DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ			C.C. No:	3209810
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-068-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/12/2026
No CDP:	4726	No RP:	6726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
76384845	2026-04-20

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de La Mesa en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.	Durante el mes de abril de 2026, se llevó a cabo la difusión de información relevante a través de los diferentes grupos de WhatsApp conformados por los estudiantes, utilizados como canal de comunicación institucional. Esta actividad comprendió la socialización de contenidos relacionados con procesos de capacitación, convocatorias vigentes y otros temas de interés general para la comunidad estudiantil.
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo	Durante el mes de abril de 2026, se brindó apoyo para asegurar la adecuada ejecución y gestión de las actividades relacionadas con los procesos de formación de la ESAP en el municipio de La Mesa, Cundinamarca. Esto se llevó a cabo mediante el acompañamiento permanente a las actividades programadas, así como el apoyo en su coordinación y seguimiento.
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de La mesa	En mi calidad de profesional de apoyo, durante el mes de abril de 2026 realicé el seguimiento a la programación académica del CETAP La Mesa. En este contexto, se llevó a cabo la socialización semanal de dicha programación a través de los grupos de WhatsApp dirigidos a los estudiantes, así como a cada uno de los docentes responsables de los diferentes módulos. De igual manera, se efectuó la remisión formal de la información relacionada con las actividades académicas programadas, con el propósito de garantizar su adecuada ejecución y desarrollo con los estudiantes, asegurando una comunicación oportuna y la adecuada articulación entre los actores involucrados.
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.	Durante el mes de abril de 2026, se realizó el acompañamiento a los estudiantes del CETAP la mesa Cundinamarca en el desarrollo de actividades académicas, tanto en modalidad presencial como virtual correspondientes a los siguientes (módulos): -Modulo: teorías enfoques del desarrollo territorial, orientado por el docente Ramiro César Barajas Gómez. -Módulo: finanzas públicas orientado por el docente Carlos Arturo Castañeda. -Módulo: política pública orientada por la docente Angélica Fabiola Bernal Duarte. Este acompañamiento permito apoyar el desarrollo adecuado de las jornadas académicas facilitado la articulación entre estudiantes, y docentes contribuyendo al cumplimiento de los objetivos formativos establecidos en cada uno de los modelos.

5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.	Durante el mes de abril de 2026, se realizó la verificación de la vinculación de los estudiantes del CETAP La Mesa en cada una de las sesiones académicas programadas. Asimismo, se garantizó que los estudiantes contaran con acceso oportuno a los enlaces de conexión a través de la plataforma Microsoft Teams, mediante su adecuada divulgación en los grupos de WhatsApp.
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle	Durante el mes de abril de 2026 se realizó el seguimiento a las actividades desarrolladas por los estudiantes en la plataforma Moodle. En este contexto, el docente Carlos Arturo Castañeda brindó la explicación sobre el uso de la plataforma durante una sesión académica del módulo “Finanzas publicas”, con el propósito de orientar a los estudiantes en su manejo, facilitar la interacción con los contenidos y promover el adecuado desarrollo de las actividades programadas.
7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	Para el mes de abril no se realizaron solicitudes a la coordinación.
8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.	Para el mes de abril, no se registraron novedades en la ejecución de las actividades programadas.
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia	Se realizó la divulgación a los estudiantes por el grupo de WhatsApp las ofertas de capacitación o convocatorias de la territorial Cundinamarca para el mes de abril de 2026.
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.	Se realizó en el seguimiento del envió los formatos para viáticos para los docentes que vienen a las tutorías presenciales en el CETAP de La MESA como actividades propias de los procesos administrativos.
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP.	Se mantiene comunicación constante con la alcaldía del municipio de La Mesa Cundinamarca para el préstamo del sitio donde se desarrollaron las tutorías presenciales para el periodo de abril.
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial	Durante el mes de abril de 2026 se elaboró el tercer informe de ejecución del contrato ESAP TCUN PS 068 de 2026, con el propósito de evidenciar las actividades desarrolladas durante este periodo y dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el mismo.
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones	El CETAP La Mesa no cuenta con equipos que sean de la Esap.
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	Para el presente mes se realizó la organización y actualización documental con respecto al contrato ESAP TCUN PS 068 de 2026, donde se cargan los archivos correspondientes a la cuenta de cobro.
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera	Para el día 22 de abril de 2026, se llevó a cabo una capacitación liderada por la ESAP Territorial Fusagasugá, bajo la dirección del Dr. Javier Leonardo Gutiérrez, y con el acompañamiento del ingeniero Nelson Riveros, dirigida a todos los coordinadores de los CETAP del departamento de Cundinamarca, con el propósito de fortalecer los procesos académicos, administrativos y de articulación institucional en cada uno de los centros territoriales.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba cuenta de cobro, documentación soporte completa.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANGELICA MARIA CAPERA TOVAR	36313657

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ESAP TCUN PS 068 DE 2026

CONTRATISTA	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	3.209.810
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL CENTRO DE TUTORÍA EN EL MUNICIPIO DE LA MESA EN EL PROGRAMA DE APT DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA EN EL PERIODO ACADÉMICO 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($23.430.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	10 MESES
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL DE 2026

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

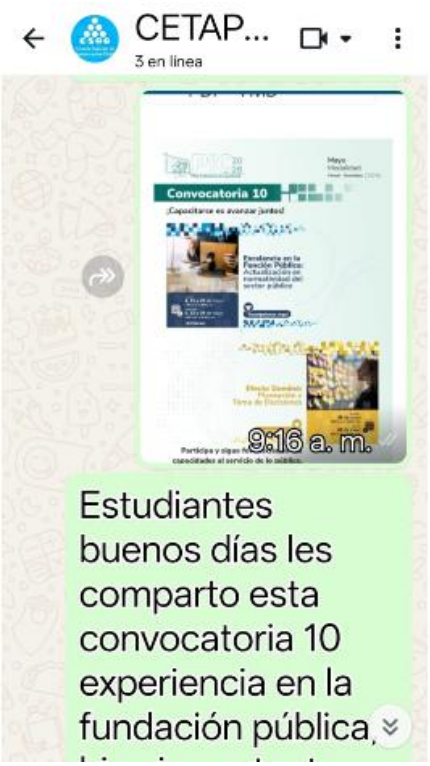
ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE ABRIL DE 2026	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.	Durante el mes de abril de 2026, se llevó a cabo la difusión de información relevante a través de los diferentes grupos de WhatsApp conformados por los estudiantes, utilizados como canal de comunicación institucional. Esta actividad comprendió la socialización de contenidos relacionados con procesos de capacitación, convocatorias vigentes y otros temas de interés general para la comunidad estudiantil.
EVIDENCIAS	

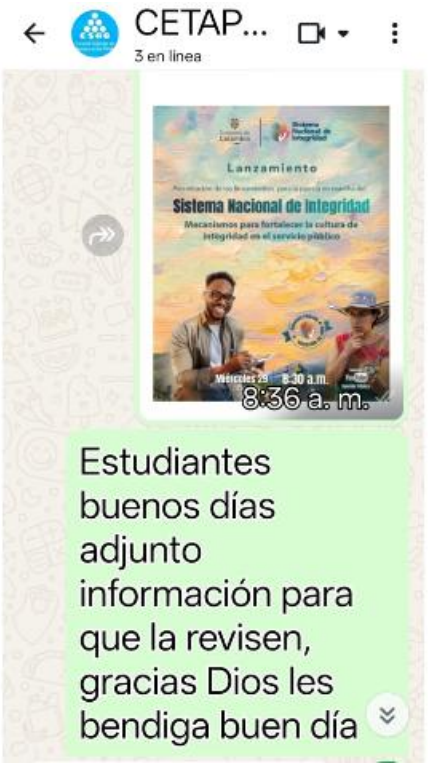





CETAP...
3 en línea
Administración Pública Territorial en la ESAP
Tu vocación puede cambiarlo todo.
Administración Pública Territorial en la ESAP
8:13 a. m.
Estudiantes buenos días les comparto esta información, que es bien importante para que le informamos a

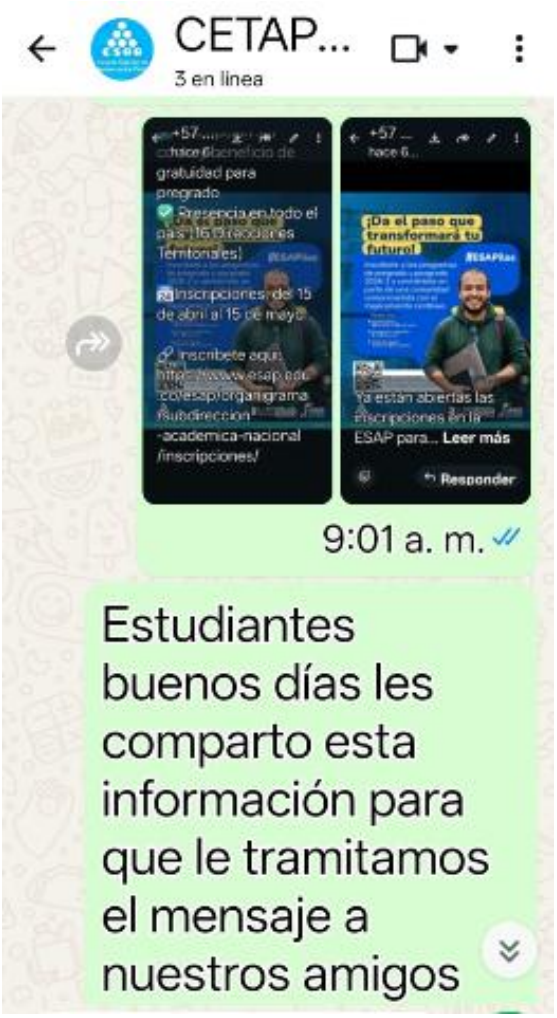

CETAP...
3 en línea
Conferencia Virtual
"Administrar sin saberlo todo: Hayek y los límites epistemológicos del mercado"
23 abril
9:11 a. m.
Estudiantes buenos días les comparto esta información, conferencia, virtual es bien importante gracias a todos Dios les bendiga

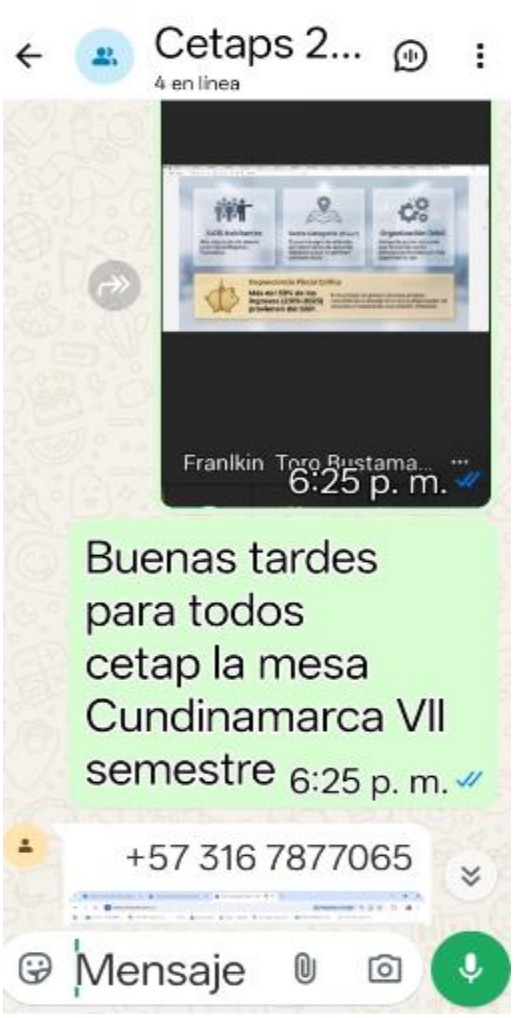

CETAP...
3 en línea
Convocatoria 10
¡Capacitarse es avanzar juntos!
9:16 a. m.
Estudiantes buenos días les comparto esta convocatoria 10 experiencia en la fundación pública,


CETAP...
3 en línea
Lanzamiento
Sistema Nacional de Integridad
Mecanismos para fortalecer la cultura de integridad en el servicio público
Miércoles 29 8:30 a.m.
8:36 a. m.
Estudiantes buenos días adjunto información para que la revisen, gracias Dios les bendiga buen día

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.	Durante el mes de abril de 2026, se brindó apoyo para asegurar la adecuada ejecución y gestión de las actividades relacionadas con los procesos de formación de la ESAP en el municipio de La Mesa, Cundinamarca. Esto se llevó a cabo mediante el acompañamiento permanente a las actividades programadas, así como el apoyo en su coordinación y seguimiento.

EVIDENCIAS

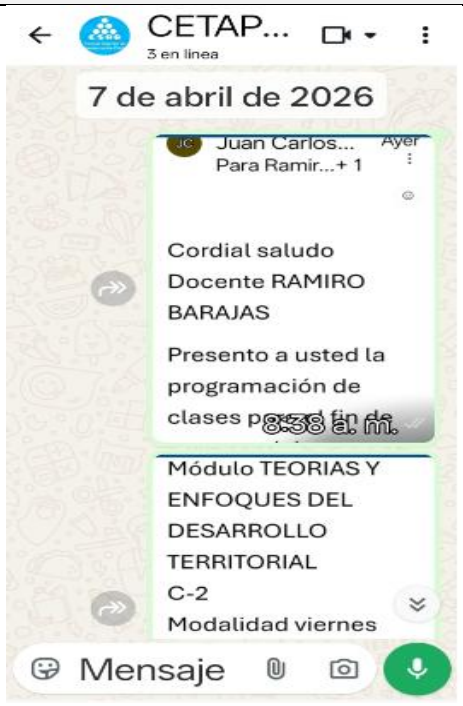


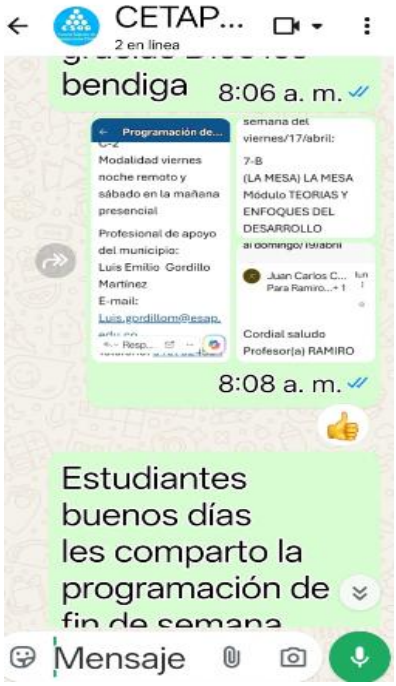


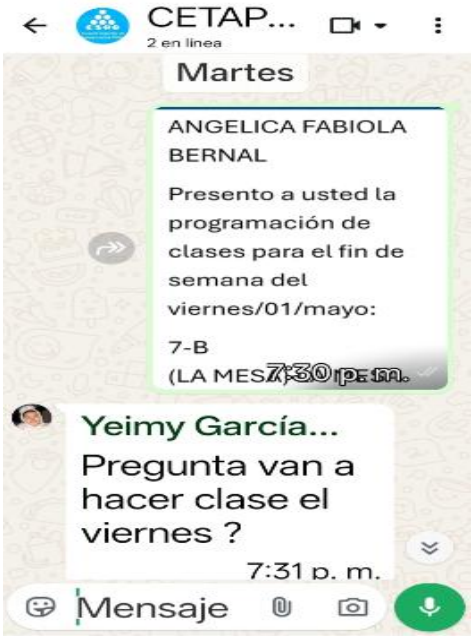
OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de La Mesa	En mi calidad de profesional de apoyo, durante el mes de abril de 2026 realicé el seguimiento a la programación académica del CETAP La Mesa. En este contexto, se llevó a cabo la socialización semanal de dicha programación a través de los grupos de WhatsApp dirigidos a los estudiantes, así como a cada uno de los docentes responsables de los diferentes módulos.

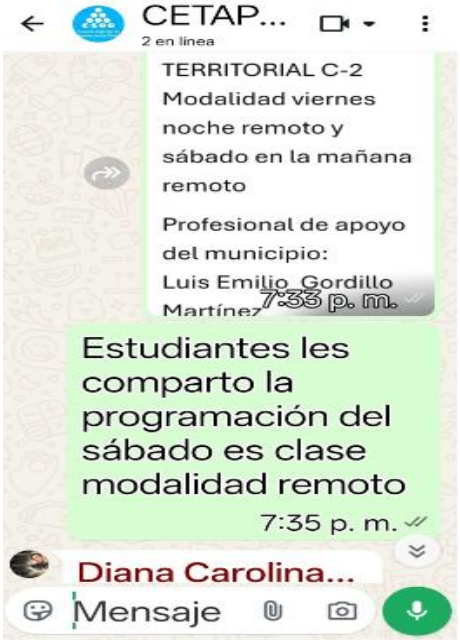
	De igual manera, se efectuó la remisión formal de la información relacionada con las actividades académicas programadas, con el propósito de garantizar su adecuada ejecución y desarrollo con los estudiantes, asegurando una comunicación oportuna y la adecuada articulación entre los actores involucrados.

EVIDENCIAS









OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.	Durante el mes de abril de 2026, se realizó el acompañamiento a los estudiantes del CETAP la mesa Cundinamarca en el desarrollo de actividades académicas, tanto en modalidad presencial como virtual correspondientes a los siguientes (módulos): -Modulo: teorías enfoques del desarrollo territorial, orientado por el docente Ramiro César Barajas Gómez. -Módulo: finanzas públicas orientado por el docente Carlos Arturo Castañeda. -Módulo: política pública orientada por la docente Angélica Fabiola Bernal Duarte. Este acompañamiento permito apoyar el desarrollo adecuado de las jornadas académicas facilitado la articulación entre estudiantes, y docentes contribuyendo al cumplimiento de los objetivos formativos establecidos en cada uno de los modelos.

EVIDENCIAS

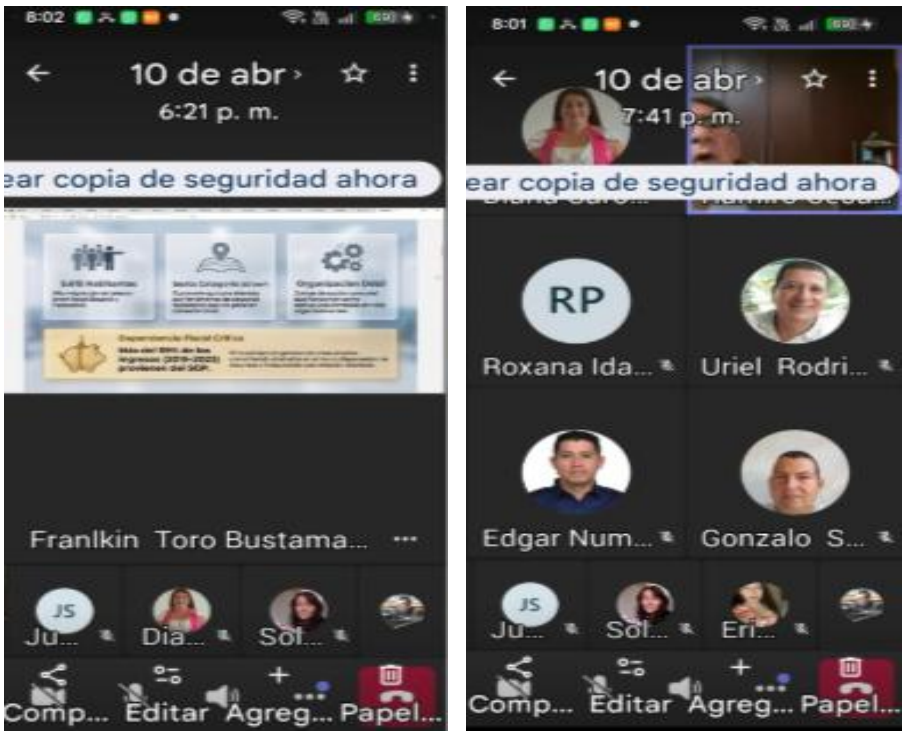


IMAGEN Nº1 El viernes 10 de abril de 2026 se llevaron a cabo clases virtuales correspondientes al módulo “Teorías y Enfoques del Desarrollo Territorial”, orientadas por el docente César Ramiro Barajas Gómez.



IMAGEN Nº2 El día sábado 11 de abril de 2026 se llevó a cabo clase virtual correspondiente al módulo “Teorías y Enfoques del Desarrollo Territorial”, orientada por el docente Ramiro César Barajas Gómez.

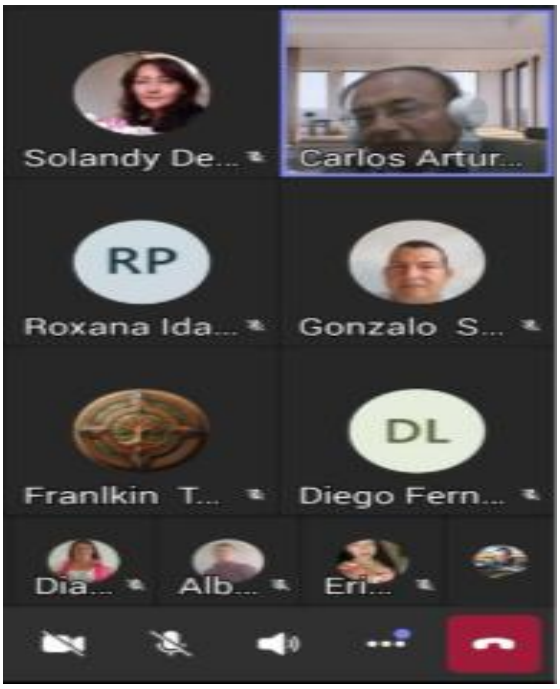
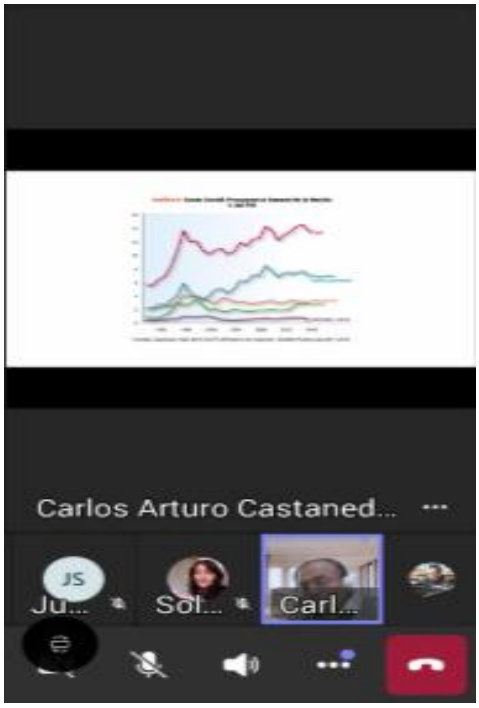


IMAGEN Nº3 En la jornada de la tarde del sábado 11 de abril de 2026 se llevó a cabo clase virtual correspondiente al módulo “Finanzas Públicas”, orientada por el docente Carlos Arturo Castañeda.



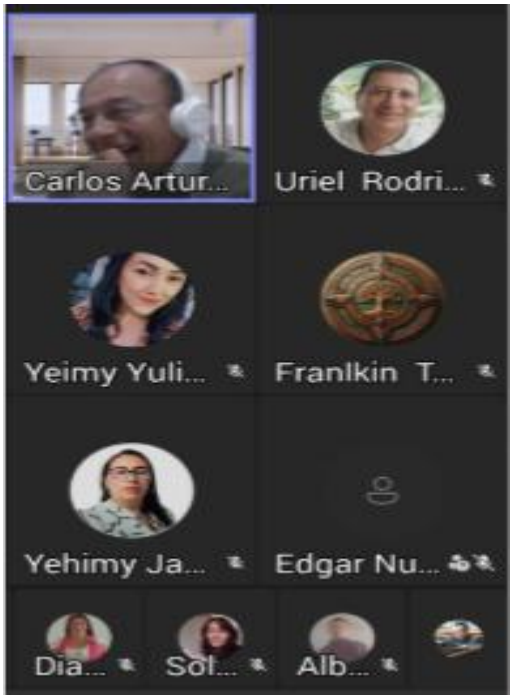


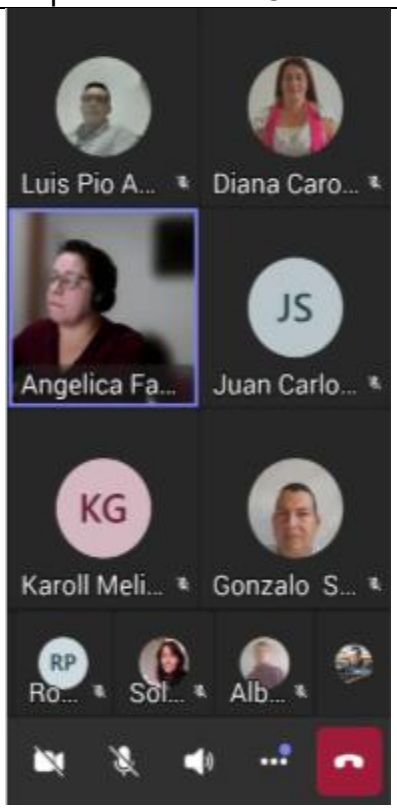
IMAGEN Nº4 El domingo 12 de abril de 2026 se llevó a cabo clase virtual correspondiente al módulo “Finanzas Públicas”, orientada por el docente Carlos Arturo Castañeda.



IMAGEN Nº5 En la jornada de la mañana del día sábado 18 de abril de 2026 se llevó a cabo clase presencial correspondiente al módulo “Teorías y Enfoques del Desarrollo Territorial”, orientada por el docente Ramiro César Barajas Gómez.



IMAGEN Nº6 En la jornada de la tarde del sábado 18 de abril de 2026 se llevó a cabo clase presencial correspondiente al módulo “Finanzas Públicas”, orientada por el docente Carlos Arturo Castañeda.



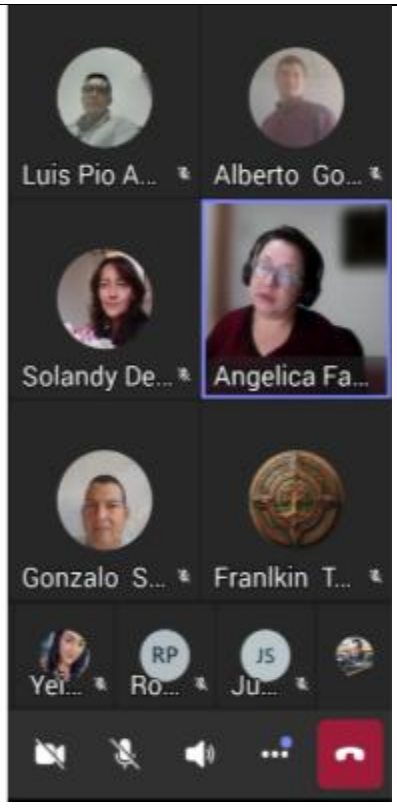
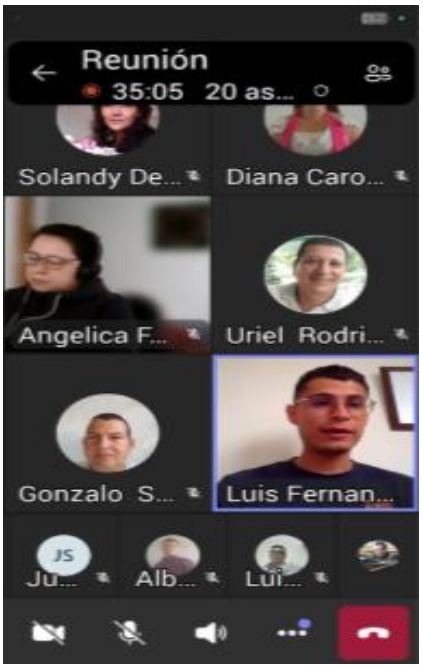


IMAGEN Nº7 En la jornada de la noche del viernes 24 de abril de 2026 se llevó a cabo clase virtual correspondiente al módulo “Política Pública”, orientada por la docente Angélica Fabiola Bernal Duarte.



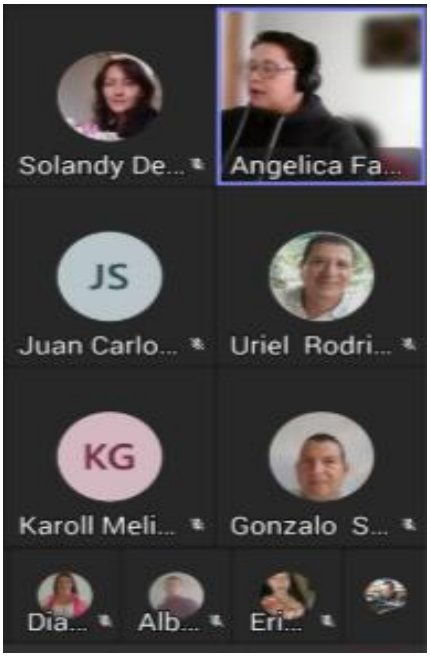


IMAGEN Nº8 En la jornada de la mañana del sábado 25 de abril de 2026 se llevó a cabo clase virtual correspondiente al módulo “Política Pública”, orientada por la docente Angélica Fabiola Bernal Duarte.





IMAGEN Nº9 En la jornada de la tarde del día sábado 25 de abril de 2026 se llevó a cabo clase virtual correspondiente al módulo “Finanzas Públicas”, orientada por el docente Carlos Arturo Castañeda.

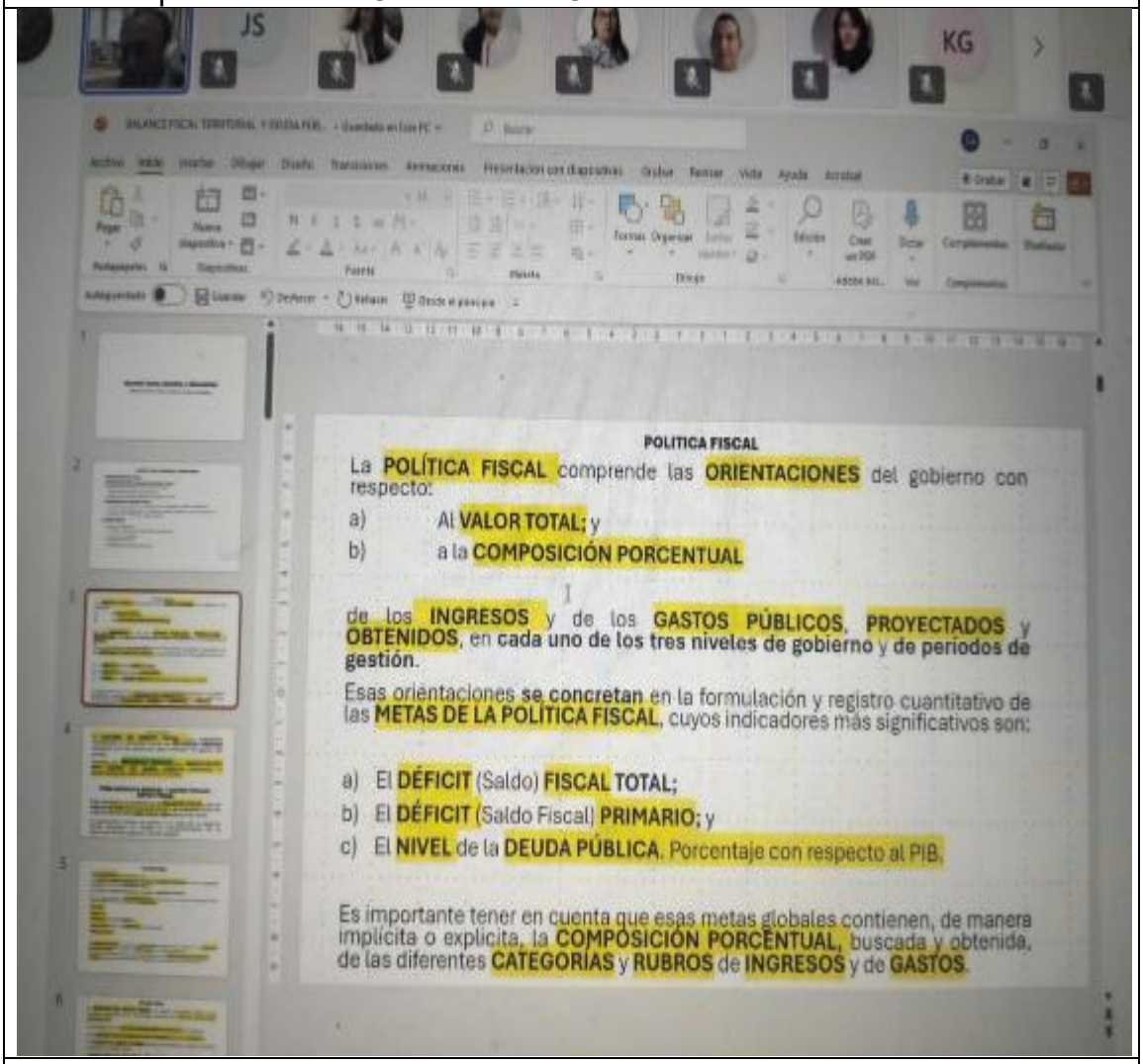
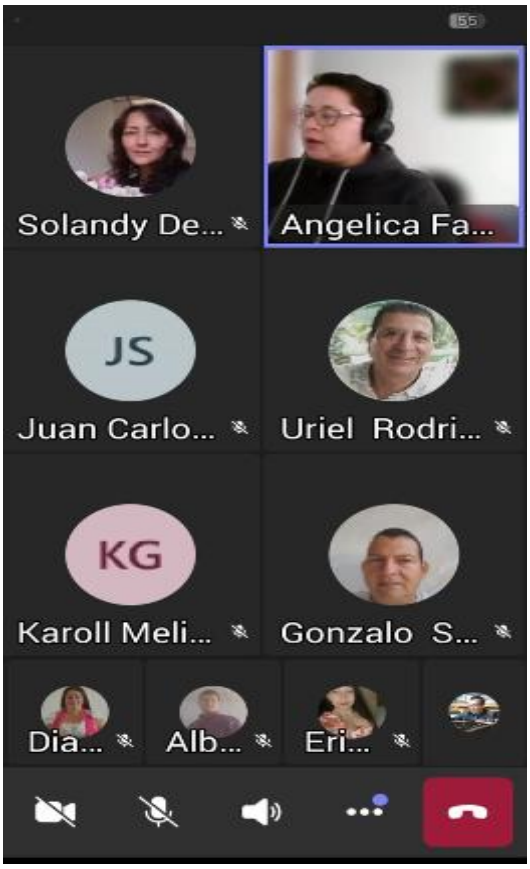


IMAGEN Nº10 El domingo 26 de abril de 2026 se llevó a cabo clase virtual correspondiente al módulo “Finanzas Públicas”, orientada por el docente Carlos Arturo Castañeda.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.	Durante el mes de abril de 2026, se realizó la verificación de la vinculación de los estudiantes del CETAP La Mesa en cada una de las sesiones académicas programadas. Asimismo, se garantizó que los estudiantes contaran con acceso oportuno a los enlaces de conexión a través de la plataforma Microsoft Teams, mediante su adecuada divulgación en los grupos de WhatsApp.

EVIDENCIAS

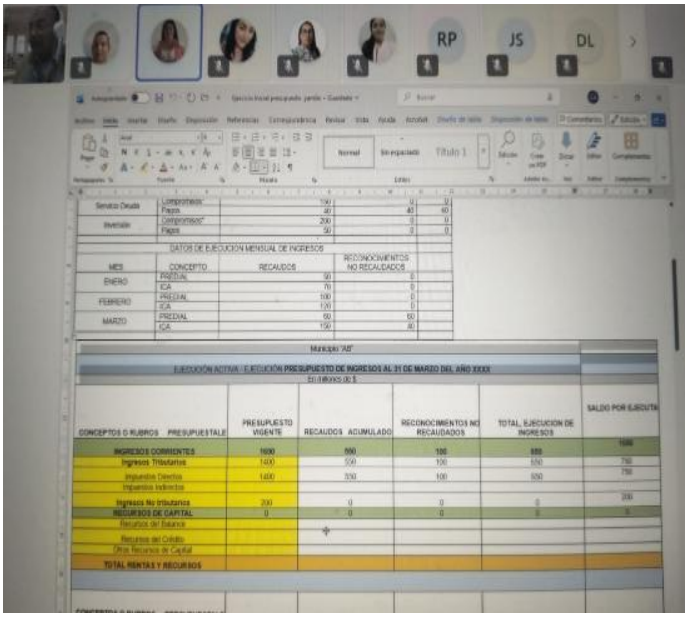




OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.	Durante el mes de abril de 2026 se realizó el seguimiento a las actividades desarrolladas por los estudiantes en la plataforma Moodle. En este contexto, el docente Carlos Arturo Castañeda brindó la explicación sobre el uso de la plataforma durante una sesión académica del módulo “Finanzas publicas”, con el propósito de orientar a los estudiantes en su manejo, facilitar la interacción con los contenidos y promover el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

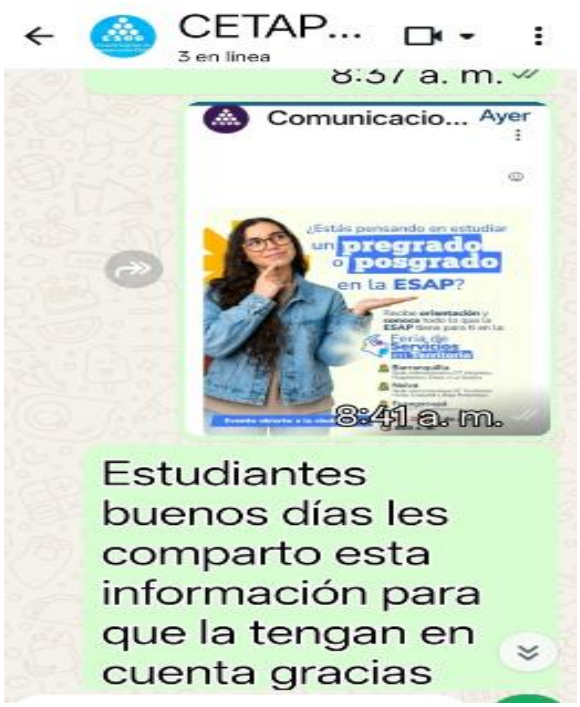
EVIDENCIAS

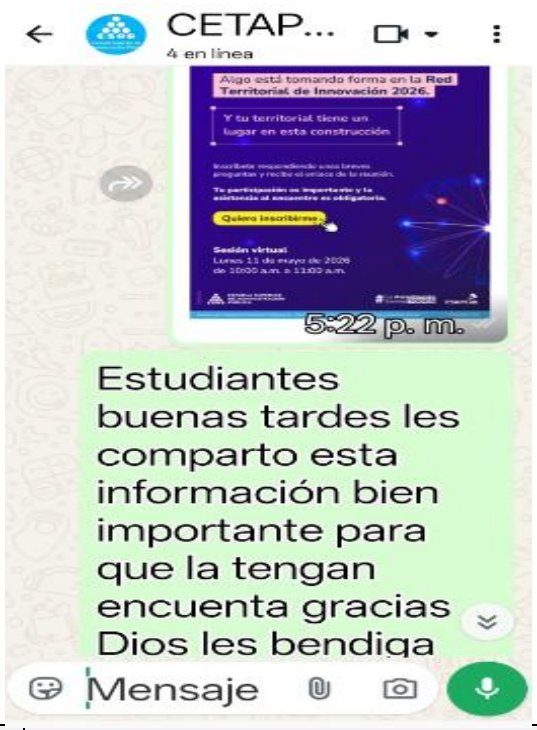




OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	Para el mes de abril no se realizaron solicitudes a la coordinación.
EVIDENCIAS	
No se presenta evidencia porque esta obligación no se desarrolló para el periodo de marzo.	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.	Para el mes de abril, no se registraron novedades en la ejecución de las actividades programadas.
EVIDENCIAS	
No se presenta evidencia porque esta obligación no se desarrolló para el periodo de marzo.	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia.	Se realizó la divulgación a los estudiantes por el grupo de WhatsApp las ofertas de capacitación o convocatorias de la territorial Cundinamarca para el mes de abril de 2026.

EVIDENCIAS





OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.	Se realizó en el seguimiento del envió los formatos para viáticos para los docentes que vienen a las tutorías presenciales en el CETAP de La MESA como actividades propias de los procesos administrativos.

EVIDENCIAS

Juan Carlos Castro Susa

Para: Claudia Patricia Bonilla Arias; **y 23 más**

Mié 15/04/2026 11:12

Cordial saludo estimados profesionales de apoyo de coordinación académica.

Debido a las continuas situaciones presentadas en los informes de legalización de los viáticos de los docentes en municipios me permito dar las siguientes aclaraciones pertinentes al proceso.

se les envía un archivo en formato Excel para que se diligencien campos puntuales que son:

. Informe de la comisión - debe ser diligenciado por el docente en un texto nutrido y argumentativo que evidencie las actividades realizadas en la jornada.
. Fotos de evidencia donde debe quedar registrado: Docente, Profesional de apoyo del municipio, estudiantes. Estas fotos no pueden quedar montadas por encima del texto como están llegando los documentos (no los están revisando antes de enviarlos)
. Firma del docente debe ser firma del docente original ojala con fondo transparente para que no afecte la información de la hoja Excel.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	**DD**	**MM**	**AA**		
	18	4	2026		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	RAMIRO CESAR BARAJAS GOMEZ			**N° Resolución o N° SIIF Nación**	25626 del 14 de abril del 2026
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	19.191.503			**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	40726
Dependencia solicitante:	Coordinación Académica			**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	Nelson Ricardo Riveros Piñeros

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
17	4	2026	18	4	2026	Fusagasugá-La Mesa-Fusagasugá

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP.	Se mantiene comunicación constante con la alcaldía del municipio de La Mesa Cundinamarca para el préstamo del sitio donde se desarrollaron las tutorías presenciales para el periodo de abril.

EVIDENCIAS



La Mesa Abril 17 de 2026

Señores:
Nodo Siempre Cundinamarca
La Ciudad

Dr Fernando Moreno Sec de desarrollo económico del municipio de la mesa Cundi:

Reciba Cordial Saludo Por medio de la Presente Solicito adicionar el Restaurante del Sabio para la realización de Clases de la ESAP - CEDAP La mesa, las Clases se llevaron a cabo el día Sábado 18 de Abril de 2026,

Cordialmente:

Luis Eduardo Cordillo
CC 3209816
Cel 3184923554
Coordinador CEDAP La mesa Cundi:

Escuela Superior de Administración Pública
www.esap.edu.co

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Durante el mes de abril de 2026 se elaboró el informe de ejecución del contrato ESAP TCUN PS 068 de 2026, con el propósito de evidenciar las actividades desarrolladas durante este periodo y dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el mismo.
EVIDENCIAS	

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES No.3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. ESAP TCUN PS 068 DE 2026

CONTRATISTA	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	3.209.810
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL CENTRO DE TUTORÍA EN EL MUNICIPIO DE LA MESA EN EL PROGRAMA DE APT DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA EN EL PERIODO ACADÉMICO 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($23.430.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	10 MESES
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL DE 2026

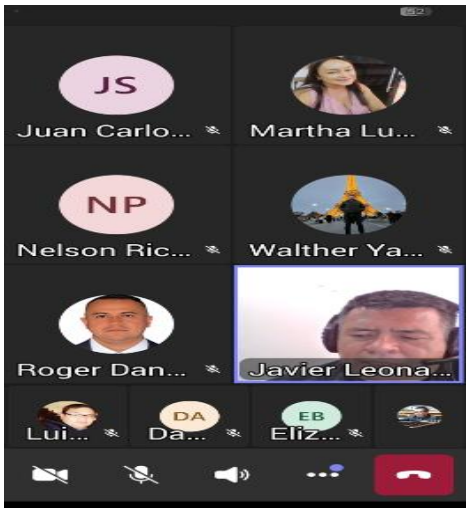
RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

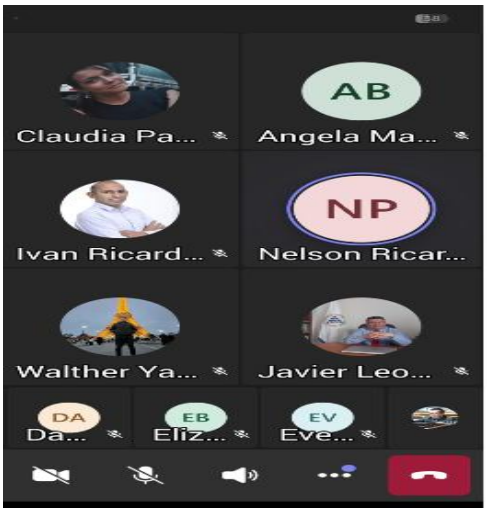
OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones.	El CETAP La Mesa no cuenta con equipos que sean de la Esap.
EVIDENCIAS	
No se presenta evidencia porque esta obligación no se desarrolló para el periodo de marzo.	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.	Para el presente mes se realizó la organización y actualización documental con respecto al contrato ESAP TCUN PS 068 de 2026, donde se cargan los archivos correspondientes a la cuenta de cobro.
EVIDENCIAS	



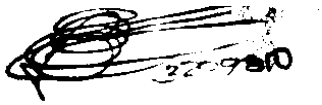
OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.	Para el día 22 de abril de 2026, se llevó a cabo una capacitación liderada por la ESAP Territorial Fusagasugá, bajo la dirección del Dr. Javier Leonardo Gutiérrez, y con el acompañamiento del ingeniero Nelson Riveros, dirigida a todos los coordinadores de los CETAP del departamento de Cundinamarca, con el propósito de fortalecer los procesos académicos, administrativos y de articulación institucional en cada uno de los centros territoriales.

EVIDENCIAS





APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
No.	**DETALLE**	**ENTIDAD**	**MES**	**PLANILLA No.**
1	SALUD	FAMISANAR	MARZO	76384845
2	PENSIÓN	COLPENSIONES	MARZO	76384845
3	ARL	POSITIVA	MARZO	76384845



Luis Emilio Gordillo Martínez
CC. 3.209.810 de Tocaima
Teléfono: 3107924554
Email: luisgordillo925@gmail.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3209810	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ	VEREDA EL CANEY	6953760	luisa.inter2019@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	LA MESA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76384845	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$947.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	404.600	0		0		0	13	3.600	0	408.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	517.900	0	0	0	0	13	4.600	0	522.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.900				16.900	13	200	17.100			169	17.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	13	0	0	0
ICBF				
0	13	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	404.600	408.200
Pensión	1	517.900	522.500
Riesgos Laborales	1	16.900	17.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	939.400	947.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	3209810	LUIS EMILIO GORDILLO MARTINEZ	VEREDA EL CANEY	6953760	luisa.inter2019@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	LA MESA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76384845	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$947.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 3209810	GORDILLO MARTINEZ LUIS EMILIO	59	0			N																	25-14	3.236.800	30	517.900	0	0	0	0	EPS017	3.236.800	30	404.600	14-23	3.236.800	30	1	16.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información