## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 28 Mes: FEBRERO Año: 2026

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.216

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
**CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026**
**RPC 9100028481 del 15 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: **FABIOLA MOLINA SANCLEMENTE** Documento de identificación No. 29542577

| Fecha Inicio | Plazo de Ejecución (días y meses): | Fecha Terminación (dd/mm/aa): |
|---|---|---|
| **16/ENERO/2026** | **15 DIAS y 04 MESES** | **31/05/2026** |

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | **Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.** | 40% |
| 2 | **Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.** | 40% |
| 3 | **Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.** | 40% |
| 4 | **Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.** | 40% |
| 5 | **Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.** | 40% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:**

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**

El contratista participó en una jornada de capacitación ambiental desarrollada en el marco del proyecto de implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. La actividad fue orientada por las ingenieras ambientales Jacqueline y Paola Figueroa, integrantes del equipo técnico del proyecto, y estuvo dirigida a Coordinadores Territoriales y Gestores Ambientales.
Durante el encuentro se abordó de manera central el tema "Mis residuos, mi responsabilidad", el cual enfatiza la importancia de asumir un compromiso individual y colectivo frente a la adecuada gestión de los residuos sólidos. Se reflexionó sobre la correcta separación en la fuente, la reducción del consumo, la reutilización de materiales y el reciclaje como prácticas fundamentales para disminuir el impacto ambiental. Asimismo, se destacó la necesidad de promover cambios de hábitos en la comunidad, fomentando una cultura ambiental basada en la corresponsabilidad y el cuidado del entorno.
En el desarrollo de la jornada se implementaron actividades lúdicas y metodologías participativas que facilitaron la comprensión de los conceptos expuestos, permitiendo a los asistentes interiorizar el mensaje y analizar situaciones cotidianas relacionadas con la disposición inadecuada de residuos. Estas dinámicas fortalecieron las capacidades pedagógicas de los participantes, quienes adquirieron herramientas prácticas para replicar la información en futuras socializaciones, contribuyendo así al fortalecimiento de la educación ambiental en sus respectivos territorios.




| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **ANSERMA NUEVO 02/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **FICHAS AMBIENTALES JACQUELINE, PAOLA FIGUEROA** | | |

El contratista participó en una capacitación liderada por la psicóloga del programa La Doctora Cielo Idalid Morales rodríguez, perteneciente al grupo técnico del proyecto de "implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca", con los coordinadores y los gestores ambientales de la zona norte 1 Y Zona norte 2, , donde desarrolló actividades de capacitación sobre el tema: Identidad del Patrimonio Biocultural y La Relación entre Biopatrimonio, Identidad, personalidad y carácter, donde nos muestra el reconocimiento del entorno propio y por ende la relación con la naturaleza y así mismo con el patrimonio Cultural. Identidad del Patrimonio Biocultural y relación entre Biopatrimonio, identidad y pertenencia, con la identidad y memoria colectiva, saberes sobre biodiversidad, usos medicinales o agrícolas, los que se transforman en el patrimonio que nos conecta con la historia de un pueblo, lo que en sumo grado nos permite conocernos así mismo, ya que estamos definiendo quienes somos en muchos aspectos de nuestras vidas. El reconocimiento del entorno propio fortalece la defensa de los recursos locales, tales como ríos, bosques, lagos y cultivos como parte de la herencia compartida. La Identidad patrimonio biocultural, se puede clasificar en diferentes patrimonios, dependiendo de la estructura y desarrollo del individuo, teniendo como base, que el patrimonio se clasifica principalmente en lo personal, tales como el patrimonio económico que tengamos, como son los bienes, en lo empresarial, nuestro patrimonio puede converger en los activos como los tangibles: Bienes, derechos y obligaciones propios de una empresa o persona jurídica y en cuanto a los intangibles y el Patrimonio colectivo, está representado en lo cultural o Natural . Como aspecto clasificatorio, el patrimonio tangible, está representado en los muebles e inmuebles es decir en aquellos Objetos desplazables como pinturas, esculturas o documentos. Inmuebles: Bienes que no se pueden mover, como los edificios, monumentos o sitios como Parques. Dentro de lo Intangible o inmaterial, podemos determinar las tradiciones, saberes, así como en lo cultural, la creación humana y en lo natural los paisajes, biodiversidad.




| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **PLATAFORMA GOOGLE MEET 02/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **PSICÓLOGA CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ** | | |

El contratista desarrolló una jornada de planeación estratégica orientada a la organización y estructuración de las actividades correspondientes al mes de febrero. Durante este espacio, el coordinador expuso de manera detallada los lineamientos generales y específicos que guiarán la ejecución de las acciones programadas, brindando claridad frente a los objetivos, alcances y resultados esperados. Asimismo, se estableció un cronograma preciso en el que se definieron fechas, responsabilidades y compromisos en cada una de las instituciones asignadas, con el propósito de garantizar una adecuada distribución de tareas y una ejecución eficiente de las actividades previstas.

La reunión permitió socializar las metas trazadas para el periodo, unificar criterios frente a las orientaciones metodológicas y resolver inquietudes relacionadas con los procedimientos a implementar. De igual manera, se acordaron los mecanismos de seguimiento, control y evaluación que permitirán medir los avances alcanzados, identificar oportunidades de mejora y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos.

Los gestores ambientales participaron de forma activa y comprometida, aportando ideas y sugerencias que enriquecieron el proceso de planificación. Su actitud propositiva y disposición para asumir responsabilidades contribuyeron al fortalecimiento del trabajo en equipo y a la consolidación de un ambiente de cooperación, articulación y corresponsabilidad institucional.

En conclusión, este ejercicio de planificación estratégica fortaleció la coordinación interna del equipo, permitió estructurar una programación clara y organizada acorde con las necesidades operativas del periodo y contribuyó a optimizar los recursos disponibles. De esta manera, se sientan bases sólidas para el cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales establecidos para el mes de febrero.



| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **I.E MARIA AUXILIADORA 03/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **COORDINADOR REINALDO VARGAS** | | |

El contratista asistió a una jornada de capacitación orientada a la socialización de los lineamientos actualizados para la elaboración de los informes mensuales, con el propósito de fortalecer la calidad y uniformidad en la presentación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas por cada gestor en el ejercicio de sus funciones. Este espacio formativo tuvo como objetivo principal dar a conocer de manera detallada las nuevas directrices establecidas, así como explicar los ajustes realizados en la estructura, contenido y organización del informe, buscando garantizar mayor claridad, coherencia y precisión en la consolidación de los resultados.

Durante la sesión se expusieron de forma clara los cambios implementados en los apartados obligatorios del documento, brindando orientaciones específicas sobre la adecuada redacción, la descripción técnica de las actividades ejecutadas, el registro sistemático de avances y la correcta presentación de evidencias que respalden la gestión territorial. Asimismo, se compartieron ejemplos prácticos que facilitaron la comprensión de los requerimientos y se ofrecieron recomendaciones encaminadas a fortalecer la sistematización de la información, el uso apropiado de soportes documentales y la correcta articulación entre los objetivos planteados y los resultados alcanzados.

La capacitación también permitió generar un espacio de diálogo en el que se resolvieron inquietudes, se unificaron criterios y se establecieron parámetros comunes para todos los integrantes del equipo. Este proceso contribuyó al fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los participantes, promoviendo mayor responsabilidad y rigurosidad en la elaboración de los informes.

En consecuencia, este acompañamiento formativo brindó mayor claridad frente a las responsabilidades asociadas a la entrega oportuna y adecuada de los informes mensuales, aportando significativamente al mejoramiento continuo de los procesos de seguimiento, control y evaluación institucional.




| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **PLATAFORMA GOOGLE MEET 25/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **CAPACITACION DE INFORMES JAVIER ROMERO** | | |

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**

El contratista realizó seguimiento permanente a las redes sociales oficiales de INCIVA, con el propósito de mantenerse informado y actualizado sobre las actividades, campañas, estrategias y lineamientos institucionales desarrollados durante el mes de febrero. Esta labor estuvo orientada a identificar contenidos relevantes que pudieran ser replicados y socializados en los distintos escenarios comunitarios, educativos e institucionales donde se adelanta el trabajo territorial, fortaleciendo así la articulación, coherencia y visibilidad del proyecto a nivel local.

Como resultado del monitoreo constante de las plataformas digitales, el gestor recopiló información clave relacionada con campañas de sensibilización ambiental, jornadas de educación y divulgación pedagógica, actividades institucionales, fechas conmemorativas, recomendaciones para el cuidado y protección del entorno, así como los logros más representativos alcanzados por la entidad durante el periodo evaluado. Dichos contenidos fueron seleccionados estratégicamente y difundidos a través de diversos canales de comunicación comunitaria, tales como grupos locales, espacios educativos, encuentros con líderes barriales y reuniones informativas, facilitando el acceso oportuno a la información por parte de la comunidad.

La socialización de estos contenidos permitió mantener a la población informada sobre las iniciativas institucionales, promover su participación activa y generar conciencia colectiva frente a la importancia de proteger el patrimonio natural y cultural del territorio. Asimismo, esta acción contribuyó a fortalecer la imagen institucional, incrementar la visibilidad del trabajo desarrollado por INCIVA y consolidar su presencia en el ámbito local.

De igual manera, el seguimiento continuo de las redes sociales oficiales permitió al contratista alinear sus intervenciones territoriales con los enfoques, lineamientos y estrategias promovidas por la entidad, garantizando la pertinencia y actualización de cada una de las acciones ejecutadas. Esta labor favoreció una comunicación efectiva entre la institución y la comunidad, y fortaleció la capacidad del gestor para adaptar sus actividades a las necesidades del territorio, optimizando el impacto de su gestión.




| Lugar y Fecha: | FACEBOOK 18/02/2026 |
|---|---|




| Lugar y Fecha: | FACEBOOK 18/02/2026 |
|---|---|

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

El contratista desarrolló diversas actividades pedagógicas y de sensibilización con la comunidad del barrio Alameda durante los días 4, 5 y 6 de febrero, en el marco de la implementación del tema del mes denominado "Mis residuos, mi responsabilidad". Estas jornadas estuvieron orientadas al fortalecimiento de la participación comunitaria y a la promoción de prácticas responsables frente al manejo adecuado de los residuos sólidos, buscando generar conciencia ambiental y fomentar hábitos sostenibles en el entorno familiar y comunitario.

Durante el primer día, el contratista realizó una socialización general del tema, apoyándose en material didáctico como carteles ilustrativos que facilitaron la comprensión de los asistentes. A través de una explicación clara y participativa, dio a conocer la importancia de la correcta separación de los residuos desde la fuente, resaltando cómo esta acción contribuye significativamente a la reducción de la contaminación y al aprovechamiento de los materiales reciclables. La comunidad mostró interés y disposición para aprender, participando activamente en el desarrollo de la actividad.

En la segunda jornada, el contratista profundizó en el tema de los colores del reciclaje, explicando detalladamente la función de cada recipiente según la normativa vigente. Se abordó la clasificación de los residuos orgánicos, reciclables y no aprovechables, enfatizando en la correcta disposición de cada tipo de desecho. Asimismo, se resolvieron dudas y se promovió el diálogo entre los participantes, fortaleciendo así el proceso de apropiación del conocimiento.

Finalmente, el tercer día se llevó a cabo una actividad dinámica y participativa con el propósito de poner en práctica lo aprendido durante las jornadas de socialización. Mediante una dinámica grupal, los asistentes tuvieron la oportunidad de identificar y clasificar distintos tipos de residuos, aplicando los conceptos previamente explicados. Esta actividad permitió evaluar el nivel de comprensión alcanzado y reforzar los aprendizajes adquiridos, evidenciando una mayor claridad frente al tema y un compromiso por parte de la comunidad para implementar estas prácticas en su vida cotidiana.

En conclusión, las actividades desarrolladas en el barrio Alameda contribuyeron de manera significativa al fortalecimiento de la conciencia ambiental y al compromiso comunitario con el cuidado del entorno, consolidando el mensaje central de la campaña "Mis residuos, mi responsabilidad".





| Lugar y Fecha: | BARRIO ALAMEDA 4/02/2026 | | |
|---|---|---|---|
| Responsable: | PRESIDENTE DE LA JUNTA JORGE EDUARDO MOLINA ARANGO | | |





| | |
|---|---|
| Lugar y Fecha: | BARRIO ALAMEDA 5/02/2026 |
| Responsable: | PRESIDENTE DE LA JUNTA JORGE EDUARDO MOLINA ARANGO |





| | |
|---|---|
| Lugar y Fecha: | BARRIO ALAMEDA 6/02/2026 |
| Responsable: | PRESIDENTE DE LA JUNTA JORGE EDUARDO MOLINA ARANGO |

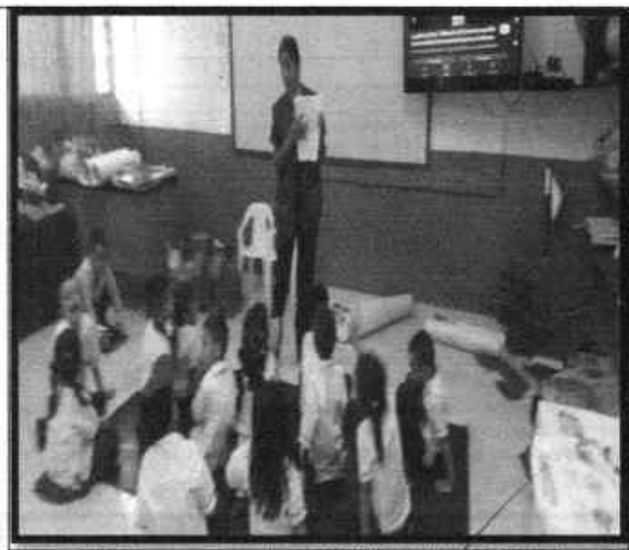
El contratista llevó a cabo diversas actividades pedagógicas en la Institución Educativa Sor María Juliana, sede San Juan Bosco, durante los días 10, 11 y 12, con el propósito de fortalecer el conocimiento y la apropiación del tema del mes denominado "Mis residuos, mi responsabilidad". Estas jornadas estuvieron orientadas a sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de la adecuada separación y disposición de los residuos sólidos, promoviendo hábitos responsables que contribuyan al cuidado del medio ambiente tanto dentro como fuera del entorno escolar.

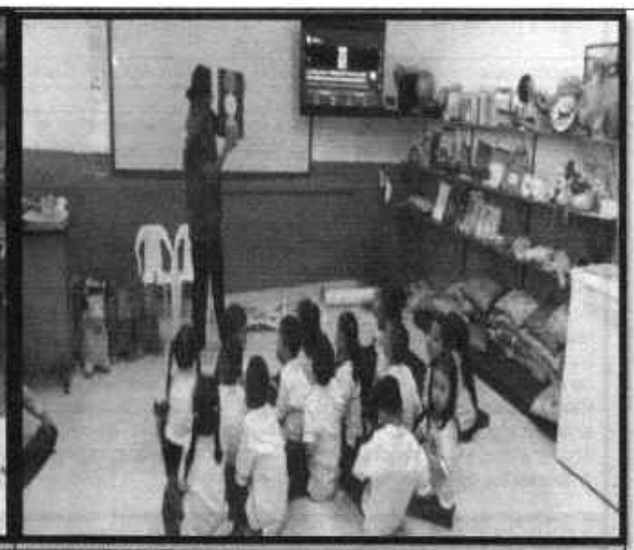
Durante la primera jornada, el contratista implementó una estrategia didáctica basada en la herramienta pedagógica del "semáforo ambiental", mediante la cual explicó de manera clara y dinámica la correcta disposición de los residuos. A través de esta metodología, se asociaron los colores del semáforo (verde, amarillo y rojo) con acciones correctas e incorrectas relacionadas con el manejo de los desechos, facilitando la comprensión del tema por parte de los estudiantes. La actividad permitió generar espacios de participación activa, en los que los alumnos expresaron sus ideas y experiencias frente a la forma en que manejan los residuos en sus hogares y en la institución.

En el segundo día, el contratista reforzó los conceptos abordados mediante el uso de una cartelera y material visual con imágenes alusivas al tema. En esta sesión se profundizó en los colores del reciclaje y en la clasificación adecuada de los residuos, explicando detalladamente qué tipo de desechos deben depositarse en cada recipiente. La actividad fue desarrollada de manera interactiva, incentivando a los estudiantes a formular preguntas y a participar en ejercicios prácticos de identificación de residuos, lo que permitió afianzar los conocimientos adquiridos.

Finalmente, en la tercera jornada se llevó a cabo una dinámica grupal con el objetivo de poner en práctica lo socializado durante los días anteriores. A través de un ejercicio participativo, los estudiantes clasificaron diferentes residuos simulados, aplicando los conceptos aprendidos sobre separación y disposición adecuada. Esta actividad permitió evidenciar el nivel de comprensión alcanzado y fortalecer el aprendizaje significativo, consolidando el mensaje central de la campaña.

En conclusión, las actividades desarrolladas en la sede San Juan Bosco contribuyeron al fortalecimiento de la educación ambiental en la comunidad educativa, promoviendo la responsabilidad individual y colectiva frente al manejo adecuado de los residuos sólidos.





| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 10/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- MARIA ADIELA SANCHEZ | | |





| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 11/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- MARIA ADIELA SANCHEZ | | |





| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 12/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- MARIA ADIELA SANCHEZ | | |

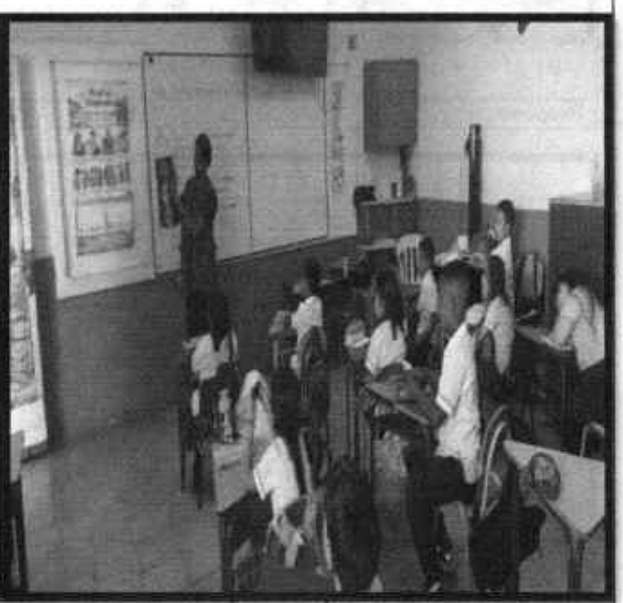
El contratista desarrolló una nueva jornada pedagógica en la Institución Educativa Sor María Juliana, sede San Juan Bosco, en el marco de la estrategia ambiental "Mis residuos, mi responsabilidad" los días 13, 16 y 17 de febrero, con el propósito de continuar fortaleciendo la cultura ambiental y el compromiso de los estudiantes frente al manejo adecuado de los residuos sólidos. Esta actividad estuvo orientada a reforzar los conocimientos previamente socializados y a consolidar prácticas responsables dentro del entorno escolar.

Durante la jornada, el contratista inició con un espacio de retroalimentación en el que recordó los principales conceptos relacionados con la separación en la fuente y la correcta disposición de los residuos. A través de preguntas orientadoras y ejemplos cotidianos, motivó la participación activa de los estudiantes, permitiendo identificar el nivel de apropiación del tema y aclarar dudas existentes.

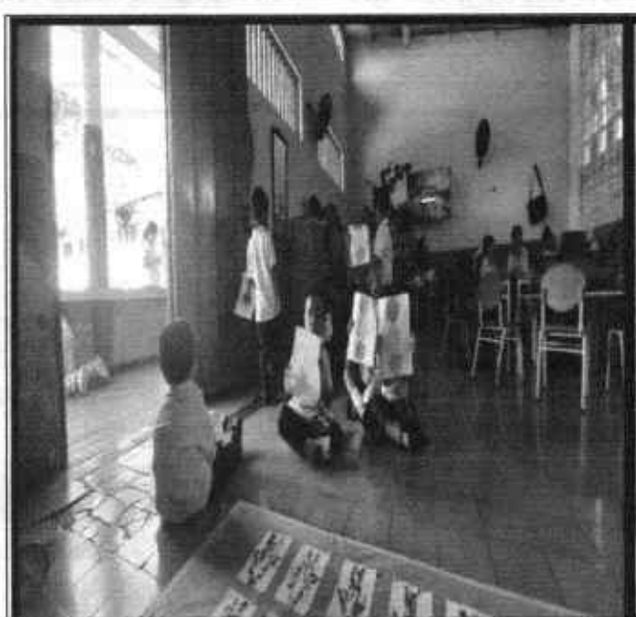
Posteriormente, se desarrolló una actividad práctica en la que los estudiantes, organizados en grupos, analizaron diferentes situaciones relacionadas con el manejo inadecuado de los residuos y propusieron soluciones basadas en lo aprendido. Esta dinámica fomentó el trabajo en equipo, el pensamiento crítico y la responsabilidad individual frente al cuidado del entorno. Además, se resaltó la importancia de replicar estas acciones en sus hogares y comunidades.

Para finalizar, el contratista realizó una reflexión colectiva sobre la relevancia de adoptar hábitos sostenibles de manera permanente, enfatizando que el cuidado del medio ambiente es una responsabilidad compartida. La jornada permitió evidenciar avances significativos en la comprensión del tema y un mayor compromiso por parte de los estudiantes en la implementación de buenas prácticas ambientales dentro de la institución educativa.





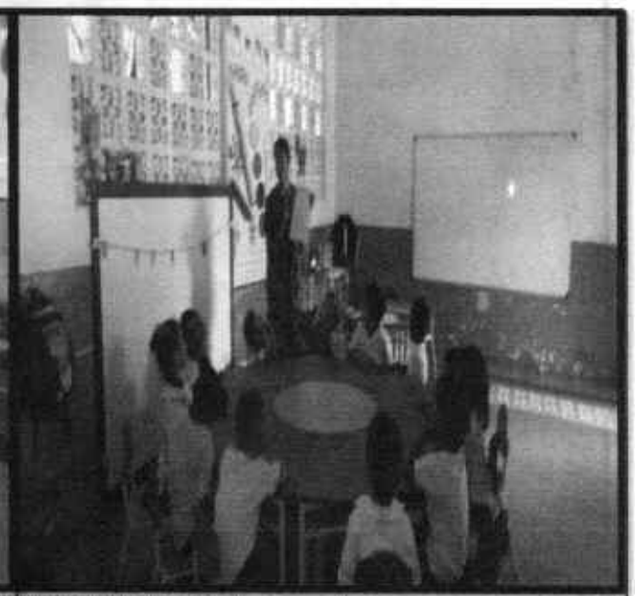
| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 13/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- YASMIN VARERIO | | |





| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 16/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- YASMIN VARERIO | | |





| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 17/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- YASMIN VARERIO | | |

El contratista llevó a cabo una nueva actividad pedagógica en el refuerzo de viví, como parte del proceso continuo de fortalecimiento del tema "Mis residuos, mi responsabilidad" los días 18,19 y 20. Esta jornada tuvo como finalidad afianzar los conocimientos adquiridos previamente y seguir promoviendo en los estudiantes una cultura ambiental basada en la responsabilidad, el respeto por el entorno y la correcta gestión de los residuos sólidos.

La actividad inició con una breve contextualización del tema, en la cual el contratista recordó la importancia de la separación en la fuente y su impacto positivo en la reducción de la contaminación. Posteriormente, se desarrolló un ejercicio participativo en el que los estudiantes identificaron diferentes tipos de residuos generados en el entorno escolar, analizando cuál debería ser su disposición adecuada según su clasificación. Este espacio permitió reforzar conceptos y aclarar posibles confusiones frente a los colores del reciclaje y el destino final de los residuos.

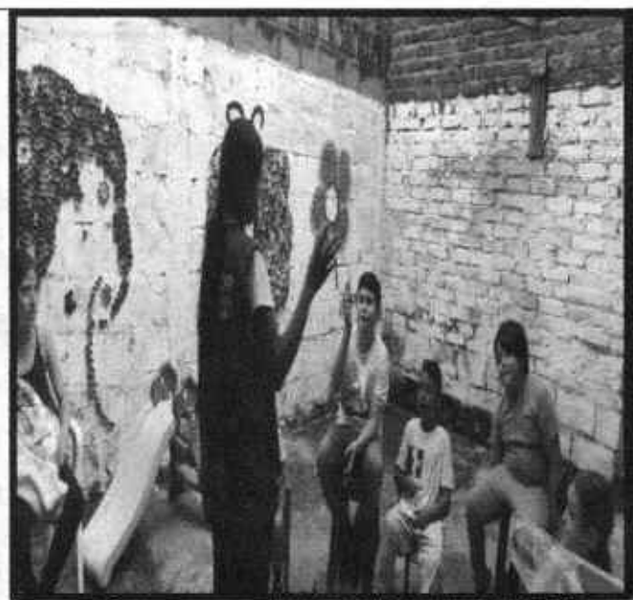
De igual manera, se promovió un diálogo reflexivo orientado a reconocer las prácticas inadecuadas que aún pueden presentarse dentro de la institución y a proponer acciones de mejora que involucren a toda la comunidad educativa. Los estudiantes manifestaron sus opiniones y compartieron experiencias relacionadas con la aplicación del tema en sus hogares, evidenciando mayor conciencia frente a la responsabilidad individual y colectiva.

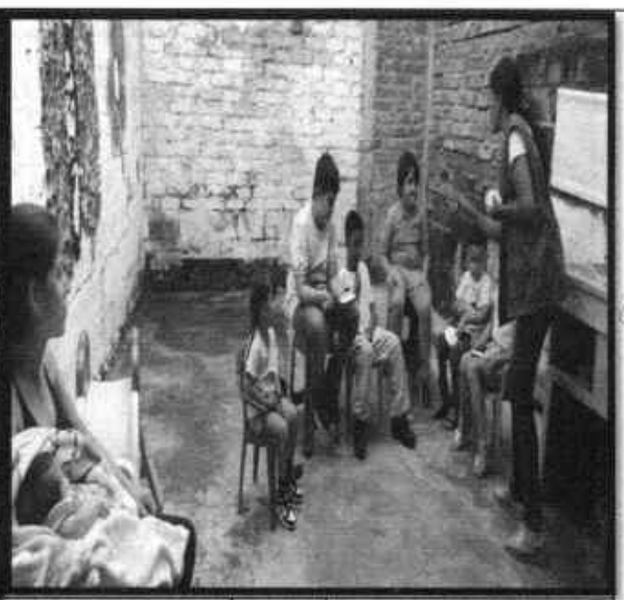
Para concluir la jornada, el contratista realizó una actividad de compromiso simbólico, en la cual los participantes expresaron acciones concretas que se comprometen a implementar para contribuir al cuidado del medio ambiente. Esta estrategia permitió consolidar el aprendizaje y fortalecer la apropiación del mensaje central, reafirmando que la adecuada gestión de los residuos es una tarea diaria que requiere constancia y compromiso por parte de todos.





| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | REFUERZO DE VIVI 18/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE-LINA MARIA ORTIZ | | |





| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | REFUERZO DE VIVI 19/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE-LINA MARIA ORTIZ | | |





| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | REFUERZO DE VIVI 20/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE-LINA MARIA ORTIZ | | |

***Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las 4 planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial REINALDO VARGAS BENITEZ, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**

El contratista realizó la presentación formal del planeograma correspondiente a las actividades programadas para el mes de febrero, en el cual se detallaron de manera organizada las fechas establecidas, los temas asignados y las instituciones o lugares a visitar durante el periodo.
En este documento se especificaron las acciones a desarrollar en cada jornada, precisando los contenidos a abordar y los objetivos previstos, con el fin de garantizar una adecuada planificación y ejecución de las actividades en el territorio. Asimismo, se indicó de manera clara la distribución de las visitas programadas, permitiendo contar con una ruta de trabajo estructurada y coherente con los lineamientos institucionales.
La socialización del planeograma permitió brindar claridad frente a la organización mensual, facilitar el seguimiento de las actividades y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos para el mes, contribuyendo así a una gestión más eficiente y articulada.

**PROYECTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL COMUNITARA 2025 - 2026**
**PLANEOGRAMA DE ACTIVIDADES EN TERRITORIO**

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

Nombre del Coordinador: REINALDO VARGAS | Zona: NORTE 1

| Fecha (día / mes / año) | Municipio / Distrito | Tipo de Actividad | Descripción de la actividad | Ubicación de la actividad (Dirección) | Urbano/Rural | Hora de Inicio | Grupo poblacional atendido | Nombre del Gestor Ambiental | Nombre del Coordinador Territorial | Ma. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6/02/2026 | CARTAGO | ACCión Ambiental - Siembra | Campaña ambiental en la I.E María Auxiliadora donde se va a realizar siembra de semillas de cilantro y transplante | I.E MARIA AUXILIADORA | Urbana | 07:30:00 a. m. | Poblacion Juvenil | MARIA ALEXANDRA | REINALDO VARGAS | |
| 6/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbana | 02:30:00 p. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | Reinaldo Vargas | |
| 9/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbana | 06:30:00 p. m. | Poblacion Adulta | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 9/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbana | 04:30:00 p. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 9/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbana | 03:30:00 p. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 9/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbana | 06:00:00 p. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 9/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbana | 04:30:00 p. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 10/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | TALLER DE VIVI | Urbana | 10:00:00 a. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 11/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | COMUNIDAD LA ALAMEDA | Urbana | 07:00:00 p. m. | Poblacion Adulta | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 12/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | TALLER DE VIVI | Urbana | 02:00:00 p. m. | Poblacion infantil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 13/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | TALLER DE VIVI | Urbana | 02:00:00 p. m. | Poblacion infantil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 14/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | COMUNIDAD LA ALAMEDA | Urbana | 07:00:00 p. m. | Poblacion Adulta | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 15/02/2026 | CARTAGO | Socialización de Gestión Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | COMUNIDAD LA ALAMEDA | Urbana | 04:00:00 p. m. | Poblacion Adulta | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | PLATAFORMA WHATSAPP 01/02/2026 | | |
| Responsable: | COORDINADOR- REINALDO VARGAS BENITEZ | | |

El contratista realizó la presentación formal de los informes y estadísticas correspondientes al periodo evaluado, utilizando la plataforma WhatsApp como medio de entrega y socialización de la información. Esta acción tuvo como finalidad evidenciar el desarrollo, seguimiento y cumplimiento de los procesos ejecutados en el marco de sus funciones.
La entrega incluyó un resumen detallado de las actividades realizadas, los objetivos alcanzados y las estrategias implementadas para el adecuado desarrollo de cada jornada. Asimismo, se describieron los resultados obtenidos y el impacto generado en los diferentes espacios de intervención, permitiendo visualizar de manera clara los avances logrados durante el periodo.
De igual manera, se compartieron estadísticas relevantes relacionadas con la participación estudiantil, el progreso de las actividades pedagógicas y el nivel de cumplimiento de las responsabilidades asignadas dentro del proyecto. Esta información permitió sustentar técnicamente la gestión realizada, facilitar el seguimiento institucional y fortalecer los procesos de evaluación y control.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | PLATAFORMA WHATSAPP 28/02/2026 | | |
| Responsable: | COORDINADOR- REINALDO VARGAS BENITEZ | | |

**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**

El contratista llevó a cabo una campaña de sensibilización ambiental en la Institución Educativa Institución Educativa María Auxiliadora, con el acompañamiento de los gestores ambientales, el coordinador del proyecto y un ingeniero ambiental. La jornada estuvo orientada a fortalecer los conocimientos de los estudiantes en torno a la importancia de la siembra de semillas y el trasplante de colinos como base para la implementación de una huerta sostenible que se desarrollará en el marco del proyecto.

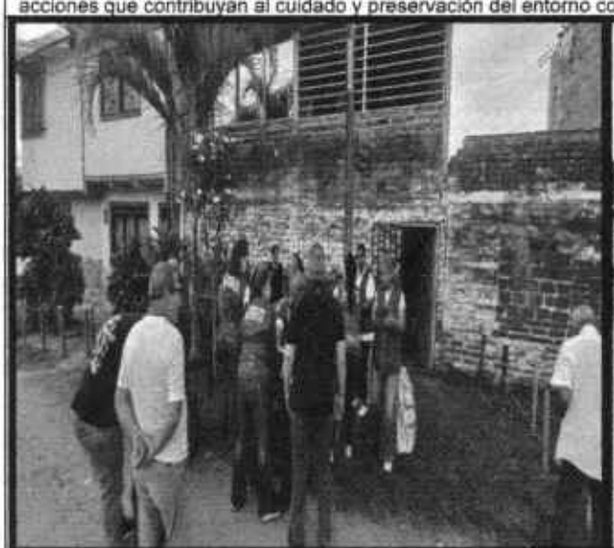
Durante la actividad, el ingeniero ambiental explicó de manera detallada el paso a paso para lograr una adecuada germinación, abordando aspectos fundamentales como la selección de semillas, preparación del sustrato, profundidad de siembra, riego adecuado y cuidados iniciales para asegurar el crecimiento saludable de las plántulas. Asimismo, se resaltó la relevancia de estas prácticas para fomentar la seguridad alimentaria, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de la conciencia ambiental en la comunidad educativa.
Los estudiantes participaron activamente, demostrando interés y disposición durante el desarrollo de la jornada. A través de preguntas, intervenciones y ejercicios prácticos, lograron apropiarse de los conocimientos compartidos, consolidando así un aprendizaje significativo que contribuirá al éxito de la huerta sostenible y al fortalecimiento de la cultura ambiental en la institución.





| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **I.E MARIA AUXILIADORA 05/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **GESTORES AMBIENTALES- MAIRA ALEXANDRA, ELKIN JULIAN Y LEIDY LISSETH** | | |

El contratista llevó a cabo una campaña de limpieza y embellecimiento ambiental con la comunidad del barrio La Arenera, desarrollada en los sectores aledaños al parque principal del barrio. Esta actividad tuvo como propósito promover el sentido de pertenencia, la corresponsabilidad ciudadana y el cuidado de los espacios públicos como escenarios fundamentales para la convivencia y el bienestar colectivo.
Durante la jornada se realizaron labores de recolección de residuos sólidos, barrido de áreas comunes, limpieza de zonas verdes y adecuación de espacios que presentaban acumulación de desechos. La actividad contó con la participación activa de los habitantes del sector, quienes se vincularon de manera voluntaria y comprometida, demostrando interés en mejorar las condiciones ambientales y estéticas de su entorno.
La colaboración de la comunidad fue fundamental para el desarrollo exitoso de la jornada, ya que permitió no solo recuperar y embellecer el parque principal y sus alrededores, sino también fortalecer el trabajo en equipo y la conciencia ambiental. Esta iniciativa generó un impacto positivo en el barrio, incentivando a los participantes a mantener los espacios limpios y a continuar promoviendo acciones que contribuyan al cuidado y preservación del entorno comunitario.

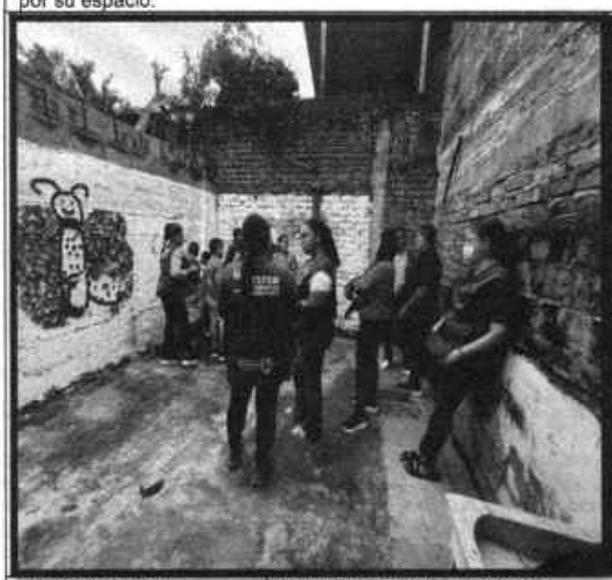


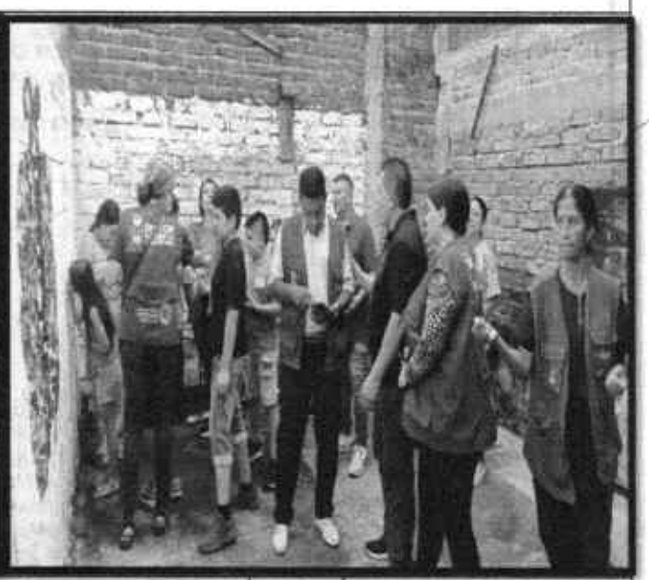


| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **BARRIO LA ARENERA 09/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **GESTOR AMBIENTAL YULIA ANDREA VELASQUEZ** | | |

El contratista llevó a cabo una campaña de sensibilización ambiental dirigida a los niños del Taller de Vivi, con el objetivo de promover la cultura del reciclaje y la adecuada separación de residuos sólidos desde el hogar. En días anteriores, se impulsó una jornada de recolección de tapas plásticas en cada una de las viviendas de los participantes, fomentando así la participación activa de las familias y el fortalecimiento de hábitos responsables frente al manejo de los residuos.
Durante la actividad pedagógica, se explicó a los niños la importancia de clasificar correctamente los residuos, identificar los materiales aprovechables y comprender cómo estos pueden ser reutilizados para reducir el impacto ambiental. Se hizo énfasis en el valor de pequeñas acciones cotidianas que contribuyen significativamente al cuidado del entorno y a la protección de los recursos naturales.

Con el acompañamiento de los gestores ambientales y el coordinador del proyecto, se desarrolló una jornada dinámica, creativa y participativa. Como resultado del trabajo conjunto, se elaboró un mural utilizando parte del material recolectado, con el fin de embellecer el lugar de trabajo y dejar un mensaje visible sobre la importancia del reciclaje y la responsabilidad ambiental. Esta actividad no solo fortaleció el aprendizaje práctico de los niños, sino que también promovió el trabajo en equipo, la creatividad y el sentido de pertenencia por su espacio.



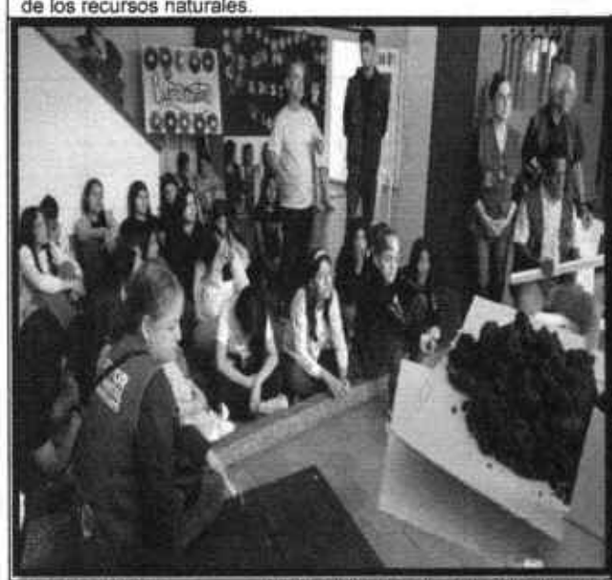


| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **TALLER DE VIVI 12/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **GESTOR AMBIENTAL FABIOLA MOLINA** | | |

El contratista llevó a cabo una campaña formativa en la Institución Educativa María Auxiliadora, en compañía de un ingeniero ambiental del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el coordinador del proyecto, con el propósito de fortalecer los conocimientos de los estudiantes en torno al manejo y aprovechamiento de la lombricultura.

Durante la jornada, se brindó una explicación detallada sobre el proceso de producción de lombricultura con el que cuenta la institución, destacando sus beneficios ambientales y productivos. Se abordaron aspectos fundamentales como las propiedades del humus, la importancia de la lombriz en la transformación de residuos orgánicos y la manera adecuada de aprovechar estos subproductos como abono natural para enriquecer el suelo. Asimismo, se orientó a los estudiantes sobre las condiciones necesarias para garantizar una buena producción, incluyendo la alimentación adecuada de las lombrices, el control de la humedad, la aireación y el manejo responsable de los residuos orgánicos utilizados en el proceso.

Los estudiantes participaron activamente, mostrando interés por aprender sobre esta práctica sostenible que contribuye a la reducción de residuos y al fortalecimiento de proyectos ambientales productivos dentro de la institución. La actividad permitió consolidar conocimientos teóricos y prácticos, promoviendo el compromiso con el cuidado del medio ambiente y el aprovechamiento responsable de los recursos naturales.






| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **I.E MARIA AUXILIADORA 13/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **GESTORES AMBIENTALES- MAIRA ALEXANDRA, ELKIN JULIAN Y LEIDY LISSETH** | | |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 1 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:1080178766<br>Operador: PAGOSIMPLE<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 05/03/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: ENERO |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $10.000.000 |
| *Valor adiciones* | $ 0 |
| *Valor total del contrato* | $10.000.000 |
| *Valor pagado* | $2.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $2.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $4.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $6.000.000 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 31/01/2026 | $2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 2 | | | |
| Cuota 3 | | | |
| Cuota 4 | | | |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| 7. INFORME JURIDICO |
|---|
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| **Suspensión** (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: |
| Observaciones al informe jurídico: |

| 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS |
|---|
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los |

| 28 | días del mes de | FEBRERO | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR**



**Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

RB 1621002

Apoyo a la Supervisión: REINALDO VARGAS BENITEZ /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*



Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del contrato**

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.216 DEL 13 DE ENERO DEL 2026** |
| Contratista: | FABIOLA MOLINA SANCLEMENTE |
| Periodo reportado: | Del 1 al 28 de febrero de 2026 |

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.216 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**

Participé en una jornada de capacitación ambiental desarrollada en el marco del proyecto de implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. La actividad fue orientada por las ingenieras ambientales Jacqueline y Paola Figueroa, integrantes del equipo técnico del proyecto, y estuvo dirigida a Coordinadores Territoriales y Gestores Ambientales.
Durante el encuentro se abordó de manera central el tema "Mis residuos, mi responsabilidad", el cual enfatiza la importancia de asumir un compromiso individual y colectivo frente a la adecuada gestión de los residuos sólidos. Se reflexionó sobre la correcta separación en la fuente, la reducción del consumo, la reutilización de materiales y el reciclaje como prácticas fundamentales para disminuir el impacto ambiental. Asimismo, se destacó la necesidad de promover cambios de hábitos en la comunidad, fomentando una cultura ambiental basada en la corresponsabilidad y el cuidado del entorno.
En el desarrollo de la jornada se implementaron actividades lúdicas y metodologías participativas que facilitaron la comprensión de los conceptos expuestos, permitiendo a los asistentes interiorizar el mensaje y analizar situaciones cotidianas relacionadas con la disposición inadecuada de residuos. Estas dinámicas fortalecieron las capacidades pedagógicas de los participantes, quienes adquirieron herramientas prácticas para replicar la información en futuras socializaciones, contribuyendo así al fortalecimiento de la educación ambiental en sus respectivos territorios.

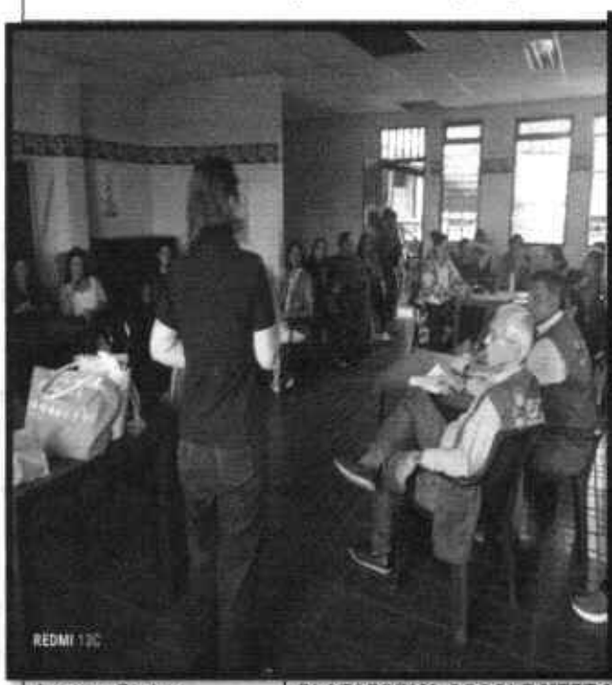





| | |
|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **ANSERMA NUEVO 02/02/2026** |
| **Responsable:** | **FICHAS AMBIENTALES JACQUELINE, PAOLA FIGUEROA** |

Participé en una capacitación liderada por la psicóloga del programa La Doctora Cielo Idalid Morales rodríguez, perteneciente al grupo técnico del proyecto de "implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca", con los coordinadores y los gestores ambientales de la zona norte 1 Y Zona norte 2, , donde desarrolló actividades de capacitación sobre el tema: Identidad del Patrimonio Biocultural y La Relación entre Biopatrimonio, Identidad, personalidad y carácter, donde nos muestra el reconocimiento del entorno propio y por ende la relación con la naturaleza y así mismo con el patrimonio Cultural. Identidad del Patrimonio Biocultural y relación entre Biopatrimonio, identidad y pertenencia, con la identidad y memoria colectiva, saberes sobre biodiversidad, usos medicinales o agrícolas, los que se transforman en el patrimonio que nos conecta con la historia de un pueblo, lo que en sumo grado nos permite conocernos así mismo, ya que estamos definiendo quienes somos en muchos aspectos de nuestras vidas. El reconocimiento del entorno propio fortalece la defensa de los recursos locales, tales como ríos, bosques, lagos y cultivos como parte de la herencia compartida. La Identidad patrimonio biocultural, se puede clasificar en diferentes patrimonios, dependiendo de la estructura y desarrollo del individuo, teniendo como base, que el patrimonio se clasifica principalmente en lo personal, tales como el patrimonio económico que tengamos, como son los bienes, en lo empresarial, nuestro patrimonio puede converger en los activos como los tangibles: Bienes, derechos y obligaciones propios de una empresa o persona jurídica y en cuanto a los intangibles y el Patrimonio colectivo, está representado en lo cultural o

Natural . Como aspecto clasificatorio, el patrimonio tangible, está representado en los muebles e inmuebles es decir en aquellos Objetos desplazables como pinturas, esculturas o documentos. Inmuebles: Bienes que no se pueden mover, como los edificios, monumentos o sitios como Parques. Dentro de lo Intangible o inmaterial, podemos determinar las tradiciones, saberes, así como en lo cultural, la creación humana y en lo natural los paisajes, biodiversidad.







| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **PLATAFORMA GOOGLE MEET 02/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **PSICÓLOGA CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ** | | |

Desarrollé una jornada de planeación estratégica orientada a la organización y estructuración de las actividades correspondientes al mes de febrero. Durante este espacio, el coordinador expuso de manera detallada los lineamientos generales y específicos que guiarán la ejecución de las acciones programadas, brindando claridad frente a los objetivos, alcances y resultados esperados. Asimismo, se estableció un cronograma preciso en el que se definieron fechas, responsabilidades y compromisos en cada una de las instituciones asignadas, con el propósito de garantizar una adecuada distribución de tareas y una ejecución eficiente de las actividades previstas.
La reunión permitió socializar las metas trazadas para el periodo, unificar criterios frente a las orientaciones metodológicas y resolver inquietudes relacionadas con los procedimientos a implementar. De igual manera, se acordaron los mecanismos de seguimiento, control y evaluación que permitirán medir los avances alcanzados, identificar oportunidades de mejora y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos.
Los gestores ambientales participaron de forma activa y comprometida, aportando ideas y sugerencias que enriquecieron el proceso de planificación. Su actitud propositiva y disposición para asumir responsabilidades contribuyeron al fortalecimiento del trabajo en equipo y a la consolidación de un ambiente de cooperación, articulación y corresponsabilidad institucional.
En conclusión, este ejercicio de planificación estratégica fortaleció la coordinación interna del equipo, permitió estructurar una programación clara y organizada acorde con las necesidades operativas del periodo y contribuyó a optimizar los recursos disponibles. De esta manera, se sientan bases sólidas para el cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales establecidos para el mes de febrero.





| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **I.E MARIA AUXILIADORA 03/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **COORDINADOR REINALDO VARGAS** | | |

Asistí a una jornada de capacitación orientada a la socialización de los lineamientos actualizados para la elaboración de los informes mensuales, con el propósito de fortalecer la calidad y uniformidad en la presentación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas por cada gestor en el ejercicio de sus funciones. Este espacio formativo tuvo como objetivo principal dar a conocer de manera detallada las nuevas directrices establecidas, así como explicar los ajustes realizados en la estructura, contenido y organización del informe, buscando garantizar mayor claridad, coherencia y precisión en la consolidación de los resultados.

Durante la sesión se expusieron de forma clara los cambios implementados en los apartados obligatorios del documento, brindando orientaciones específicas sobre la adecuada redacción, la descripción técnica de las actividades ejecutadas, el registro sistemático de avances y la correcta presentación de evidencias que respalden la gestión territorial. Asimismo, se compartieron ejemplos prácticos que facilitaron la comprensión de los requerimientos y se ofrecieron recomendaciones encaminadas a fortalecer la sistematización de la información, el uso apropiado de soportes documentales y la correcta articulación entre los objetivos planteados y los resultados alcanzados.

La capacitación también permitió generar un espacio de diálogo en el que se resolvieron inquietudes, se unificaron criterios y se establecieron parámetros comunes para todos los integrantes del equipo. Este proceso contribuyó al fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los participantes, promoviendo mayor responsabilidad y rigurosidad en la elaboración de los informes.

En consecuencia, este acompañamiento formativo brindó mayor claridad frente a las responsabilidades asociadas a la entrega oportuna y adecuada de los informes mensuales, aportando significativamente al mejoramiento continuo de los procesos de seguimiento, control y evaluación institucional.




| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **PLATAFORMA GOOGLE MEET 25/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **CAPACITACION DE INFORMES JAVIER ROMERO** | | |

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**

Realicé seguimiento permanente a las redes sociales oficiales de INCIVA, con el propósito de mantenerse informado y actualizado sobre las actividades, campañas, estrategias y lineamientos institucionales desarrollados durante el mes de febrero. Esta labor estuvo orientada a identificar contenidos relevantes que pudieran ser replicados y socializados en los distintos escenarios comunitarios, educativos e institucionales donde se adelanta el trabajo territorial, fortaleciendo así la articulación, coherencia y visibilidad del proyecto a nivel local.

Como resultado del monitoreo constante de las plataformas digitales, el gestor recopiló información clave relacionada con campañas de sensibilización ambiental, jornadas de educación y divulgación pedagógica, actividades institucionales, fechas conmemorativas, recomendaciones para el cuidado y protección del entorno, así como los logros más representativos alcanzados por la entidad durante el periodo evaluado. Dichos contenidos fueron seleccionados estratégicamente y difundidos a través de diversos canales de comunicación comunitaria, tales como grupos locales, espacios educativos, encuentros con líderes barriales y reuniones informativas, facilitando el acceso oportuno a la información por parte de la comunidad.

La socialización de estos contenidos permitió mantener a la población informada sobre las iniciativas institucionales, promover su participación activa y generar conciencia colectiva frente a la importancia de proteger el patrimonio natural y cultural del territorio. Asimismo, esta acción contribuyó a fortalecer la imagen institucional, incrementar la visibilidad del trabajo desarrollado por INCIVA y consolidar su presencia en el ámbito local.

De igual manera, el seguimiento continuo de las redes sociales oficiales permitió al contratista alinear sus intervenciones territoriales con los enfoques, lineamientos y estrategias promovidas por la entidad, garantizando la pertinencia y actualización de cada una de las acciones ejecutadas. Esta labor favoreció una comunicación efectiva entre la institución y la comunidad, y fortaleció la capacidad del gestor para adaptar sus actividades a las necesidades del territorio, optimizando el impacto de su gestión.




| Lugar y Fecha: | FACEBOOK 18/02/2026 |
|---|---|




| Lugar y Fecha: | FACEBOOK 18/02/2026 |
|---|---|

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

Desarrollé diversas actividades pedagógicas y de sensibilización con la comunidad del barrio Alameda durante los días 4, 5 y 6 de febrero, en el marco de la implementación del tema del mes denominado "Mis residuos, mi responsabilidad". Estas jornadas estuvieron orientadas al fortalecimiento de la participación comunitaria y a la promoción de prácticas responsables frente al manejo adecuado de los residuos sólidos, buscando generar conciencia ambiental y fomentar hábitos sostenibles en el entorno familiar y comunitario.

Durante el primer día, el contratista realizó una socialización general del tema, apoyándose en material didáctico como carteles ilustrativos que facilitaron la comprensión de los asistentes. A través de una explicación clara y participativa, dio a conocer la importancia de la correcta separación de los residuos desde la fuente, resaltando cómo esta acción contribuye significativamente a la reducción de la contaminación y al aprovechamiento de los materiales reciclables. La comunidad mostró interés y disposición para aprender, participando activamente en el desarrollo de la actividad.

En la segunda jornada, el contratista profundizó en el tema de los colores del reciclaje, explicando detalladamente la función de cada recipiente según la normativa vigente. Se abordó la clasificación de los residuos orgánicos, reciclables y no aprovechables, enfatizando en la correcta disposición de cada tipo de desecho. Asimismo, se resolvieron dudas y se promovió el diálogo entre los participantes, fortaleciendo así el proceso de apropiación del conocimiento.

Finalmente, el tercer día se llevó a cabo una actividad dinámica y participativa con el propósito de poner en práctica lo aprendido durante las jornadas de socialización. Mediante una dinámica grupal, los asistentes tuvieron la oportunidad de identificar y clasificar distintos tipos de residuos, aplicando los conceptos previamente explicados. Esta actividad permitió evaluar el nivel de comprensión alcanzado y reforzar los aprendizajes adquiridos, evidenciando una mayor claridad frente al tema y un compromiso por parte de la comunidad para implementar estas prácticas en su vida cotidiana.

En conclusión, las actividades desarrolladas en el barrio Alameda contribuyeron de manera significativa al fortalecimiento de la conciencia ambiental y al compromiso comunitario con el cuidado del entorno, consolidando el mensaje central de la campaña "Mis residuos, mi responsabilidad".



| Lugar y Fecha: | BARRIO ALAMEDA 4/02/2026 | | |
|---|---|---|---|
| Responsable: | PRESIDENTE DE LA JUNTA JORGE EDUARDO MOLINA ARANGO | | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | BARRIO ALAMEDA 5/02/2026 | | |
| Responsable: | PRESIDENTE DE LA JUNTA JORGE EDUARDO MOLINA ARANGO | | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | BARRIO ALAMEDA 6/02/2026 | | |
| Responsable: | PRESIDENTE DE LA JUNTA JORGE EDUARDO MOLINA ARANGO | | |

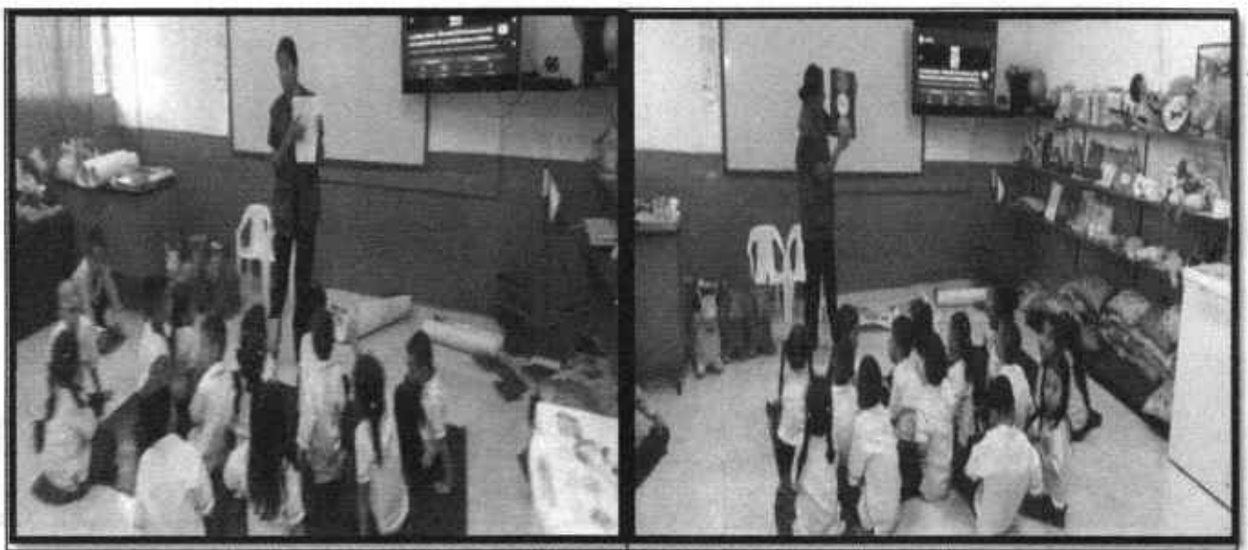
Llevé a cabo diversas actividades pedagógicas en la Institución Educativa Sor María Juliana, sede San Juan Bosco, durante los días 10, 11 y 12, con el propósito de fortalecer el conocimiento y la apropiación del tema del mes denominado "Mis residuos, mi responsabilidad". Estas jornadas estuvieron orientadas a sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de la adecuada separación y disposición de los residuos sólidos, promoviendo hábitos responsables que contribuyan al cuidado del medio ambiente tanto dentro como fuera del entorno escolar.

Durante la primera jornada, el contratista implementó una estrategia didáctica basada en la herramienta pedagógica del "semáforo ambiental", mediante la cual explicó de manera clara y dinámica la correcta disposición de los residuos. A través de esta metodología, se asociaron los colores del semáforo (verde, amarillo y rojo) con acciones correctas e incorrectas relacionadas con el manejo de los desechos, facilitando la comprensión del tema por parte de los estudiantes. La actividad permitió generar espacios de participación activa, en los que los alumnos expresaron sus ideas y experiencias frente a la forma en que manejan los residuos en sus hogares y en la institución.

En el segundo día, el contratista reforzó los conceptos abordados mediante el uso de una cartelera y material visual con imágenes alusivas al tema. En esta sesión se profundizó en los colores del reciclaje y en la clasificación adecuada de los residuos, explicando detalladamente qué tipo de desechos deben depositarse en cada recipiente. La actividad fue desarrollada de manera interactiva, incentivando a los estudiantes a formular preguntas y a participar en ejercicios prácticos de identificación de residuos, lo que permitió afianzar los conocimientos adquiridos.

Finalmente, en la tercera jornada se llevó a cabo una dinámica grupal con el objetivo de poner en práctica lo socializado durante los días anteriores. A través de un ejercicio participativo, los estudiantes clasificaron diferentes residuos simulados, aplicando los conceptos aprendidos sobre separación y disposición adecuada. Esta actividad permitió evidenciar el nivel de comprensión alcanzado y fortalecer el aprendizaje significativo, consolidando el mensaje central de la campaña.

En conclusión, las actividades desarrolladas en la sede San Juan Bosco contribuyeron al fortalecimiento de la educación ambiental en la comunidad educativa, promoviendo la responsabilidad individual y colectiva frente al manejo adecuado de los residuos sólidos.



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 10/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- MARIA ADIELA SANCHEZ | | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 11/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- MARIA ADIELA SANCHEZ | | |

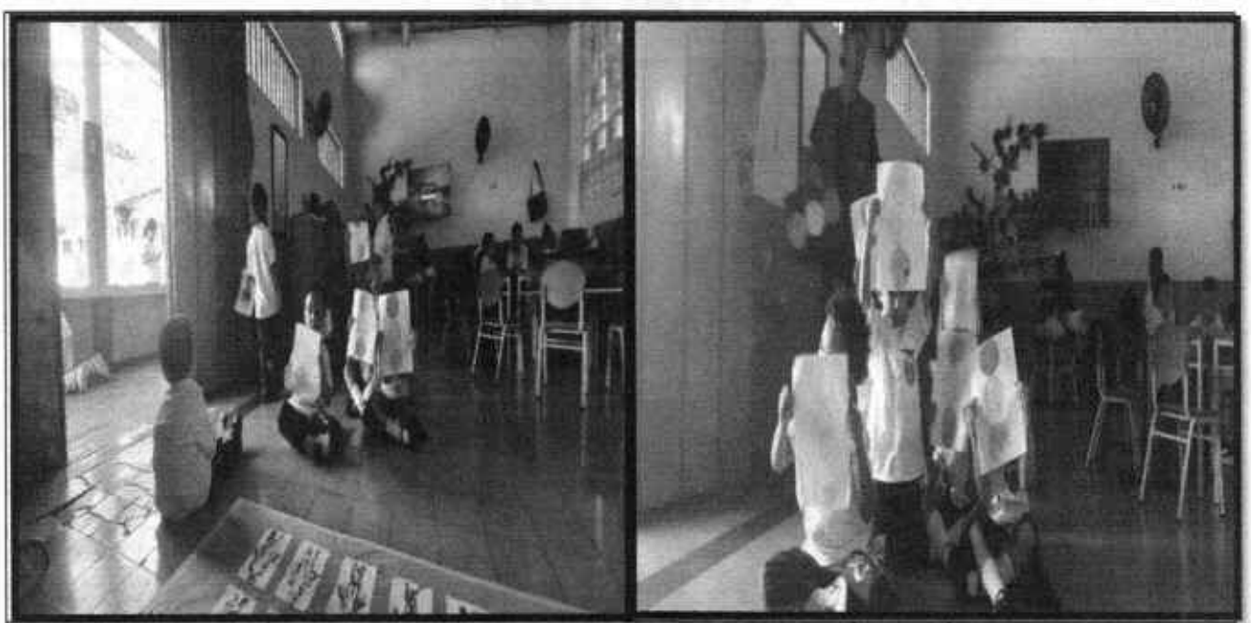


| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 12/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- MARIA ADIELA SANCHEZ | | |

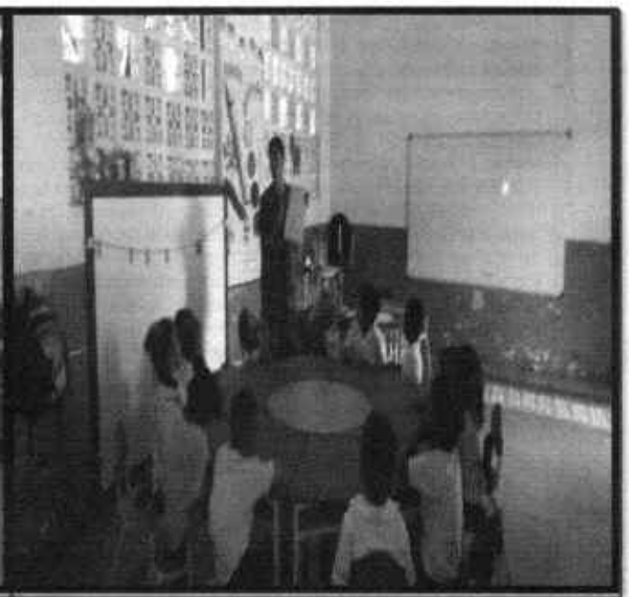
Desarrollé una nueva jornada pedagógica en la Institución Educativa Sor María Juliana, sede San Juan Bosco, en el marco de la estrategia ambiental "Mis residuos, mi responsabilidad" los días 13, 16 y 17 de febrero, con el propósito de continuar fortaleciendo la cultura ambiental y el compromiso de los estudiantes frente al manejo adecuado de los residuos sólidos. Esta actividad estuvo orientada a reforzar los conocimientos previamente socializados y a consolidar prácticas responsables dentro del entorno escolar.
Durante la jornada, el contratista inició con un espacio de retroalimentación en el que recordó los principales conceptos relacionados con la separación en la fuente y la correcta disposición de los residuos. A través de preguntas orientadoras y ejemplos cotidianos, motivó la participación activa de los estudiantes, permitiendo identificar el nivel de apropiación del tema y aclarar dudas existentes.
Posteriormente, se desarrolló una actividad práctica en la que los estudiantes, organizados en grupos, analizaron diferentes situaciones relacionadas con el manejo inadecuado de los residuos y propusieron soluciones basadas en lo aprendido. Esta dinámica fomentó el trabajo en equipo, el pensamiento crítico y la responsabilidad individual frente al cuidado del entorno. Además, se resaltó la importancia de replicar estas acciones en sus hogares y comunidades.
Para finalizar, el contratista realizó una reflexión colectiva sobre la relevancia de adoptar hábitos sostenibles de manera permanente, enfatizando que el cuidado del medio ambiente es una responsabilidad compartida. La jornada permitió evidenciar avances significativos en la comprensión del tema y un mayor compromiso por parte de los estudiantes en la implementación de buenas prácticas ambientales dentro de la institución educativa.



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 13/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- YASMIN VARERIO | | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 16/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- YASMIN VARERIO | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO 17/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE- YASMIN VARERIO | | |

Llevé a cabo una nueva actividad pedagógica en el refuerzo de vivi, como parte del proceso continuo de fortalecimiento del tema "Mis residuos, mi responsabilidad" los días 18,19 y 20. Esta jornada tuvo como finalidad afianzar los conocimientos adquiridos previamente y seguir promoviendo en los estudiantes una cultura ambiental basada en la responsabilidad, el respeto por el entorno y la correcta gestión de los residuos sólidos.

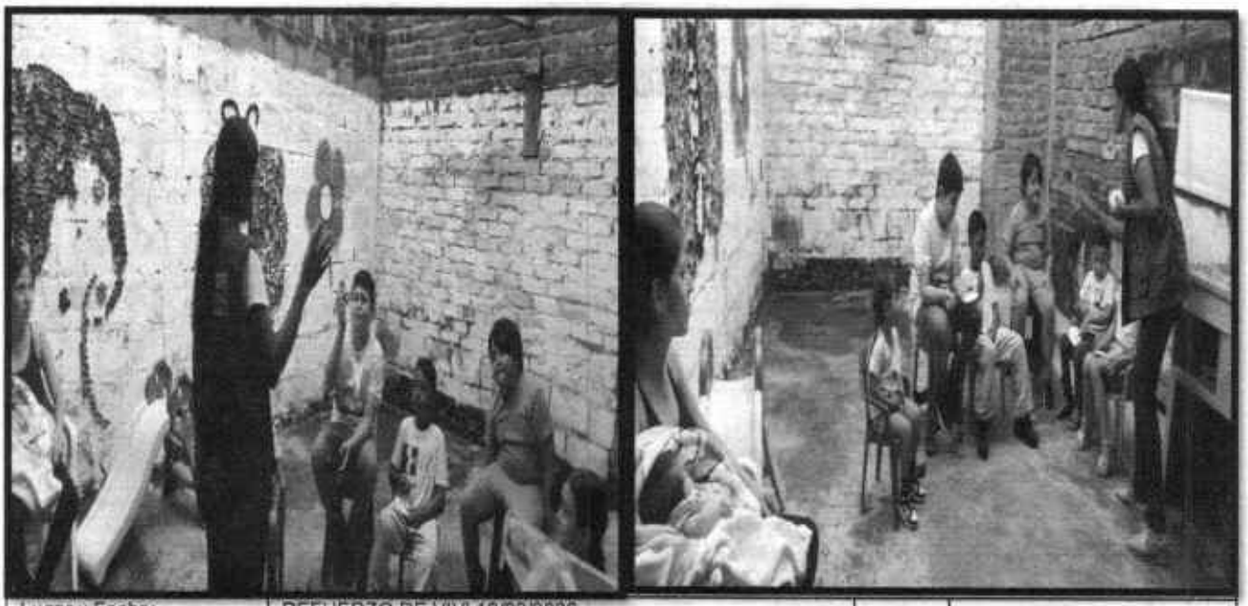
La actividad inició con una breve contextualización del tema, en la cual el contratista recordó la importancia de la separación en la fuente y su impacto positivo en la reducción de la contaminación. Posteriormente, se desarrolló un ejercicio participativo en el que los estudiantes identificaron diferentes tipos de residuos generados en el entorno escolar, analizando cuál debería ser su disposición adecuada según su clasificación. Este espacio permitió reforzar conceptos y aclarar posibles confusiones frente a los colores del reciclaje y el destino final de los residuos.

De igual manera, se promovió un diálogo reflexivo orientado a reconocer las prácticas inadecuadas que aún pueden presentarse dentro de la institución y a proponer acciones de mejora que involucren a toda la comunidad educativa. Los estudiantes manifestaron sus opiniones y compartieron experiencias relacionadas con la aplicación del tema en sus hogares, evidenciando mayor conciencia frente a la responsabilidad individual y colectiva.

Para concluir la jornada, el contratista realizó una actividad de compromiso simbólico, en la cual los participantes expresaron acciones concretas que se comprometen a implementar para contribuir al cuidado del medio ambiente. Esta estrategia permitió consolidar el aprendizaje y fortalecer la apropiación del mensaje central, reafirmando que la adecuada gestión de los residuos es una tarea diaria que requiere constancia y compromiso por parte de todos.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | REFUERZO DE VIVI 18/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE-LINA MARIA ORTIZ | | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | REFUERZO DE VIVI 19/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE-LINA MARIA ORTIZ | | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | REFUERZO DE VIVI 20/02/2026 | | |
| Responsable: | DOCENTE-LINA MARIA ORTIZ | | |

***Nota: ***Hice entrega de las planillas de 4 asistencia en físico al Coordinador Territorial REINALDO VARGAS BENITEZ, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**

Realicé la presentación formal del planeograma correspondiente a las actividades programadas para el mes de febrero, en el cual se detallaron de manera organizada las fechas establecidas, los temas asignados y las instituciones o lugares a visitar durante el periodo. En este documento se especificaron las acciones a desarrollar en cada jornada, precisando los contenidos a abordar y los objetivos previstos, con el fin de garantizar una adecuada planificación y ejecución de las actividades en el territorio. Asimismo, se indicó de manera clara la distribución de las visitas programadas, permitiendo contar con una ruta de trabajo estructurada y coherente con los lineamientos institucionales.
La socialización del planeograma permitió brindar claridad frente a la organización mensual, facilitar el seguimiento de las actividades y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos para el mes, contribuyendo así a una gestión más eficiente y articulada.

**PROYECTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL COMUNITARA 2025 - 2026**
**PLANEOGRAMA DE ACTIVIDADES EN TERRITORIO**

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

| Nombre del Coordinador: | REINALDO VARGAS | Zona: | NORTE 1 |
|---|---|---|---|

| Fecha (día / mes / año) | Municipio / Distrito | Tipo de Actividad | Descripción de la actividad | Ubicación de la actividad (Dirección) | Urbano/Rural | Hora de Inicio | Grupo poblacional atendido | Nombre del Gestor Ambiental | Nombre del Coordinador Territorial | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5/02/2026 | CARTAGO | ACC de Ambiental - Siembra | Campaña ambiental en la I.E María Auxiliadora donde se va a realizar siembra de semillas de cilantro y manzanilla | I.E MARIA AUXILIADORA | Urbano | 07:30:00 a. m. | Poblacion Juvenil | MARIA ALEJANDRA | REINALDO VARGAS | |
| 6/2/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbano | 07:30:00 p. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | Reinaldo Vargas | |
| 9/02/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbano | 04:00:00 p. m. | Poblacion Adulta | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 9/02/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbano | 04:30:00 p. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 9/02/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbano | 03:30:00 p. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 9/02/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbano | 04:00:00 p. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 9/02/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | I.E TECNICO CIUDAD CARTAGO SEDE SAN JUAN BOSCO | Urbano | 04:15:00 p. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 10/02/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | TALLER DE VIVI | Urbano | 02:00:00 p. m. | Poblacion Juvenil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 11/02/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | COMUNIDAD LA ALAMEDA | Urbano | 07:00:00 p. m. | Poblacion Adulta | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 12/02/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | TALLER DE VIVI | Urbano | 02:00:00 p. m. | Poblacion infantil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 13/02/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | TALLER DE VIVI | Urbano | 02:00:00 p. m. | Poblacion infantil | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 14/02/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | COMUNIDAD LA ALAMEDA | Urbano | 07:00:00 p. m. | Poblacion Adulta | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |
| 15/02/2026 | CARTAGO | Socializacion de Gestion Ambiental | Realizo la socializacion de las fichas ambientales | COMUNIDAD LA ALAMEDA | Urbano | 04:30:00 p. m. | Poblacion Adulta | FABIOLA MOLINA | REINALDO VARGAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | PLATAFORMA WHATSAPP 01/02/2026 | | |
| Responsable: | COORDINADOR- REINALDO VARGAS BENITEZ | | |

Realicé la presentación formal de los informes y estadísticas correspondientes al periodo evaluado, utilizando la plataforma WhatsApp como medio de entrega y socialización de la información. Esta acción tuvo como finalidad evidenciar el desarrollo, seguimiento y cumplimiento de los procesos ejecutados en el marco de sus funciones.
La entrega incluyó un resumen detallado de las actividades realizadas, los objetivos alcanzados y las estrategias implementadas para el adecuado desarrollo de cada jornada. Asimismo, se describieron los resultados obtenidos y el impacto generado en los diferentes espacios de intervención, permitiendo visualizar de manera clara los avances logrados durante el periodo.
De igual manera, se compartieron estadísticas relevantes relacionadas con la participación estudiantil, el progreso de las actividades pedagógicas y el nivel de cumplimiento de las responsabilidades asignadas dentro del proyecto. Esta información permitió sustentar técnicamente la gestión realizada, facilitar el seguimiento institucional y fortalecer los procesos de evaluación y control.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Lugar y Fecha: | PLATAFORMA WHATSAPP 28/02/2026 | | |
| Responsable: | COORDINADOR- REINALDO VARGAS BENITEZ | | |

**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**

Llevé a cabo una campaña de sensibilización ambiental en la Institución Educativa Institución Educativa María Auxiliadora, con el acompañamiento de los gestores ambientales, el coordinador del proyecto y un ingeniero ambiental. La jornada estuvo orientada a fortalecer los conocimientos de los estudiantes en torno a la importancia de la siembra de semillas y el trasplante de colinos como base para la implementación de una huerta sostenible que se desarrollará en el marco del proyecto.
Durante la actividad, el ingeniero ambiental explicó de manera detallada el paso a paso para lograr una adecuada germinación, abordando aspectos fundamentales como la selección de semillas, preparación del sustrato, profundidad de siembra, riego adecuado y cuidados iniciales para asegurar el crecimiento saludable de las plántulas. Asimismo, se resaltó la relevancia de estas prácticas para fomentar la seguridad alimentaria, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de la conciencia ambiental en la comunidad educativa.
Los estudiantes participaron activamente, demostrando interés y disposición durante el desarrollo de la jornada. A través de preguntas, intervenciones y ejercicios prácticos, lograron apropiarse de los conocimientos compartidos, consolidando así un aprendizaje significativo que contribuirá al éxito de la huerta sostenible y al fortalecimiento de la cultura ambiental en la institución.



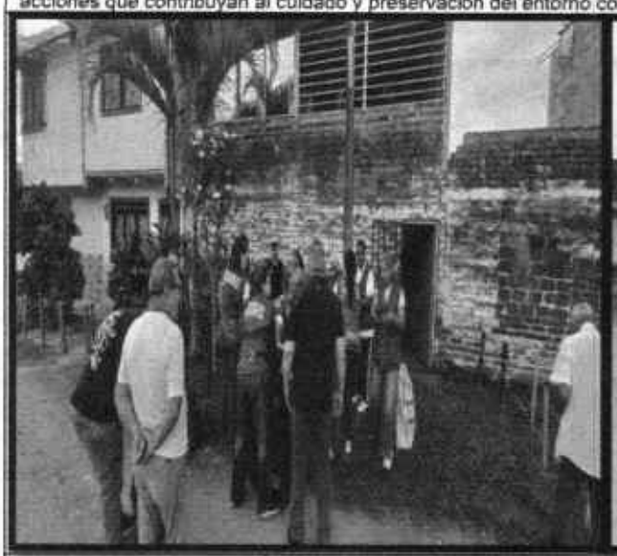


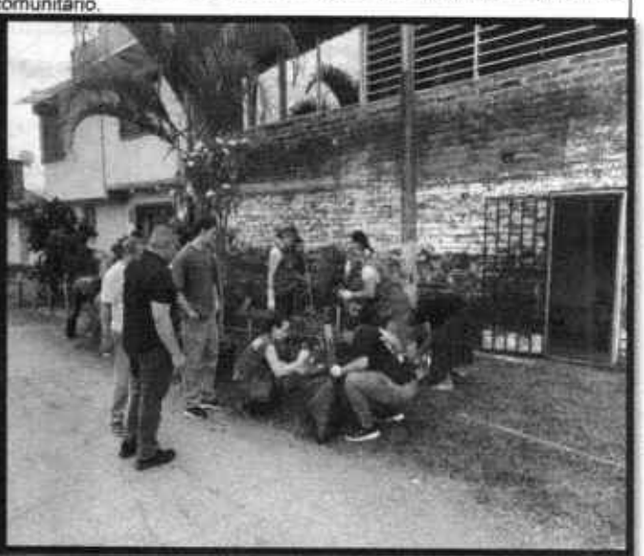
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **I.E MARIA AUXILIADORA 05/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **GESTORES AMBIENTALES- MAIRA ALEXANDRA, ELKIN JULIAN Y LEIDY LISSETH** | | |

Llevé a cabo una campaña de limpieza y embellecimiento ambiental con la comunidad del barrio La Arenera, desarrollada en los sectores aledaños al parque principal del barrio. Esta actividad tuvo como propósito promover el sentido de pertenencia, la corresponsabilidad ciudadana y el cuidado de los espacios públicos como escenarios fundamentales para la convivencia y el bienestar colectivo.

Durante la jornada se realizaron labores de recolección de residuos sólidos, barrido de áreas comunes, limpieza de zonas verdes y adecuación de espacios que presentaban acumulación de desechos. La actividad contó con la participación activa de los habitantes del sector, quienes se vincularon de manera voluntaria y comprometida, demostrando interés en mejorar las condiciones ambientales y estéticas de su entorno.

La colaboración de la comunidad fue fundamental para el desarrollo exitoso de la jornada, ya que permitió no solo recuperar y embellecer el parque principal y sus alrededores, sino también fortalecer el trabajo en equipo y la conciencia ambiental. Esta iniciativa generó un impacto positivo en el barrio, incentivando a los participantes a mantener los espacios limpios y a continuar promoviendo acciones que contribuyan al cuidado y preservación del entorno comunitario.



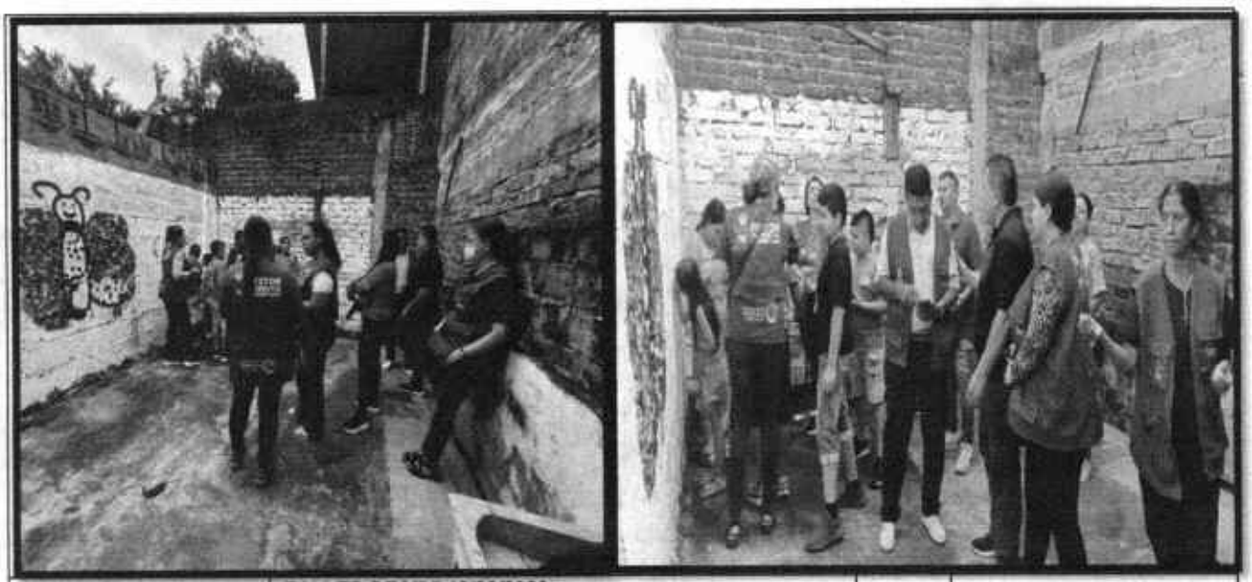


| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **BARRIO LA ARENERA 09/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **GESTOR AMBIENTAL YULIA ANDREA VELASQUEZ** | | |

Llevé a cabo una campaña de sensibilización ambiental dirigida a los niños del Taller de Vivi, con el objetivo de promover la cultura del reciclaje y la adecuada separación de residuos sólidos desde el hogar. En días anteriores, se impulsó una jornada de recolección de tapas plásticas en cada una de las viviendas de los participantes, fomentando así la participación activa de las familias y el fortalecimiento de hábitos responsables frente al manejo de los residuos.

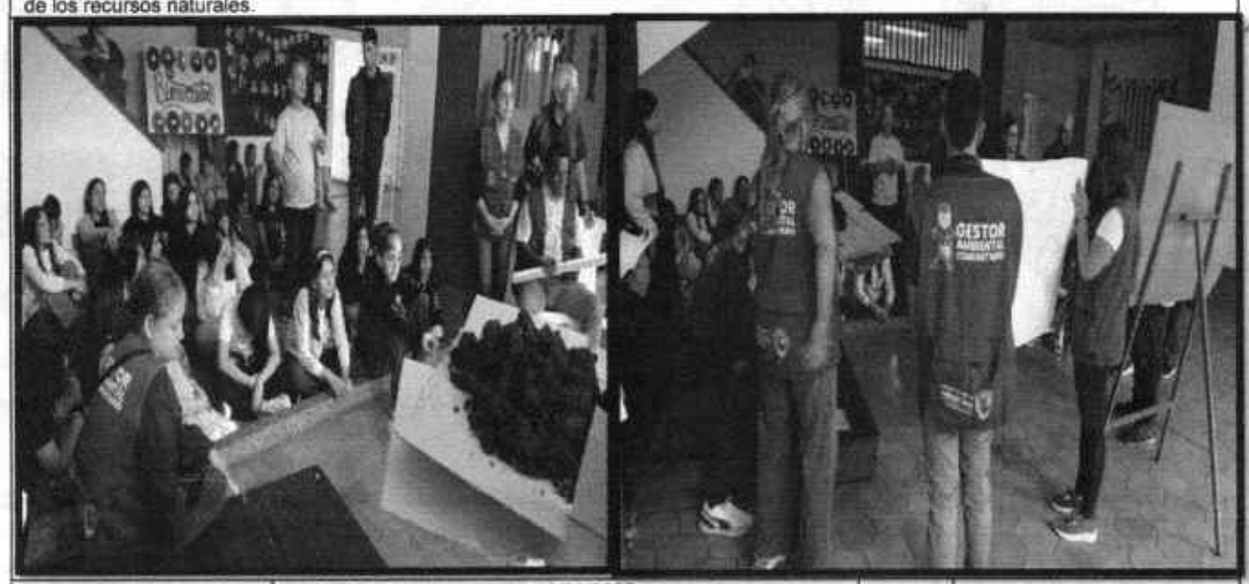
Durante la actividad pedagógica, se explicó a los niños la importancia de clasificar correctamente los residuos, identificar los materiales aprovechables y comprender cómo estos pueden ser reutilizados para reducir el impacto ambiental. Se hizo énfasis en el valor de pequeñas acciones cotidianas que contribuyen significativamente al cuidado del entorno y a la protección de los recursos naturales.

Con el acompañamiento de los gestores ambientales y el coordinador del proyecto, se desarrolló una jornada dinámica, creativa y participativa. Como resultado del trabajo conjunto, se elaboró un mural utilizando parte del material recolectado, con el fin de embellecer el lugar de trabajo y dejar un mensaje visible sobre la importancia del reciclaje y la responsabilidad ambiental. Esta actividad no solo fortaleció el aprendizaje práctico de los niños, sino que también promovió el trabajo en equipo, la creatividad y el sentido de pertenencia por su espacio.



| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **TALLER DE VIVI 12/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **GESTOR AMBIENTAL FABIOLA MOLINA** | | |

Llevé a cabo una campaña formativa en la Institución Educativa María Auxiliadora, en compañía de un ingeniero ambiental del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el coordinador del proyecto, con el propósito de fortalecer los conocimientos de los estudiantes en torno al manejo y aprovechamiento de la lombricultura.
Durante la jornada, se brindó una explicación detallada sobre el proceso de producción de lombricultura con el que cuenta la institución, destacando sus beneficios ambientales y productivos. Se abordaron aspectos fundamentales como las propiedades del humus, la importancia de la lombriz en la transformación de residuos orgánicos y la manera adecuada de aprovechar estos subproductos como abono natural para enriquecer el suelo. Asimismo, se orientó a los estudiantes sobre las condiciones necesarias para garantizar una buena producción, incluyendo la alimentación adecuada de las lombrices, el control de la humedad, la aireación y el manejo responsable de los residuos orgánicos utilizados en el proceso.
Los estudiantes participaron activamente, mostrando interés por aprender sobre esta práctica sostenible que contribuye a la reducción de residuos y al fortalecimiento de proyectos ambientales productivos dentro de la institución. La actividad permitió consolidar conocimientos teóricos y prácticos, promoviendo el compromiso con el cuidado del medio ambiente y el aprovechamiento responsable de los recursos naturales.




| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha:** | **I.E MARIA AUXILIADORA 13/02/2026** | | |
| **Responsable:** | **GESTORES AMBIENTALES- MAIRA ALEXANDRA, ELKIN JULIAN Y LEIDY LISSETH** | | |

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

**FIRMA:** Fabiola Molina S.
**NOMBRE: FABIOLA MOLINA SANCLEMENTE**
**C.C: 29542577 DE GUACARI**

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-05, 09:08:00 PM Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1080178766

Periodo Cotización: enero de 2026 Periodo Servicio: enero de 2026 Referencia pago 8823965416

**PAGADA 05/03/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | FABIOLA MOLINA SANCLEMENTE | | |
| Documento | CC29542577 | Dirección | CR 2D #2 E - 20 ALAMEDA |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3233473301 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma | UNICO |
| Ciudad | CARTAGO | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IRO | IRP | ING | RET | TAE | TDE | TLP | TDP | VSP | COR | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | Días IBC | Días Pens | Días Salud | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mintransporte | Total |
| CC 29542577 | FABIOLA MOLINA SANCLEMENTE | 59 | 0 | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $1,750,905 | $280,200 | (EPS034) EPS-S COOSALUD | $1,750,905 | $218,900 | 2.436 | $1,750,905 | $42,700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $541,800 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Caja | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Caja | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades,licencias,multas,sanciones a Favor EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1,750,905 | $1,750,905 | $1,750,905 | $0 | $280,200 | $218,900 | $42,700 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $541,800 | $5,300 | $547,100 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.




Puntored no te cobra por esta transacción
Puntored
Corresponsal Bancario
Davivienda

TRANSACCION EXITOSA

| | |
|---|---|
| Fecha | 2026-03-05 |
| Hora | 15:03:44 |
| Punto de Venta | 296919 |
| Numero de aprobacion UPC | Transaccion Exitosa |
| Tipo de transaccion | Recaudo |
| ID Transaccion Puntored | 1366095928 |
| Codigo del Convenio | 11141 |
| Nombre del Convenio | PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0000001556281 |
| Referencia del Pago | 8823965416 |
| Valor Pago | $547,100 |

Linea de atención personalizada: #688
Mensaje de texto: 85888
BANCO DAVIVIENDA S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA:** FABIOLA MOLINA SANCLEMENTE | | | | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X** | **OTRO:** | **NÚMERO:** 29542577 | | | |
| **COBRO** | | **INICIAL:** | **MENSUAL: X** | **FINAL:** | **MES:** FEBRERO |
| **MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO** | | CARTAGO | | | |
| **CONTRATO** | | **040.10.05.26.216 DEL 13/01/2026** | | | |
| **CDP** | | 8100006445 DEL 13/01/2026 | | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | | 9100028481 DEL 15/01/2026 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION**<br>JHON JAIRO ESCOBAR<br>C.C: 1.115.073.227 | **FIRMA:** | **FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa** | **FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa** |

| **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** | **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-64099 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| | | |
|---|---|---|
| Tonia Otero<br>**NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** |

| **MOTIVO DE DEVOLUCION:** | | | |
|---|---|---|---|
| | **SI** | **FECHA: dd/mm/aa** | **RECIBE: NOMBRE Y FIRMA** |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| Asistente Tesorería INCIVA<br>**NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** 18 MAR 2026 |

| **Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** | **Ruta 3: Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** |

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 02- 2026** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: **28/02/2026** | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FABIOLA MOLINA SANCLEMENTE | |
| Cedula beneficiario: 29542577 DE GUACARI<br>Dirección Beneficiario: CARRERA 2D # 2E-20 LA ALAMEDA | |
| Correo Electrónico beneficiario: fabiolamolina2313@gmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3233473301<br>Ciudad: CARTAGO VALLE DEL CAUCA | |
| **INFORMACION CONTRACTUAL** | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| No. RPC: 9100028481 del **15/ENERO/2026**<br>No. CDP: 8100006445 **del 13/ENERO/2026**<br><br>Valor Contrato:<br>**$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)** | |
| Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.216** del **13/ENERO/2026.**<br><br>Cuenta de Ahorros_X__ Corriente___ No.: 24105662880 Banco: CAJA SOCIAL<br><br>**Valor: $2.000.000** | |
| Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE** | |
| SI__NO_X_ DECLARO RENTA<br><br>Fabiola Molina S.<br>Firma y cédula del Beneficiario<br>No. C.C. 29542577 DE GUACARI | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2500078263 | Fecha de Contabilización: | 16.03.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 2100064049 | | | |
| RUT del Tercero: | 295425779 | MOLINA SANCLEMENTE FABIOLA | | |
| Código del Tercero: | 29542577 | Documento RPC: | 9100028481 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | 2DA CTA CPS216 | | | |

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900202 | 50 | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2100064049 | Fecha de Contabilización: | 13.03.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 2DA CTA CP | | | |
| RUT del Tercero: | 295425779 | MOLINA SANCLEMENTE FABIOLA | | |
| Código del Tercero: | 29542577 | Documento RPC: | 9100028481 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | 2DA CTA CPS216 | | | |
| Descripción: | 2DA CTA CPS216 | | | |

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total: | 2.000.000 | 2.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por