1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 2

Fecha Informe: Día: 28 Mes: FEBRREO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.214 Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 RPC 9100028479 del 15 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: FABIAN HERNAN BERRIO BARBOSA Documento de identificación No. 94.477.620

Fecha Inicio :**16/ENERO/2026** Plazo de Ejecución (días y meses): **15 DIAS y 04 MESES** Fecha Terminación (dd/mm/aa):**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	**40%**
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	**40%**
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	**40%**
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	**40%**
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	**40%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: : En cumplimiento de la actividad No. 1, participó activamente en los siguientes espacios de planeación y fortalecimiento de capacidades, conforme a la programación establecida por el proyecto:

- **Reunión de planeación presencial**, realizada el día **02 de febrero de 2026**, organizada por el **Coordinador Territorial Sebastián Gomes R.**, cuyo objetivo fue la planeación de las actividades a desarrollar durante el mes. En este espacio se revisaron lineamientos operativos, cronogramas y responsabilidades para la adecuada ejecución de las acciones en territorio.
- **Capacitación metodológica virtual**, realizada el día **02 de febrero de 2026**, a través de la plataforma **MET**, organizada por la **Ingeniera Jaqueline Quiñónez**, con el tema **"Mis Residuos, Mi Responsabilidad"**, orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas para la implementación de procesos de educación ambiental.
- **Capacitación virtual psicosocial**, realizada el día **03 de febrero de 2026**, orientada por la **Psicóloga Cielo I. Morales**, con el tema **"Identidad"**, la cual aportó herramientas para el abordaje comunitario y educativo desde el componente psicosocial del proyecto.
- **Capacitación Elaboración Informes,** realizada el **19 de febrero de 2026**, orientada por el **Sr. José Luis,** orientada a la elaboración y correcta estructuración de informes técnicos, con el objetivo de fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones como gestor ambiental.

Estas actividades permitieron fortalecer conocimientos, metodologías y lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

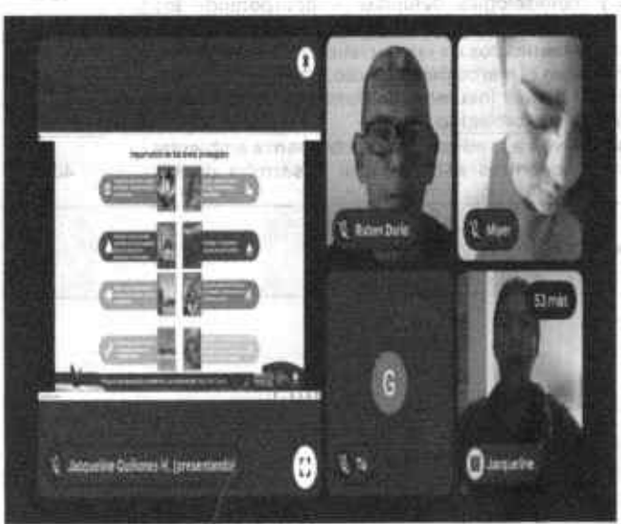
PLANEACION

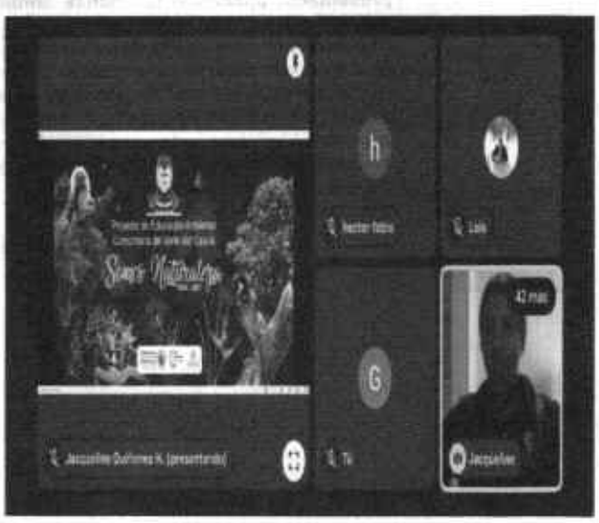




Fecha: 02.02.2026

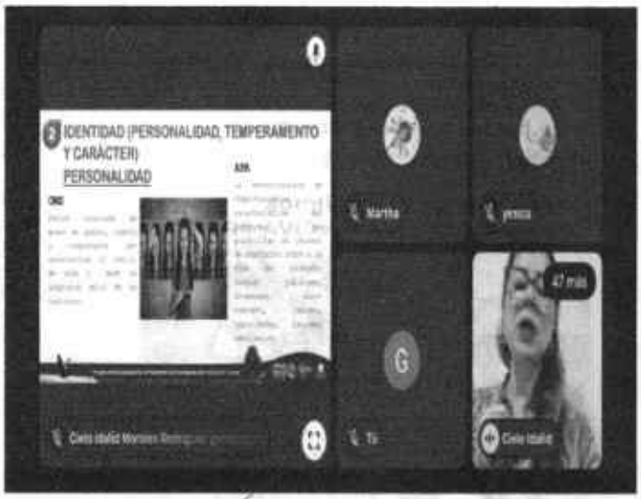
CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 02.02.2026

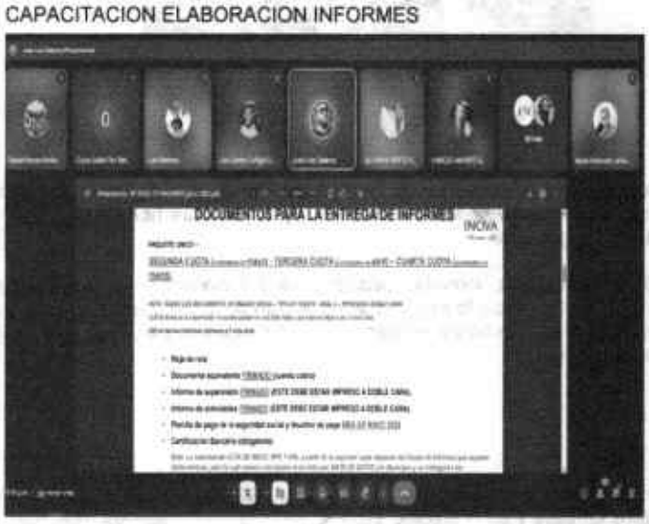
CAPACITACION PSICOLOGA





Fecha: 03.02.2026

CAPACITACION ELABORACION INFORMES





Fecha: 19.02.2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: Dio apoyo la divulgación y difusión de las actividades y mensajes del proyecto mediante los canales y medios de comunicación definidos, como Facebook- Instagram contribuyendo a la visibilización de las acciones desarrolladas y fortaleciendo la apropiación de los contenidos pedagógicos y educativos en las comunidades intervenidas.





Fecha20.01.2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Durante el mes de febrero desarrollé doce (12) socializaciones, jornadas pedagógicas y capacitaciones ambientales en comunidades educativas, en el marco del proyecto ambiental, dando cumplimiento a lo establecido en el plan de actividades. Las jornadas las realicé en la Institución la Habana. Las actividades se desarrollaron aplicando las fichas ambientales y metodologías participativas definidas, incorporando los respectivos registros fotográficos como evidencia del proceso.

I.E. LA HABANA –

GRADO TRANSICIÓN

El 03 de febrero se desarrolló la primera socialización sobre "Mis residuos, mi responsabilidad" con el grado transición en la I.E. La Habana. Se inició con una actividad lúdica para identificar los residuos generados en casa y en el entorno escolar. Se utilizaron imágenes didácticas para explicar la diferencia entre residuos orgánicos e inorgánicos. Se aplicó la ficha ambiental mediante preguntas sencillas y dinámicas participativas. Se realizó un juego de clasificación usando recipientes de colores. Se promovieron hábitos básicos como no arrojar basura al suelo y utilizar adecuadamente las canecas. La jornada quedó registrada con evidencia fotográfica y listado de asistencia.

El 10 de febrero se reforzó el tema mediante un cuento ambiental adaptado a la edad de los estudiantes. Se explicó la importancia de mantener limpio el salón y cuidar los espacios comunes. Se orientó una actividad práctica donde los niños identificaron residuos de su lonchera. Se implementó la metodología participativa con trabajo grupal. Se promovió el compromiso individual a través de dibujos relacionados con el reciclaje. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar la comprensión del tema. Se realizó el respectivo registro fotográfico de la actividad.

El 17 de febrero se llevó a cabo una jornada práctica enfocada en la separación adecuada de residuos. Se inició con preguntas exploratorias sobre el manejo de la basura en el hogar. Se organizaron estaciones de aprendizaje con materiales reutilizables. Se explicó de forma sencilla el significado de reducir, reutilizar y reciclar. Se desarrolló una dinámica donde los estudiantes asumieron el rol de guardianes ambientales. Se aplicó la ficha ambiental verificando la participación activa. La actividad fue registrada mediante evidencia fotográfica.

El 24 de febrero se realizó la última socialización del mes con actividades de refuerzo. Se efectuó un repaso general mediante canciones y dinámicas corporales. Se elaboró un mural colectivo con mensajes sobre el cuidado del entorno. Se evaluó el aprendizaje a través de preguntas dirigidas y ejemplos prácticos. Se promovieron compromisos individuales para aplicar en casa. Se aplicó nuevamente la ficha ambiental como instrumento de seguimiento. Se dejó registro fotográfico y conclusiones de la jornada.





Fecha: 03.02.2026



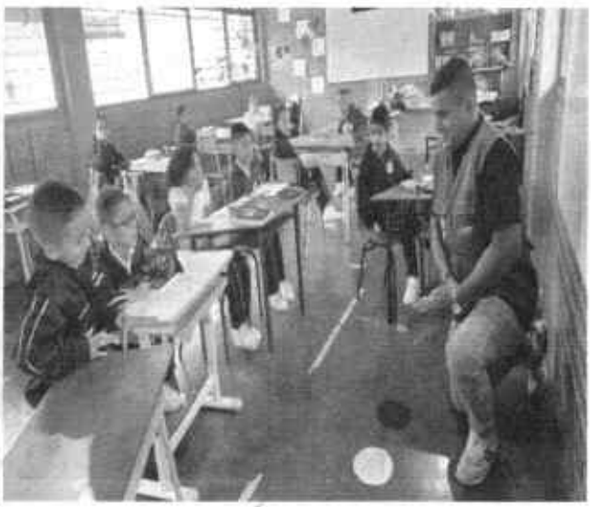


Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

I.E. LA HABANA – GRADO SEGUNDO

El 03 de febrero se desarrolló una capacitación sobre la responsabilidad frente a los residuos sólidos. Se inició con una lluvia de ideas acerca de los problemas ambientales del entorno escolar. Se explicaron conceptos básicos de clasificación y disposición adecuada. Se realizó un ejercicio práctico con residuos previamente seleccionados. Se aplicó la ficha ambiental mediante preguntas orales y escritas. Se generó reflexión sobre el impacto de la basura en espacios públicos. La actividad fue registrada con soporte fotográfico.

El 10 de febrero se profundizó en la importancia de reducir el consumo de plásticos. Se presentaron ejemplos cotidianos para identificar residuos aprovechables. Se desarrolló trabajo en grupos pequeños para clasificar imágenes de residuos. Se implementó la metodología de aprendizaje colaborativo. Se aplicó la ficha ambiental evaluando la comprensión conceptual. Se promovieron compromisos grupales para mantener limpio el salón. Se realizó el respectivo registro fotográfico.

El 17 de febrero se orientó una jornada práctica sobre reutilización de materiales. Se inició con un conversatorio sobre experiencias en casa relacionadas con el reciclaje. Se elaboraron manualidades sencillas con papel reutilizado. Se explicó el impacto ambiental de no separar adecuadamente los residuos. Se aplicó la ficha ambiental como herramienta de seguimiento. Se incentivó la responsabilidad individual y colectiva. La actividad quedó registrada con evidencia fotográfica.

El 24 de febrero se realizó una evaluación participativa del tema trabajado durante el mes. Se desarrolló un concurso de preguntas sobre separación en la fuente. Se reforzaron conceptos de residuos orgánicos, reciclables y no aprovechables. Se implementó una dinámica grupal para identificar errores comunes. Se aplicó la ficha ambiental valorando los avances obtenidos. Se motivó a los estudiantes a replicar lo aprendido en sus hogares. Se dejó registro fotográfico y conclusiones finales.





Fecha: 03.02.2026





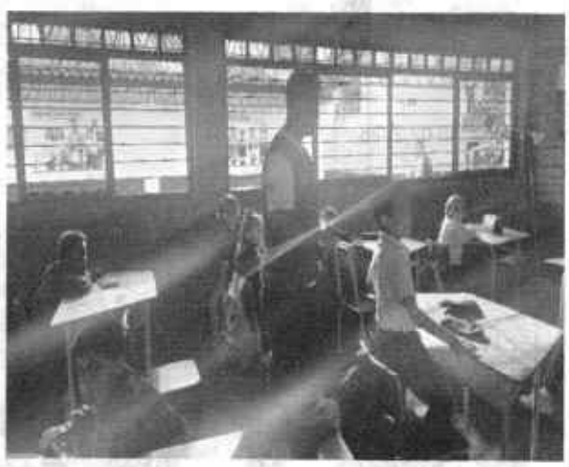
Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

I.E. LA HABANA – GRADO TERCERO

El 03 de febrero se desarrolló una jornada educativa enfocada en la gestión integral de residuos. Se inició con el análisis de casos cotidianos sobre la inadecuada disposición de basura. Se explicaron conceptos relacionados con reciclaje y responsabilidad ciudadana. Se realizó una actividad práctica de clasificación en equipos de trabajo. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar conocimientos previos. Se fomentó la reflexión sobre el cuidado del entorno escolar. La jornada fue registrada mediante evidencia fotográfica.

El 10 de febrero se profundizó en el concepto de economía circular y su aplicación cotidiana. Se presentaron ejemplos claros de reutilización y transformación de materiales. Se desarrolló un debate dirigido sobre las consecuencias ambientales de la contaminación. Se implementó metodología participativa con trabajo colaborativo. Se aplicó la ficha ambiental evaluando la apropiación conceptual. Se promovieron compromisos escritos para fortalecer la cultura ambiental. Se realizó el registro fotográfico correspondiente.

El 17 de febrero se ejecutó un taller práctico sobre reducción de residuos en la institución. Se identificaron junto a los estudiantes los puntos críticos de generación de basura. Se diseñaron propuestas de mejora para el manejo adecuado de residuos. Se explicó la importancia del

liderazgo ambiental estudiantil. Se aplicó la ficha ambiental como instrumento evaluativo. Se incentivó la participación activa y el pensamiento crítico. La actividad quedó registrada con soporte fotográfico.

El 24 de febrero se desarrolló una actividad de cierre con evaluación integral del proceso formativo. Se realizó una dinámica de preguntas y resolución de situaciones ambientales. Se consolidaron los aprendizajes sobre separación en la fuente. Se implementó un ejercicio práctico de clasificación correcta de residuos. Se aplicó la ficha ambiental para medir resultados finales. Se destacaron los avances en conciencia y responsabilidad ambiental. Se finalizó con evidencias fotográficas y conclusiones del mes.





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

Nota: ***Hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gómez Ramirez, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realizó el reporte oportuno y completo de la información correspondiente a las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios desarrollados, incluyendo descripciones, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos requeridos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos por el proyecto.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: En cumplimiento de esta actividad, participó activamente en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante la asistencia y apoyo en jornadas y encuentros desarrollados en el marco del proyecto.

El día **07 de febrero**, participó en la visita a la **Huerta Paraíso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Durante el encuentro, el Coordinador General de la Zona Centro, Ingeniero **Johan Montoya**, socializó el cronograma de actividades ambientales programadas para desarrollar en la huerta, destacando acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario, la producción sostenible y la participación ciudadana en procesos ambientales.

Posteriormente, el Ingeniero **Sebastián Quiceno** orientó el taller denominado *"El botiquín de la huerta: Defensas naturales para cultivos invencibles"*, cuyo objetivo fue brindar herramientas prácticas para la prevención y tratamiento ecológico de enfermedades, control de insectos y manejo de malezas, promoviendo el uso de alternativas naturales que fortalecen los cultivos y aseguran cosechas sostenibles.
La participación consistió en apoyar la organización de la jornada, acompañar el desarrollo metodológico del taller y fortalecer la interacción con la comunidad, promoviendo la apropiación de prácticas ambientales sostenibles y el trabajo colaborativo en torno al cuidado de la huerta comunitaria.





Asimismo, el día 13 de febrero asistió a la socialización del proyecto de construcción de placa huella a realizarse en el sector El Derrumbado, evento liderado por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, el cual se llevó a cabo en el Parque Biosaludable El Vergel. Durante este espacio se dieron a conocer los alcances de la obra, su impacto en la movilidad del sector y los beneficios para la comunidad, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y articulación institucional en el territorio.





Posteriormente, el día 14 de febrero, participó en la jornada de mantenimiento de la Huerta Paraíso Obrero, donde apoyó actividades de limpieza, adecuación del terreno y fortalecimiento de los cultivos existentes. Esta acción permitió contribuir a la sostenibilidad del espacio comunitario, promover el trabajo colaborativo y reforzar el compromiso ambiental de los participantes en torno al cuidado y conservación de la huerta.





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRREO** desde **01 al 28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1078432878 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 23/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31.01.2026	$2.000.000	PAGADA
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de **FEBRERO** de **2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: SEBASTIAN GOMEZ R/COORDINADOR TERRITORIAL.

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.214 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: **FABIAN HERNAN BERRIO BARBOSA**
Periodo reportado: Del 01 al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.214 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: : En cumplimiento de la actividad No. 1, participé activamente en los siguientes espacios de planeación y fortalecimiento de capacidades, conforme a la programación establecida por el proyecto:

- **Reunión de planeación presencial**, realizada el día **02 de febrero de 2026**, organizada por el **Coordinador Territorial Sebastián Gomes R.**, cuyo objetivo fue la planeación de las actividades a desarrollar durante el mes. En este espacio se revisaron lineamientos operativos, cronogramas y responsabilidades para la adecuada ejecución de las acciones en territorio.
- **Capacitación metodológica virtual**, realizada el día **02 de febrero de 2026**, a través de la plataforma **MET**, organizada por la **Ingeniera Jaqueline Quiñónez**, con el tema **"Mis Residuos, Mi Responsabilidad"**, orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas para la implementación de procesos de educación ambiental.
- **Capacitación virtual psicosocial**, realizada el día **03 de febrero de 2026**, orientada por la **Psicóloga Cielo I. Morales**, con el tema **"Identidad"**, la cual aportó herramientas para el abordaje comunitario y educativo desde el componente psicosocial del proyecto.
- **Capacitación Elaboración Informes**, realizada el **19 de febrero de 2026**, orientada por el **Sr. José Luis**, orientada a la elaboración y correcta estructuración de informes técnicos, con el objetivo de fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones como gestor ambiental.

Estas actividades permitieron fortalecer conocimientos, metodologías y lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

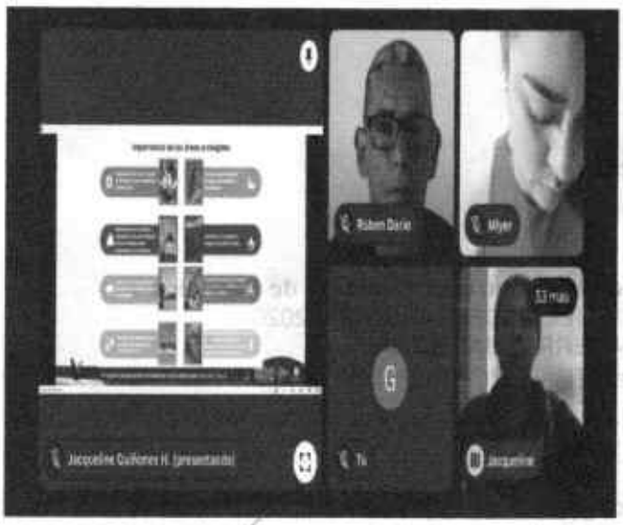
PLANEACION

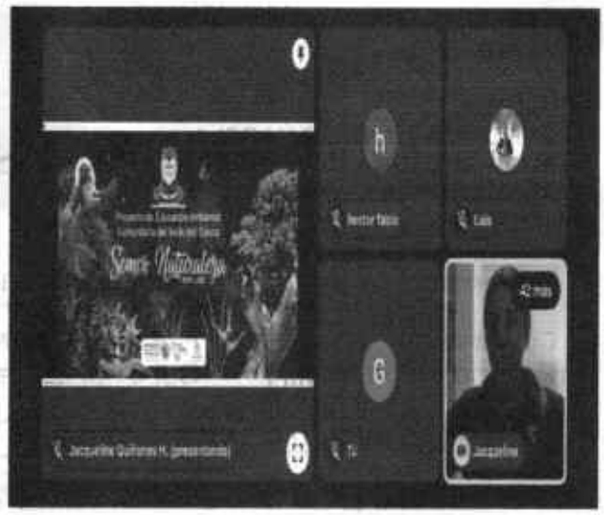




Fecha: 02.02.2026

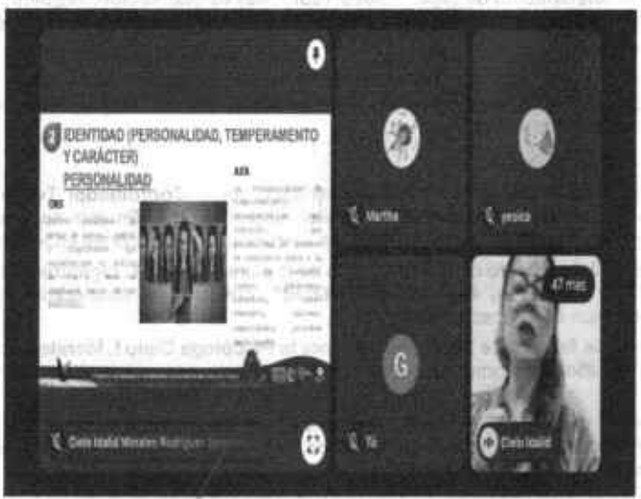
CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 02.02.2026

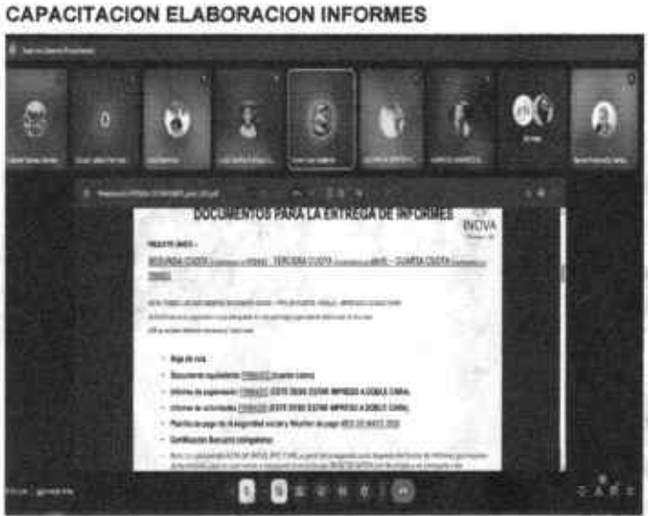
CAPACITACION PSICOLOGA





Fecha: 03.02.2026

CAPACITACION ELABORACION INFORMES





Fecha: 19.02.2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: Di apoyo la divulgación y difusión de las actividades y mensajes del proyecto mediante los canales y medios de comunicación definidos, como Facebook- Instagram contribuyendo a la visibilización de las acciones desarrolladas y fortaleciendo la apropiación de los contenidos pedagógicos y educativos en las comunidades intervenidas.

Fecha: 03.02.2026





Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

I.E. LA HABANA – GRADO SEGUNDO

El 03 de febrero desarrollé una capacitación sobre la responsabilidad frente a los residuos sólidos. Inicié con una lluvia de ideas sobre problemas ambientales del entorno escolar. Expliqué conceptos básicos de clasificación y disposición adecuada. Realicé un ejercicio práctico con residuos limpios previamente seleccionados. Apliqué la ficha ambiental mediante preguntas escritas y orales. Generé reflexión sobre el impacto de la basura en ríos y calles. Registré la actividad con soporte fotográfico.





Fecha: 20.02.2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Durante el mes de febrero desarrollé doce (12) socializaciones, jornadas pedagógicas y capacitaciones ambientales en comunidades educativas, en el marco del proyecto ambiental, dando cumplimiento a lo establecido en el plan de actividades. Las jornadas las realicé en la Institución la Habana. Las actividades se desarrollaron aplicando las fichas ambientales y metodologías participativas definidas, incorporando los respectivos registros fotográficos como evidencia del proceso.

I.E. LA HABANA

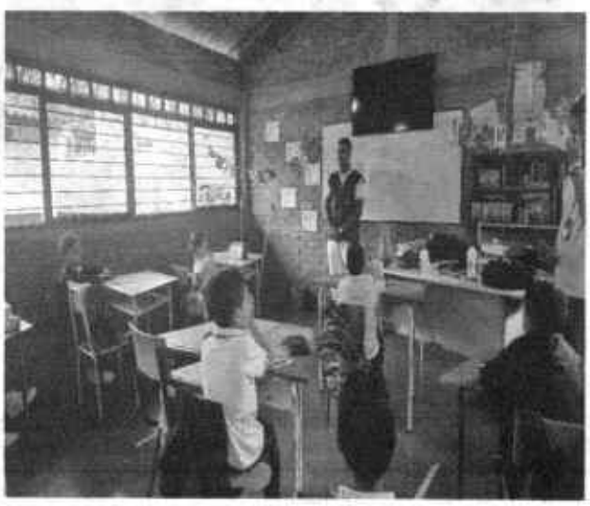
GRADO TRANSICIÓN

El 03 de febrero desarrollé la primera socialización sobre "Mis residuos, mi responsabilidad" con el grado transición en la I.E. La Habana. Inicié con una actividad lúdica para identificar los residuos que generamos en casa y en el colegio. Utilicé imágenes didácticas para explicar la diferencia entre residuos orgánicos e inorgánicos. Apliqué la ficha ambiental mediante preguntas sencillas y dinámicas participativas. Realizamos un juego de clasificación con recipientes de colores. Fomenté hábitos básicos como no botar basura al suelo y usar correctamente las canecas. Registré la jornada con evidencias fotográficas y lista de asistencia.

El 10 de febrero reforcé el tema mediante un cuento ambiental adaptado a su edad. Expliqué la importancia de mantener limpio el salón y cuidar los espacios comunes. Guie una actividad práctica donde los niños identificaron residuos generados en su lonchera. Implementé la metodología participativa con trabajo en mesa redonda. Promoví el compromiso individual a través de dibujos alusivos al reciclaje. Apliqué la ficha ambiental evaluando comprensión básica del tema. Finalicé con registro fotográfico y conclusiones grupales.

El 17 de febrero realicé una jornada práctica enfocada en la separación adecuada de residuos. Inicié con preguntas exploratorias sobre qué hacían con la basura en casa. Organicé estaciones de aprendizaje con materiales reutilizables. Expliqué de manera sencilla el significado de reducir, reutilizar y reciclar. Desarrollé una dinámica de roles donde cada niño asumió ser "guardián del ambiente". Apliqué la ficha ambiental verificando participación activa. Dejé registro fotográfico del proceso y resultados obtenidos.

El 24 de febrero llevé a cabo la última socialización del mes con actividades de refuerzo. Realicé un repaso general mediante canciones y movimientos corporales. Implementé un mural colectivo con mensajes sobre el cuidado del entorno. Evalué el aprendizaje con preguntas dirigidas y ejemplos prácticos. Promoví compromisos individuales para aplicar en casa. Apliqué nuevamente la ficha ambiental como instrumento de seguimiento. Cerré la actividad con evidencias fotográficas y retroalimentación positiva.





El 10 de febrero profundicé en la importancia de reducir el consumo de plásticos. Presenté ejemplos cotidianos para identificar residuos aprovechables. Desarrollé trabajo en grupos pequeños para clasificar imágenes de residuos. Implementé la metodología de aprendizaje colaborativo. Apliqué la ficha ambiental evaluando comprensión conceptual. Promoví compromisos grupales para mantener limpio el salón. Dejé registro fotográfico y observaciones en el informe.

El 17 de febrero orienté una jornada práctica sobre reutilización de materiales. Inicié con un conversatorio sobre experiencias en casa relacionadas con reciclaje. Elaboramos manualidades sencillas con papel reutilizado. Expliqué el impacto ambiental de no separar adecuadamente los residuos. Apliqué la ficha ambiental como herramienta de seguimiento. Incentivé la responsabilidad individual y colectiva. Registré la evidencia fotográfica correspondiente.

El 24 de febrero realicé evaluación participativa del tema trabajado durante el mes. Desarrollé un concurso de preguntas sobre separación en la fuente. Reforcé conceptos de residuos orgánicos, reciclables y no aprovechables. Implementé dinámica grupal para identificar errores comunes. Apliqué la ficha ambiental valorando avances significativos. Motivé a los estudiantes a replicar lo aprendido en casa. Cerré con registro fotográfico y conclusiones finales.





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

I.E. LA HABANA – GRADO TERCERO

El 03 de febrero desarrollé una jornada educativa enfocada en la gestión integral de residuos. Inicié con análisis de casos cotidianos sobre mala disposición de basura. Expliqué la normativa básica y la importancia del reciclaje. Realicé actividad práctica de clasificación en equipos de trabajo. Apliqué la ficha ambiental para evaluar conocimientos previos. Fomenté la reflexión sobre responsabilidad ciudadana. Registré la actividad mediante evidencia fotográfica.

El 10 de febrero profundicé en el concepto de economía circular. Presenté ejemplos claros de reutilización y transformación de materiales. Desarrollé debate dirigido sobre consecuencias ambientales. Implementé metodología participativa con trabajo colaborativo. Apliqué la ficha ambiental evaluando apropiación conceptual. Promoví compromisos escritos de mejora ambiental. Finalicé con registro fotográfico.

El 17 de febrero realicé taller práctico sobre reducción de residuos en la escuela. Identifiqué junto a los estudiantes los puntos críticos de generación de basura. Diseñamos propuestas de mejora para el manejo interno. Expliqué la importancia del liderazgo ambiental estudiantil. Apliqué la ficha ambiental como instrumento evaluativo. Incentivé la participación activa y crítica. Registré la jornada con soporte fotográfico.

El 24 de febrero ejecuté actividad de cierre con evaluación integral del proceso. Realicé dinámica de preguntas y resolución de situaciones ambientales. Consolidé los aprendizajes sobre separación en la fuente. Implementé ejercicio práctico de clasificación correcta. Apliqué la ficha ambiental para medir resultados finales. Destacé avances en conciencia y responsabilidad ambiental. Finalicé con evidencias fotográficas y conclusiones del mes.





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

***Nota:* ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gómez Ramírez, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".**

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realicé el reporte oportuno y completo de la información correspondiente a las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios desarrollados, incluyendo descripciones, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos requeridos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos por el proyecto.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: En cumplimiento de esta actividad, participé activamente en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante la asistencia y apoyo en jornadas y encuentros desarrollados en el marco del proyecto.

El día **07 de febrero**, participé en la visita a la **Huerta Paraiso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Durante el encuentro, el Coordinador General de la Zona Centro, Ingeniero **Johan Montoya**, socializó el cronograma de actividades ambientales programadas para desarrollar en la huerta, destacando acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario, la producción sostenible y la participación ciudadana en procesos ambientales.

Posteriormente, el Ingeniero **Sebastián Quiceno** orientó el taller denominado *"El botiquín de la huerta: Defensas naturales para cultivos invencibles"*, cuyo objetivo fue brindar herramientas prácticas para la prevención y tratamiento ecológico de enfermedades, control de insectos y manejo de malezas, promoviendo el uso de alternativas naturales que fortalecen los cultivos y aseguran cosechas sostenibles. Mi participación consistió en apoyar la organización de la jornada, acompañar el desarrollo metodológico del taller y fortalecer la interacción con la comunidad, promoviendo la apropiación de prácticas ambientales sostenibles y el trabajo colaborativo en torno al cuidado de la huerta comunitaria.





Asimismo, el día 13 de febrero asistí a la socialización del proyecto de construcción de placa huella a realizarse en el sector El Derrumbado, evento liderado por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, el cual se llevó a cabo en el Parque Biosaludable El Vergel. Durante este espacio se dieron a conocer los alcances de la obra, su impacto en la movilidad del sector y los beneficios para la comunidad, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y articulación institucional en el territorio.





Posteriormente, el día 14 de febrero, participé en la jornada de mantenimiento de la Huerta Paraíso Obrero, donde apoyé actividades de limpieza, adecuación del terreno y fortalecimiento de los cultivos existentes. Esta acción permitió contribuir a la sostenibilidad del espacio comunitario, promover el trabajo colaborativo y reforzar el compromiso ambiental de los participantes en torno al cuidado y conservación de la huerta.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: FABIAN HERNAN BERRIO BARBOSA
C.C: 94.477.620

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-23, 12:02:33 PM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1078432878

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823726216

PAGADO 23/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FABIAN HERNAN BERRIO BARBOSA		
Documento	CC94477620	**Dirección**	CL 33B #11 A - 60 BLOQUE 15 APTO 404
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3183192453
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	IGT	IRT P	IRT T	SLN	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	ELR	ige	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 94477620	FABIAN HERNAN BERRIO BARBOSA	59	00																			0	30	30	30	(23301) COLFONDOS	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(MN-CC) MINSALUD CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Ajustes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 6.400	$ 548.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146668 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618656 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890 303 208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	548.200

VALOR : 548.200
FECHA DOC. : 20260223
NIT : 1078432878
PIN : 8823726216
PLANILLA : 1078432878
PERIODO : 202601
001 999919 recaudo s-202601
==>> SUBTOTAL/TOTAL : $ 548.200
Efectivo **550.000**
CAMBIO 1.800
2/23/26 11:53 0556 02 0053 98032

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTR
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BU

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FABIAN HERNAN BERRIO BARBOSA	
Cedula beneficiario: 94.477.620 Dirección Beneficiario: CALLE 8 B NO 21 A 94	
Correo Electrónico beneficiario: Fabi.h.1905@gmail.com Teléfono beneficiario: 3183192453 Ciudad: Guadalajara de buga	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto. "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028479 del 15 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.214** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros X Corriente ___ No.: 570012470041810 Banco: DAVIVIENDA **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 94.477.620	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500078136 Fecha de Contabilización: 16.03.2026
Referencia: 2100063922
RUT del Tercero: 944776206 FABIAN HERNAN BERRIO BARBOSA
Código del Tercero: 94477620 Documento RPC: 9100028479
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C-2 CPS214

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Vo Bo

Diego Andres Zuñiga Montaño
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100063922	Fecha de Contabilización:	13.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	C-2 CPS214				
RUT del Tercero:	944776206	FABIAN HERNAN BERRIO BARBOSA			
Código del Tercero:	94477620	Documento RPC:	9100028479		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	C-2 CPS214				
Descripción:	C-2 CPS214				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: FABIAN HERNAN BERRIO BARBOSA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 94.477.620			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES:FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GUADALAJARA DE BUGA			
CONTRATO		040.10.05.26.214 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028478 DEL15/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
José Luis Goyaz			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Monica Otero		

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
	Asistente Tesorería INCIVA	3 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa