



CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 1 de 7

CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA	MES	AÑO	SUPERVISIÓN No	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
06	06	2026	004- parcial	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ

II. INFORMACION CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCION INSTITUCIONAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN (MIPG) Y EL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LOS PLANES Y POLITICAS DE LA DIMENSION DE TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR ESP SAS.				
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:	NARLY JOHANA SANCHEZ GUZMAN				
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.094.920.421				
CLASE O TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No	CPS 015-2026		
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000)	CDP	027	RP	029
CÓDIGO (RUBRO PRESUPUESTAL)	Rubro No. 0541412309(fort Mipg Políticas de Gestión) \$9.720.000 Rubro 0541512607 (fort Mipg Políticas de Gestión) \$5.280.000.				
ADICIÓN	N/A	CDP	N/A	RP	N/A
VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN	N/A				
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	26 DE ENERO 2026				
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 DE JULIO DE 2026				
PLAZO DE EJECUCIÓN	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO				
PRORROGA (DIAS)	N/A				
FECHA DE TERMINACIÓN MÁS PRÓRROGA	N/A				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	06986954137		
PERIODO A PAGAR	DEL 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026				

III. BALANCE FINANCIERO

DETALLE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO
---------	--------------------	-----------------	-------

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---



**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O
INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE
CONTRATISTAS**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 2 de 7

Informe No 001 Del 26 de Enero al 24 de febrero del 2026	\$13.200.000	\$ 2.200.000	\$ 11.000.000
Informe No 002 Del 25 de Febrero al 26 de Marzo del 2026	\$	\$ 2.200.000	\$ 8.800.000
Informe No 003 Del 27 DE MARZO DE 2026 AL 25 DE ABRIL DE 2026	\$	\$ 2.200.000	\$ 6.600.000
Informe No 004 Del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026	\$	\$ 2.200.000	\$ 4.400.000

IV. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
<p>1. Apoyar en la elaboración, ejecución y seguimiento de los planes institucionales de la empresa en cuanto a Plan de Vacantes, Plan prevención de recursos humanos, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, plan de Incentivos institucionales y apoyar en la implementación del plan de trabajo Anual de Seguridad y Salud en el trabajo en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Empresa durante la vigencia</p>	<p>El día 20 de mayo de 2026, la contratista participó en una reunión de trabajo junto con las contratistas Edna Caterine Cuenca Bautista y Angie Paola Pinilla, con el propósito de realizar la actualización de la planilla de contratistas de la entidad. Durante la jornada se revisó y ajustó la información correspondiente al personal contratista, con el fin de garantizar la adecuada organización, trazabilidad y actualización de los registros institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión del talento humano. Esta actividad se desarrolló como parte del apoyo operativo requerido para la implementación y seguimiento de los planes institucionales vigentes.</p> <p>El día 25 de mayo de 2026, la contratista participó en una jornada de trabajo en las instalaciones de ESACOR E.S.P. S.A.S., junto con la contratista Edna Caterine Cuenca Bautista, con el fin de realizar la revisión, actualización y organización documental de las carpetas correspondientes al personal de planta de la empresa. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión documental y al mantenimiento actualizado de los expedientes laborales.</p> <p>El día 30 de abril de 2026, la contratista brindó apoyo en el desarrollo del primer seguimiento y la respectiva publicación de los planes institucionales. En el marco de esta actividad, participó en la revisión, actualización, consolidación y verificación</p>

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---



**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O
INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE
CONTRATISTAS**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 3 de 7

de la información correspondiente, contribuyendo al cumplimiento de las acciones definidas para la adecuada implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Se evidenció que la contratista participó en el proceso de revisión, consolidación y publicación del primer seguimiento de los planes institucionales, apoyando la verificación de la información y la actualización de los documentos institucionales. Como soporte de la actividad, se constató la publicación de los seguimientos al Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitaciones, Plan de Bienestar e Incentivos y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y a la divulgación de la gestión institucional.

2. Elaborar un informe técnico de fortalecimiento institucional, que contenga el diagnóstico inicial, el análisis de los planes y políticas de la dimensión de Talento Humano, el estado de avance en la implementación del MIPG y las recomendaciones técnicas para mejorar la gestión institucional de ESACOR ESP SAS y anexos pertinentes.

Se evidenció que la contratista avanzó en la elaboración y actualización del informe técnico de fortalecimiento institucional de ESACOR E.S.P. S.A.S., documento orientado a consolidar el diagnóstico institucional, el análisis de los planes y políticas de la Dimensión de Talento Humano, el seguimiento al estado de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la formulación de recomendaciones técnicas para el mejoramiento continuo de la gestión institucional.

Durante el periodo objeto de seguimiento, la contratista desarrolló actividades relacionadas con la revisión documental de los planes institucionales de Talento Humano, el análisis de matrices de seguimiento y control, la verificación de las actividades ejecutadas en el marco de los planes institucionales, el seguimiento a indicadores de gestión y porcentajes de cumplimiento, la consolidación y organización de evidencias documentales, la revisión de los avances asociados al Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG) y la implementación del MIPG, así como la

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---



**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O
INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE
CONTRATISTAS**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 4 de 7

identificación de fortalezas institucionales, oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento.

De igual manera, se verificó que el informe se encuentra en proceso de actualización permanente, conforme al avance de las actividades desarrolladas durante la ejecución contractual, permitiendo efectuar un seguimiento continuo a la gestión institucional de la entidad. Como parte de este proceso, la contratista incorporó los avances obtenidos en la primera publicación y seguimiento de los planes institucionales, realizada el 30 de abril de 2026, anexando las respectivas matrices de seguimiento y registros fotográficos como soporte de las acciones ejecutadas, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas para los planes institucionales.

3. Apoyar la implementación del modelo integrado de planeación y Gestión a través de la ejecución de actividades que garanticen el avance de la Dimensión de Talento Humano en la Empresa.

Se evidenció que la contratista participó y apoyó la ejecución de actividades de bienestar institucional orientadas al fortalecimiento del clima laboral y al reconocimiento del talento humano, en el marco del Plan de Bienestar e Incentivos y la Dimensión de Talento Humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

En este sentido, durante el periodo objeto de seguimiento se realizaron las siguientes actividades: la celebración del cumpleaños del contratista Anderson Bernal Correa el 04 de mayo de 2026; la conmemoración del cumpleaños de la contratista Liseth Trujillo el 13 de mayo de 2026; la celebración del cumpleaños del contratista Leonardo Cataño el 20 de mayo de 2026; la celebración del cumpleaños de la contratista Narly Sánchez el 20 de mayo de 2026; y la celebración del cumpleaños de la contratista Viviana Beltrán el 24 de mayo de 2026. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la integración del equipo de trabajo, la motivación laboral y el mejoramiento del clima organizacional de la

Elaboró: Gerente

Revisó: Gerente

Aprobó: Comité de Archivo

CONTROL DE CAMBIOS

Versión

Fecha

Descripción de Cambios

4°

12 de Diciembre de 2024

ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG

Reviso: Gerente General

Aprobó: Comité Institucional de
gestión y desempeño



**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O
INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE
CONTRATISTAS**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 5 de 7

	<p>entidad.</p> <p>De igual manera, se verificó que la contratista realizó la retroalimentación de la Matriz de Seguimiento del Plan de Bienestar 2026, brindando apoyo en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante el seguimiento a la ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales de ESACOR E.S.P. S.A.S.</p> <p>Así mismo, la contratista realizó la revisión y análisis de la matriz de seguimiento del plan, incluyendo la verificación del avance de las actividades programadas, niveles de ejecución, responsables y soportes asociados. Dentro de las acciones evaluadas se encuentran actividades de bienestar laboral, reconocimiento institucional, celebraciones de fechas especiales y actividades recreativas, identificándose además actividades programadas para ejecución en el último trimestre de la vigencia, especialmente en el mes de diciembre, correspondientes al cierre anual de la entidad, por lo cual el nivel de cumplimiento refleja un avance progresivo del plan y no su consolidación final.</p>
<p>4. Participar como invitado en el comité Institucional de gestión y desempeño de la Empresa.</p>	<p>La contratista informo que, durante el periodo objeto del presente informe, no se realizaron sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño que requirieran la participación del contratista en calidad de invitado. En consecuencia, no se registraron actividades ejecutadas asociadas a esta obligación contractual durante el periodo evaluado.</p>
<p>5. Apoyar en la validación y análisis de los requisitos de idoneidad y experiencia de las diferentes de hojas de vida para vinculación de personal de planta y contratación de personal por prestación de servicios para ESACOR ESP SAS</p>	<p>La contratista verificó que, durante el periodo objeto del presente informe, no se adelantaron procesos de revisión o validación de hojas de vida para vinculación de personal de planta ni para contratación por prestación de servicios. En consecuencia, no fue necesaria la ejecución de actividades relacionadas con el análisis de requisitos de idoneidad, formación académica y</p>

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---



**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O
INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE
CONTRATISTAS**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 6 de 7

	experiencia de los aspirantes.
6. Apoyar en la elaboración de requerimientos, oficios, y actos administrativos y respuestas a derechos de petición que le sean asignados y/o solicitados por el supervisor en cuanto al desarrollo del presente objeto contractual.	La contratista constató que, durante el periodo objeto del presente informe, no se generaron requerimientos institucionales ni solicitudes por parte de la supervisión contractual relacionadas con la elaboración, revisión o apoyo en la proyección de oficios, requerimientos, actos administrativos o respuestas a derechos de petición asociados al desarrollo del objeto contractual. En consecuencia, no se reportaron actividades ejecutadas en este sentido durante el periodo evaluado.
7. Presentar los informes de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos de contrato.	La contratista realizó durante el periodo correspondiente la entrega del Informe No. 004 de actividades, correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de abril de 2026 y el 25 de mayo de 2026, con el fin de evidenciar las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.
8. Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002	La contratista realizó entrega de copia de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de abril del año 2026, relacionada con el pago de salud, pensión y ARL, identificada con el No. de planilla 4651891422 .
9. Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.	La contratista evidenció la realización del día 29 de abril de 2026 de la jornada de socialización relacionada con el inicio de la operación del servicio de aseo, en la cual brindó apoyo en las actividades de coordinación y acompañamiento institucional requeridas para la divulgación de información a los diferentes grupos de interés, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos organizacionales de la entidad. La contratista evidenció el día 30 de abril de 2026 la elaboración, diseño y publicación de cartelera institucionales, orientadas al fortalecimiento de los procesos de comunicación interna y a la divulgación de información de interés para los colaboradores y demás partes interesadas de la entidad. La contratista evidenció su participación el día 04

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---



CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-006

Fecha: 29/01/2025

Versión: 004

Página 7 de 7

de mayo de 2026 en las actividades de planeación y organización del proceso de Rendición de Cuentas, apoyando la recopilación de información, la definición de actividades y la coordinación de aspectos logísticos necesarios para el desarrollo de este ejercicio de transparencia y participación ciudadana.

La contratista el día 09 de mayo de 2026 brindo el acompañamiento y apoyo durante el desarrollo de la jornada de Rendición de Cuentas, colaborando en las actividades requeridas para la ejecución del evento y contribuyendo al adecuado desarrollo de los espacios de participación e interacción con la ciudadanía.

La contratista el día 13 de mayo de 2026 apoyo en la elaboración del informe ejecutivo del proceso de Rendición de Cuentas, mediante la consolidación y organización de la información generada durante la jornada, con el fin de documentar los resultados obtenidos y fortalecer los procesos de seguimiento y mejora continua de la gestión institucional.

Planilla de aportes: **4651891422** Mayo

SOPORTES:

Pago de Pensión: \$ 280.200

Pago de Salud: \$ 218.900

Pago de Arl: \$42.700

Se anexan soportes físicos y digitales que soportan el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales.

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el contratante, por lo tanto, se autoriza el pago correspondiente.


FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.

Vo.Bo GERENTE

Elaboró: Gerente Revisó: Gerente Aprobó: Comité de Archivo

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG Reviso: Gerente General Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño