1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 2

Fecha Informe: Día: **28** Mes: **FEBRERO** Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.209

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028474 del 15 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: JULIAN ALBERTO VILLAREAL FLOYD Documento de identificación No. 14.898.610

Fecha Inicio **16/ENERO/2026**

Plazo de Ejecución (días y meses): **15 DIAS y 04 MESES**

Fecha Terminación (dd/mm/aa): **31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	**40%**
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	**40%**
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	**40%**
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	**40%**
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	**40%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: En cumplimiento de la programación establecida para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, asistió y participó de las siguientes jornadas de fortalecimiento de capacidades.

El día 02 de febrero de 2026. Reunión presencial de planeación con el Coordinador Territorial, Sebastián Gómez Ramírez, en la cual se revisaron lineamientos estratégicos, cronograma de actividades y directrices para el desarrollo de las acciones correspondientes al mes.

El día 02 de febrero de 2026. Capacitación Metodológica virtual a través de la plataforma METT, orientada por la Ingeniera Jaqueline Quiñónez, donde socializó la ficha correspondiente al mes de febrero denominada *"Mis Residuos, Mi Responsabilidad"*. Durante la sesión explicó la metodología a implementar en las jornadas de socialización, así como los lineamientos técnicos para el abordaje pedagógico en territorio.

El día 03 de febrero de 2026. Capacitación presencial orientada por la Psicóloga Cielo Idalid Morales, cuyo tema principal fue *Identidad*, abordando elementos conceptuales y metodológicos clave para fortalecer los procesos comunitarios y el sentido de pertenencia en el marco de la educación ambiental.

El día 20 de febrero de 2026. Capacitación en Elaboración de Informes, orientada por el señor José Luis, enfocada en la correcta estructuración y redacción de informes técnicos. Esta jornada permitió fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desempeño de las funciones como gestor ambiental, garantizando mayor claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales en la presentación de informes.

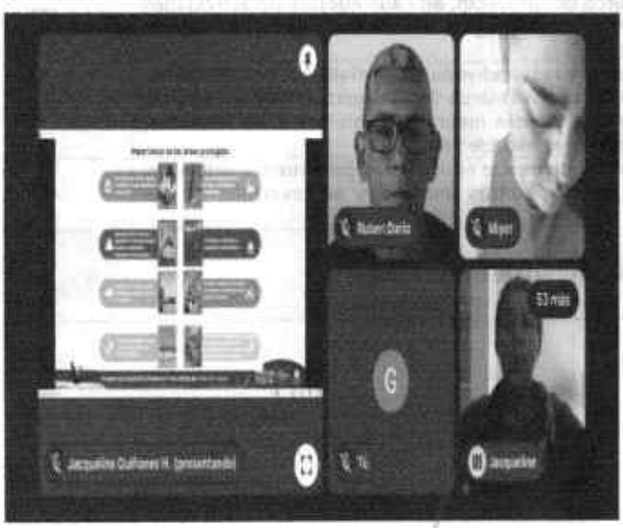
PLANEACION

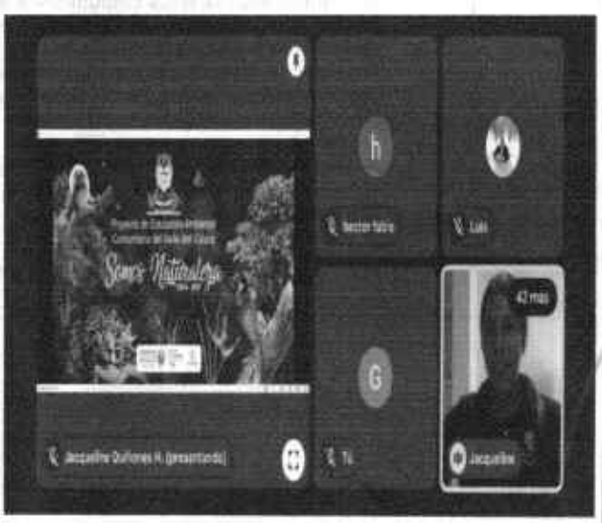




Fecha: 02.02.2026

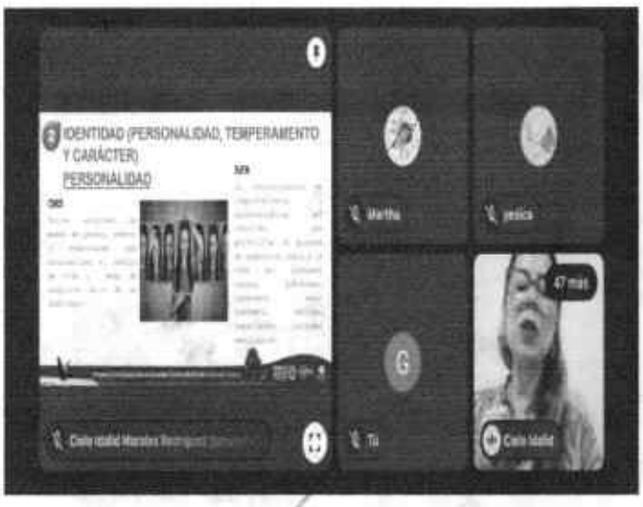
CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 02.02.2026

CAPACITACION PSICOLOGA





Fecha: 03.02.2026

CAPACITACION ELABORACION INFORMES





Fecha: 19.02.2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: Dio apoyo la divulgación y difusión de las actividades y mensajes del proyecto mediante los canales y medios de comunicación definidos, como Facebook- Instagram contribuyendo a la visibilización de las acciones desarrolladas y fortaleciendo la apropiación de los contenidos pedagógicos y educativos en las comunidades intervenidas.





Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Tema del mes: Mis Residuos, Mi Responsabilidad
Actividad: Socializaciones Institución Educativa
Metodología: Participativa, educativa y ambiental
Herramientas: Fichas ambientales, material didáctico y registro fotográfico

GRADO TERCERO

El 03 de febrero se desarrolló la primera socialización con el grupo de tercero, abordando la correcta separación de residuos. Se realizó dinámica para identificar residuos orgánicos y reciclables. Se aplicó la ficha ambiental para registrar conocimientos previos del grupo. Se promovió la participación activa y la reflexión sobre la importancia de cuidar el entorno. Los estudiantes mostraron motivación y entusiasmo. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica. Se finalizó destacando hábitos responsables en casa y la escuela.

El 10 de febrero se orientó taller práctico sobre reciclaje creativo. Los estudiantes trabajaron en parejas para clasificar materiales reciclables y aprender formas de reutilización. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar avances en comprensión. Se promovió la creatividad y el pensamiento crítico sobre el manejo de residuos. La actividad fue registrada con evidencia fotográfica. Los estudiantes participaron activamente. Se finalizó motivando a aplicar lo aprendido en su entorno.

El 17 de febrero se desarrolló taller de sensibilización sobre reducción de residuos y economía circular. Los estudiantes participaron en dinámicas de identificación de residuos de uso cotidiano. Se aplicó la ficha ambiental para valorar los conocimientos adquiridos. Se promovió la reflexión sobre hábitos sostenibles y la responsabilidad individual. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica. Los estudiantes mostraron interés y participación. Se finalizó reforzando la importancia de mantener limpio el aula y la institución.

El 24 de febrero se realizó la actividad de cierre y consolidación de aprendizajes del mes. Se implementó dinámica tipo juego de preguntas sobre reciclaje y separación de residuos. Se aplicó la ficha ambiental para medir los logros alcanzados. Los estudiantes compartieron compromisos para cuidar el entorno escolar. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica. Se reforzaron los conceptos de reducción, reutilización y reciclaje. Se finalizó motivando la continuidad de hábitos responsables en casa y la escuela.





Fecha: 03/02/2026





Fecha: 10/02/2026





Fecha: 17/02/2026





Fecha: 24/02/2026

GRADO CUARTO

El 03 de febrero se inició la primera socialización con el grupo de cuarto, enfocándose en la importancia de la gestión adecuada de residuos. Se realizaron dinámicas participativas para identificar residuos reciclables y no reciclables. Se aplicó la ficha ambiental para registrar conocimientos previos. Se promovió la reflexión sobre hábitos responsables en casa y escuela. Los estudiantes participaron activamente. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica. Se finalizó destacando la importancia de mantener limpio el entorno escolar.

El 10 de febrero se orientó taller práctico sobre reciclaje creativo y reutilización de materiales. Los estudiantes clasificaron residuos y realizaron propuestas de reutilización. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar los aprendizajes alcanzados. Se promovió la participación activa y el compromiso ambiental. La actividad fue registrada con evidencia fotográfica. Los estudiantes mostraron interés y creatividad. Se finalizó reforzando la importancia de cuidar los espacios escolares y el entorno.

El 17 de febrero se desarrolló actividad sobre reducción de residuos y separación en la fuente. Los estudiantes identificaron residuos orgánicos, reciclables y no reciclables. Se aplicó la ficha ambiental para valorar avances en comprensión. Se promovió la reflexión sobre hábitos sostenibles y la responsabilidad individual. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica. Los estudiantes participaron activamente y mostraron interés. Se finalizó motivando a aplicar los conocimientos en su entorno diario.

El 24 de febrero se realizó la actividad de cierre y evaluación del mes. Se implementó dinámica participativa tipo juego de preguntas sobre reciclaje y reutilización de residuos. Se aplicó la ficha ambiental para medir logros alcanzados. Los estudiantes compartieron compromisos de cuidado del entorno escolar. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica. Se consolidaron los conceptos de reducción, reciclaje y reutilización. Se finalizó destacando la responsabilidad individual y colectiva frente a los residuos





Fecha: 03/02/2026





Fecha: 10/02/2026





Fecha: 17/02/2026





Fecha: 24/02/2026

GRADO QUINTO

El 03 de febrero se inició la primera socialización con el grupo de quinto sobre la gestión responsable de residuos. Se realizaron dinámicas participativas para identificar tipos de residuos y su manejo adecuado. Se aplicó la ficha ambiental para registrar conocimientos previos del grupo. Los estudiantes participaron activamente y reflexionaron sobre hábitos sostenibles. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica. Se finalizó motivando la aplicación de lo aprendido en casa y la escuela.

El 10 de febrero se desarrolló taller práctico sobre reciclaje creativo y reutilización de materiales. Los estudiantes trabajaron en equipos para clasificar residuos reciclables y generar ideas de reutilización. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar conocimientos adquiridos. Se promovió la reflexión sobre la responsabilidad ambiental individual y colectiva. La actividad fue registrada con evidencia fotográfica. Los estudiantes mostraron entusiasmo y participación activa. Se finalizó reforzando la importancia de cuidar el entorno escolar.

El 17 de febrero se orientó taller sobre reducción de residuos y economía circular. Los estudiantes participaron en dinámicas prácticas de clasificación y reutilización de residuos. Se aplicó la ficha ambiental para valorar los aprendizajes alcanzados. Se fomentó la reflexión sobre

hábitos sostenibles y la importancia de cuidar el entorno. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica. Los estudiantes participaron activamente y mostraron compromiso. Se finalizó motivando a replicar los aprendizajes en su hogar.

El 24 de febrero se realizó la actividad de cierre y evaluación del mes. Se implementó dinámica tipo juego de preguntas sobre separación, reducción y reciclaje de residuos. Se aplicó la ficha ambiental para medir logros alcanzados. Los estudiantes compartieron compromisos individuales y grupales para cuidar el entorno escolar. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica. Se consolidaron los conceptos de reducción, reutilización y reciclaje. Se finalizó destacando la responsabilidad ambiental y la participación activa del grupo.





Fecha: 03/02/2026





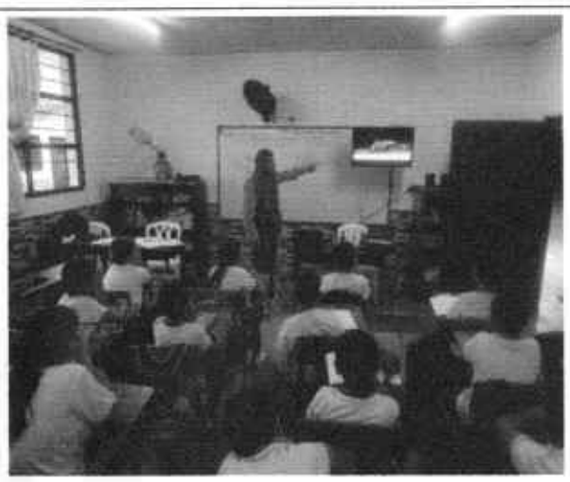
Fecha:10/02/2026





Fecha: 17/02/2026





Fecha: 24/02/2026

Nota: ***Hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gómez R quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realizó el reporte oportuno y completo de la información correspondiente a las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios desarrollados, incluyendo descripciones, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos requeridos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos por el proyecto.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **01 al 28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1078431960 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 03/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31.01.2026	$2.000.000	PAGADA
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÌAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de **FEBRERO** de **2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: SEBASTIAN GOMEZ R. /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.209 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**JULIAN ALBERTO VILLAREAL FLOYD**
Periodo reportado:	Del 01 al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.209 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: En cumplimiento de la programación establecida para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, asistí y participé de las siguientes jornadas de fortalecimiento de capacidades.

El día 02 de febrero de 2026. Reunión presencial de planeación con el Coordinador Territorial, Sebastián Gómez Ramírez, en la cual se revisaron lineamientos estratégicos, cronograma de actividades y directrices para el desarrollo de las acciones correspondientes al mes.

El día 02 de febrero de 2026. Capacitación Metodológica virtual a través de la plataforma METT, orientada por la Ingeniera Jaqueline Quiñónez, donde socializó la ficha correspondiente al mes de febrero denominada *"Mis Residuos, Mi Responsabilidad"*. Durante la sesión explicó la metodología a implementar en las jornadas de socialización, así como los lineamientos técnicos para el abordaje pedagógico en territorio.

El día 03 de febrero de 2026. Capacitación presencial orientada por la Psicóloga Cielo Idalid Morales, cuyo tema principal fue *Identidad*, abordando elementos conceptuales y metodológicos clave para fortalecer los procesos comunitarios y el sentido de pertenencia en el marco de la educación ambiental.

El día 20 de febrero de 2026. Capacitación en Elaboración de Informes, orientada por el señor José Luis, enfocada en la correcta estructuración y redacción de informes técnicos. Esta jornada permitió fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desempeño de las funciones como gestor ambiental, garantizando mayor claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales en la presentación de informes.

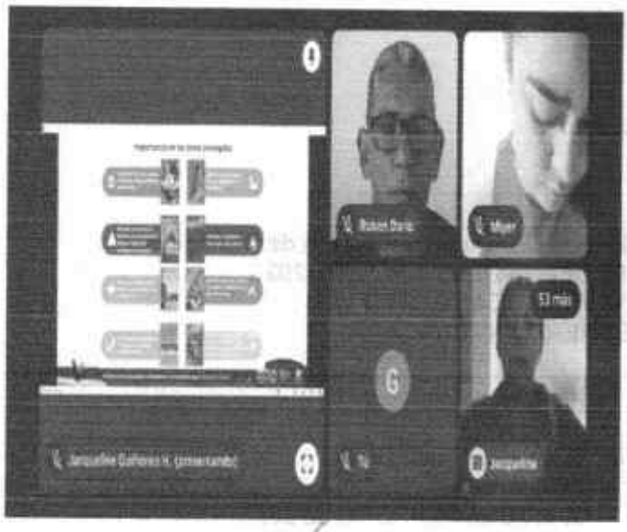
PLANEACION





Fecha: 02.02.2026

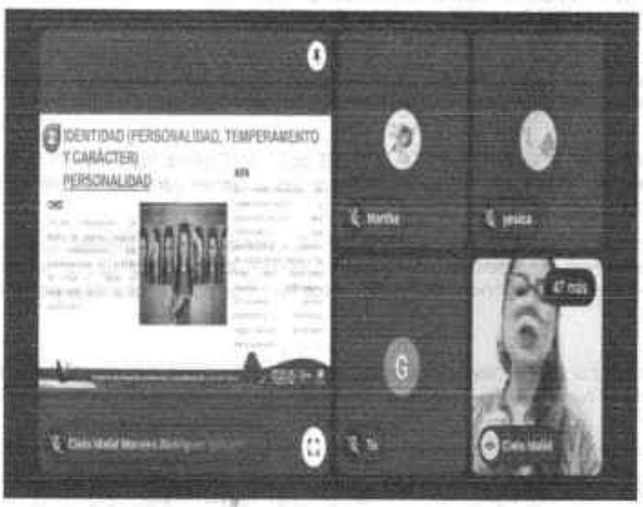
CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 02.02.2026

CAPACITACION PSICOLOGA





Fecha: 03.02.2026

CAPACITACION ELABORACION DE INFORMES





Fecha: 19.02.2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: En cumplimiento de las funciones asignadas, brindé apoyo en la divulgación y difusión de las actividades y procesos desarrollados en el marco del proyecto, con el propósito de fortalecer la visibilidad, participación y apropiación de los contenidos pedagógicos y mensajes ambientales en el territorio asignado.

Estas acciones permitieron fortalecer la comunicación directa con los actores del territorio, aumentar el alcance de los mensajes educativos y consolidar el posicionamiento del proyecto como una estrategia de educación y gobernanza ambiental.





Fecha: 18.02.2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Tema del mes: Mis Residuos, Mi Responsabilidad
Actividad: Socializaciones Institución Educativa
Metodología: Participativa, educativa y ambiental
Herramientas: Fichas ambientales, material didáctico y registro fotográfico

GRADO TERCERO

El 03 de febrero inicié la primera socialización con los estudiantes de tercero sobre la correcta separación de residuos. Realicé dinámica para identificar residuos orgánicos y reciclables. Aplicamos la ficha ambiental para conocer los conocimientos previos del grupo. Promoví la participación activa y la reflexión sobre la importancia de cuidar el entorno. Los estudiantes se mostraron motivados y participaron con entusiasmo. Registré evidencia fotográfica de toda la actividad. Finalicé destacando hábitos responsables en casa y la escuela.

El 10 de febrero orienté un taller práctico sobre reciclaje creativo. Los estudiantes trabajaron en parejas para clasificar materiales reciclables y aprender formas de reutilización. Apliqué la ficha ambiental para evaluar avances en comprensión. Se promovió la creatividad y el pensamiento crítico sobre el manejo de residuos. Registré evidencia fotográfica de las actividades. Los estudiantes se mostraron entusiasmados por compartir sus ideas. Finalicé motivándolos a aplicar lo aprendido en su entorno.

El 17 de febrero desarrollé un taller de sensibilización sobre reducción de residuos y economía circular. Los estudiantes participaron en dinámicas de identificación de residuos de uso cotidiano. Apliqué la ficha ambiental para valorar los conocimientos adquiridos. Se promovió la reflexión sobre hábitos sostenibles y la responsabilidad individual. Registré la jornada con fotos. Los estudiantes participaron activamente y demostraron interés. Finalicé reforzando la importancia de mantener limpio el aula y la escuela.

El 24 de febrero realicé la actividad de cierre y consolidación de aprendizajes del mes. Implementé dinámica tipo juego de preguntas sobre reciclaje y separación de residuos. Apliqué la ficha ambiental para medir logros alcanzados. Los estudiantes compartieron compromisos para cuidar el entorno escolar. Registré evidencia fotográfica de toda la actividad. Se reforzaron los conceptos de reducción, reutilización y reciclaje. Finalicé motivando la continuidad de hábitos responsables en casa y la escuela.





Fecha: 03/02/2026





Fecha: 10/02/2026





Fecha: 17/02/2026





Fecha: 24/02/2026

GRADO CUARTO

El 03 de febrero inicié la primera socialización con el grupo de cuarto, enfocándome en la importancia de la gestión adecuada de los residuos. Se realizaron dinámicas participativas para identificar residuos reciclables y no reciclables. Apliqué la ficha ambiental para registrar los conocimientos previos del grupo. Promoví la reflexión sobre hábitos responsables en casa y escuela. Los estudiantes participaron activamente. Registré la jornada con evidencia fotográfica. Finalicé destacando la importancia de mantener limpio el entorno escolar.

El 10 de febrero orienté taller práctico sobre reciclaje creativo y reutilización de materiales. Los estudiantes clasificaron residuos y realizaron propuestas de reutilización. Apliqué la ficha ambiental para evaluar los aprendizajes alcanzados. Se promovió la participación activa y el compromiso ambiental. Registré la actividad con fotos. Los estudiantes mostraron interés y creatividad. Finalicé reforzando la importancia de cuidar los espacios escolares y el entorno.

El 17 de febrero desarrollé actividad sobre reducción de residuos y separación en la fuente. Los estudiantes identificaron residuos orgánicos, reciclables y no reciclables. Apliqué la ficha ambiental para valorar avances en comprensión. Se promovió la reflexión sobre hábitos sostenibles y la responsabilidad individual. Registré evidencia fotográfica de la jornada. Los estudiantes participaron activamente y demostraron interés. Finalicé motivándolos a aplicar los conocimientos en su entorno diario.

El 24 de febrero realicé la actividad de cierre y evaluación del mes. Implementé dinámica participativa tipo juego de preguntas sobre reciclaje y reutilización de residuos. Se aplicó la ficha ambiental para medir logros alcanzados. Los estudiantes compartieron compromisos de cuidado del entorno escolar. Registré la jornada con evidencia fotográfica. Se consolidaron los conceptos de reducción, reciclaje y reutilización. Finalicé destacando la responsabilidad individual y colectiva frente a los residuos.





Fecha: 03/02/2026





Fecha: 10/02/2026





Fecha: 17/02/2026





Fecha: 24/02/2026

GRADO QUINTO

El 03 de febrero inicié la primera socialización con el grupo de quinto sobre la gestión responsable de residuos. Se realizaron dinámicas participativas para identificar tipos de residuos y su manejo adecuado. Apliqué la ficha ambiental para conocer los conocimientos previos del grupo. Los estudiantes participaron activamente y reflexionaron sobre hábitos sostenibles. Registré la jornada con evidencia fotográfica. Finalicé motivando la aplicación de lo aprendido en casa y la escuela.

El 10 de febrero desarrollé taller práctico sobre reciclaje creativo y reutilización de materiales. Los estudiantes trabajaron en equipos para clasificar residuos reciclables y generar ideas de reutilización. Apliqué la ficha ambiental para evaluar conocimientos adquiridos. Se promovió la reflexión sobre la responsabilidad ambiental individual y colectiva. Registré la actividad con fotos. Los estudiantes mostraron entusiasmo y participación activa. Finalicé reforzando la importancia de cuidar el entorno escolar.

El 17 de febrero orienté taller sobre reducción de residuos y economía circular. Los estudiantes participaron en dinámicas prácticas de clasificación y reutilización de residuos. Se aplicó la ficha ambiental para valorar los aprendizajes. Se fomentó la reflexión sobre hábitos sostenibles y la importancia de cuidar el entorno. Registré evidencia fotográfica de la jornada. Los estudiantes participaron activamente y mostraron compromiso. Finalicé motivándolos a replicar los aprendizajes en su hogar.

El 24 de febrero realicé la actividad de cierre y evaluación del mes. Se implementó dinámica tipo juego de preguntas sobre separación, reducción y reciclaje de residuos. Se aplicó la ficha ambiental para medir logros alcanzados. Los estudiantes compartieron compromisos de cuidado del entorno escolar. Registré la jornada con evidencia fotográfica. Se consolidaron los conceptos de reducción, reutilización y reciclaje. Finalicé destacando la responsabilidad ambiental y la participación activa del grupo.





Fecha: 03/02/2026





Fecha:10/02/2026





Fecha: 17/02/2026



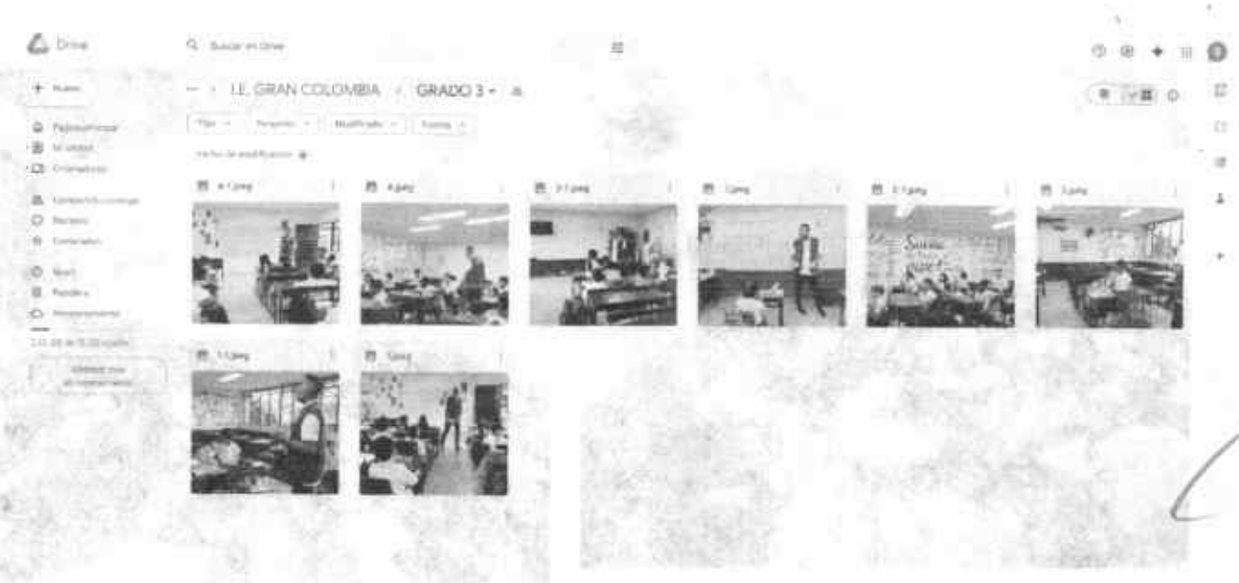


Fecha: 24/02/2026

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gómez R quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realicé el reporte oportuno y completo de la información correspondiente a las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios desarrollados, incluyendo descripciones, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos requeridos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos por el proyecto.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: : En cumplimiento de esta actividad, participé activamente en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante la asistencia y apoyo en jornadas y encuentros desarrollados en el marco del proyecto.

El día **07 de febrero**, participé en la visita a la **Huerta Paraíso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Durante el encuentro, el Coordinador General de la Zona Centro, Ingeniero **Johan Montoya**, socializó el cronograma de actividades ambientales programadas para desarrollar en la huerta, destacando acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario, la producción sostenible y la participación ciudadana en procesos ambientales.

Posteriormente, el Ingeniero **Sebastián Quiceno** orientó el taller denominado *"El botiquín de la huerta: Defensas naturales para cultivos invencibles"*, cuyo objetivo fue brindar herramientas prácticas para la prevención y tratamiento ecológico de enfermedades, control de insectos y manejo de malezas, promoviendo el uso de alternativas naturales que fortalecen los cultivos y aseguran cosechas sostenibles. Mi participación consistió en apoyar la organización de la jornada, acompañar el desarrollo metodológico del taller y fortalecer la interacción con la comunidad, promoviendo la apropiación de prácticas ambientales sostenibles y el trabajo colaborativo en torno al cuidado de la huerta comunitaria.





Asimismo, el día 13 de febrero asistí a la socialización del proyecto de construcción de placa huella a realizarse en el sector El Derrumbado, evento liderado por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, el cual se llevó a cabo en el Parque Biosaludable El Vergel. Durante este espacio se dieron a conocer los alcances de la obra, su impacto en la movilidad del sector y los beneficios para la comunidad, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y articulación institucional en el territorio.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: JULIAN ALBERTO VILLAREAL FLOYD
C.C: 1.193.601.293

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-03, 02:56:23 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1078431960

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823724745

PAGADO 03/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIAN ALBERTO VILLARREAL FLOYD	**Dirección**	CR 14A #30 - 08 LOS ROSALES
Documento	CC14898610	**Teléfono**	3165343850
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Forma Presentación**	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	BUGA	**Identificación**	
Representante Legal		**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET 2	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	INT	PRT	Días APH	Días APO	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 14898610	JULIAN ALBERTO VILLARREAL FLOYD	59	00																	0	30	30	0	(205-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS016) S.O.S EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(109-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 551.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 9.500	$ 551.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438080 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618856 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



PAC

26-03-03, 02:27:33 PM

Perios

LOYD

IFIQUE LA LIQUIDACIÓ
ualquier inconsistencia co
restación de los servicio

C O M F A N D I
NIT 890.303 208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA
CANT PRECIO UM TOTAL
1 X 1 UD 551 300
551 300
20260303
VALOR
FECHA DOC
NIT 1078431960
PIN 8823724745
PLANILLA 1078431960
PERIODO 202601
001 999919 recaudo s-202601 $ 551 300
<=>> SUBTOTAL/TOTAL 552 000
Efectivo 700
CAMBIO
3/03/26 14:44 0566 02 0138 98032
PREGUNTA EN RECEPCIÓN POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JULIAN ALBERTO VILLAREAL FLOYD	
Cedula beneficiario: 14.898.610 Dirección Beneficiario: CARRERA 9 NO 7-54	
Correo Electrónico beneficiario: j.ulvi1974@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3183255087 Ciudad: GUADALAJARA DE BUGA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028474 del 15 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.209** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros X Corriente ___ No.: 163898310 Banco: AV VILLAS **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 14.898.610	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500078289
Fecha de Contabilización: 16.03.2026
Referencia: 2100064075
RUT del Tercero: 148986108
VILLAREAL FLOYD JULIAN ALBERTO
Código del Tercero: 14898610
Documento RPC: 9100028474
Centro Gestor: 1220
INCIVA
Fondo: 12100004
ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 2DA CTA CPS209

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100064075	Fecha de Contabilización:	13.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2DA CTA CP			
RUT del Tercero:	148986108	VILLAREAL FLOYD JULIAN ALBERTO		
Código del Tercero:	14898610	Documento RPC:	9100028474	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS209			
Descripción:	2DA CTA CPS209			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

ok

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JULIAN ALBERTO VILLAREAL FLOYD					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 14.898.610			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: febrero
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GUADALAJARA DE BUGA			
CONTRATO		040.10.05.26.209 DEL13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028474 DEL 15/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Josclus Galarza			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	✓	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-64075
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	✓	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Cemeth A Guzmán S		12/3/2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		18 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa