1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 3

Fecha informe: Día: 31 Mes: **MARZO** Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.211

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028476 del 15 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: ANA MILENA NARVAEZ Documento de identificación No. 38.871.488

Fecha Inicio: 16 DE ENERO DEL 2026 Plazo de Ejecución (meses): 15 DIAS Y 4 MESES Fecha Terminación: **31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	60%
2	Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.	60%
3	Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.	60%
4	Las demás que sean asignadas	60%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: Descripción: : En cumplimiento de la actividad No. 1, participó activamente en los siguientes espacios de planeación y fortalecimiento de capacidades, conforme a la programación establecida por el proyecto:

- **Reunión de planeación presencial**, realizada el día **02 de marzo de 2026**, organizada por el **Coordinador Territorial Sebastián Gomes R.**, cuyo objetivo fue la planeación de las actividades a desarrollar durante el mes. En este espacio se revisaron lineamientos operativos, cronogramas y responsabilidades para la adecuada ejecución de las acciones en territorio.
- **Capacitación metodológica virtual**, realizada el día **04 de marzo de 2026**, presencial, organizada por la **Ingeniera Jaqueline Quiñónez**, con el tema **"AGUA PARA LA VIDA"**, orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas para la implementación de procesos de educación ambiental.
- **Capacitación virtual psicosocial**, realizada el día **04 de marzo de 2026**, orientada por la **Psicóloga Cielo I. Morales**, con el tema **"ADAPTACION AL CAMBIO"**, la cual aportó herramientas para el abordaje comunitario y educativo desde el componente psicosocial del proyecto.
- **Capacitación Elaboración Informes,** realizada el **20 de marzo de 2026**, orientada por el **Sr. José Luis,** orientada a la elaboración y correcta estructuración de informes técnicos, con el objetivo de fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones como gestor ambiental.

Estas actividades permitieron fortalecer conocimientos, metodologías y lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

PLANEACION





Fecha: 02.03.2026

CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 04.03.2026

CAPACITACION PSICOLOGA





Fecha: 04.03.2026

Jornada de formación técnica para el fortalecimiento de los procesos de guianza y educación ambiental en el Parque Natural Regional El Vínculo.

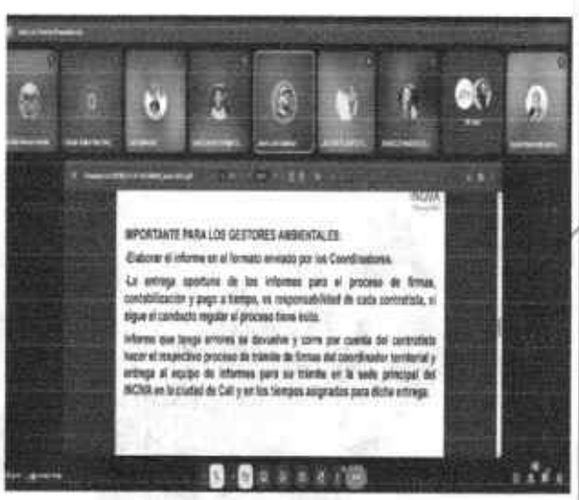




Fecha: 10.03.2026

CAPACITACION ELABORACION INFORMES





Fecha: 20.03.2026

Actividad No. 2:

Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.

Descripción: Durante este periodo Apoyó y participó en las siguientes actividades de dinamización como jornadas, talleres, y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE:

El día **07 de marzo**, participó en la visita a la **Huerta Paraiso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Se realizó taller de herbarios direccionado por el ingeniero Sebastián Quiceno; Posteriormente al taller se procedió a realizar actividad de mantenimiento en la huerta donde realizamos el raleo del frijol (separación de individuos de para dejar un solo individuo en cada lugar de siembra), para esto el delegado del equipo técnico dio las instrucciones para la extracción de los individuos adicionales, posteriormente los gestores ambientales apoyaron a cada uno de los asistentes de (niños) de la actividad a realizar la extracción de todos los individuos adicionales los cuales fueron puestos en agua esperando su traslado y trasplante.

Posteriormente se realizó el trasplante de los individuos de frijol extraídos, para lo que los gestores y los asistentes de los niños siguieron las instrucciones entregadas para la siembra en sesiones anteriores, posteriormente se regaron todas las platas y se dio por terminada la sesión

El día 06 de febrero participó de la dinamización de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante una actividad Cine al parque donde asistieron los niños de la comunidad

TALLER HERBARIOS





SIEMBRA FRIJOL





Fecha: 07.03.2026

CINE AL PARQUE









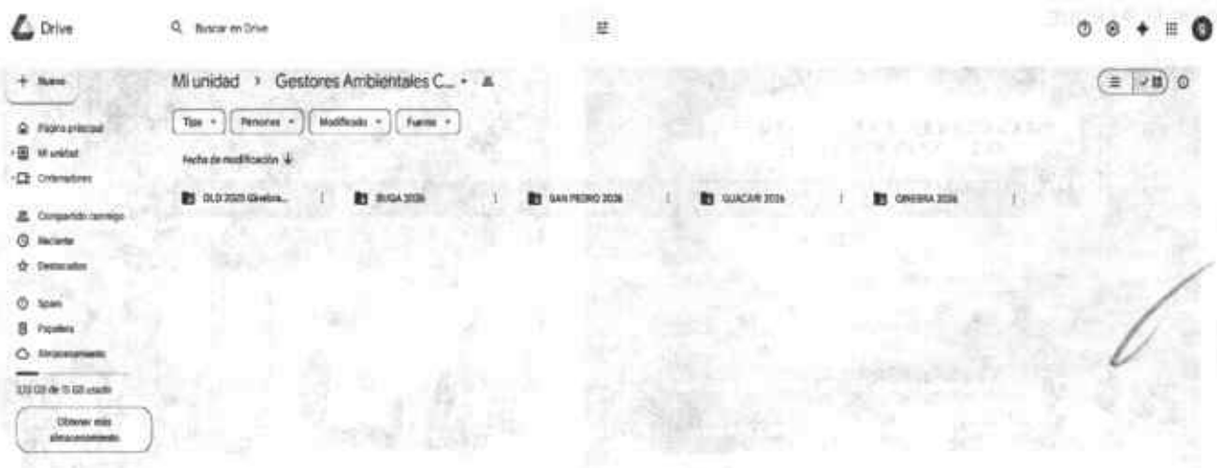
Fecha: 06.03.2026

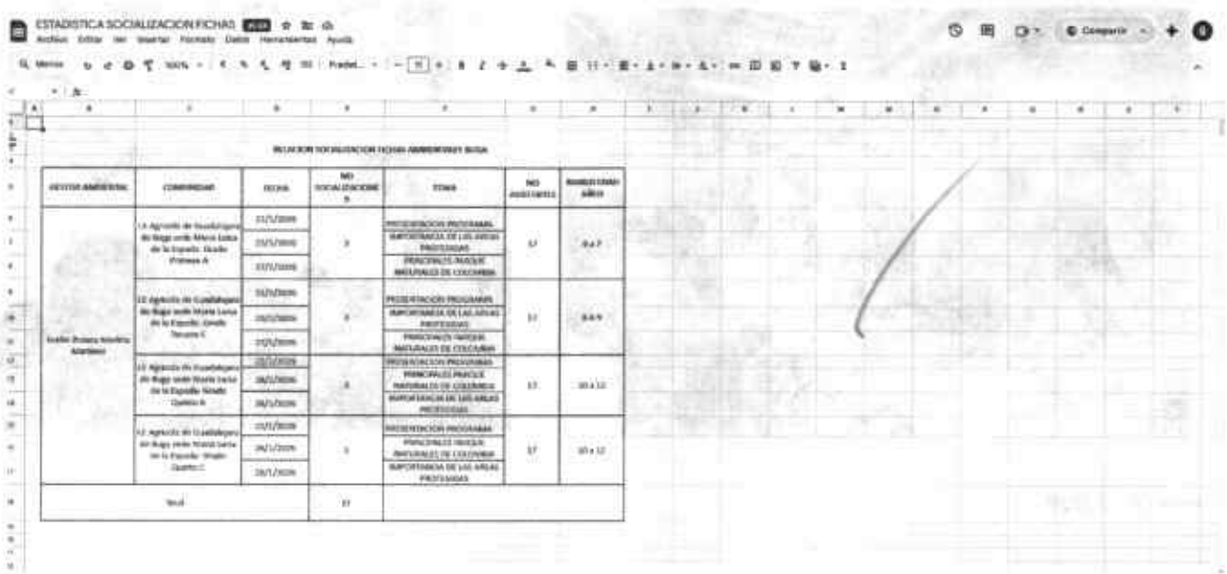
Actividad No. 3.

Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: En el marco de la ejecución del proyecto, desarrolle actividades de dinamización orientadas a la materialización de los productos establecidos, mediante la realización de jornadas ambientales, talleres participativos, encuentros comunitarios, espacios de articulación interinstitucional y acciones pedagógicas en territorio.
Cada una de estas actividades fue planificada y ejecutada conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos definidos, garantizando la participación activa de los actores involucrados y el cumplimiento de los objetivos propuestos. Promovió procesos de sensibilización, fortalecimiento de capacidades, apropiación social del conocimiento y articulación comunitaria en torno a la gestión ambiental.
Como resultado, se obtuvo:

- Consolidación de espacios de participación y diálogo ambiental.
- Vinculación efectiva de actores comunitarios e institucionales.
- Registro sistemático de evidencias (actas, listados de asistencia, memorias técnicas, soportes fotográficos y reportes de seguimiento), conforme a los formatos y mecanismos institucionales





Actividad No. 4.

Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato

Descripción: Realizó acompañamiento a los Gestores Ambientales John E Garcia y Fabian Berrio en la I.E. LA HABANA , en la socialización de las fichas metodológicas del mes de MARZO





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **marzo** desde 01 **al 31 de MARZO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4645314448 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 18/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$6.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADA
Cuota 2	28/02/2026	$2.000.000	PAGADA
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31 días del mes de **MARZO** de **2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: SEBASTIAN GOMEZ R/COORDINADOR TERRITORIAL.

"El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 de marzo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #**: 040.10.05.26. 211 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**ANA MILENA NARVAEZ**
Periodo reportado:	Del 01 al 31 de MARZO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.211 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de MARZO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: Descripción: : En cumplimiento de la actividad No. 1, participé activamente en los siguientes espacios de planeación y fortalecimiento de capacidades, conforme a la programación establecida por el proyecto:

- **Reunión de planeación presencial**, realizada el día **12 de marzo de 2026**, organizada por el **Coordinador Territorial Sebastián Gomes R.**, cuyo objetivo fue la planeación de las actividades a desarrollar durante el mes. En este espacio se revisaron lineamientos operativos, cronogramas y responsabilidades para la adecuada ejecución de las acciones en territorio.
- **Capacitación metodológica virtual**, realizada el día **04 de marzo de 2026**, a través de la plataforma **MET**, organizada por la **Ingeniera Jaqueline Quiñónez**, con el tema **"AGUA PARA LA VIDA"**, orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas para la implementación de procesos de educación ambiental.
- **Capacitación virtual psicosocial**, realizada el día **04 de marzo de 2026**, orientada por la **Psicóloga Cielo I. Morales**, con el tema **"adaptación al cambio"**, la cual aportó herramientas para el abordaje comunitario y educativo desde el componente psicosocial del proyecto.
- **Capacitación Elaboración Informes,** realizada el **20 de marzo de 2026**, orientada por el **Sr. José Luis,** orientada a la elaboración y correcta estructuración de informes técnicos, con el objetivo de fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones como gestor ambiental.

Estas actividades permitieron fortalecer conocimientos, metodologías y lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

PLANEACION





Fecha: 02.03.2026

CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 04.03.2026

CAPACITACION PSICOLOGA





Fecha: 04.03.2026

Jornada de formación técnica para el fortalecimiento de los procesos de guianza y educación ambiental en el Parque Natural Regional El Vínculo.





Fecha: 10.03.2026

CAPACITACION ELABORACION INFORMES





Fecha: 20.03.2026

Actividad No. 2:

Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.

Descripción: Durante este periodo apoyé y participé en las siguientes actividades de dinamización como jornadas, talleres, y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE:

El día **07 de marzo**, participó en la visita a la **Huerta Paraíso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Se realizó taller de herbarios direccionado por el ingeniero Sebastián Quiceno; Posteriormente al taller se procedió a realizar actividad de mantenimiento en la huerta donde realizamos el raleo del frijol (separación de individuos de para dejar un solo individuo en cada lugar de siembra), para esto el delegado del equipo técnico dio las instrucciones para la extracción de los individuos adicionales, posteriormente los gestores ambientales apoyaron a cada uno de los asistentes de (niños) de la actividad a realizar la extracción de todos los individuos adicionales los cuales fueron puestos en agua esperando su traslado y trasplante.

Posteriormente se realizó el trasplante de los individuos de frijol extraídos, para lo que los gestores y los asistentes de los niños siguieron las instrucciones entregadas para la siembra en sesiones anteriores, posteriormente se regaron todas las platas y se dio por terminada la sesión

El día 06 de febrero participó de la dinamización de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante una actividad Cine al parque donde asistieron los niños de la comunidad

TALLER HERBARIOS





SIEMBRA FRIJOL





Fecha: 07.03.2026

CINE AL PARQUE









Fecha: 06.03.2026

Actividad No. 3.

Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: En el marco de la ejecución del proyecto, desarrolle actividades de dinamización orientadas a la materialización de los productos establecidos, mediante la realización de jornadas ambientales, talleres participativos, encuentros comunitarios, espacios de articulación interinstitucional y acciones pedagógicas en territorio.
Cada una de estas actividades fue planificada y ejecutada conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos definidos, garantizando la participación activa de los actores involucrados y el cumplimiento de los objetivos propuestos. Promoví procesos de sensibilización, fortalecimiento de capacidades, apropiación social del conocimiento y articulación comunitaria en torno a la gestión ambiental.

Como resultado, se obtuvo:

- Consolidación de espacios de participación y diálogo ambiental.
- Vinculación efectiva de actores comunitarios e institucionales.
- Registro sistemático de evidencias (actas, listados de asistencia, memorias técnicas, soportes fotográficos y reportes de seguimiento), conforme a los formatos y mecanismos institucionales





Actividad No. 4.

Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato

Descripción: Realicé acompañamiento a los Gestores Ambientales John E García y Fabian Berrio en la I.E. LA HABANA , en la socialización de las fichas metodológicas del mes de marzo





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: ANA MILENA NARVAEZ
C.C: 38.871.468

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANA MILENA NARVAEZ NARVAEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUADALAJARA DE BUGA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 23A # 1[illegible]	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	I2-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	Único		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4645314448	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES [illegible] AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES [illegible] AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	2		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	202603[illegible]	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA SP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400	$ 0	[illegible]	$ 400	[illegible]
SUBTOTALES										[illegible]	$ 400	[illegible]

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	Cia SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 300	$ 0	$ 218.900	$ 300	$ 0	$ 219.200
SUBTOTALES													$ 218.900	$ 300	$ 0	$ 219.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 100	$ 0	$ 42.800
SUBTOTALES									$ 42.700	$ 100	$ 0	$ 42.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC [illegible]	[illegible]	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.7[illegible]			NO																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	[illegible]	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	[illegible]	[illegible]	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	[illegible]	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	[illegible]	$ 1.750.905	[illegible]	$ 42.700

PARAFISCALES

DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	[illegible] TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 542.600

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9634763458 DV: 065644
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 18/03/2026 08:45:55
PAP: 919073
Identificacion: 38871468
Nombre: ANA
Apellido 1: MILENA
Apellido 2: NARVAEZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 11111111
Codigo Planilla: 464531444
Periodo Pago: 202602
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 38871468 Valor: $542.600,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 03- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/03/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA MILENA NARVAEZ	
Cedula beneficiario: **38.871.468** Dirección Beneficiario: Carrera 22 A NO 1N13-02	
Correo Electrónico beneficiario: AMINAR128@HOTMAIL.COM Teléfono beneficiario: 3188844984 Ciudad: GUADALAJARA DE BUGA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 9100028476 del **15/01/2026** No. CDP: 8100006445 del **13/01/2026** Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (**3**)–Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26.211** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 24075884549 Banco: CAJA SOCIAL **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. **38.871.468**	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500079309	Fecha de Contabilización:	26.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064937			
RUT del Tercero:	388714688	NARVAEZ ANA MILENA		
Código del Tercero:	38871468	Documento RPC:	9100028476	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	3RA CTA CPS211			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100064937	Fecha de Contabilización:	25.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3RA CTA CP			
RUT del Tercero:	388714688	NARVAEZ ANA MILENA		
Código del Tercero:	38871468	Documento RPC:	9100028476	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	3RA CTA CPS211			
Descripción:	3RA CTA CPS211			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANA MILENA NARVAEZ					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 38.871.468			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GUADALAJARA DE BUGA			
CONTRATO		040.10.05.26.211 DEL 13/012026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028476 DEL 15/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Josi Luis Galarza			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-64937
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beatriz Hernandez C.		21-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		25 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa