1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 28 Mes: FEBRERO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.215

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028480 del 15 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: JHON EDISON GARCIA ESCOBAR Documento de identificación No. 1,114.820.795

Fecha Inicio :**16/ENERO/2026** Plazo de Ejecución (días y meses): **15 DIAS y 04 MESES** Fecha Terminación (dd/mm/aa):**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	40%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	40%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	40%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	40%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	40%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: : En cumplimiento de la actividad No. 1, participó activamente en los siguientes espacios de planeación y fortalecimiento de capacidades, conforme a la programación establecida por el proyecto:

- **Reunión de planeación presencial**, realizada el día **02 de febrero de 2026**, organizada por el **Coordinador Territorial Sebastián Gomes R.**, cuyo objetivo fue la planeación de las actividades a desarrollar durante el mes. En este espacio se revisaron lineamientos operativos, cronogramas y responsabilidades para la adecuada ejecución de las acciones en territorio.
- **Capacitación metodológica virtual**, realizada el día **02 de febrero de 2026**, a través de la plataforma **MET**, organizada por la **Ingeniera Jaqueline Quiñónez**, con el tema **"Mis Residuos, Mi Responsabilidad"**, orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas para la implementación de procesos de educación ambiental.
- **Capacitación virtual psicosocial**, realizada el día **03 de febrero de 2026**, orientada por la **Psicóloga Cielo I. Morales**, con el tema **"Identidad"**, la cual aportó herramientas para el abordaje comunitario y educativo desde el componente psicosocial del proyecto.
- **Capacitación Elaboración Informes,** realizada el **19 de febrero de 2026**, orientada por el **Sr. José Luis,** orientada a la elaboración y correcta estructuración de informes técnicos, con el objetivo de fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones como gestor ambiental.

Estas actividades permitieron fortalecer conocimientos, metodologías y lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

PLANEACION





Fecha: 02.02.2026

CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 02.02.2026

CAPACITACION PSICOLOGA





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 19.02.2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: Dio apoyo la divulgación y difusión de las actividades y mensajes del proyecto mediante los canales y medios de comunicación definidos, como Facebook- Instagram contribuyendo a la visibilización de las acciones desarrolladas y fortaleciendo la apropiación de los contenidos pedagógicos y educativos en las comunidades intervenidas.





Fecha: 20.02.2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Durante el mes de febrero desarrolló doce (12) socializaciones, jornadas pedagógicas y capacitaciones ambientales en comunidades educativas, en el marco del proyecto ambiental, dando cumplimiento a lo establecido en el plan de actividades. Las jornadas las realicé en la Institución la Habana. Las actividades se desarrollaron aplicando las fichas ambientales y metodologías participativas definidas, incorporando los respectivos registros fotográficos como evidencia del proceso.

I.E. LA HABANA

GRADO PRIMERO

El 03 de febrero se desarrolló la primera socialización con el grupo de primero, enfocándose en la importancia del cuidado del medio ambiente. Se realizó dinámica para identificar los tipos de residuos generados en casa y en la institución. Se explicó la separación en la fuente de manera sencilla. Los estudiantes participaron activamente en una actividad práctica de clasificación. Se aplicó la ficha ambiental para registrar conocimientos previos. Se promovió el interés por hábitos responsables. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica.

El 10 de febrero se orientó un taller sobre reciclaje y reducción de residuos. Se presentaron ejemplos cotidianos de materiales reciclables y orgánicos. Los estudiantes trabajaron en equipos para clasificar residuos simulados. Se reforzó la importancia del cuidado del entorno escolar. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar avances en la comprensión del tema. Se incentivó la reflexión sobre la responsabilidad individual y colectiva. La actividad quedó registrada con fotografías.

El 17 de febrero se desarrolló un taller práctico sobre reutilización de materiales. Se mostró cómo algunos residuos pueden transformarse en objetos útiles. Se promovió el trabajo en parejas para organizar y clasificar los materiales. Se aplicó la ficha ambiental para valorar los aprendizajes alcanzados. Se fomentó la creatividad y la participación activa de los estudiantes. Se promovió el compromiso de cuidar la institución. La actividad fue documentada con evidencia fotográfica.

El 24 de febrero se realizó la actividad de cierre y evaluación del mes. Se implementó dinámica tipo juego de preguntas sobre residuos y su correcta gestión. Se consolidaron conceptos de reducción, reciclaje y responsabilidad ambiental. Se aplicó la ficha ambiental para medir logros alcanzados. Se destacó la participación activa y el interés del grupo. Se promovieron compromisos de mantener limpio el entorno escolar. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica.





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

I.E. LA HABANA – GRADO CUARTO

El 03 de febrero se desarrolló la primera socialización con el grupo de cuarto sobre la importancia de separar los residuos correctamente. Se realizó actividad grupal para identificar residuos reciclables y no reciclables. Se aplicó la ficha ambiental para conocer conocimientos previos. Se promovió la reflexión sobre hábitos diarios que afectan al medio ambiente. Los estudiantes participaron activamente en ejercicios prácticos. La actividad fue registrada con evidencia fotográfica. Se motivó el compromiso individual frente a los residuos.

El 10 de febrero se orientó un taller sobre reducción y reutilización de residuos. Se presentaron ejemplos prácticos de reciclaje y ahorro de materiales. Se realizaron actividades grupales para clasificar residuos. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar la comprensión de los estudiantes. Se promovió el debate sobre hábitos responsables en la escuela y en casa. Se fomentó la participación activa del grupo. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica.

El 17 de febrero se desarrolló taller práctico sobre economía circular. Los estudiantes aprendieron cómo reutilizar residuos para crear nuevos materiales. Se promovió trabajo colaborativo para clasificar y organizar los desechos. Se aplicó la ficha ambiental para valorar los avances en aprendizaje. Se incentivó la reflexión sobre el impacto de los residuos en el entorno. La actividad fue registrada con fotografías. Se reforzó el compromiso de cuidar la escuela.

El 24 de febrero se realizó la cuarta socialización del mes, enfocada en cierre y consolidación de conceptos ambientales. Se aplicó dinámica participativa tipo cuestionario sobre separación y reciclaje de residuos. Se evaluó la comprensión usando la ficha ambiental. Se promovió la reflexión grupal sobre hábitos sostenibles. Se motivó a los estudiantes a implementar acciones responsables en su entorno. La actividad fue registrada con evidencia fotográfica. Se consolidó el aprendizaje del mes.





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

I.E. LA HABANA – GRADO QUINTO

El 03 de febrero se inició socialización con el grupo de quinto sobre responsabilidad frente a los residuos. Se realizaron actividades de diagnóstico para conocer sus hábitos actuales. Se explicaron conceptos de reducción, reutilización y reciclaje. Se aplicó la ficha ambiental para registrar conocimientos iniciales. Los estudiantes participaron activamente en ejercicios prácticos de clasificación. Se fomentó la reflexión sobre el impacto de los residuos en la comunidad. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica.

El 10 de febrero se orientó taller sobre reciclaje creativo y reutilización de materiales. Se presentaron ejemplos prácticos de cómo transformar residuos en objetos útiles. Los estudiantes trabajaron en equipos para clasificar y organizar materiales reciclables. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar la apropiación del tema. Se promovió participación activa y debate sobre hábitos sostenibles. La actividad fue registrada con fotografías. Se motivó el compromiso ambiental dentro de la institución.

El 17 de febrero se desarrolló una socialización sobre separación en la fuente y cuidado del entorno. Se realizaron ejercicios prácticos de clasificación de residuos. Se aplicó la ficha ambiental para valorar avances conceptuales. Se promovió la reflexión sobre hábitos responsables en casa y escuela. Los estudiantes participaron activamente en la actividad práctica. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica. Se consolidó la importancia de la responsabilidad individual.

El 24 de febrero se realizó la actividad de cierre y evaluación del mes con el grupo de quinto. Se aplicó dinámica participativa para consolidar conceptos de reciclaje y reducción de residuos. Se evaluó la comprensión con la ficha ambiental. Se fomentó la reflexión sobre la responsabilidad individual y colectiva. Los estudiantes compartieron compromisos para cuidar el entorno escolar. La actividad fue registrada con evidencia fotográfica. Se cerró el proceso mensual con resultados positivos en participación y aprendizaje.





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

Nota: ***Hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gómez Ramírez, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realizó el reporte oportuno y completo de la información correspondiente a las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios desarrollados, incluyendo descripciones, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos requeridos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos por el proyecto.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: En cumplimiento de esta actividad, participó activamente en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante la asistencia y apoyo en jornadas y encuentros desarrollados en el marco del proyecto.

El día **07 de febrero**, participó en la visita a la **Huerta Paraiso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Durante el encuentro, el Coordinador General de la Zona Centro, Ingeniero **Johan Montoya**, socializó el cronograma de actividades ambientales programadas para desarrollar en la huerta, destacando acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario, la producción sostenible y la participación ciudadana en procesos ambientales.

Posteriormente, el Ingeniero **Sebastián Quiceno** orientó el taller denominado *"El botiquín de la huerta: Defensas naturales para cultivos invencibles"*, cuyo objetivo fue brindar herramientas prácticas para la prevención y tratamiento ecológico de enfermedades, control de insectos y manejo de malezas, promoviendo el uso de alternativas naturales que fortalecen los cultivos y aseguran cosechas sostenibles.

La participación consistió en apoyar la organización de la jornada, acompañar el desarrollo metodológico del taller y fortalecer la interacción con la comunidad, promoviendo la apropiación de prácticas ambientales sostenibles y el trabajo colaborativo en torno al cuidado de la huerta comunitaria.





Asimismo, el día 13 de febrero asistió a la socialización del proyecto de construcción de placa huella a realizarse en el sector El Derrumbado, evento liderado por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, el cual se llevó a cabo en el Parque Biosaludable El Vergel. Durante este espacio se dieron a conocer los alcances de la obra, su impacto en la movilidad del sector y los beneficios para la comunidad, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y articulación institucional en el territorio.





Posteriormente, el día 14 de febrero, participó en la jornada de mantenimiento de la Huerta Paraíso Obrero, donde Apoyó actividades de limpieza, adecuación del terreno y fortalecimiento de los cultivos existentes. Esta acción permitió contribuir a la sostenibilidad del espacio comunitario, promover el trabajo colaborativo y reforzar el compromiso ambiental de los participantes en torno al cuidado y conservación de la huerta.





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **01 de al 28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078399566 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 26/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31.01.2026	$2.000.000	pagada
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los **28** días del mes de **FEBRERO** de **2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: SEBASTIAN GOMEZ R/COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #**: 040.10.05.26.215 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**JHON EDISON GARCIA ECOBAR**
Periodo reportado:	Del 01 al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.215 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: : En cumplimiento de la actividad No. 1, participé activamente en los siguientes espacios de planeación y fortalecimiento de capacidades, conforme a la programación establecida por el proyecto:

- **Reunión de planeación presencial**, realizada el día **02 de febrero de 2026**, organizada por el **Coordinador Territorial Sebastián Gomes R.**, cuyo objetivo fue la planeación de las actividades a desarrollar durante el mes. En este espacio se revisaron lineamientos operativos, cronogramas y responsabilidades para la adecuada ejecución de las acciones en territorio.
- **Capacitación metodológica virtual**, realizada el día **02 de febrero de 2026**, a través de la plataforma **MET**, organizada por la **Ingeniera Jaqueline Quiñónez**, con el tema **"Mis Residuos, Mi Responsabilidad"**, orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas para la implementación de procesos de educación ambiental.
- **Capacitación virtual psicosocial**, realizada el día **03 de febrero de 2026**, orientada por la **Psicóloga Cielo I. Morales**, con el tema **"Identidad"**, la cual aportó herramientas para el abordaje comunitario y educativo desde el componente psicosocial del proyecto.
- **Capacitación Elaboración Informes,** realizada el **19 de febrero de 2026**, orientada por el **Sr. José Luis,** orientada a la elaboración y correcta estructuración de informes técnicos, con el objetivo de fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones como gestor ambiental.

Estas actividades permitieron fortalecer conocimientos, metodologías y lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

PLANEACION





Fecha: 02.02.2026

CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 02.02.2026

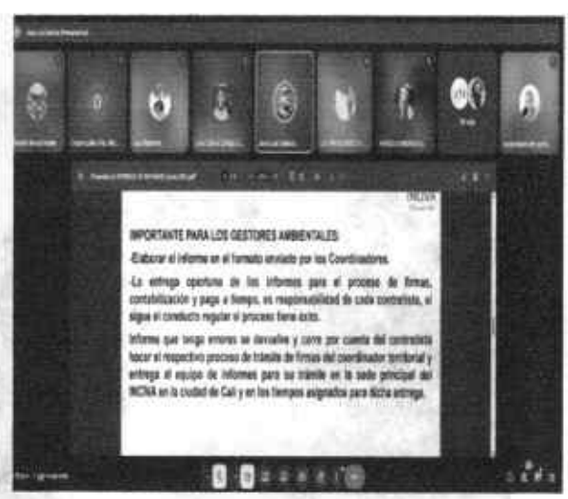
CAPACITACION PSICOLOGA





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 19.02.2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: Di apoyo la divulgación y difusión de las actividades y mensajes del proyecto mediante los canales y medios de comunicación definidos, como Facebook- Instagram contribuyendo a la visibilización de las acciones desarrolladas y fortaleciendo la apropiación de los contenidos pedagógicos y educativos en las comunidades intervenidas.





Fecha: 20.02.2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Durante el mes de febrero desarrollé doce (12) socializaciones, jornadas pedagógicas y capacitaciones ambientales en comunidades educativas, en el marco del proyecto ambiental, dando cumplimiento a lo establecido en el plan de actividades. Las jornadas las realicé en la Institución la Habana. Las actividades se desarrollaron aplicando las fichas ambientales y metodologías participativas definidas, incorporando los respectivos registros fotográficos como evidencia del proceso.

I.E. LA HABANA

GRADO PRIMERO

El 03 de febrero inicié la primera socialización con el grupo de primero enfocándome en la importancia de cuidar el medio ambiente. Realicé una dinámica para identificar los tipos de residuos que generan en casa y en la escuela. Expliqué de forma sencilla la separación en la fuente. Los estudiantes participaron activamente en una actividad práctica de clasificación. Apliqué la ficha ambiental para registrar sus conocimientos previos. Promoví el interés por los hábitos responsables. Registré todo con evidencia fotográfica.

El 10 de febrero orienté un taller sobre reciclaje y reducción de residuos. Presenté ejemplos cotidianos de materiales reciclables y orgánicos. Los estudiantes trabajaron en equipos para clasificar residuos simulados. Reforcé la importancia del cuidado del entorno escolar. Apliqué la ficha ambiental para evaluar avances en la comprensión del tema. Incentivé la reflexión sobre responsabilidad individual y colectiva. La jornada quedó registrada con fotos.

El 17 de febrero desarrollé un taller práctico sobre reutilización de materiales. Mostré cómo algunos residuos se pueden transformar en objetos útiles. Promoví el trabajo en parejas para organizar y clasificar los materiales. Aplicamos la ficha ambiental para valorar los aprendizajes alcanzados. Fomenté la creatividad y la participación activa de los estudiantes. Se promovió el compromiso de cuidar la institución. La actividad fue documentada con fotos.

El 24 de febrero realicé la actividad de cierre y evaluación del mes. Implementé una dinámica tipo juego de preguntas sobre residuos y su correcta gestión. Consolidamos conceptos de reducción, reciclaje y responsabilidad ambiental. Apliqué la ficha ambiental para medir logros alcanzados. Destacé la participación activa y el interés del grupo. Promoví compromisos de mantener limpio el entorno escolar. Registré la jornada con evidencia fotográfica





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

I.E. LA HABANA – GRADO CUARTO

El 03 de febrero desarrollé la primera socialización con el grupo de cuarto sobre la importancia de separar los residuos correctamente. *Se realizó actividad grupal para identificar residuos reciclables y no reciclables.* Apliqué la ficha ambiental para conocer conocimientos

previos. Promoví la reflexión sobre hábitos diarios que afectan al medio ambiente. Los estudiantes participaron activamente en ejercicios prácticos. Registré toda la actividad con fotos. Se motivó el compromiso individual frente a los residuos.

El 10 de febrero orienté un taller sobre reducción y reutilización de residuos. Presenté ejemplos prácticos de reciclaje y ahorro de materiales. Se realizaron actividades grupales para clasificar residuos. Aplicamos la ficha ambiental para evaluar la comprensión de los estudiantes. Promoví el debate sobre hábitos responsables en la escuela y en casa. Se fomentó la participación activa del grupo. Registré la jornada con evidencia fotográfica.

El 17 de febrero desarrollé taller práctico sobre economía circular. Los estudiantes aprendieron cómo reutilizar residuos para crear nuevos materiales. Promoví trabajo colaborativo para clasificar y organizar los desechos. Apliqué la ficha ambiental para valorar los avances en aprendizaje. Se incentivó la reflexión sobre el impacto de los residuos en el entorno. Registré la actividad con fotografías. Se reforzó el compromiso de cuidar la escuela.

El 24 de febrero realicé la cuarta socialización del mes, enfocada en cierre y consolidación de conceptos ambientales. Se aplicó dinámica participativa tipo cuestionario sobre separación y reciclaje de residuos. Evalué la comprensión usando la ficha ambiental. Promoví la reflexión grupal sobre hábitos sostenibles. Se motivó a los estudiantes a implementar acciones responsables en su entorno. Registré la actividad con fotos. Se consolidó el aprendizaje del mes.





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

I.E. LA HABANA – GRADO QUINTO

El 03 de febrero inicié socialización con el grupo de quinto sobre responsabilidad frente a los residuos. Se realizaron actividades de diagnóstico para conocer sus hábitos actuales. Expliqué conceptos de reducción, reutilización y reciclaje. Aplicamos la ficha ambiental para registrar conocimientos iniciales. Los estudiantes participaron activamente en ejercicios prácticos de clasificación. Se fomentó la reflexión sobre el impacto de los residuos en la comunidad. Registré la jornada con evidencia fotográfica.

El 10 de febrero orienté taller sobre reciclaje creativo y reutilización de materiales. Se presentaron ejemplos prácticos de cómo transformar residuos en objetos útiles. Los estudiantes trabajaron en equipos para clasificar y organizar materiales reciclables. Aplicamos la ficha ambiental para evaluar la apropiación del tema. Se promovió participación activa y debate sobre hábitos sostenibles. Registré la actividad con fotografías. Se motivó compromiso ambiental dentro de la institución.

El 17 de febrero desarrollé una socialización sobre separación en la fuente y cuidado del entorno. Se realizaron ejercicios prácticos de clasificación de residuos. Se aplicó la ficha ambiental para valorar avances conceptuales. Promoví la reflexión sobre hábitos responsables en casa y escuela. Los estudiantes participaron activamente en la actividad práctica. Registré la jornada con evidencia fotográfica. Se consolidó la importancia de la responsabilidad individual.

El 24 de febrero realicé la actividad de cierre y evaluación del mes con el grupo de quinto. Se aplicó dinámica participativa para consolidar conceptos de reciclaje y reducción de residuos. Evalué la comprensión con la ficha ambiental. Se fomentó la reflexión sobre la responsabilidad individual y colectiva. Los estudiantes compartieron compromisos para cuidar el entorno escolar. Registré toda la actividad con evidencia fotográfica. Se cerró el proceso mensual con resultados positivos en participación y aprendizaje.





Fecha: 03.02.2026





Fecha: 10.02.2026





Fecha: 17.02.2026





Fecha: 24.02.2026

Nota: ******Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gómez Ramírez, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realicé el reporte oportuno y completo de la información correspondiente a las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios desarrollados, incluyendo descripciones, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos requeridos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos por el proyecto.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: En cumplimiento de esta actividad, participé activamente en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante la asistencia y apoyo en jornadas y encuentros desarrollados en el marco del proyecto.

El día **07 de febrero**, participé en la visita a la **Huerta Paraíso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Durante el encuentro, el Coordinador General de la Zona Centro, Ingeniero **Johan Montoya**, socializó el cronograma de actividades ambientales programadas para desarrollar en la huerta, destacando acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario, la producción sostenible y la participación ciudadana en procesos ambientales.

Posteriormente, el Ingeniero **Sebastián Quiceno** orientó el taller denominado *"El botiquín de la huerta: Defensas naturales para cultivos invencibles"*, cuyo objetivo fue brindar herramientas prácticas para la prevención y tratamiento ecológico de enfermedades, control de insectos y manejo de malezas, promoviendo el uso de alternativas naturales que fortalecen los cultivos y aseguran cosechas sostenibles. Mi participación consistió en apoyar la organización de la jornada, acompañar el desarrollo metodológico del taller y fortalecer la interacción con la comunidad, promoviendo la apropiación de prácticas ambientales sostenibles y el trabajo colaborativo en torno al cuidado de la huerta comunitaria.





Asimismo, el día 13 de febrero asistí a la socialización del proyecto de construcción de placa huella a realizarse en el sector El Derrumbado, evento liderado por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, el cual se llevó a cabo en el Parque Biosaludable El Vergel. Durante este espacio se dieron a conocer los alcances de la obra, su impacto en la movilidad del sector y los beneficios para la comunidad, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y articulación institucional en el territorio.





Posteriormente, el día 14 de febrero, participé en la jornada de mantenimiento de la Huerta Paraíso Obrero, donde apoyé actividades de limpieza, adecuación del terreno y fortalecimiento de los cultivos existentes. Esta acción permitió contribuir a la sostenibilidad del espacio comunitario, promover el trabajo colaborativo y reforzar el compromiso ambiental de los participantes en torno al cuidado y conservación de la huerta.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Jhon E. Garcia
NOMBRE: JHON EDISON GARCIA ESCOBAR
C.C: 1.114.820.795

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-26, 01:39:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1078399566

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823702074

PAGADO 26/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN EDISON GARCIA ESCOBAR		
Documento	CC1114820795	**Dirección**	CR 31C #14 - 40
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3161327872
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

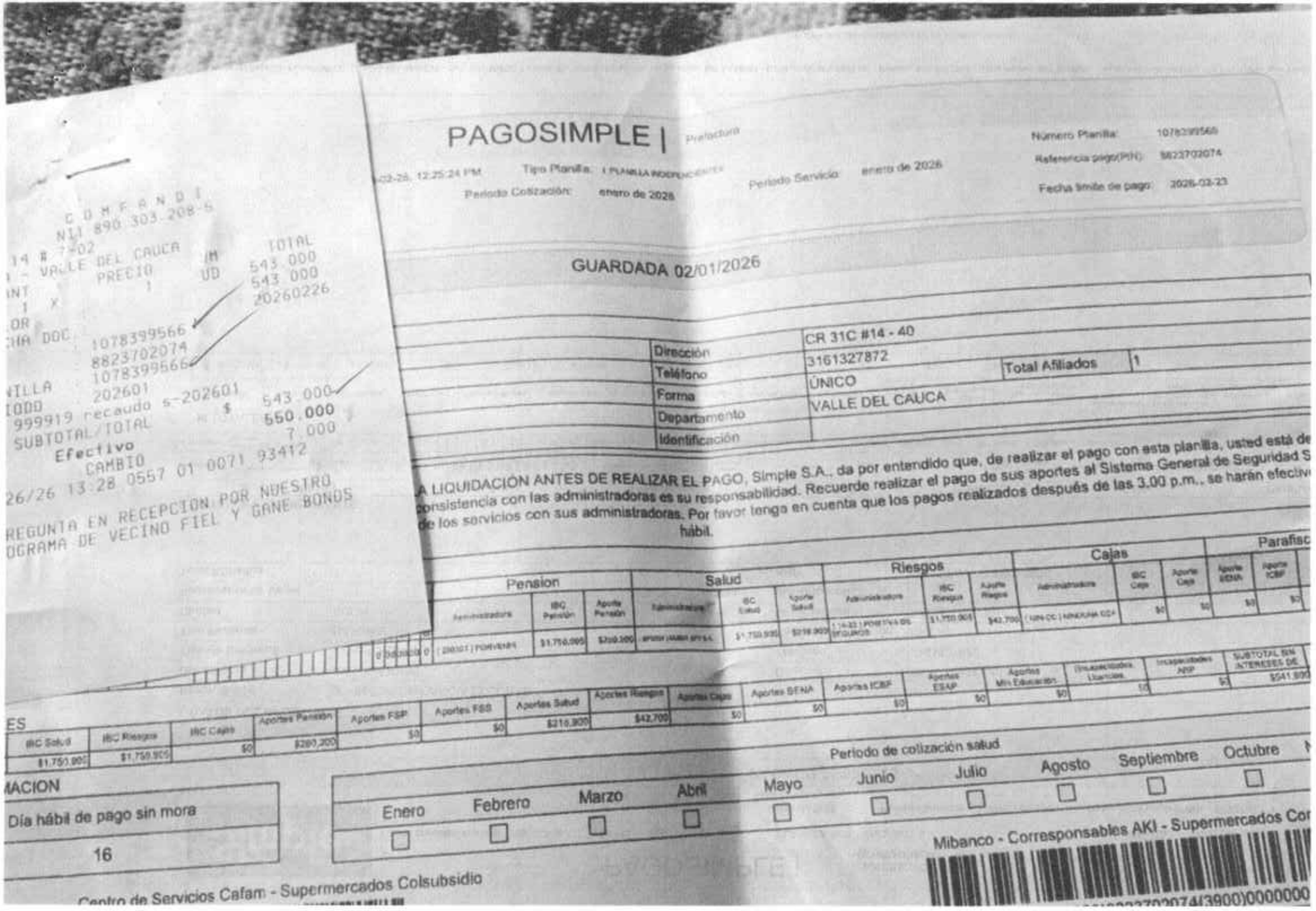
Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días IBC	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1114820795	JOHN EDISON GARCIA ESCOBAR	59	00																		0	30	30	0	(230201) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(SIN-CC) SIN/SUIN-CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 1.200	$ 543.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



C O M F A N D I
NIT 890 303 208-5
14 # 7-02
- VALLE DEL CAUCA
PRECIO
1
TOTAL
543.000
543.000
20260226
1078399566
8823702074
1078399566
202601
999919 recaudo s-202601
543.000
SUBTOTAL/TOTAL $ 550.000
7.000
Efectivo
CAMBIO
26/26 13:28 0557 01 0071 93412
REGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
OGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

PAGOSIMPLE | Prefactura

Número Planilla: 1078399566
Referencia pago(PIN): 8823702074
Fecha límite de pago: 2026-02-23
Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTE
Período Cotización: enero de 2026
Período Servicio: enero de 2026

GUARDADA 02/01/2026

Dirección	CR 31C #14 - 40		
Teléfono	3161327872	Total Afiliados	1
Forma	ÚNICO		
Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Identificación			

A LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de
consistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad S
de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectiv
hábil.

Pensión			Salud			Riesgos			Cajas			Parafisc
Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ESAP
[25001] PORVENIR	$1.750.000	$280.000	[14-32] POSITIVA DE SEGUROS	$1.750.900	$216.900	[14-32] POSITIVA DE SEGUROS	$1.750.900	$42.700	[109-CC] MINUTO DE	$0	$0	$0

IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Universidades Libertad	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE
$1.750.900	$1.750.900	$0	$280.000	$0	$0	$216.900	$42.700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541.900

Período de cotización salud

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

MACION

Día hábil de pago sin mora
16

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Co

(415)8823702074(3900)0000000

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHN EDINSON GARCIA ESCOBAR	
Cedula beneficiario: 1.114.820.795 Dirección Beneficiario: CARRERA 31 C NO 14-40	
Correo Electrónico beneficiario: johnteilor21@gmail.com Teléfono beneficiario: 3161327882 Ciudad: BUGA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028480 del 15 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. **040.10.05.26.215** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros X Corriente ___ No3161327872 Banco: DAVIVIENDA **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_x_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.114.820.795	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078298	Fecha de Contabilización:	16.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064084			
RUT del Tercero:	11148207951	GARCIA ESCOBAR JOHN EDISON		
Código del Tercero:	1114820795	Documento RPC:	9100028480	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS215			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100064084	Fecha de Contabilización:	13.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2DA CTA CP			
RUT del Tercero:	11148207951	GARCIA ESCOBAR JOHN EDISON		
Código del Tercero:	1114820795	Documento RPC:	9100028480	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS215			
Descripción:	2DA CTA CPS215			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Vo Bo

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: JHON EDISON GARCIA ESCOBAR					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.114.820.795			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: x	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GUADALAJARA DE BUGA			
CONTRATO		040.10.05.26.215 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028480 DEL15/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: Joselo 15 6a/a174	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-61084
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD: Kenneth A Guyares	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 12/03/2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA: Asistente Tesorería INCIVA	FECHA: dd/mm/aa 18 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa