.02.2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: En cumplimiento de las funciones asignadas, brindó apoyo en la divulgación y difusión de las actividades y procesos desarrollados en el marco del proyecto, con el propósito de fortalecer la visibilidad, participación y apropiación de los contenidos pedagógicos y mensajes ambientales en el territorio asignado.

Estas acciones permitieron fortalecer la comunicación directa con los actores del territorio, aumentar el alcance de los mensajes educativos y consolidar el posicionamiento del proyecto como una estrategia de educación y gobernanza ambiental.





Fecha: 18.02.2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Durante este periodo realizó la socialización de 12 fichas metodológicas con el tema Mis Residuos, Mi Responsabilidad en la I.E. GRAN COLOMBIA , en los grados TRANSICION- PRIMERO – SEGUNDO las cuales detallo a continuación:

Tema del mes: MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD
Actividad: Socializaciones ambientales
Metodología: Participativa, educativa y ambiental
Herramientas: Fichas ambientales, material didáctico y registro fotográfico

GRADO TRANSICIÓN

El 05 de febrero se desarrolló una socialización sobre el cuidado del medio ambiente con el grupo de transición. Se inició con una dinámica lúdica para identificar los tipos de residuos generados en casa y en la institución. Se explicó de manera sencilla la importancia de no arrojar basura al suelo. Se realizó actividad práctica de clasificación con material visual. Se aplicó la ficha ambiental para identificar conocimientos previos. Se promovió la participación y el interés por los hábitos responsables. La actividad quedó registrada con evidencia fotográfica.

El 12 de febrero se orientó un taller sobre separación de residuos y reciclaje. Se presentaron ejemplos ilustrativos de residuos reciclables y orgánicos. Se desarrolló actividad grupal donde los estudiantes clasificaron diferentes materiales. Se reforzó la importancia del cuidado del entorno escolar. Se aplicó la ficha ambiental como instrumento de seguimiento. Se incentivó la reflexión sobre responsabilidad individual y colectiva. La jornada fue registrada con soporte fotográfico.

El 19 de febrero se realizó una actividad práctica enfocada en reutilización de materiales. Se explicó cómo algunos residuos pueden transformarse en objetos útiles. Se promovió trabajo en parejas para clasificar y organizar los residuos. Se aplicó la ficha ambiental para valorar el aprendizaje alcanzado. Se generó diálogo sobre hábitos que benefician al ambiente. Se incentivó la creatividad de los estudiantes. La actividad quedó evidenciada con fotografías.

El 26 de febrero se desarrolló la actividad de cierre y evaluación del tema del mes. Se implementó dinámica participativa tipo juego de preguntas. Se consolidaron conceptos sobre separación, reciclaje y responsabilidad ambiental. Se aplicó la ficha ambiental para medir logros alcanzados. Se destacaron avances en conciencia ambiental de los niños. Se promovió compromiso de mantener limpio el entorno escolar. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica.





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Fecha: 26.02.2026

GRADO PRIMERO

El 05 de febrero se ejecutó una socialización sobre gestión responsable de residuos. Se inició con preguntas para identificar hábitos de los estudiantes frente a la basura. Se explicó la clasificación de residuos y su impacto en el entorno. Se realizó actividad práctica de separación en equipos. Se aplicó la ficha ambiental como instrumento diagnóstico. Se promovió la reflexión sobre la responsabilidad individual. La actividad quedó registrada con soporte fotográfico.

El 12 de febrero se trabajó la importancia de reducir el consumo y aprovechar los materiales reciclables. Se desarrolló dinámica grupal de clasificación de residuos. Se reforzó la conciencia ambiental mediante ejemplos cotidianos. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar avances conceptuales. Se incentivó la participación activa de los estudiantes. Se generó compromiso por cuidar la institución. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica.

El 19 de febrero se orientó un taller sobre reutilización y reciclaje creativo. Se presentaron ejemplos de transformación de residuos en objetos útiles. Se promovió el trabajo colaborativo para organizar los materiales. Se aplicó la ficha ambiental para valorar la comprensión del tema. Se reflexionó sobre la importancia de hábitos responsables en la escuela. Se destacaron iniciativas de los estudiantes. La actividad fue registrada con fotografías.

El 26 de febrero se ejecutó la actividad de cierre y evaluación mensual. Se implementó dinámica participativa tipo cuestionario ambiental. Se consolidaron conceptos sobre separación en la fuente y responsabilidad ambiental. Se aplicó la ficha ambiental para medir resultados. Se promovió el compromiso de mantener limpio el aula. Se reconoció la participación activa de los estudiantes. La jornada quedó registrada con evidencia fotográfica.





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Fecha: 26.02.2026

GRADO SEGUNDO

El 05 de febrero se desarrolló una socialización sobre manejo responsable de residuos. Se inició con una actividad de diagnóstico sobre hábitos de los estudiantes. Se explicó la clasificación de residuos y su impacto ambiental. Se promovió trabajo colaborativo para clasificar ejemplos reales. Se aplicó la ficha ambiental como herramienta de seguimiento. Se incentivó la reflexión sobre la responsabilidad individual y colectiva. La actividad fue registrada con evidencia fotográfica.

El 12 de febrero se trabajó el tema de reducción, reutilización y reciclaje. Se presentaron ejemplos prácticos de aprovechamiento de materiales. Se realizó actividad grupal de clasificación de residuos simulados. Se reforzó la importancia de cuidar el entorno escolar. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar avances en la apropiación del tema. Se promovió la participación activa y responsable. La jornada fue registrada con soporte fotográfico.

El 19 de febrero se orientó un taller práctico sobre reciclaje creativo y economía circular. Se explicó cómo los residuos pueden convertirse en materiales útiles. Se desarrolló trabajo colaborativo para organizar y clasificar los residuos. Se aplicó la ficha ambiental para valorar la

comprensión del tema. Se fomentó el compromiso individual frente al cuidado del entorno. Se incentivó el liderazgo ambiental de los estudiantes. La actividad quedó registrada con evidencia fotográfica.

El 26 de febrero se realizó la actividad de cierre y evaluación final del mes. Se implementó dinámica participativa de preguntas y respuestas sobre residuos y responsabilidad. Se consolidaron los conceptos de reciclaje, reducción y reutilización. Se aplicó la ficha ambiental para medir resultados finales. Se destacó la participación activa del grupo. Se promovió el compromiso de mantener limpio el entorno escolar. La jornada fue registrada con soporte fotográfico





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Nota: ***Hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gómez R, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realizó el reporte oportuno y completo de la información correspondiente a las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios desarrollados, incluyendo descripciones, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos requeridos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos por el proyecto.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: En cumplimiento de esta actividad, participó activamente en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante la asistencia y apoyo en jornadas y encuentros desarrollados en el marco del proyecto.

El día **07 de febrero**, participó en la visita a la **Huerta Paraíso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Durante el encuentro, el Coordinador General de la Zona Centro, Ingeniero **Johan Montoya**, socializó el cronograma de actividades ambientales programadas para desarrollar en la huerta, destacando acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario, la producción sostenible y la participación ciudadana en procesos ambientales.

Posteriormente, el Ingeniero **Sebastián Quiceno** orientó el taller denominado *"El botiquín de la huerta: Defensas naturales para cultivos invencibles"*, cuyo objetivo fue brindar herramientas prácticas para la prevención y tratamiento ecológico de enfermedades, control de insectos y manejo de malezas, promoviendo el uso de alternativas naturales que fortalecen los cultivos y aseguran cosechas sostenibles.

La participación consistió en apoyar la organización de la jornada, acompañar el desarrollo metodológico del taller y fortalecer la interacción con la comunidad, promoviendo la apropiación de prácticas ambientales sostenibles y el trabajo colaborativo en torno al cuidado de la huerta comunitaria.





Asimismo, el día 13 de febrero asistió a la socialización del proyecto de construcción de placa huella a realizarse en el sector El Derrumbado, evento liderado por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, el cual se llevó a cabo en el Parque Biosaludable El Vergel. Durante este espacio se dieron a conocer los alcances de la obra, su impacto en la movilidad del sector y los beneficios para la comunidad, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y articulación institucional en el territorio.





Posteriormente, el día 14 de febrero, participó en la jornada de mantenimiento de la Huerta Paraiso Obrero, donde apoyó actividades de limpieza, adecuación del terreno y fortalecimiento de los cultivos existentes. Esta acción permitió contribuir a la sostenibilidad del espacio comunitario, promover el trabajo colaborativo y reforzar el compromiso ambiental de los participantes en torno al cuidado y conservación de la huerta.





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **01 al 28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1078421042 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 03/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31.01.2026	$2.000.000	PAGADA
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de **FEBRERO** de **2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: SEBASTIAN GOMEZ R/COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.205 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**GLORIA INES ARCE AZCARATE**
Periodo reportado:	Del 01 al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.205 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: En cumplimiento de la programación establecida para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, asistí y participé de las siguientes jornadas de fortalecimiento de capacidades.

El día 02 de febrero de 2026. Reunión presencial de planeación con el Coordinador Territorial, Sebastián Gómez Ramírez, en la cual se revisaron lineamientos estratégicos, cronograma de actividades y directrices para el desarrollo de las acciones correspondientes al mes.

El día 02 de febrero de 2026. Capacitación Metodológica virtual a través de la plataforma METT, orientada por la Ingeniera Jaqueline Quiñónez, donde socializó la ficha correspondiente al mes de febrero denominada *"Mis Residuos, Mi Responsabilidad"*. Durante la sesión explicó la metodología a implementar en las jornadas de socialización, así como los lineamientos técnicos para el abordaje pedagógico en territorio.

El día 03 de febrero de 2026. Capacitación presencial orientada por la Psicóloga Cielo Idalid Morales, cuyo tema principal fue *Identidad*, abordando elementos conceptuales y metodológicos clave para fortalecer los procesos comunitarios y el sentido de pertenencia en el marco de la educación ambiental.

El día 20 de febrero de 2026. Capacitación en Elaboración de Informes, orientada por el señor José Luis, enfocada en la correcta estructuración y redacción de informes técnicos. Esta jornada permitió fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desempeño de las funciones como gestor ambiental, garantizando mayor claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales en la presentación de informes.

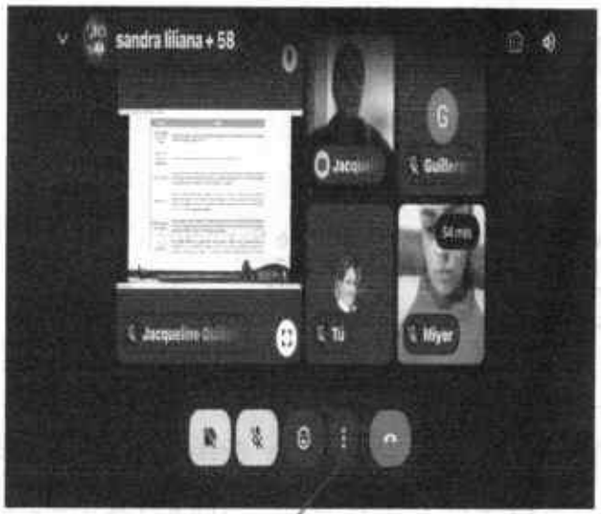
PLANEACION

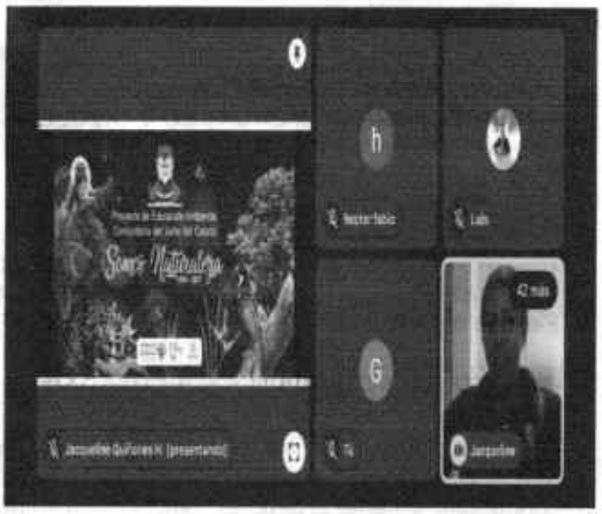




Fecha: 02.02.2026

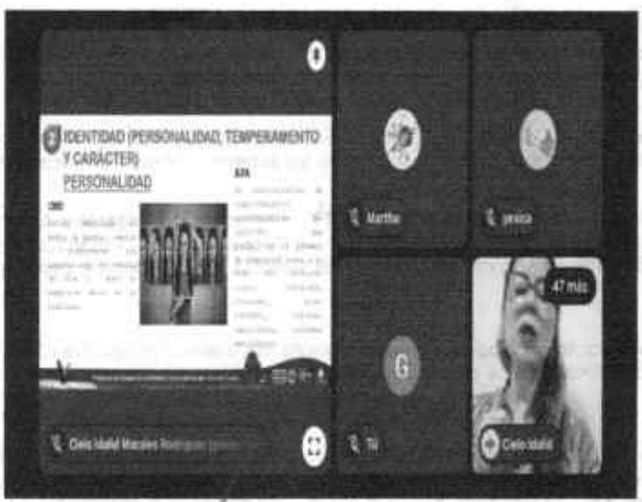
CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 02.02.2026

CAPACITACION PSICOLOGA





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 19.02.2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: En cumplimiento de las funciones asignadas, brindé apoyo en la divulgación y difusión de las actividades y procesos desarrollados en el marco del proyecto, con el propósito de fortalecer la visibilidad, participación y apropiación de los contenidos pedagógicos y mensajes ambientales en el territorio asignado.

Estas acciones permitieron fortalecer la comunicación directa con los actores del territorio, aumentar el alcance de los mensajes educativos y consolidar el posicionamiento del proyecto como una estrategia de educación y gobernanza ambiental.





Fecha: 18.02.2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Durante este periodo realicé la socialización de 12 fichas metodológicas con el tema Mis Residuos, Mi Responsabilidad en la I.E. GRAN COLOMBIA , en los grados TRANSICION- PRIMERO – SEGUNDO las cuales detallo a continuación:

Tema del mes: MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD
Actividad: Socializaciones ambientales
Metodología: Participativa, educativa y ambiental
Herramientas: Fichas ambientales, material didáctico y registro fotográfico

GRADO: TRANSICIÓN

El 05 de febrero inicié la socialización con el grupo de transición enfocada en la importancia del cuidado del medio ambiente. Comencé con una dinámica lúdica para identificar los tipos de residuos en la casa y la escuela. Expliqué de manera sencilla por qué no debemos arrojar basura al suelo. Realicé una actividad práctica de clasificación con material visual. Apliqué la ficha ambiental para conocer los saberes previos de los estudiantes. Promoví la participación y el interés por hábitos responsables. Registré la actividad con evidencia fotográfica.

El 12 de febrero orienté un taller sobre separación de residuos y reciclaje. Presenté ejemplos ilustrativos de residuos reciclables y orgánicos. Realicé actividad grupal donde los estudiantes clasificaron diferentes materiales. Reforcé la importancia de cuidar el entorno escolar. Apliqué la ficha ambiental como instrumento de seguimiento. Fomenté la reflexión sobre la responsabilidad individual y colectiva. Registré la jornada con evidencia fotográfica.

El 19 de febrero desarrollé una actividad práctica sobre reutilización de materiales. Expliqué cómo algunos residuos pueden transformarse en objetos útiles. Promoví el trabajo en parejas para clasificar y organizar los residuos. Apliqué la ficha ambiental para valorar el aprendizaje alcanzado. Generé diálogo sobre hábitos que benefician al medio ambiente. Incentivé la creatividad de los estudiantes. Registré la actividad con fotografías.

El 26 de febrero realicé la actividad de cierre y evaluación del tema del mes. Implementé una dinámica participativa tipo juego de preguntas. Consolidé los conceptos de separación, reciclaje y responsabilidad ambiental. Apliqué la ficha ambiental para medir los logros

alcanzados. Destacé los avances en conciencia ambiental de los niños. Promoví el compromiso de mantener limpio el entorno escolar. Registré la jornada con evidencia fotográfica.





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Fecha: 26.02.2026

GRADO PRIMERO

El 05 de febrero desarrollé una socialización sobre gestión responsable de residuos. Inicié con preguntas para identificar los hábitos de los estudiantes frente a la basura. Expliqué la clasificación de residuos y su impacto en el entorno. Realicé actividad práctica de separación en equipos. Apliqué la ficha ambiental como instrumento diagnóstico. Promoví la reflexión sobre la responsabilidad individual. Registré la actividad con evidencia fotográfica.

El 12 de febrero trabajé la importancia de reducir el consumo y aprovechar los materiales reciclables. Realicé dinámica grupal de clasificación de residuos. Reforcé la conciencia ambiental mediante ejemplos cotidianos. Apliqué la ficha ambiental para evaluar avances conceptuales. Incentivé la participación activa de los estudiantes. Generé compromiso por cuidar la institución. Registré la jornada con evidencia fotográfica.

El 19 de febrero orienté un taller sobre reutilización y reciclaje creativo. Presenté ejemplos de transformación de residuos en objetos útiles. Promoví el trabajo colaborativo para organizar los materiales. Apliqué la ficha ambiental para valorar la comprensión del tema. Reflexioné con los estudiantes sobre la importancia de hábitos responsables. Reconocí iniciativas destacadas del grupo. Registré la actividad con fotografías.

El 26 de febrero realicé la actividad de cierre y evaluación mensual. Implementé dinámica participativa tipo cuestionario ambiental. Consolidé conceptos sobre separación en la fuente y responsabilidad ambiental. Apliqué la ficha ambiental para medir resultados. Promoví el compromiso de mantener limpio el aula. Reconocí la participación activa de los estudiantes. Registré la jornada con evidencia fotográfica.





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Fecha: 26.02.2026

GRADO SEGUNDO

El 05 de febrero desarrollé una socialización sobre manejo responsable de residuos. Inicié con actividad de diagnóstico sobre hábitos de los estudiantes. Expliqué la clasificación de residuos y su impacto ambiental. Promoví trabajo colaborativo para clasificar ejemplos reales. Apliqué la ficha ambiental como herramienta de seguimiento. Incentivé la reflexión sobre la responsabilidad individual y colectiva. Registré la actividad con evidencia fotográfica.

El 12 de febrero trabajé el tema de reducción, reutilización y reciclaje. Presenté ejemplos prácticos de aprovechamiento de materiales. Realicé actividad grupal de clasificación de residuos simulados. Reforcé la importancia de cuidar el entorno escolar. Apliqué la ficha ambiental para evaluar avances en la apropiación del tema. Promoví participación activa y responsable. Registré la jornada con evidencia fotográfica.

El 19 de febrero orienté un taller práctico sobre reciclaje creativo y economía circular. Expliqué cómo los residuos pueden convertirse en materiales útiles. Realicé trabajo colaborativo para organizar y clasificar los residuos. Apliqué la ficha ambiental para valorar la comprensión del tema. Fomenté el compromiso individual frente al cuidado del entorno. Incentivé el liderazgo ambiental de los estudiantes. Registré la actividad con evidencia fotográfica.

El 26 de febrero realicé la actividad de cierre y evaluación final del mes. Implementé dinámica participativa de preguntas y respuestas sobre residuos y responsabilidad. Consolidé los conceptos de reciclaje, reducción y reutilización. Apliqué la ficha ambiental para medir resultados finales. Destaqué la participación activa del grupo. Promoví el compromiso de mantener limpio el entorno escolar. Registré la jornada con evidencia fotográfica.





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Fecha: 26.02.2026

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gómez R, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realicé el reporte oportuno y completo de la información correspondiente a las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios desarrollados, incluyendo descripciones, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos requeridos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos por el proyecto.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: En cumplimiento de esta actividad, participé activamente en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante la asistencia y apoyo en jornadas y encuentros desarrollados en el marco del proyecto.

El día **07 de febrero**, participé en la visita a la **Huerta Paraiso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Durante el encuentro, el Coordinador General de la Zona Centro, Ingeniero **Johan Montoya**, socializó el cronograma de actividades ambientales programadas para desarrollar en la huerta, destacando acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario, la producción sostenible y la participación ciudadana en procesos ambientales.

Posteriormente, el Ingeniero **Sebastián Quiceno** orientó el taller denominado *"El botiquín de la huerta: Defensas naturales para cultivos invencibles"*, cuyo objetivo fue brindar herramientas prácticas para la prevención y tratamiento ecológico de enfermedades, control de insectos y manejo de malezas, promoviendo el uso de alternativas naturales que fortalecen los cultivos y aseguran cosechas sostenibles. Mi participación consistió en apoyar la organización de la jornada, acompañar el desarrollo metodológico del taller y fortalecer la interacción con la comunidad, promoviendo la apropiación de prácticas ambientales sostenibles y el trabajo colaborativo en torno al cuidado de la huerta comunitaria.





Asimismo, el día 13 de febrero asistí a la socialización del proyecto de construcción de placa huella a realizarse en el sector El Derrumbado, evento liderado por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, el cual se llevó a cabo en el Parque Biosaludable El Vergel. Durante este espacio se dieron a conocer los alcances de la obra, su impacto en la movilidad del sector y los beneficios para la comunidad, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y articulación institucional en el territorio.





Posteriormente, el día 14 de febrero, participé en la jornada de mantenimiento de la Huerta Paraíso Obrero, donde apoyé actividades de limpieza, adecuación del terreno y fortalecimiento de los cultivos existentes. Esta acción permitió contribuir a la sostenibilidad del espacio comunitario, promover el trabajo colaborativo y reforzar el compromiso ambiental de los participantes en torno al cuidado y conservación de la huerta.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Gloria Ines Arce Azcarate

FIRMA:
NOMBRE: GLORIA INES ARCE AZCARATE
C.C: 38.869.565

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-03, 10:19:38 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1078421042

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823710017

PAGADO 03/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA INES ARCE AZCARATE		
Documento	CC38869565	**Dirección**	CR 29 #13 - 41
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3175353538
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	AFP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 38869565	GLORIA INES ARCE AZCARATE	59	04																		0	30	30	0	(MIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 210.900	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	(MIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 261.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 210.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 261.600	$ 2.600	$ 264.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	264.200
				264.200

VALOR : 20260303
FECHA DOC. :
NIT : 1078421042
PIN : 8823710017
PLANILLA : 1078421042
PERIODO : 202601

001 999919 recaudo s-202601

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 264.200

Efectivo **300.000**

CAMBIO 35.800

3/03/26 09:33 0556 02 0033 98032

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NUMERO SUB 262956
RADICADO No. 2025_16893521 15 AGO 2025

Por la cual se reconoce y ordena el pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) **ARCE AZCARATE GLORIA INES,** identificado(a) con CC No. 38,869,565, solicita el 6 de agosto de 2025 el reconocimiento y pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ, radicada bajo el No 2025_16893521.

Que el (la) peticionario(a) ha prestado los siguientes servicios:

ENTIDAD LABORO	DESDE	HASTA	NOVEDAD	DIAS
CONFAMILIAR FENALCO	19930218	19931231	TIEMPO SERVICIO	317
CONFAMILIAR FENALCO	19940101	19940228	TIEMPO SERVICIO	59
CONFAMILIAR FENALCO	19940301	19941231	TIEMPO SERVICIO	306
COMFENALCO BUGA	19950101	19950131	TIEMPO SERVICIO	30
COMFENALCO BUGA	19950201	19950228	TIEMPO SERVICIO	30
COMFENALCO BUGA	19950301	19950331	TIEMPO SERVICIO	30
COMFENALCO BUGA	19950401	19950430	TIEMPO SERVICIO	30
COMFENALCO BUGA	19950501	19950531	TIEMPO SERVICIO	30
COMFENALCO BUGA	19950601	19950630	TIEMPO SERVICIO	30
COMFENALCO BUGA	19950701	19950731	TIEMPO SERVICIO	30
COMFENALCO BUGA	19950801	19950801	TIEMPO SERVICIO	1
COMFENALCO VALLE	19950801	19950831	TIEMPO SERVICIO	30
COMFENALCO VALLE	19950901	19950930	TIEMPO SERVICIO	30
ISS	19951101	19951121	TIEMPO SERVICIO	21
ISS	19960101	19960108	TIEMPO SERVICIO	8
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19961001	19961020	TIEMPO SERVICIO	20
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19961101	19961231	TIEMPO SERVICIO	60
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19970101	19970531	TIEMPO SERVICIO	150
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19970601	19970630	TIEMPO SERVICIO	30
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19970701	19970731	TIEMPO SERVICIO	30
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19970801	19970831	TIEMPO SERVICIO	30
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19970901	19970930	TIEMPO SERVICIO	30
ARCE AZCARATE GLORIA INES	19971001	19971029	TIEMPO SERVICIO	29
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19971001	19971031	TIEMPO SERVICIO	30
ARCE AZCARATE GLORIA INES	19971101	19971130	TIEMPO SERVICIO	30

SUB 262956
15 AGO 2025

EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19971101	19971130	TIEMPO SERVICIO	30
ARCE AZCARATE GLORIA INES	19971201	19971231	TIEMPO SERVICIO	30
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19971201	19971231	TIEMPO SERVICIO	30
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19980101	19980131	TIEMPO SERVICIO	30
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19980201	19980228	TIEMPO SERVICIO	30
ARCE AZCARATE GLORIA INES	19980301	19980331	TIEMPO SERVICIO	30
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19980301	19980331	TIEMPO SERVICIO	30
EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SAL	19980401	19980409	TIEMPO SERVICIO	9
ARCE AZCARATE GLORIA INES	19980501	19980630	TIEMPO SERVICIO	60
ARCE AZCARATE GLORIA INES	19981101	19981231	TIEMPO SERVICIO	60
ARCE AZCARATE GLORIA INES	20000601	20000630	TIEMPO SERVICIO	30
ARCE AZCARATE GLORIA INES	20010401	20010430	TIEMPO SERVICIO	30
ARCE AZCARATE GLORIA INES	20010501	20010531	TIEMPO SERVICIO	30
ARCE AZCARATE GLORIA INES	20010801	20010831	TIEMPO SERVICIO	30
ARCE AZCARATE GLORIA INES	20010901	20010930	TIEMPO SERVICIO	30
ARCE AZCARATE GLORIA INES	20021001	20021031	TIEMPO SERVICIO	30
SERVICLINICOS COOPERATIVA DE T	20030901	20030907	TIEMPO SERVICIO	7
SERVICLINICOS COOPERATIVA DE T	20031001	20031130	TIEMPO SERVICIO	60
SERVICLINICOS COOPERATIVA DE T	20031201	20031201	TIEMPO SERVICIO	1
SERVICLINICOS COOPERATIVA DE T	20040101	20040105	TIEMPO SERVICIO	5
MUN BUGA	20040201	20040228	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20040301	20040328	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20040401	20040428	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20040501	20040528	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20040601	20040628	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20040701	20040728	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20040801	20040828	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20040901	20040928	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20041001	20041028	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20041101	20041128	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20041201	20041228	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20050101	20050128	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20050201	20050228	TIEMPO SERVICIO	30
MUN BUGA	20050301	20050328	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20050401	20050423	TIEMPO SERVICIO	23
MUN BUGA	20050501	20050528	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20050601	20050628	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20050701	20050728	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20050801	20050828	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20050901	20050928	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20051001	20051028	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20051101	20051128	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20051201	20051228	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20060101	20060128	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20060201	20060228	TIEMPO SERVICIO	30
MUN BUGA	20060301	20060328	TIEMPO SERVICIO	28
MUN BUGA	20060401	20060427	TIEMPO SERVICIO	27
MUN BUGA	20060501	20060528	TIEMPO SERVICIO	28

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: GLORIA INES ARCE AZCARATE	
Cedula beneficiario: 38.869.565 Dirección Beneficiario: Cra 29 no 13-41	
Correo Electrónico beneficiario: Gloriaarce1224@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3175353538 Ciudad: BUGA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028470 del 15 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.205** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros X Corriente ___ No.: 84800009415 Banco: BANCOLOMBIA **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Gloria Ines Arce Azcarate Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 38.869.565	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2500078161	Fecha de Contabilización:	16.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100063947			
RUT del Tercero:	388695658	ARCE AZCARATE GLORIA INES		
Código del Tercero:	38869565	Documento RPC:	9100028470	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS205			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 2100063947 Fecha de Contabilización: 13.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: 2DA CTA CP
RUT del Tercero: 388695658 ARCE AZCARATE GLORIA INES
Código del Tercero: 38869565 Documento RPC: 9100028470
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 2DA CTA CPS205

Descripción: 2DA CTA CPS205

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis
Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: GLORIA INES ARCE AZCARATE					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 38.869.565			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: x	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GUADALAJARA DE BUGA			
CONTRATO		040.10.05.26.205 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028470 DEL 15/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Jose Luis Galvez	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD Kenneth A Gaviria S	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 12/03/2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 18 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa