

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES														
FECHA DE ELABORACIÓN		25 DE MAYO DEL 2025		FECHA FINALIZACIÓN		30 DE JUNIO DEL 2025								
NOMBRE DEL CONTRATISTA		SANDRA MILLER GARCÍA GARCÍA												
NÚMERO DEL CONTRATO		1.320.18.13.2718												
FECHA INICIO CONTRATO		15 DE ENERO DEL 2025												
ÁREA DE TRABAJO ASIGNADO		SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS												
PROYECTO		FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.												
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESORAL, EN FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".												
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE HORAS ASESORAS	DÍAS DE TRABAJO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADOS ESPERADOS	CUENTA 1	CUENTA 2	CUENTA 3	CUENTA 4	CUENTA 5	CUENTA 6	SEÑALADO POR LA ACTIVIDAD	FECHA DEL REPORTE	OBSERVACIONES
1) Realizar acompañamiento en la implementación del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - P-VAE 2024 - 2035	Apoyar en los procesos de conformación del comité y dinamización de la cadena productiva de cacao en el Valle del Cauca, mediante la identificación actual de actores, necesidades y oportunidades para la posible implementación de redes agroecológicas. Entrega de informe ejecutivo con el estado actual y plan de acción de compromisos pendiente y actividades de dinamización de la cadena	100%	1	1	Participo en reunión de articulación con el Ingeniero Víctor Poveda de Federación, con el objetivo de revisar y ajustar las observaciones presentadas al documento del Acuerdo de Voluntad de Cacao del Departamento del Valle del Cauca. Durante la reunión se acordó la incorporación de recomendaciones orientadas a fortalecer el enfoque regional del P-VAE en la mesa de trabajo de las cadenas productivas de cacao, acuicultura y pesca, donde se definieron lineamientos para fortalecer la organización documental y la recopilación de información técnica e institucional, con el fin de garantizar los procesos de seguimiento y gestión institucional.	X	X	X	X	X	X		Informe ejecutivo de mes de mayo	Revisado
2) Apoyar los espacios de capacitación y asesoría en procesos agroecológicos en el marco del Plan Agroecológico del Valle del Cauca - P-VAE 2024 - 2035	Realizar capacitación y asesoría de fortalecimiento organizativo a organizaciones que incluyen las cadenas y líneas productivas prioritarias.	100%	1	1	Como parte del seguimiento a las ECA's del municipio de Dagua, se realizó articulación con la ECA Modelo Vía al Mar para coordinar actividades de implementación, así como gestiones de socialización con el Colegio Politécnico Los Libertadores y el proyecto Revivir para fortalecer las ECA's en el corrimiento de funciones.	X	X	X	X	X	X		Informe ejecutivo de mes de mayo	Revisado
3) Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca en el desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".	Realizar actividades de consolidación, documentación organizativa y fortalecimiento organizativo a organizaciones que incluyen las cadenas y líneas productivas prioritarias.	100%	12	12	Realicé asesoría a pequeños productores de cacao de fincas tradicionales de la vereda El Estero, corrimiento de Navarro, sobre la importancia de la asociatividad y la vinculación a iniciativas de entes productivos, promoviendo el fortalecimiento institucional y la generación de valor agregado al cacao como estrategia para mejorar la rentabilidad y comercialización de sus productos. Realicé el cargo de documentos y revisión copiosas de contrastes al Drive	X	X	X	X	X	X		Informe ejecutivo de mes de mayo	Revisado
4) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2001, Ley General del Activo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	Realizar actividades de consolidación, archivo y entrega de la documentación del contrato	100%	1	1	Se entregó documentación correspondiente a la cuenta del mes de mayo del 2025	X	X	X	X	X	X		Informe ejecutivo de mes de mayo	Revisado
5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Realizar las diferentes actividades del contrato siguiendo las directrices del MIPG.	100%	1	1	Participé activamente en las diferentes actividades, capacitaciones y reuniones de la SDRAP	X	X	X	X	X	X		Informe ejecutivo de mes de mayo	Revisado
6) Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuestas durante la ejecución del contrato	Realizar el plan mensual de trabajo	100%	1	1	Participé en la reunión presencial con el supervisor de trabajo del mes de mayo	X	X	X	X	X	X		Informe ejecutivo de mes de mayo	Revisado
7. Presentar los informes cualitativos y cuantitativos cuando sean requeridos por la dependencia sobre la ejecución de las actividades contractuales.	Elaboración y Estructuración de los informes	100%	1	1	Elaboré y presenté informes del mes de mayo	X	X	X	X	X	X		Informe ejecutivo de mes de mayo	Revisado
8. Realizar actividades de ajuste y presentación del documento definitivo del plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento	Realizar la revisión y adaptación del capítulo de estudio de mercado al formato de planeación	100%	1	1	Participé en la mesa de trabajo para el seguimiento y ajuste del Plan Pesquero Departamental, donde se revisaron avances, se socializaron lineamientos normativos y se brindaron orientaciones técnicas para el fortalecimiento del documento.	X	X	X	X	X	X		Informe ejecutivo de mes de mayo	Revisado
9. Realizar actividades de acompañamiento a la implementación de iniciativas contenidas en el plan de impulso al subsector pesquero y acuícola del Departamento	No se puede realizar debido a que el plan no ha sido implementado	100%	1	1	No se realizó actividades de acompañamiento, debido a que aún no se ha iniciado la implementación del plan.	X	X	X	X	X	X		Informe ejecutivo de mes de mayo	N/A

SANDRA MILLER GARCÍA GARCÍA
C.C. 29.231.715
Profesional Contratista

LEONARDO GUEVARA IBARRA
C.C. 1.172.478.785
Supervisor del Contrato