CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES PARA ESTUDIO DE MERCADO

No. SIP-VLL-CEAI-0002-2026

Conforme a lo establecido en la guía rápida para elaborar solicitudes de información a proveedores a través del SECOP II de Colombia Compra Eficiente el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, a través del Centro de Electricidad y Automatización Industrial Regional Valle del Cauca, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus pre cotizaciones, como parte del estudio de mercado a registrar del proceso que tiene por objeto "***Prestar los servicios logísticos al Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI - SENA Regional Valle para el desarrollo de actividades de acompañamiento al desarrollo integral del aprendiz en cumplimiento del plan nacional integral de bienestar."***

El Centro de Electricidad y Automatización Industrial invita a los interesados a participar con sus pre cotizaciones en la Solicitud de Información a Proveedores a través del SECOP II. O a través de los correos marboledas@sena.edu.co o sxmora@sena.edu.co

Por favor si anexa algún archivo digital, este debe venir en formato PDF, Word o Excel, en ningún caso se aceptan archivos comprimidos.

FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN DE PRECOTIZACIONES: Hasta las 23:59 PM del día 18 de febrero de 2026.

Se presenta la siguiente información como referencia de consulta:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A PRECOTIZAR

La presente solicitud de pre-cotización tiene como fin la elaboración de los estudios del sector para **"*Prestar los servicios logísticos al Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI - SENA Regional Valle para el desarrollo de actividades de acompañamiento al desarrollo integral del aprendiz en cumplimiento del plan nacional integral de bienestar.*"**

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

(Codificar hasta el tercer nivel del clasificador de bienes y servicios según clasificación UNSPSC https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios) Podrá diligenciarse el Cuarto nivel cuando aplique. Emplee el número de cuadros necesarios, según requerimiento del objeto contractual.

Podrá diligenciarse el Cuarto nivel cuando aplique. Emplee el número de cuadros necesarios, según requerimiento del objeto contractual. Con el objetivo de evaluar la experiencia en procesos públicos de selección solo se tendrá en cuenta hasta el tercer nivel de clasificación.

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015						
ITEM	**GRUPO**	**SEGMENTO**	**FAMILIA**	**CLASE**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN**
1	[F] Servicios	90000000	90140000	90141600	90141603	Servicios de promoción de eventos deportivos
2	[F] Servicios	90000000	90100000	90101600	90101603	Servicios de Cáterin
3	[F] Servicios	90000000	90100000	90101600	90101601	Instalaciones para banquetes
4	[F] Servicios	90000000	90110000	90111600	90111601	Centros de conferencia
5	[F] Servicios	90000000	90150000	90151800	90151802	Servicios de organización o administración de ferias
6	[F] Servicios	93000000	93140000	93141700	93141701	Organización de eventos cultura
7	[F] Servicios	82000000	82150000	82151700	82151701	Servicios de actuación
8	[F] Servicios	90000000	90130000	90131500	80131502	Actuaciones de danza
9	[F] Servicios	80000000	80140000	80141600	80141607	Gestión de Eventos

NOTA 1: El precio que se cotice deberá tener incluido los impuestos a que haya lugar de acuerdo con la normatividad vigente.

NOTA 2: Se deberá cotizar conforme el archivo EXCEL que se adjunta

NOTA 3: La cotización a realizar deberá ser en Moneda Colombiana.

El presupuesto total para el proceso es de DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. **($228.214.235,00)**, por lo cual se solicita cotizar el valor unitario y valor total, conforme se indica en el archivo Excel que se adjunta denominado “3.1. Archivo para Cotización Relación de Productos Operador Logístico”

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN/SERVICIO:	**$228.214.235,00**

1.1 ALCANCE DEL OBJETO

El alcance del objeto a contratar consiste en proporcionar servicios para la realización de actividades de formación integral, lúdicas, deportivas y recreativas con los aprendices del Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI - SENA, así como en sus sedes alternas, donde se imparte formación según el plan de bienestar de aprendices durante la vigencia 2026. Este servicio se llevará a cabo cumpliendo con los requisitos técnicos establecidos, abarcando las diferentes sedes donde

el Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI - SENA imparte formación. El alcance incluye:

- Proveer los sitios adecuados según las solicitudes del supervisor del contrato, de acuerdo con lo establecido en la oferta y el contrato.
- Suministrar los servicios necesarios que hayan sido previamente aprobados por el supervisor del contrato, en concordancia con lo estipulado en la oferta.
- Disponer de personal disponible para interactuar con el personal asignado por la Entidad con el fin de llevar a cabo estas actividades.
- Contar con una cobertura a nivel nacional de sitios recreativos, deportivos y culturales en los cuales se puedan realizar las actividades de los aprendices.

En resumen, el contratista deberá proporcionar los espacios adecuados, los servicios requeridos y el personal necesario para llevar a cabo las actividades de formación integral, lúdicas, deportivas y recreativas con los aprendices del CEAI - SENA, cumpliendo con las disposiciones del plan de bienestar y los requisitos técnicos especificados.

1.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

Los servicios a prestar de parte del contratista deberán cumplir con las características descritas en las Especificaciones esenciales.

ITEM	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO	CONCEPTO O DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	MEDIDA
1	Campamento Nacional Juegos autóctonos	2	Jueces y árbitros	Juzgamiento juegos autóctonos	3	Unidad
			Reconocimiento	Medallas por concepto de juegos autóctonos	30	Unidad
			Almuerzo	Proteína animal: Pollo o carne de res a la plancha de 200 - 250gr Cereal: arroz blanco 60gr Principio o Guarnición: Lentejas, fríjoles, garbanzos, alverjas en contenido de 60gr Ensalada (Porción)Bebida fría: 500 ml	13	Unidad
			Refrigerio	Sándwich de 250g que contenga (Pollo con jamón, queso, tomate y lechuga) Fruta grande: manzana o pera Gaseosa de 400 ml	13	Unidad
			Implementos juegos autóctonos	yoyos, trompos, costales, canicas, pirinolas, lazos y aros.	44	Unidad
			Hidratación	Suministro de bebida en bolsas con contenido de 300 ml	50	Unidad
2	Semana del enfoque diferencial / Día internacional	2	Pinturitas	Pinturitas color arcoíris bandera LGBTIQ+	14	Unidad
			Pendón	Araña pendón: Estructura en aluminio y fibra de vidrio. Flexible y liviana de alta calidad y fácil armado, que incluya bolso para transportar Tamaño: 2m de Largo * 1m de Ancho	3	Unidad

ITEM	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO	CONCEPTO O DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	MEDIDA
	de las personas con discapacidad - NARP indígenas- LGBTIQ+		Bandera	Bandera con colores de la comunidad LGBTIQ+	2	Unidad
			Mesas	Mesas tipo tablón de 1,80 cm de largo * 75 cm de largo, instaladas y vestidas con mantel blanco para la entrega de los alimentos	6	Unidad
			Materiales de texturas	Algodón, fomi, eslain, lija, espuma, esencias de olor, lana, plastilina, papel Kraft, kit de marcadores, papel silueta,	22	Unidad
3	Día mundial de la salud y la actividad física	3	Hidratación	Suministro de bebida en bolsas con contenido de 300 ml	400	Unidad
			Termos	Termo motivacional de 1 LT	3	Unidad
4	Semana de la salud mental y conmemoración del día de la salud mental	4	Papel Kraft	Rollo de papel Kraft	1	Unidad
			Paquete de papel fomi	Paquete de papel fomi por 10 unidades	2	Unidad
			Kit de temperas	Paquete de temperas por 10 unidades, colores surtidos	1	Unidad
			Escarcha	Escarcha brillantina paquete por 30 unidades, colores surtidos	1	Unidad
5	Integración para Conmemorar del Día del Aprendiz	1	Combo Lechona y Bebida	Combo de Caja de lechona de 250gr por porción, que incluya arepa pequeña, tenedor, servilleta y bebida personal de 450ml (El proveedor se debe encargar de la entrega de las lechonas a los aprendices en el evento)	1200	Unidad
			Refrigerio	Bebida fría 350 ml, acompañada de un producto nutricional de 200 gr. que integre cereales y proteínas. Para empacar se debe usar de preferencia materiales o recipientes que sean amigables con el medio ambiente, evitar el color, y presentar como mínimo 5 opciones de menú. Fruta grande: manzana o pera.	1200	Unidad
				Hidratación: botella de agua de 500 ml, botella de plástico reciclable	1200	Unidad
			Mesas	Mesas tipo tablón de 1,80 cm de largo * 75 cm de largo, instaladas y vestidas con mantel blanco para la entrega de los alimentos	3	Unidad
			Personal de Entrega (Alimentos)	Personal de entrega para los productos alimenticios durante la actividad a ejecutar. Se dispondrá de 2 personas por mesa para un total de 6 personas.	8	Hora
			Temática de la actividad	Ambientación acorde a la actividad: 20 Telas tensadas para techo y columnas de medidas 20m de Largo * 2m de Ancho C/U, (Los colores los elige el Centro de Formación de acuerdo a la solicitud que haga el supervisor), Cartel con soporte instalado en el escenario con mensaje según requerimientos el supervisor". Medidas: 4 metros de largo	1	Paquete

ITEM	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO	CONCEPTO O DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	MEDIDA
				por 2 metros de alto, ubicado en el borde frontal del escenario, de 2 metros de largo.		
			Figuras en acrílico	20 figuras en acrílico de 50X50 con forma de nota musical),	20	Unidad
			Cartel en banner	Cartel en banner en forma horizontal con soporte instalado en el escenario, con mensaje según requerimiento de la supervisora del contrato". Medidas: 4 metros de largo por 2 metros de alto, ubicado en el borde frontal del escenario, de 2 metros de largo.	1	Unidad
			Equipo de sonido y amplificación	Equipo de sonido y amplificación de 12000 watts de potencia. 12 monitores de piso, consola de 32 canales, rap con procesos de sonido, micrófonos profesionales shure inalámbricos, 4 bajos dobles 4 trapezoidales dobles para medios y brillos, portátil piañas - 8 cabinas doble 15" 4 bajos dobles 18" 2 bajos sencillos 18"	1	Paquete
			Iluminación	12 parled de 3, 4 metalares, luces dj scam (tipo cabeza móvil) 8 refractores 200wats led blanca general, 2 Máquinas De Humo 400w para animar el evento.	1	Paquete
			DJ	6 horas en total: 4 horas para la jornada diurna y 2 horas para la jornada nocturna	6	Horas
			Animador	6 horas en total: 4 horas para la jornada diurna y 2 horas	6	Horas
			Silletería	Sillas plásticas blanca sin brazo y sin decoración	1200	Unidad
			Agua	Suministro de hidratación en presentación botella plástica amigable con el medio ambiente de 250ml	1200	Unidad
			Hora Loca	SERVICIO DE ANIMACIÓN con bailarines con vestuario de acuerdo con la temática (el contratista presentará 3 alternativas a a elección de supervisor).	1	Hora
			Personal de servicio general	Garantizar la limpieza, aseo y recolección de residuos en el lugar de realización el evento una vez se hayan finalizado las actividades	3	personas
6	Ruta Navideña	1	Plato navideño	Buñuelo, natilla, manjar blanco, hojaldra. Este producto debe de ser entregado en caja de cartón (Individual)	1200	Unidad
			Papayera Navideña	Intervención musical de papayera navideña. Grupo integrado por mínimo 4 personas, instrumentos de percusión y viento. Duración una (1) hora para cada jornada (se realizará un recorrido por el centro de formación en el complejo Salomia en la mañana y en la noche en sede norte)	2	horas
7	Integración de fin de año	1	Combo Lechona y Bebida	Combo de Caja de lechona de 250gr por porción, que incluya arepa pequeña, tenedor, servilleta y bebida personal de	1200	Unidad

ITEM	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO	CONCEPTO O DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	MEDIDA
				450ml (El proveedor se debe encargar de la entrega de las lechonas a los aprendices en el evento)		
			Mesas	Mesas tipo tablón de 1,80 cm de largo * 75 cm de largo, instaladas y vestidas con mantel blanco para la entrega de los alimentos	3	Unidad
			Refrigerio	Bebida fría 350 ml, acompañada de un producto nutricional de 200 gr. que integre cereales y proteínas. Para empacar se debe usar de preferencia materiales o recipientes que sean amigables con el medio ambiente, evitar el icopor, y presentar como mínimo 5 opciones de menú. Fruta grande: manzana o pera.	1200	Unidad
				Hidratación: botella de agua de 500 ml, botella de plástico reciclable	1200	Unidad
			Personal de Entrega (Alimentos)	Personal de entrega para los productos alimenticios durante la actividad a ejecutar. Se dispondrá de 2 personas por mesa para un total de 6 personas.	8	Hora
			Temática de la actividad	Ambientación acorde a la actividad: 20 Telas tensadas para techo y columnas de medidas 20m de Largo * 2m de Ancho C/U, (Los colores los elige el Centro de Formación), 20 figuras en acrílico de 50X50 con forma de nota musical), Cartel con soporte instalado en el escenario con mensaje que lo suministra el centro de formación". Medidas: 4 metros de largo por 2 metros de alto, ubicado en el borde frontal del escenario, de 2 metros de largo.	1	Paquete
			Figuras en Acrílico	20 figuras en acrílico de 50X50 con forma de nota musical),	20	Unidad
			Cartel en Banner	Cartel en banner en forma horizontal con soporte instalado en el escenario, con mensaje según requerimiento de la supervisora del contrato". Medidas: 4 metros de largo por 2 metros de alto, ubicado en el borde frontal del escenario, de 2 metros de largo.	1	Unidad
			Equipo de sonido y amplificación	Equipo de sonido y amplificación de 12000 watts de potencia. 12 monitores de piso, consola de 32 canales, rap con procesos de sonido, micrófonos profesionales shure inalámbricos, 4 bajos dobles 4 trapezoidales dobles para medios y brillos, portátil piañas - 8 cabinas doble 15" 4 bajos dobles 18" 2 bajos sencillos 18"	1	Paquete
			Iluminación	12 parled de 3, 4 metalares, luces dj scam (tipo cabeza móvil) 8 refractores 200wats led blanca general, 2 Máquinas De Humo 400w para animar el evento.	1	Paquete
			DJ	6 horas en total: 4 horas para la jornada diurna y 2 horas para la jornada nocturna	6	Horas

ITEM	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO	CONCEPTO O DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	MEDIDA
			Animador	6 horas en total: 4 horas para la jornada diurna y 2 horas	6	Horas
			silletería	Sillas plásticas blanca sin brazo y sin decoración	1200	Unidad
			Agua	Suministro de hidratación en presentación botella plástica amigable con el medio ambiente de 250ml	1200	Unidad
			Hora Loca	SERVICIO DE ANIMACIÓN con bailarines con vestuario de acuerdo con la temática (el proveedor presentará 3 alternativas y el SENA el supervisor seleccionará). Show de apertura con música de acuerdo con la temática, seguido de 1 Hora de hora loca música variada	1	Hora
			Personal de servicio general	Garantizar la limpieza, aseo y recolección de residuos en el lugar de realización el evento una vez se hayan finalizado las actividades	3	personas
8	Zonal deportivo G2	10	Refrigerio A.M.	Bebida fría 350 ml, acompañada de un producto nutricional de 200 gr. que integre cereales y proteínas. Para empacar se debe usar de preferencia materiales o recipientes que sean amigables con el medio ambiente, evitar el icopor, y presentar como mínimo 5 opciones de menú. Fruta grande: manzana o pera.	120	Unidad
			Transporte	Transporte intermunicipal para 30 personas - Buses modelo 2019 en adelante - Traslado desde el Complejo Salomia hasta el destino de la actividad	4	Unidad
			Almuerzo	Proteína animal: Pollo o carne de res a la plancha de 250 gr Cereal: arroz blanco 60gr Principio o Guarnición: Lentejas, fríjoles, garbanzos, alverjas en contenido de 60gr Ensalada (Porción)Bebida fría: 500 ml	120	Unidad
			Arbitraje	Juzgamiento Futbolsala	4	Unidad
				Juzgamiento Baloncesto	4	Unidad
				Juzgamiento Fútbol	4	Unidad
				Juzgamiento Vóleibol	4	Unidad
			Uniformes	Dependiendo la disciplina deportiva (Pantaloneta, Camisa, Medias)	40	Unidad
			Hidratación	botella de agua de 600 ml, botella de plástico reciclable	265	Unidad
9	Fase final juegos deportivos Nacionales	8	Refrigerio A.M.	Bebida fría 350 ml, acompañada de un producto nutricional de 200 gr. que integre cereales y proteínas. Para empacar se debe usar de preferencia materiales o recipientes que sean amigables con el medio ambiente, evitar el icopor, y presentar como mínimo 5 opciones de menú. Fruta grande: manzana o pera.	80	Unidad

ITEM	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO	CONCEPTO O DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	MEDIDA
			Transporte	Transporte intermunicipal o municipal para 30 personas (2) y 10 personas (2) - Buses modelo 2019 en adelante - Traslado desde el Complejo Salomia hasta el destino de la actividad	4	Unidad
			Almuerzo	Proteína animal: Pollo o carne de res a la plancha de 250 gr Cereal: arroz blanco 60gr Principio o Guarnición: Lentejas, fríjoles, garbanzos, alverjas en contenido de 60gr Ensalada (Porción)Bebida fría: 500 ml	80	Unidad
			Arbitraje	Juzgamiento Futbolsala	2	Unidad
				Juzgamiento Baloncesto	2	Unidad
				Juzgamiento Fútbol	2	Unidad
				Juzgamiento Vóleibol	2	Unidad
			Hidratación	botella de agua de 600 ml, botella de plástico reciclable	160	Unidad
10	Torneos interfichas-Intercentros	8	Reconocimientos	Medallas por concepto de torneo interfichas - intercentros de diferentes deportes	144	Unidad
			Reconocimientos	Trofeos por concepto de torneo interfichas - intercentros de diferentes deportes	24	Unidad
			Arbitraje	Juzgamiento Futbolsala	4	Unidad
				Juzgamiento Baloncesto	2	Unidad
				Juzgamiento Fútbol	6	Unidad
				Juzgamiento Vóleibol	2	Unidad
			Hidratación	Suministro de bebida en bolsas con contenido de 300 ml	500	Unidad
11	Actividades Artísticas y Culturales	3	Vestuario	Alquiler de vestuario para baile mujer	13	Unidad
				Alquiler de vestuario para baile hombre	13	Unidad
			Transporte	Transporte intermunicipal o municipal para 30 personas - Buses modelo 2019 en adelante - Traslado desde el Complejo Salomia hasta el destino de la actividad	2	Unidad
			Auditorio	Dotado de elementos (Iluminación, telón, camerino o back stage, ingeniero y silletería) para presentación cultural y artística	1	Unidad
			Micrófono	Diadema inalámbrica. Sistema inalámbrico profesional, con body pack y micrófono de Diadema unidireccional, respuesta de frecuencia 60Hz-13KHz, una antena, 70 metros de alcance, con accesorios incluidos, sistema inalámbrico VHF de Diadema, el circuito de control de retroalimentación	1	Unidad

ITEM	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO	CONCEPTO O DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	MEDIDA
				efectiva electrónica de activación / desactivación de la supresión del ruido. Un transmisor por un receptor		
			Refrigerios	Sándwich de 250g que contenga (Pollo con jamón, queso, tomate y lechuga) Fruta grande: manzana o pera Gaseosa de 400 ml	100	Unidad
			Sonido	Sonido para evento totalmente equipado (Alquiler de sonido con las siguientes especificaciones 4 Cajas Line arraid por cada lado con sus respectivos bajos, 1 consola de 24 canales microfonearía y piañas para orquesta, 6 monitores de piso)	1	Unidad
			Jueces	Juzgamiento de danza teatro y canto	9	Unidad
			Diplomas	Reconocimiento a la excelencia artística y cultural	90	Unidad
12	(Reuniones de voceros y representantes)Semillero de liderazgo	11	Almuerzo	Almuerzo tipo buffet (1 Proteína + ensalada + carbohidrato + Postre + Bebida)	550	Unidad
			Refrigerio A.M	Bebida fría 350 ml, acompañada de un producto nutricional de 200 gr. que integre cereales y proteínas. Para empacar se debe usar de preferencia materiales o recipientes que sean amigables con el medio ambiente, evitar el icopor, y presentar como mínimo 5	550	Unidad
			Refrigerio P.M	Bebida fría 350 ml, acompañada de un producto nutricional de 200 gr. que integre cereales y proteínas. Para empacar se debe usar de preferencia materiales o recipientes que sean amigables con el medio ambiente, evitar el icopor, y presentar como mínimo 5	550	Unidad
			Auditorio o salón	Espacio abierto campestre o auditorio en hotel con capacidad para 80 personas	70	Horas
			silletería	Sillas plásticas blanca sin brazo y sin decoración	550	Unidad
			Mesas	Mesas tipo tablón para eventos con mantel con capacidad de 8 personas	54	Unidad
			Temática o decoración	Temática que incluya todos elementos relacionados al tema a solicitar	1	Paquete
			Elementos audiovisuales	1 Video beam con su respectiva pantalla, juego de sonido con las siguientes especificaciones: Cabina, cable 2x1, extensión de corriente y micrófono de diadema preferiblemente	7	Unidad
			Sonido de amplificación	Cabinas LyR con su respectivo trípode, consola de amplificación de 8 canales, 5 micrófonos inalámbricos con su respectiva piaña, computador con cale 2x1, música ambiente (villancicos y música decembrina)	7	Unidad

ITEM	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO	CONCEPTO O DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	MEDIDA
			Conferencista o Coaching	Perfil profesional con experiencia mínima de 3 años en función de liderazgo, trabajo en equipo, habilidades blandas, resolución de conflicto, etc.	4	Horas
			Transporte	Transporte para 30 personas - Buses modelo 2019 en adelante. Se informará el lugar del evento con un mínimo de 20 días de anticipación	16	Unidad
13	Encuentro: reconociendo la excelencia y el liderazgo propositivo sobre fortalecimiento en habilidades culturales, senasoft, voceros, representantes, Wordskills, monitores)	1	Auditorio	Auditorio en hotel o espacio abierto	7	Horas
			Mesa principal	Mesa principal 6Mt de largo x 80 cm de ancho	1	Unidad
			Mesas	Mesas redondas para eventos decoradas de acuerdo con la temática, con capacidad de 8 personas	32	Unidad
			silletería	Sillas Tiffany para eventos decoradas de acuerdo con la temática	250	Unidad
			Temática de la actividad	Decoración del auditorio de acuerdo con la temática a realizar	1	Paquete
			Sonido	Sonido para evento totalmente equipado (Alquiler de sonido con las siguientes especificaciones 4 Cajas Line arraid por cada lado con sus respectivos bajos, 1 consola de 24 canales microfonearía y piañas para orquesta, 6 monitores de piso)	1	Paquete
			Ramo Floral Grande	Ramo floral grande para mesa principal de 1.20 cm de largo * 40 cm de ancho	1	Unidad
			Ramo Floral	Ramo floral redondo centro de mesa 40cm de largo * 40 de ancho * 30 de alto	32	Unidad
			Decoración para toma de fotografías	Espacio decorado para toma de fotografía de asistentes	1	Paquete
			Diplomas	Impresión de diplomas por concepto deportivo, cultural, excelencia académica	250	Unidad
			Reconocimientos	Agenda	250	Unidad
			Almuerzos	Tipo buffet (2 Proteínas + ensalada + carbohidrato + Postre + Bebida)	250	Unidad
			Meseros	Mesero con su respectivo equipamiento para la entrega de los alimentos por el tiempo que dure el evento	13	Unidad
			DJ	Profesional a cargo de introducir y reproducir música para el público por el tiempo que dure el evento	7	Hora

ITEM	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE ACTIVIDADES	PRODUCTO	CONCEPTO O DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	MEDIDA
			Animador	Animación del evento	7	Hora
			Hora Loca	SERVICIO DE ANIMACIÓN con bailarines con vestuario de acuerdo con la temática (el proveedor presentará 3 alternativas y el SENA el supervisor seleccionará).	1	Hora
			Maestro de Ceremonia	Persona idónea para dirigir el tipo de evento a desarrollar	7	Hora
			Refrigerios A.M.	Bebida fría 350 ml, acompañada de un producto nutricional de 200 gr. que integre cereales y proteínas. Para empacar se debe usar de preferencia materiales o recipientes que sean amigables con el medio ambiente, evitar el icopor, y presentar como mínimo 5 opciones de menú.	250	Unidad
			Refrigerio P.M.	Bebida fría 350 ml, acompañada de un producto nutricional de 200 gr. que integre cereales y proteínas. Para empacar se debe usar de preferencia materiales o recipientes que sean amigables con el medio ambiente, evitar el icopor, y presentar como mínimo 5 opciones de menú.	250	Unidad
			Transporte	Transporte para 30 personas - Buses modelo 2019 en adelante. Se informará el lugar del evento con un mínimo de 20 días de anticipación	9	Unidad
			Grupos folclóricos y representativos	Grupo de música idóneo con su respectivo equipamiento como instrumentos musicales y vestuario	1	Hora

1.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS.

El contratista deberá satisfacer las siguientes especificaciones:

1. Los servicios proporcionados deben ser de excelente calidad y idoneidad, conforme a las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
2. La prestación del servicio debe ajustarse a las horas y lugares acordados previamente por las partes involucradas.
3. Los empleados asignados por el contratista para la ejecución del contrato deben portar identificación adecuada y mantener la documentación actualizada durante la ejecución del contrato.
4. Disponer de personal para interactuar con el personal asignado por la Entidad para llevar a cabo estas labores.
5. Los servicios de catering deben cumplir con los estándares de calidad establecidos.
6. Colaborar y respaldar la organización de las actividades.
7. La propuesta debe detallar el costo neto de cada actividad, incluyendo impuestos, transporte, fluctuaciones de precios y cualquier otro gasto necesario para la prestación del servicio.

8. Asegurar que los espacios utilizados para las actividades cumplan con los protocolos de bioseguridad y proporcionen seguridad y protección a los participantes.
9. Garantizar que los productos alimenticios entregados cumplan con las especificaciones solicitadas por el supervisor del contrato.
10. Asegurar que las bebidas entregadas cumplan con las especificaciones solicitadas por el supervisor del contrato.
11. Cumplir con las obligaciones específicas previamente requeridas por el supervisor del contrato.
12. Contar con el personal necesario para apoyar la realización y ejecución de la actividad, incluyendo la instalación y desinstalación de escenarios, la entrega de alimentos y la logística.
13. Cumplir con los plazos establecidos por el supervisor del contrato para la entrega directa de productos y/o servicios (refrigerios, almuerzos, instalación de equipo, sonido, transporte, entre otros mencionados en las especificaciones mínimas requeridas).
14. Asegurar el cumplimiento de las normas ambientales vigentes en Colombia en todas las actividades relacionadas con el contrato, incluyendo el manejo adecuado de residuos y su disposición final, en concordancia con la política del SENA de realizar compras amigables con el medio ambiente.

2. PRODUCTOS POR ENTREGAR POR EL CONTRATISTA

El operador deberá entregar y prestar el servicio de todas las actividades de acuerdo con las actividades, productos y cantidades descritas en el punto **1.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR**

3. DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será hasta diciembre 11 de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato/aceptación de la oferta (entiéndase registro presupuestal y aprobación de la garantía única).

4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, localizado en la Calle 52 # 2Bis – 15 Barrio Salomia y en la sede norte localizada en la avenida 3 norte # 54 23 Barrio la Flora

Estos elementos deberán ser entregados en el SENA – Centro de Electricidad y Automatización Industrial SENA Regional Valle y/o en aquellas sedes que se requiera de acuerdo con las fechas y horarios establecidos por el centro de Formación.

PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Cali.

5. TIPO DE CONTRATO:

Prestación de servicios

6. FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

El SENA cancelará al contratista en máximo tres (3) entregas del contrato suscrito, previa presentación de facturas en el Grupo de Contratación, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

El pago se realizara una vez se certifique la entrega de los elementos o ejecución de los servicios, así mismo la factura respectiva y el acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acreditación del pago de aportes parafiscales relativo al sistema de seguridad social integral acompañados de las planillas de pago, así como los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar cuando corresponda en los términos del art. 23 de la ley 1150 de 2007, certificado de cuenta bancaria del beneficiario del pago con fecha de expedición no mayor a 30 días y RUT con fecha de generación inferior a 180 días.

Una vez reunida la documentación pertinente para inicio del trámite de pago, el contratista deberá a tender a lo estipulado en las circulares No.01-3-2020-000054 y No. 01-3-2020-000065, en las cuales se indica la forma en que deben conformar dos archivos de la siguiente manera:

GESTIÓN FINANCIERA: GF_NIT_RP_MES_AÑO.pdf, en este archivo debe contener la siguiente información en ese estricto orden anexada por el CONTRATISTA:

1) Registro presupuestal (Este documento lo encuentra publicado en el punto 7, en la parte inferior: documentos de ejecución del contrato nombrado como CRP)
2) Copia del RUT con fecha de expedición no mayor a 180 días
3) Pago seguridad social
4) Certificación del pago de los aportes parafiscales no mayor a 30 días, firmada por el Revisor fiscal o representante legal, para personas jurídicas donde se establezca que ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la certificación, con los pagos al sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo.
5) Certificación Bancaria no mayor a 30 días
6) Nota de entrada de almacén de elementos (Solo aplica para los procesos de compra y suministro)
7) Factura Electrónica.

GESTIÓN CONTRACTUAL: GC_NIT_RP_MES_AÑO.zip, en este archivo debe contener la siguiente información en ese estricto orden anexada por el SUPERVISOR:

1) Acta de recibido a satisfacción (Cuando aplique)
2) Formato GIL-F-029 certificación contratos para intervención bienes inmuebles, documentos a diligenciar para bienes muebles adheridos a bienes inmuebles (Cuando aplique)
3) Copia del contrato para el primer pago
4) Copia del documento contractual cuando se realicen adiciones y modificaciones
5) Informe del supervisor

Estos documentos deberán ser auténticos, legibles y completos. Tenga en cuenta, que se entiende la titularidad y la aprobación del Contratista una vez suba el documento a la plataforma de SECOP II, por

lo que no es necesario la firma. Es necesario que cada Contratista realice personalmente esta actividad siendo cuidadoso con la información registrada, que se encuentren, teniendo en cuenta que la información financiera va en formato PDF y la información contractual en ZIP.

Antes de cargar en la plataforma SECOP II, debe confirmar y revisar la información que envía a la entidad, por cuanto de cometerse un error, se generaran reprocesos, que conllevaran a demorar el trámite del pago

Para los pagos, si es persona jurídica en los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios, el supervisor verificara que dentro del archivo GESTION FINANCIERA se encuentre la Certificación de los aportes parafiscales no mayor a 30 días, firmadas por el Representante Legal o Revisor Fiscal, así como el soporte de la planilla del pago de la seguridad social.

Si es persona natural se debe remitir soporte de pago de su seguridad social del mes anterior del periodo objeto del cobro.

Si el contratista o proveedor es clasificado como responsable del IVA, entregara factura de venta o documento equivalente que cumpla con lo establecido en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

El documento es escaneado y subido como un tercer documento FACTURA DE VENTA en el SECOP II, siguiendo la estructura:

FV_No.FV_NIT_RP_MES_AÑO.pdf, en este archivo debe contener la siguiente información en ese estricto orden anexada por el CONTRATISTA:

1. Factura Electrónica.
2. Copia Resolución de Facturación DIAN vigente

Solamente se CONFIRMA el “registro de la factura”, cuando se encuentren los documentos cargados en el SECOP II; en ese momento se dará ENVIAR A LA ENTIDAD. Si comete error BORRE el registro y vuelva a efectuar la actividad hasta que se encuentre seguro que están completos los documentos y son los documentos que va a presentar como soporte de la cuenta de cobro o factura.
Si se envía a la entidad antes de haber subido la totalidad de los documentos, se crea automáticamente otro PAGO, lo cual solo puede ser corregido por el Supervisor del Contrato, lo que acarreara demora en el trámite y su posterior pago.

3. “Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura Notas, lo siguiente: #$ luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor, finalizando con #$, debidamente separados por punto y coma, según el siguiente ejemplo:

#$36-02-00-076-922710; Contrato; xxxx@sena.edu.co #$

Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo “Correo”, el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin de que una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.

El Supervisor de Contratos, utilizando su usuario y contraseña, revisa los documentos que han sido enviados por los Contratistas por medio del SECOP II, este aprobará o rechazará la solicitud de pago enviada por el contratista; para esto tendrá en cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales suscritas en contrato o convenio, la idoneidad de los documentos enviados por el contratista y el cumplimiento de fechas.
El Supervisor de Contratos enviara solicitud de inicio de trámite de pago por todos los demás conceptos correspondiente a adquisición de bienes, obras y servicios, al Nominador y una vez se cumpla el trámite correspondiente.

En todo caso, los pagos antes previstos se sujetarán a los montos aprobados en el programa anual mensualizado de caja (PAC), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 73 y 74 del Decreto 111 de 1996, y a la verificación de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley de Reforma Laboral (Ley 789 de 2002).

De conformidad con lo establecido en el inciso 2 y parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el SENA además de verificar el cumplimiento satisfactorio del objeto contratado. Deberá verificar que el contratista acredite que se encuentran a paz y salvo con el pago de obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar y pago de Contribución al Fondo Nacional de Formación Profesional de la industria de la construcción (FIC) cuando corresponda. Adicionalmente, la entidad debe respetar el orden de turno de que trata el numeral 10º del artículo 4º de la Ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 19º de la Ley 1150 de 2007, para lo cual dispondrá en su organización interna, los procedimientos necesarios y pertinentes para respetar el orden de presentación de los pagos por parle de los contratistas, así como establecerá mecanismos para el pronto y oportuno pago a éstos.

Cargas Administrativas: El contratista asumirá el valor de la expedición de pólizas y demás gastos administrativos relacionados con la ejecución del contrato.

Cargas Tributarias: En razón a la ejecución del presente contrato, el contratista deberá asumir todas las cargas tributarias que se generen con ocasión de la celebración del contrato nacionales, departamentales y municipales que se generen con ocasión de la celebración del contrato.

La presente solicitud de cotización servirá de base para la elaboración de un Análisis Económico del Sector y por lo tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

Sandra Ximena Mora R.

Nombre completo: Sandra Ximena Mora Ramírez
Centro de Electricidad y Automatización Industrial
Correo electrónico: sxmora@sena.edu.co
Celular 301 6519783

Elaboró: Michel Arboleda Suaza – Apoyo Contratación CEAI
Revisó: María Teresa Bedoya Potes – Abogada CEAI