



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-005

Fecha: 29/01/2025

Versión: 003

Página 1 de 17

Contrato No.	CPS 015 – 2026		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y EL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LOS PLANES Y POLITICAS DE LA DIMENSIÓN TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA ESACOR ESP SAS		
Contratista	NARLY JOHANA SANCHEZ GUZMAN		
No de Identificación	1.094.920.421 DE ARMENIA Q.		
Valor del contrato	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000)	Reg. Presupuestal No.	029
Adición	N/A	Reg. Presupuestal No	N/A
Valor del contrato más adición	N/A		
Fecha de Inicio	26 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación	24 DE JULIO DE 2026		
Plazo de Ejecución	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO		
Prórroga (días)	N/A		
Fecha de terminación más prórroga	N/A		
Supervisor	DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ		
Cargo	GERENTE ESACOR ESP SAS		
FECHA DEL ACTA PARCIAL	Año	Mes	Día
	2026	06	05
En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial 004 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.			
Informe No	004– PARCIAL		
Periodo informado	DEL 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026		
OBLIGACIONES			
Actividad No 01	Apoyar en la elaboración, ejecución y seguimiento de los planes institucionales de la empresa en cuanto a Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Incentivos Institucionales y apoyar en la implementación del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco de la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Empresa durante la vigencia.		
Ejecución	<ul style="list-style-type: none">El día 20 de mayo de 2026, se llevó a cabo una reunión de trabajo con las contratistas Edna Caterine Cuenca Bautista y Angie Paola Pinilla, con el propósito de realizar la actualización de la planilla de contratistas de la entidad. Durante el encuentro se revisó y ajustó la información correspondiente al personal contratista, con el fin de garantizar la		

correcta organización, trazabilidad y actualización de los registros institucionales, contribuyendo así al fortalecimiento de los procesos de gestión del talento humano. Esta actividad se desarrolló como parte del apoyo operativo requerido para la implementación y seguimiento de los planes institucionales vigentes.

- El día 25 de mayo de 2026, en las instalaciones de ESACOR E.S.P. S.A.S., me reuní con la contratista **EDNA CATERINE CUENCA BAUTISTA** con el fin de realizar la revisión, actualización y organización documental de las carpetas correspondientes al personal de planta de la empresa.
- El día 30 de abril de 2026 se llevó a cabo el primer seguimiento y la respectiva publicación de los planes institucionales, en el marco del cual se prestó apoyo en la revisión, actualización, consolidación y verificación de la información correspondiente. Esta labor se realizó en cumplimiento de las actividades definidas para la adecuada implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Anexos

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO



20 de mayo de 2026

	ESACOR E.S.P. S.A.S NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-028 Versión: 001 Fecha de elaboración: 12/07/2022 Fecha de revisión: 13/07/2022		
	Página 1 de 1			
	Nombre del Formato:	Informe	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
	<p align="center">INFORME SOBRE REVISIÓN DE CARPETAS</p> <p>El día 25 de mayo de 2026, en las instalaciones de ESACOR E.S.P. S.A.S., nos reunimos las contratistas EDNA CATERINE CUENCA BAUTISTA y NARLY JOHANA SÁNCHEZ GUZMÁN, con el fin de realizar la revisión, actualización y organización documental de las carpetas correspondientes al personal de planta de la empresa.</p> <p>Durante la jornada se llevó a cabo la verificación y actualización de antecedentes y demás documentos requeridos para el debido archivo y control documental del personal, procediendo a descargar, actualizar y archivar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes contraloría • Antecedentes Procuraduría • Antecedentes medidas correctiva • Antecedentes judiciales • Consulta de inhabilidades por delitos sexuales • Certificado de salud • Certificado de pensión • Certificado ARL <p>Este procedimiento se realizó para las carpetas de las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> > LUISA FERNANDA ORTIZ GOMEZ > DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ > YILMER CARRILLO DIAZ > GUSTAVO ALFONSO HOLGUIN > JIMMY GONZALEZ CARDONA <p>Al finalizar la revisión, queda pendiente la actualización del examen médico laboral de los trabajadores anteriormente relacionados, proceso que se encuentra sujeto a programación y gestión correspondiente.</p>			

Elaboró: Contralista Miro Revisó: Gerente General Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
Carrera 10 N° 12-37 Córdoba, e-mail: contactenos@esacor.gov.co

	ESACOR E.S.P. S.A.S NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-028 Versión: 001 Fecha de elaboración: 12/07/2022 Fecha de revisión: 13/07/2022		
	Página 2 de 1			
	Nombre del Formato:	Informe	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
	<p align="center">Se anexa evidencia fotográfica y asistencia</p>  <p>NARLY JOHANA SANCHEZ GUZMAN Contralista ESACOR E.S.P. S.A.S</p> <p>EDNA CATERINE CUENCA BAUTISTA Contralista ESACOR E.S.P. S.A.S</p>			

Elaboró: Contralista Miro Revisó: Gerente General Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
Carrera 10 N° 12-37 Córdoba, e-mail: contactenos@esacor.gov.co

25 de mayo de 2026



25 de mayo de 2026

PRIMER SEGUIMIENTO DE PLANES INSTITUCIONALES, PUBLICACION DE PLANES 30 MAYO 2026.

- 1- SEGUIMIENTO PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO – 30 de mayo de 2026**
<https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-estrategico-de-talento-humano-446479>
- 2- SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES – 30 de mayo de 2026**
<https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-institucional-de-capacitaciones>
- 3- SEGUIMIENTO PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS – 30 de mayo de 2026**
<https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-de-bienestar-e-incentivos>
- 4- SEGUIMIENTO AL PLAN DE SG-SST**
<https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-de-sg-sstt-seguridad-y-salud>



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-005

Fecha: 29/01/2025

Versión: 003

Página 4 de 17

Actividad No 02	Elaborar un informe técnico de fortalecimiento institucional, que contenga el diagnóstico inicial, el análisis de los planes y políticas de la dimensión de Talento Humano, el estado de avance en la implementación del MIPG y las recomendaciones técnicas para mejorar la gestión institucional de ESACOR ESP SAS y anexos pertinentes.
Ejecución	<p>Durante el periodo correspondiente al presente informe, se ha venido avanzando en la elaboración del informe técnico de fortalecimiento institucional de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR, el cual integra el diagnóstico inicial de la entidad, el análisis de los planes y políticas de la Dimensión de Talento Humano, el seguimiento al estado de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como la formulación de recomendaciones técnicas orientadas al mejoramiento continuo de la gestión institucional.</p> <p>Para el desarrollo de esta actividad se han ejecutado las siguientes acciones: Para el desarrollo de esta actividad se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión documental de los planes institucionales de Talento Humano.• Análisis de matrices de seguimiento y control.• Verificación de las actividades ejecutadas en el marco de los planes institucionales.• Seguimiento a indicadores de gestión y porcentajes de cumplimiento.• Consolidación y organización de evidencias documentales.• Revisión de los avances relacionados con el FURAG y la implementación del MIPG.• Identificación de fortalezas institucionales, oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento. <p>El informe se encuentra en proceso de actualización permanente, conforme al avance de las actividades desarrolladas durante la ejecución contractual, lo que permite realizar un seguimiento continuo a la gestión institucional de ESACOR E.S.P. S.A.S.</p> <p>Es importante precisar que este documento será entregado en su versión final una vez concluida la ejecución del contrato, integrando la totalidad de la información consolidada. En este sentido, el informe ha sido retroalimentado de manera progresiva con base en los avances obtenidos, incluyendo la primera publicación de los planes institucionales realizada el 30 de abril de 2026, en la cual se anexaron matrices de seguimiento y registros fotográficos, con el fin de contribuir al cumplimiento del 100% de la meta establecida para los planes institucionales.</p>
Anexos	REGISTRO FOTOGRAFICO
FOTOGRAFIAS	

Elaborado por: Apoyo MIPG – Talento Humano

1. OBJETO DEL INFORME

Presentar el diagnóstico inicial, el análisis de los planes y políticas de la Dimensión de Talento Humano, el estado de avance en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como las recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento institucional de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar el estado actual de la Dimensión de Talento Humano y su articulación con los lineamientos del MIPG.
- Identificar los avances alcanzados en la formulación, ejecución y seguimiento de los planes y políticas de Talento Humano.
- Verificar el nivel de implementación del MIPG a través de los autodiagnósticos, matrices de seguimiento y demás instrumentos institucionales.
- Evaluar la evolución de los procesos asociados a la Dimensión de Talento Humano durante la vigencia 2026.
- Formular recomendaciones técnicas que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de ESACOR E.S.P. S.A.S.

7. MATRIZ DE SEGUIMIENTO VIGENCIA 2026

7.1 Seguimiento Plan Estratégico de Talento Humano – Vigencia 2026

7.2 Análisis de seguimiento vigencia 2026

Con base en la matriz de seguimiento correspondiente a la vigencia 2026, se evidencia la continuidad de las actividades orientadas al fortalecimiento de la Dimensión de Talento Humano y al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Durante el periodo evaluado se identifican avances en:

- Caracterización del talento humano.
- Provisión de vacantes.
- Ejecución de actividades del Plan Institucional de Capacitación.
- Seguimiento al Plan de Bienestar e Incentivos.
- Aplicación de encuestas institucionales.
- Actualización de indicadores.
- Consolidación de evidencias documentales.
- Seguimiento a actividades programadas dentro de los cronogramas institucionales.

7.3 Avances evidenciados

- Actualización periódica de matrices institucionales.
- Seguimiento a actividades programadas.

Este documento constituye una herramienta de apoyo para la toma de decisiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, permitiendo identificar avances, oportunidades de mejora y acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento administrativo y organizacional de la entidad.

El análisis realizado se fundamenta en la revisión documental, los avances presentados en comités institucionales, las matrices de seguimiento, los planes institucionales, el diligenciamiento del FURAG, los resultados de seguimiento y la normatividad vigente aplicable a las empresas de servicios públicos.

4. MARCO NORMATIVO

El presente informe se soporta en la siguiente normatividad:

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 909 de 2004 – Gestión del Empleo Público.
- Decreto 1083 de 2015.
- Decreto 1499 de 2017 – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Decreto 1072 de 2015 – Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Manual Operativo del MIPG.
- Código de Integridad del Servicio Público.
- Lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión – FURAG.

5. DIAGNÓSTICO INICIAL

A partir de la revisión de la información disponible y de los documentos institucionales, se evidencia que ESACOR E.S.P. S.A.S. ha venido adelantando acciones orientadas al fortalecimiento de su gestión administrativa, especialmente en lo relacionado con la planeación institucional, el control interno, el seguimiento de planes y la organización documental.

En la Dimensión de Talento Humano se identifican avances significativos en la estructuración de documentos y lineamientos que orientan la gestión del personal; no obstante, algunos planes y políticas requieren procesos de actualización, formalización y una mayor articulación con los objetivos estratégicos institucionales.

5.1 Fortalezas identificadas

- Mejorar la articulación entre actividades y responsables.
- Fortalecer el monitoreo de actividades con ejecución parcial.
- Mantener actualizados los soportes de seguimiento institucional.

8. ANÁLISIS DE LOS PLANES Y POLÍTICAS DE LA DIMENSIÓN DE TALENTO HUMANO

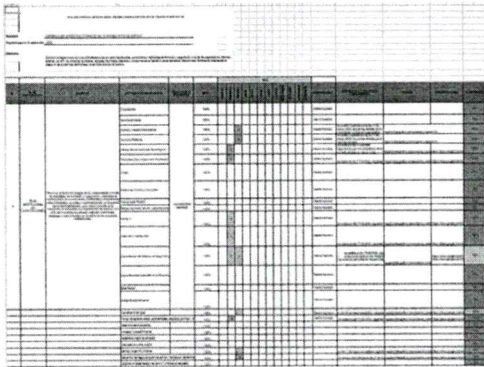
8.1 Plan Estratégico de Talento Humano – PETH

Se verificó la formulación, ejecución y seguimiento del Plan Estratégico de Talento Humano como instrumento orientador de las acciones institucionales relacionadas con la gestión del personal.

ANEXO 2. Matriz de seguimiento PETH 2026.

8.2 Plan Institucional de Capacitación – PIC

Se evidenció la formulación y seguimiento del Plan Institucional de Capacitación, orientado al fortalecimiento de competencias, actualización normativa y



8.3 Plan de Bienestar e Incentivos

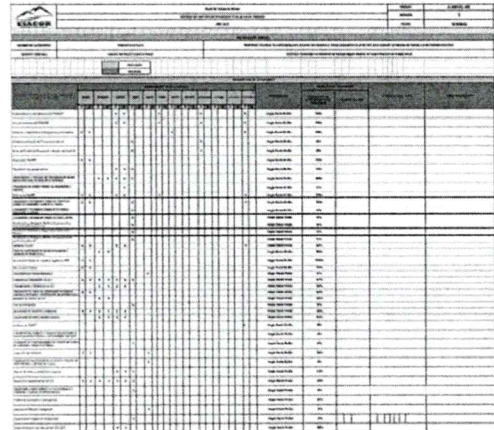
Se verificó la ejecución de actividades orientadas al bienestar laboral, integración institucional y fortalecimiento del clima organizacional.

ANEXO 4. Matriz de seguimiento Plan de Bienestar e Incentivos 2026.

8.4 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST

Se evidenció la implementación y seguimiento del Plan de Trabajo Anual del SG-SST, mediante actividades orientadas a la prevención de riesgos y fortalecimiento de ambientes laborales seguros.

ANEXO 5. Plan de Trabajo Anual SG-SST 2026.



9. ESTADO DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MIPG

La entidad continúa desarrollando acciones orientadas al fortalecimiento de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG mediante la formulación, ejecución y seguimiento de planes institucionales, fortalecimiento documental y mecanismos de control.

10. REPORTE FURAG

Durante la vigencia 2026 se realizó el diligenciamiento completo del Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión – FURAG correspondiente a la vigencia reportada 2025, tanto por parte del rol de Jefe de Planeación como del rol de Control Interno.

A la fecha de elaboración del presente informe, los resultados oficiales de la medición se encuentran pendientes de publicación por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública.

ANEXO 6. Certificado FURAG – Jefe de Planeación.



ANEXO 7. Certificado FURAG – Jefe de Control Interno.



La Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S. evidencia avances en el fortalecimiento institucional mediante la implementación y seguimiento de los instrumentos asociados a la Dimensión de Talento Humano. La revisión realizada permitió verificar la existencia de planes institucionales, mecanismos de seguimiento, soportes documentales y actividades orientadas al mejoramiento continuo de la gestión. Igualmente, se verificó el cumplimiento del diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión – FURAG correspondiente a la vigencia 2025. Finalmente, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con el fortalecimiento de indicadores, consolidación documental y seguimiento

<p>Actividad No 03</p>	<p>Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a través de la ejecución de actividades que garanticen el avance de la Dimensión de Talento humano en la empresa.</p>
<p>Ejecución</p>	<p>- Se realizó la celebración del cumpleaños del contratista Anderson Bernal Correa el 04 de mayo de 2026, en el marco de las actividades de bienestar institucional, promoviendo espacios de integración y reconocimiento al talento humano de la entidad. Esta actividad</p>

contribuye al fortalecimiento del clima laboral y al desarrollo de acciones orientadas al bienestar de los servidores dentro de la Dimensión de Talento Humano del MIPG.

- Se llevó a cabo la conmemoración del cumpleaños de la contratista Liseth Trujillo el día 13 de mayo de 2026, como parte de las acciones contempladas en el Plan de Bienestar e Incentivos. La actividad permitió fomentar la integración del equipo de trabajo y el reconocimiento institucional, contribuyendo al mejoramiento del ambiente laboral.
- Se efectuó la celebración del cumpleaños del contratista Leonardo Cataño el día 20 de mayo de 2026, en el marco de las actividades de bienestar institucional. Esta acción estuvo orientada al fortalecimiento de la motivación laboral y al reconocimiento del personal vinculado a la entidad, aportando al cumplimiento de los objetivos del Plan de Bienestar e Incentivos.
- Se desarrolló la celebración del cumpleaños de la contratista Narly Sánchez el día 20 de mayo de 2026, como parte de las actividades programadas dentro del Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales. Esta actividad promovió espacios de integración y reconocimiento, fortaleciendo el clima organizacional de la entidad. Se adjuntan evidencias fotográficas correspondientes.
- Se realizó la celebración del cumpleaños de la contratista Viviana Beltrán el día 24 de mayo de 2026, en el marco de las acciones de bienestar institucional. La actividad contribuyó al fortalecimiento de la integración del equipo de trabajo y al reconocimiento del talento humano, en concordancia con la Dimensión de Talento Humano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
- Se hizo retroalimentación de la Matriz de Seguimiento Plan de Bienestar 2026, se brindó apoyo en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, específicamente en la Dimensión de Talento Humano de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR, a través del seguimiento y acompañamiento a la ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales. En el desarrollo de esta actividad se realizó la revisión y análisis de la matriz de seguimiento del plan, con el fin de verificar el avance de las actividades programadas, su nivel de ejecución, responsables y soportes correspondientes. Dentro de las acciones registradas se encuentran actividades de bienestar laboral, reconocimiento institucional, celebraciones de fechas especiales y actividades recreativas, las cuales hacen parte de la estrategia de fortalecimiento del clima organizacional. Asimismo, se identificó que algunas actividades se encuentran programadas para su ejecución en el último trimestre de la vigencia, especialmente en el mes de diciembre, correspondiente al cierre anual de la entidad, razón por la

cual el nivel de cumplimiento reflejado en la matriz corresponde a un avance progresivo y no a su consolidación total.

Anexos

Registros fotográficos

REGISTRO FOTOGRAFICO



Anderson Bernal Correa (04 de mayo de 2026)



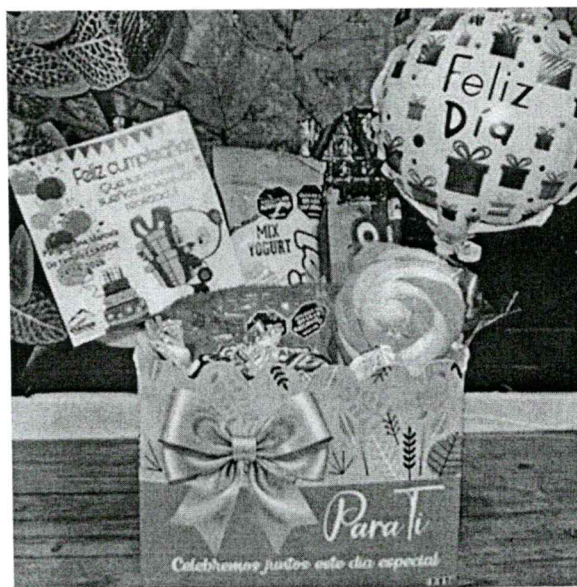
Liseth Trujillo (13 de mayo de 2026)



Leonardo Cataño (20 de mayo de 2026)



Viviana Beltrán (24 de mayo de 2026)



Narly Sánchez (20 de mayo de 2026)



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-005

Fecha: 29/01/2025

Versión: 003

Página 10 de 17

PLAN INSTITUCIONAL	OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCIONES PROPUESTAS	OBJETIVO ACCION	TIEMPO DE EJECUCION	RESPONSABLE	ACTIVIDAD REALIZADA	ANEXOS	FECHA DE EJECUCION	OBSERVACION	% EJECUCION		
Promover el desarrollo integral de los colaboradores a través de actividades de formación y capacitación, orientadas al fortalecimiento de		ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	Campeonatos y olimpiadas internas y estables	A través de juegos populares como p	enero a diciembre	Gerencia- talento humano							
			Actividades de ejercicio físico	A través de la administración municipal y convenios para incentivar el autocuidado (aeróbicos, yoga, sesiones de baile, Pilates, entre otros).	enero a diciembre	Gerencia- talento humano							
			promoción y prevención en salud	Realizar actividades de promoción y prevención en salud, es fundamental para mejorar el bienestar de la población y reducir la carga de enfermedades. - Fomentar hábitos saludables - Prevención de enfermedades	enero a diciembre	Gerencia- talento humano	el día 26 de marzo se realiza capacitación por parte de la ARL POSITIVA acerca de vida saludable y hábitos en alimentación	evidencias fotográficas	26-03-2026	https://drive.google.com/drive/u/23089571mzg6F9aOCIM8-B8c0yUAT1-0D6sH7vB2		25%	
		ACTIVIDADES DE INTEGRACION DE FECHAS ESPECIALES	Cumpleaños	Entrega de detalle por cumpleaños	enero a diciembre	Gerencia- talento humano	se realiza entrega de detalles a las personas que cumplieron años en los meses de enero hasta abril	evidencias fotográficas, e informe No 1		enero hasta abril	https://docs.google.com/document/d/1RQKOP5u1vs8-113p-qt8w-dt7uap-drive-w		30%
			Día de la mujer	Detalle por el día de la mujer	marzo de 2026	Gerencia- talento humano	celebración día de la mujer, a los cuales se realiza entrega de un detalle	evidencia fotogra		08-03-2026	https://drive.google.com/drive/u/23089571mzg6F9aOCIM8-B8c0yUAT1-0D6sH7vB2		100%
			Actividad de reconocimiento para madres	Detalle por el día de las madres	may-26	Gerencia- talento humano							
			Celebración Aniversario ESACOR E.S.P. S.A.	Actividad de celebración Aniversario Creación, ESACOR E.S.P. S.A. (incluye reconocimiento a funcionarios, comida, y decoración y logística para la celebración.)	dic-26	Gerencia- talento humano							
			Día del Hombre	Detalle por el día del hombre	mar-28	Gerencia- talento humano	el día 19 de marzo se realiza celebración día del hombre, a los cuales se realiza entrega de detalle	evidencia fotográfica		19/3/2025	https://drive.google.com/drive/u/23089571mzg6F9aOCIM8-B8c0yUAT1-0D6sH7vB2		100%
			Día del padre	Actividad de reconocimiento para padres	jun-26	Gerencia- talento humano							
			Día de la secretaria		abr-26	Gerencia- talento humano							
			Día del trabajo	Actividad de reconocimiento	may-26	Gerencia- talento humano							
			Fortalecer los conocimientos, habilidades y competencias como individuales, grupales y organizacionales, promoviendo así la movilidad laboral y una cultura centrada en la innovación, la transparencia y la prestación del servicio, con el fin de conectar los saberes, actitudes, habilidades y conocimientos, en beneficio de los resultados institucionales.		ACTIVIDADES DE MEDICIÓN E INTERVENCIÓN DEL CLIMA LABORAL	Formación de los administrativos	Formado laboral cada semestre para	de enero a diciembre	Gerencia- talento humano				
en el día de los empleados pueden compartir con su familia un espacio suministrado por el empleador o en	1. El empleador podrá disponer de un día de enero a diciembre	Gerencia- talento humano											
2. El Empleador podrá realizar gestión	de enero a diciembre	Gerencia- talento humano											
3. En la eventualidad de que las dos	de enero a diciembre	Gerencia- talento humano											
4. Rotación al personal de planta	de enero a diciembre	Gerencia- talento humano											
Día de amor y la	Actividad enfocada a integrar y a	de enero a				Gerencia- talento humano							
Actividad artística y de	Actividad enfocada a mejorar el	de enero a				Gerencia- talento humano							
Salida Integración	Actividad de integración y paseo	de enero a				Gerencia- talento humano							
Día de Navidad e integración de fin de año.	Realizar evento de integración con todos los empleados trabajadores de ESACOR E.S.P. S.A. por medio de celebra de la Navidad, se ofrecerá (cana navideña, plato de nochebuena, un bono para los hijos de los empleados menores de 12 años).	dic-26				Gerencia- talento humano							
Monitoreo de los microclimas de ESACOR E.S.P. S.A.	Se realizan reuniones individuales y grupales (equipos de trabajo) con base en las necesidades que se requieran.	de enero a diciembre				Gerencia- talento humano							
Intervención del clima laboral	Mejorar el clima laboral y cierre de brechas	de enero a diciembre				Gerencia- talento humano							
Intervención Individual	Se realiza cuando hay situaciones	de enero a				Gerencia- talento humano							
Campañas de clima	Actividades enfoque de	de enero a	Gerencia- talento humano										
Fortalecimiento de las comunicaciones	Divulgación constante de las actividades orientadas a la Gestión	de enero a	Gerencia- talento humano										
ACTIVIDADES DE READAPTACION LABORAL			Fortalecimiento de las comunicaciones	Divulgación constante de las actividades orientadas a la Gestión	de enero a	Gerencia- talento humano					75%		
			Presentación personal	de enero a	Gerencia- talento humano						75%		
			Desarrollo de Talleres	Entrevistas de trabajo	de enero a	Gerencia- talento humano						75%	
			Comunicación efectiva	de enero a	Gerencia- talento humano							75%	
			Emprendimiento	de enero a	Gerencia- talento humano							75%	
			Organizacional e individual	de enero a	Gerencia- talento humano							75%	
Coaching	Adaptación y aceptación al Cambio	de enero a	Gerencia- talento humano							75%			

MATRIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE BIENESTAR 2026

Actividad No 04	Participar como invitado en el comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa.
Ejecución	Durante el periodo objeto del presente informe no se efectuaron reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño que requirieran la participación del contratista en calidad de invitado, razón por la cual no se reportan actividades ejecutadas relacionadas con esta obligación contractual.



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA

Código: A-GAC-F-005


Fecha: 29/01/2025

Versión: 003

Página 11 de 17

Anexos	N/A
REGISTRO FOTOGRAFICO	
N/A	
Actividad No 05	Apoyar en la validación y análisis de los requisitos de idoneidad y experiencia de las diferentes hojas de vida para la vinculación de personal de planta y contratación de personal por prestación de servicios para ESACOR ESP SAS.
Ejecución	Durante el periodo objeto del presente informe, la entidad no adelantó procesos de selección, vinculación de personal de planta ni contratación por prestación de servicios que requirieran el acompañamiento en la revisión, validación y análisis de hojas de vida. Por tal motivo, no fue necesaria la ejecución de actividades relacionadas con la verificación de requisitos de formación académica, experiencia e idoneidad de aspirantes para su posible vinculación a la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S.
Anexos	N/A
REGISTRO FOTOGRAFICO	
N/A	
Actividad No 06	Apoyar en la elaboración de requerimientos, oficios, actos administrativos y respuestas a derechos de petición que le sean asignados y/o solicitados por el supervisor en cuanto al desarrollo del presente objeto contractual.
Ejecución	Durante el periodo objeto del presente informe, no se generaron requerimientos institucionales ni solicitudes por parte de la supervisión contractual relacionadas con la elaboración, revisión o apoyo en la proyección de oficios, requerimientos, actos administrativos o respuestas a derechos de petición asociados al desarrollo del objeto contractual.
Anexos	N/A
REGISTRO FOTOGRAFICO	
N/A	
Actividad No 07	Presentar los informes de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación del informe por parte del supervisor del contrato.
Ejecución	Durante el periodo correspondiente, se realizó la entrega del Informe No. 004 de actividades, correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de abril de 2026 y el 25 de mayo de 2026, con el fin de evidenciar las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.
Anexos	Informe de actividades con registro fotográfico
REGISTRO FOTOGRAFICO	


Contrato No.	CPS 015 - 2026						
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y POLÍTICAS DE LA DIMENSIÓN TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA ESACOR ESP SAS						
Contratista	NARLY JOHANA SÁNCHEZ GUZMÁN						
No de Identificación	1 094 830 421 DE ARMENIA O						
Valor del contrato	TRECE MILLORES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$13.200.000)						
Adición	N/A						
Valor del contrato más adición	N/A						
Fecha de inicio	26 DE ENERO DE 2026						
Fecha de terminación	24 DE JULIO DE 2026						
Plazo de Ejecución	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO						
Prórroga (días)	N/A						
Fecha de terminación más prórroga	N/A						
Supervisor	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ.						
Cargo	GERENTE ESACOR ESP SAS						
<table border="1"> <tr> <td>Año</td> <td>Mes</td> <td>Día</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>05</td> <td>10</td> </tr> </table>		Año	Mes	Día	2026	05	10
Año	Mes	Día					
2026	05	10					
<p>FECHA DEL ACTA PARCIAL</p> <p>En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial 004 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.</p> <p>Informe No 004-PARCIAL</p> <p>Periodo Informado DEL 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026</p>							
<p align="center">OBLIGACIONES</p> <p>Actividad No 01 Apoyar en la elaboración, ejecución y seguimiento de los planes institucionales de la empresa en cuanto a Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Incentivos Institucionales y apoyar en la implementación del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Empresa durante la vigencia.</p>							

Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> El día 20 de mayo de 2026, se llevó a cabo una reunión de trabajo con las contratistas Edna Catherine Cuenca Bautista y Angie Paola Pinilla, con el propósito de realizar la actualización de la planilla de contratistas de la entidad. Durante el encuentro se revisó y ajustó la información correspondiente al personal contratista con el fin de garantizar la correcta organización, trazabilidad y actualización de los registros institucionales, contribuyendo así al fortalecimiento de los procesos de gestión del talento humano. Esta actividad se desarrolló como parte del apoyo operativo requerido para la implementación y seguimiento de los planes institucionales vigentes. El día 25 de mayo de 2026, en las instalaciones de ESACOR E.S.P. S.A.S., nos reunimos las contratistas EDNA CATHERINE CUENCA BAUTISTA Y NARLY JOHANA SÁNCHEZ GUZMÁN, con el fin de realizar la revisión, actualización y organización documental de las carpetas correspondientes al personal de planta de la empresa. El día 30 de abril de 2026 se llevó a cabo el primer seguimiento y la respectiva publicación de los planes institucionales, en el marco del cual se prestó apoyo en la revisión, actualización, consolidación y verificación de la información correspondiente. Esta labor se realizó en cumplimiento de las actividades definidas para la adecuada implementación y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
Anexos	REGISTRO FOTOGRAFICO
 <p align="center">20 de mayo de 2026</p>	

4- SEGUIMIENTO AL PLAN DE SG-SST
<https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-de-sg-sstf-seguridad-y-salud>

Actividad No 02	Elaborar un informe técnico de fortalecimiento institucional, que contenga el diagnóstico inicial, el análisis de los planes y políticas de la dimensión de Talento Humano, el estado de avance en la implementación del MIPG y las recomendaciones técnicas para mejorar la gestión institucional de ESACOR ESP SAS y anexos pertinentes.
Ejecución	<p>Durante el periodo correspondiente al presente informe, se ha venido avanzando en la elaboración del informe técnico de fortalecimiento institucional de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba - ESACOR, el cual integra el diagnóstico inicial de la entidad, el análisis de los planes y políticas de la Dimensión de Talento Humano, el seguimiento al estado de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, así como la formulación de recomendaciones técnicas orientadas al mejoramiento continuo de la gestión institucional.</p> <p>Para el desarrollo de esta actividad se han ejecutado las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión documental de los planes institucionales de Talento Humano. Análisis de matrices de seguimiento y control. Verificación de las actividades ejecutadas en el marco de los planes institucionales. Seguimiento a indicadores de gestión y porcentajes de cumplimiento. Consolidación y organización de evidencias documentales. Revisión de los avances relacionados con el FURAG y la implementación del MIPG. Identificación de fortalezas institucionales, oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento. <p>El informe se encuentra en proceso de actualización permanente, conforme al avance de las actividades desarrolladas durante la ejecución contractual, lo que permite realizar un seguimiento continuo a la gestión institucional de ESACOR E.S.P. S.A.S.</p> <p>Es importante precisar que este documento será entregado en su versión final una vez concluida la ejecución del contrato, integrando la totalidad de la información consolidada. En este sentido, el informe ha sido retroalimentado de manera progresiva con base en los avances obtenidos, incluyendo la primera publicación de los planes institucionales realizada el 30 de abril de 2026, en la cual se avanzaron matrices de seguimiento y registros fotográficos, con el fin de contribuir al cumplimiento del 100% de la meta establecida para los planes institucionales.</p>
Anexos	REGISTRO FOTOGRAFICO

25 de mayo de 2026




25 de mayo de 2026

PRIMER SEGUIMIENTO DE PLANES INSTITUCIONALES, PUBLICACION DE PLANES 30 MAYO 2026.

- SEGUIMIENTO PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - 30 de mayo de 2026
<https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-estrategico-de-talento-humano-456378>
- SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES - 30 de mayo de 2026
<https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-institucional-de-capacitaciones>
- SEGUIMIENTO PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS - 30 de mayo de 2026
<https://www.esacor.gov.co/planes/primer-seguimiento-plan-de-bienestar-e-incentivos>

Narly Sánchez (20 de mayo de 2026)



Actividad	Objeto	Fecha de Ejecución	Estado	Responsable	Observaciones
01	SEGUIMIENTO PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	30 de mayo de 2026	Completado	Narly Sánchez	Se realizó la revisión documental y el análisis de matrices de seguimiento.
02	SEGUIMIENTO PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES	30 de mayo de 2026	Completado	Narly Sánchez	Se verificó el cumplimiento de las actividades de capacitación.
03	SEGUIMIENTO PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	30 de mayo de 2026	Completado	Narly Sánchez	Se revisó el estado de implementación de los incentivos.

Actividad No 04	Participar como invitado en el comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa.
Ejecución	Durante el periodo objeto del presente informe no se efectuaron reuniones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño que requirieran la participación del contratista en calidad de invitado, razón por la cual no se reportan actividades ejecutadas relacionadas con esta obligación contractual.
Anexos	N/A
REGISTRO FOTOGRAFICO	
N/A	
Actividad No 05	Apoyar en la validación y análisis de los requisitos de idoneidad y experiencia de las diferentes hojas de vida para la vinculación de personal de planta y contratación de personal por prestación de servicios para ESACOR ESP SAS.
Ejecución	Durante el periodo objeto del presente informe, la entidad no adelantó procesos de selección, vinculación de personal de planta ni contratación por prestación de servicios que requirieran el acompañamiento en la revisión, validación y análisis de hojas de vida. Por tal motivo, no fue necesaria la ejecución de actividades relacionadas con la verificación de requisitos de formación académica, experiencia e idoneidad de aspirantes para su posible vinculación a la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba - ESACOR E.S.P. S.A.S.
Anexos	N/A
REGISTRO FOTOGRAFICO	

REGISTRO FOTOGRAFICO 26 de abril de 2026 y el 25 de mayo de 2026

Actividad No 08	Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002
-----------------	---

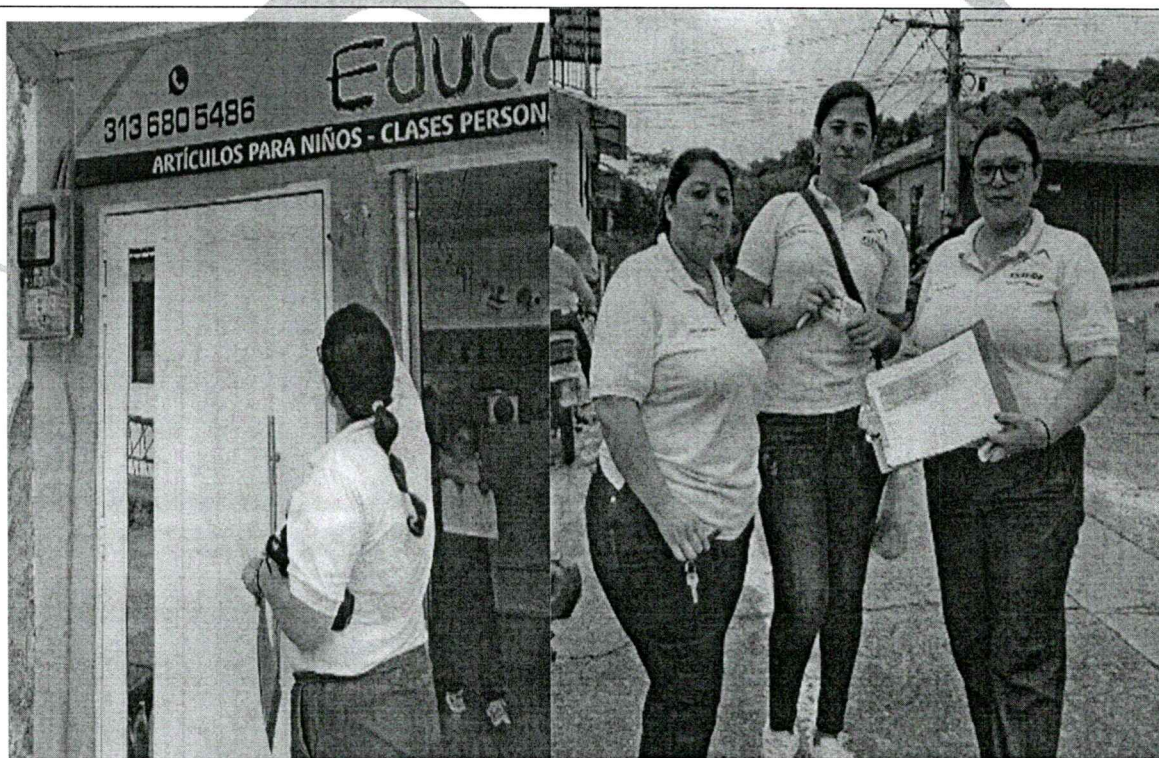
de aspectos logísticos necesarios para el desarrollo de este ejercicio de transparencia y participación ciudadana.

- 09 de mayo de 2026 – Apoyo y asistencia a la jornada de Rendición de Cuentas. Se brindó acompañamiento y apoyo durante el desarrollo de la jornada de Rendición de Cuentas, colaborando en las actividades requeridas para la ejecución del evento y garantizando el adecuado desarrollo de los espacios de participación e interacción con la ciudadanía.
- 13 de mayo de 2026 – Elaboración de informe ejecutivo de Rendición de Cuentas. Se apoyó la elaboración del informe ejecutivo correspondiente al proceso de Rendición de Cuentas, mediante la consolidación y organización de la información generada durante la jornada, con el fin de documentar los resultados obtenidos y fortalecer los procesos de seguimiento y mejora continua de la gestión institucional.

anexo

Registros fotográficos

REGISTRO FOTOGRAFICO



ESACOR <small>Respetando la biodiversidad.</small>		NIT: 801.001.380-4	Fecha de Elaboración: 10/08/2023
			Fecha de Revisión: 11/09/2025
			Página 1 de 1
Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

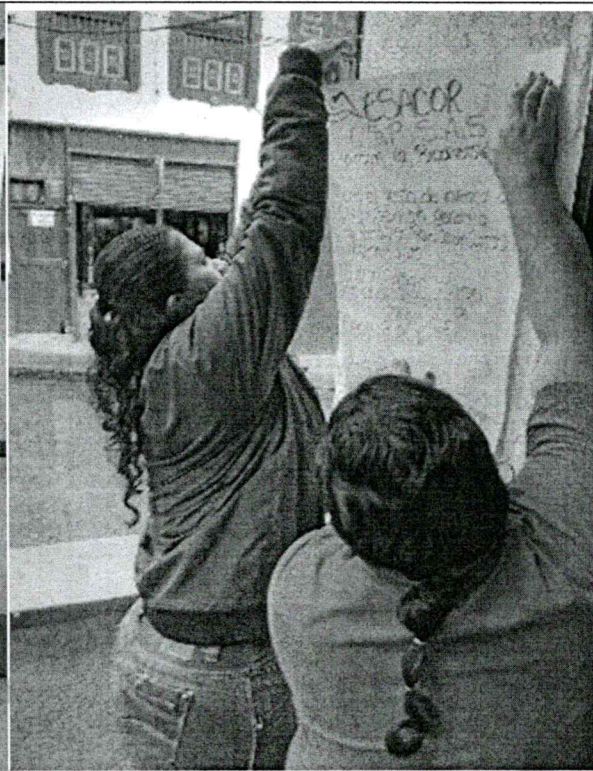
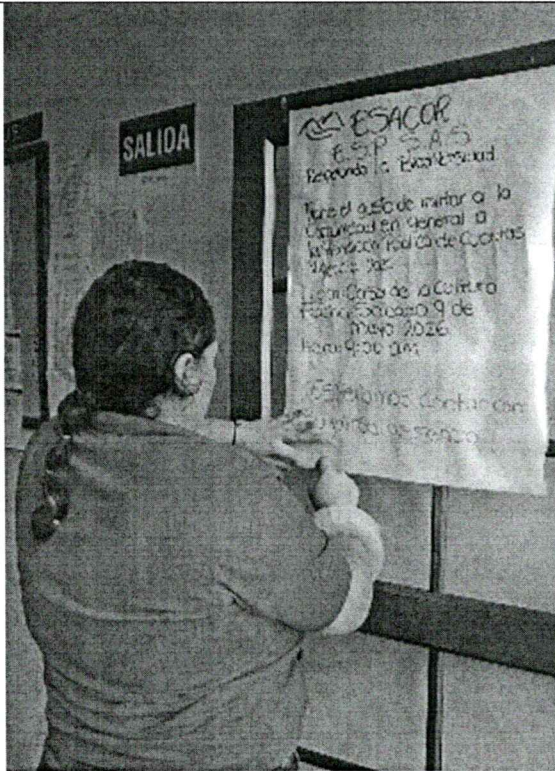
FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha:	Abril 29 de 2026.	Hora inicio:	2:00 pm	Hora final:	2:30 pm	
Lugar:	Bala reuniones ESACOR ESP SAS	Responsable:	Jaiver A. Rizo A.			
Motivo de la Reunión:	Socialización con personal, inicio operación servicio aseo.					
Participantes:						
Nº	Nombre	Nº de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Nailly Sanchez G.	1094920421	Contratista	3203341817	estinesacore@gmail.com	<i>[Firma]</i>
2	Isamar Andrea Galus	1094007581	Contratista	3215682072	—	<i>[Firma]</i>
3	Angela Villa R.	10945209	Contratista	3106052483	avilla20@gmail.com	<i>[Firma]</i>
4	Maria Isabel Lombardi	41961572	Contratista	3120232262	isabeln26@hotmail.com	<i>[Firma]</i>
5	Edna del Valle	1098310442	Contratista	3208444944	edna.v@esacor.gov.co	<i>[Firma]</i>
6	Wendy Ruyra I	4403342	Contratista	3118210392	wendyr@esacor.gov.co	<i>[Firma]</i>
7	Alexis Crislio	1094967318	Contratista	3223173738	alexisc@esacor.gov.co	<i>[Firma]</i>
8	Juzelena López T.	2458756	Contratista	3217193271	juzelena@esacor.gov.co	<i>[Firma]</i>
9	Jaiver A. Rizo A.	44001069	Contratista	3178620731	jaivera@esacor.gov.co	<i>[Firma]</i>

Página web: <https://www.esacor.gov.co> Tel: 3217396987 NIT: 801.001.380-4
Carrera 10 # 12-37 e-mail: contactenos@esacor.gov.co



29-04-2026 SOCIALIZACIÓN PARA INICIO OPERACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO



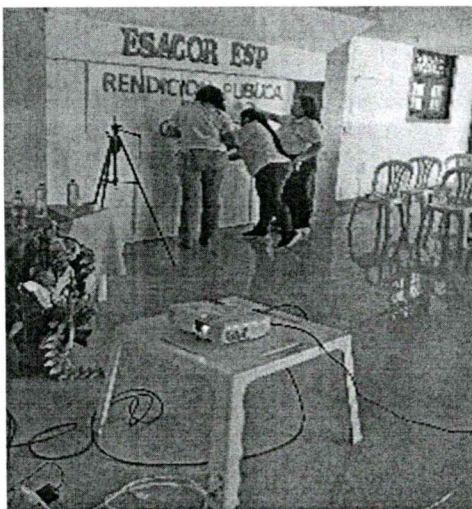
HOSPITAL

ESACOR

30-04-2026.ELABORACION Y PUBLICACION DE CARTELERAS



04-05-2026:PLANEACION PROCESO RENDICION DE CUENTAS

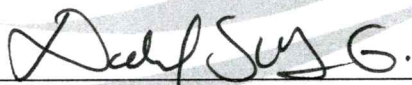


09-05-2026:APOYO Y ASISTENCIA A RENDICION DE CUENTAS



13-05-2026: INFORME EJECUTIVO RENDICION DE CUENTAS

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad en donde se realiza el pago.	SOI	VALOR TOTAL DEL APORTE	\$541.800
Planilla No.	4651891422 mayo	SALUD	\$218.900
Periodo cotizado	De: 01 de mayo 2026	PENSIÓN	\$280.200
	Hasta: 31 de mayo 2026	ARL	\$42.700
Firma			
Nombre	NARLY JOHANA SANCHEZ GUZMAN	DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ	
	Contratista	Supervisor	

INFORME TÉCNICO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Entidad: Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S.
Vigencia: 2026

Elaborado por: Apoyo MIPG – Talento Humano

1. OBJETO DEL INFORME

Presentar el diagnóstico inicial, el análisis de los planes y políticas de la Dimensión de Talento Humano, el estado de avance en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como las recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento institucional de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar el estado actual de la Dimensión de Talento Humano y su articulación con los lineamientos del MIPG.
- Identificar los avances alcanzados en la formulación, ejecución y seguimiento de los planes y políticas de Talento Humano.
- Verificar el nivel de implementación del MIPG a través de los autodiagnósticos, matrices de seguimiento y demás instrumentos institucionales.
- Evaluar la evolución de los procesos asociados a la Dimensión de Talento Humano durante la vigencia 2026.
- Formular recomendaciones técnicas que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de ESACOR E.S.P. S.A.S.

3. INTRODUCCIÓN

El presente informe técnico se elabora con el propósito de evaluar el estado actual de la gestión institucional de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S., en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con énfasis en la Dimensión de Talento Humano.

Este documento constituye una herramienta de apoyo para la toma de decisiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, permitiendo identificar avances, oportunidades de mejora y acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento administrativo y organizacional de la entidad.

El análisis realizado se fundamenta en la revisión documental, los avances presentados en comités institucionales, las matrices de seguimiento, los planes institucionales, el diligenciamiento del FURAG, los resultados de seguimiento y la normatividad vigente aplicable a las empresas de servicios públicos.

4. MARCO NORMATIVO

El presente informe se soporta en la siguiente normatividad:

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 909 de 2004 – Gestión del Empleo Público.
- Decreto 1083 de 2015.
- Decreto 1499 de 2017 – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Decreto 1072 de 2015 – Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Manual Operativo del MIPG.
- Código de Integridad del Servicio Público.
- Lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión – FURAG.

5. DIAGNÓSTICO INICIAL

A partir de la revisión de la información disponible y de los documentos institucionales, se evidencia que ESACOR E.S.P. S.A.S. ha venido adelantando acciones orientadas al fortalecimiento de su gestión administrativa, especialmente en lo relacionado con la planeación institucional, el control interno, el seguimiento de planes y la organización documental.

En la Dimensión de Talento Humano se identifican avances significativos en la estructuración de documentos y lineamientos que orientan la gestión del personal; no obstante, algunos planes y políticas requieren procesos de actualización, formalización y una mayor articulación con los objetivos estratégicos institucionales.

5.1 Fortalezas identificadas

- Compromiso de la alta dirección con la implementación del MIPG.
- Participación de los contratistas y responsables de procesos.
- Avances en la formulación y seguimiento de planes institucionales.
- Implementación de matrices de control y seguimiento.
- Organización de evidencias documentales.
- Desarrollo de actividades relacionadas con capacitación, bienestar e incentivos.

5.2 Oportunidades de mejora

- Fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación de los planes institucionales.
- Mejorar la articulación entre los procesos administrativos y misionales.
- Consolidar la documentación institucional como soporte formal de la gestión.
- Fortalecer el seguimiento a indicadores de cumplimiento.
- Continuar con la actualización periódica de planes y políticas institucionales.

5.3 Antecedentes de la vigencia anterior

Durante la vigencia 2025, la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S. adelantó actividades orientadas al fortalecimiento de la Dimensión de Talento Humano mediante la formulación, ejecución y seguimiento del Plan Estratégico de Talento Humano y demás planes institucionales asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

A través de matrices de seguimiento institucional se realizó monitoreo periódico a las actividades programadas, permitiendo evidenciar avances en:

- Caracterización del talento humano.
- Ejecución de actividades de bienestar e incentivos.
- Desarrollo de capacitaciones institucionales.
- Seguimiento a indicadores de gestión.
- Aplicación de encuestas de satisfacción.
- Consolidación de evidencias documentales.
- Seguimiento al cumplimiento de actividades programadas.

Así mismo, se evidenció el uso de herramientas de control y monitoreo institucional para verificar porcentajes de ejecución, responsables, cronogramas y soportes documentales, fortaleciendo los procesos de seguimiento y mejora continua dentro de la entidad.

ANEXO 1. Matriz de seguimiento vigencia 2025.

CARGANTE	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	MES												RESPONSABLE	ACTIVIDAD REALIZADA	AÑO	FECHA DE EJECUCIÓN	COBERTURA	% EJECUCIÓN
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC						
PLAN DE INICIATIVAS E INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Caracterización del personal para determinar los incentivos institucionales que propicien el mejoramiento de la calidad de vida laboral	Encuesta de clima	1															28/01/2025		100%	
	Proyección y diseño de actividades de bienestar para el mejoramiento de la calidad de vida laboral y laboral	Plan de actividades	1															28/01/2025		100%	
	Elaboración de cronogramas de actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	Cronograma Actividades Plan de Bienestar e Incentivos	1															28/01/2025		100%	
	Elaboración y ejecución de actividades de bienestar e incentivos	Cronograma Plan de Bienestar e Incentivos	1															28/01/2025		100%	
PLAN DE INICIATIVAS E INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Aplicación de encuesta de satisfacción	Encuesta de satisfacción	100%															30/01/2025		70%	
	Elaboración de cronogramas de actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	Encuestas	1															28/01/2025		100%	
	Elaboración de cronogramas de actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	Encuestas	1															28/01/2025		100%	
	Elaboración de cronogramas de actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	Encuestas	1															28/01/2025		100%	
	Elaboración de cronogramas de actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	Encuestas	1															28/01/2025		100%	
	Elaboración de cronogramas de actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	Encuestas	1															28/01/2025		100%	
	Elaboración de cronogramas de actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	Encuestas	1															28/01/2025		100%	
	Elaboración de cronogramas de actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	Encuestas	1															28/01/2025		100%	
	Elaboración de cronogramas de actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	Encuestas	1															28/01/2025		100%	
	Elaboración de cronogramas de actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	Encuestas	1															28/01/2025		100%	

6. ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO VIGENCIA 2025

Con base en la matriz de seguimiento correspondiente al Plan Estratégico de Talento Humano de la vigencia 2025, se evidenció avance en la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Dentro de las actividades ejecutadas se destacan:

- Caracterización del talento humano.
- Seguimiento al Plan Institucional de Capacitación.
- Actividades de bienestar e incentivos.
- Aplicación de encuestas institucionales.
- Seguimiento de indicadores.
- Consolidación de evidencias documentales.
- Monitoreo de cronogramas y porcentajes de ejecución.

La matriz permitió realizar control y seguimiento periódico a las actividades programadas, facilitando la identificación de avances, cumplimiento de metas y oportunidades de mejora dentro de la Dimensión de Talento Humano.

6.1 Hallazgos identificados

- Algunas actividades presentaron ejecución parcial.
- Se identificó la necesidad de fortalecer el seguimiento a indicadores institucionales.
- Se requiere continuar consolidando evidencias y soportes documentales.
- Algunas actividades requieren mayor articulación entre procesos administrativos.

6.2 Acciones de mejora implementadas

- Fortalecimiento del seguimiento periódico mediante matrices de control.
- Organización de soportes y evidencias documentales.
- Actualización de actividades programadas.
- Seguimiento a cronogramas institucionales.
- Apoyo a la consolidación de información para FURAG.

7. MATRIZ DE SEGUIMIENTO VIGENCIA 2026

7.1 Seguimiento Plan Estratégico de Talento Humano – Vigencia 2026

PLAN INSTITUCIONAL DE TALENTO HUMANO: VISIÓN DEL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DE LA CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS DEL CAUCA

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer el talento humano institucional para garantizar la prestación de servicios de calidad y sostenibles.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1. Caracterización del talento humano institucional.
- 2. Provisión de vacantes.
- 3. Ejecución de actividades del Plan Institucional de Capacitación.
- 4. Seguimiento al Plan de Bienestar e Incentivos.
- 5. Aplicación de encuestas institucionales.
- 6. Actualización de indicadores.
- 7. Consolidación de evidencias documentales.
- 8. Seguimiento a actividades programadas dentro de los cronogramas institucionales.

COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	MES												RESPONSABLE	ACTUALIZACIÓN	RANGO	FECHA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIÓN	% CUMPLIMIENTO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC						
DIMENSIÓN INSTITUCIONAL	Caracterización del talento humano institucional para garantizar la prestación de servicios de calidad y sostenibles.	Encuesta de Talento Humano	1															14/03/2026	Se realizó la encuesta para el talento humano institucional en la vigencia de primer semestre.	100%	
	Provisión de vacantes de personal de confianza y apoyo técnico y administrativo.	Procesos de selección	1															21/03/2026	Se realizó el proceso de selección de personal de confianza y apoyo técnico y administrativo.	100%	
	Ejecución de actividades del Plan Institucional de Capacitación.	Comunicación Plan de Capacitación	1															21/03/2026	Se comunicó el Plan de Capacitación institucional.	100%	
	Seguimiento al Plan de Bienestar e Incentivos.	Plan de Bienestar e Incentivos	1															28/03/2026	Se realizó el seguimiento al Plan de Bienestar e Incentivos.	100%	
	Aplicación de encuestas institucionales.	Encuestas institucionales	1															21/03/2026	Se aplicó la encuesta institucional.	100%	
	Actualización de indicadores.	Indicadores institucionales	1																		
	Consolidación de evidencias documentales.	Evidencias documentales	1																		
	Seguimiento a actividades programadas dentro de los cronogramas institucionales.	Cronogramas institucionales	1																		

7.2 Análisis de seguimiento vigencia 2026

Con base en la matriz de seguimiento correspondiente a la vigencia 2026, se evidencia la continuidad de las actividades orientadas al fortalecimiento de la Dimensión de Talento Humano y al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Durante el periodo evaluado se identifican avances en:

- Caracterización del talento humano.
- Provisión de vacantes.
- Ejecución de actividades del Plan Institucional de Capacitación.
- Seguimiento al Plan de Bienestar e Incentivos.
- Aplicación de encuestas institucionales.
- Actualización de indicadores.
- Consolidación de evidencias documentales.
- Seguimiento a actividades programadas dentro de los cronogramas institucionales.

7.3 Avances evidenciados

- Actualización periódica de matrices institucionales.
- Seguimiento a actividades programadas.
- Organización de evidencias y soportes.
- Cumplimiento parcial y total de actividades programadas.
- Participación en procesos de fortalecimiento institucional.
- Seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores.

7.4 Aspectos por fortalecer

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES, INTEGRACION INSTITUCIONAL Y FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL 2026																					
Entidad: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FIBROSA EN LAZOS (EPFSA)																					
Objetivo: Contribuir al mejoramiento institucional fortaleciendo las competencias laborales, construyendo habilidades de liderazgo y capacitación a través de la capacitación en materia ambiental, con el fin de garantizar un clima organizacional favorable, fomentar y consolidar el espíritu de los trabajadores, fortalecer la cultura y la prestación de los servicios de manera eficiente y oportuna.																					
N°	PLAN INSTITUCIONAL	SELECCION	ACTIVIDADES PROYECTOS	N° DE UNIDADES BENEFICIARIAS	ACTIVIDAD	INDICADORES										RESPONSABLE	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	PERIODO	EJECUCION	% CUMPLIMIENTO	
						INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	UNIDAD	INDICADOR	UNIDAD						INDICADOR
6	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES	Fortalecer el desarrollo integral de los colaboradores a través de actividades de formación y capacitación, orientadas al mejoramiento de sus competencias, habilidades y competencias como individuos, grupos y organizaciones, promoviendo el desarrollo profesional y personal de los colaboradores, con el fin de garantizar la prestación de servicios de calidad y el cumplimiento de los objetivos institucionales, fortaleciendo la productividad y el espíritu de los colaboradores.	Comunicación	100%																	
			Seguridad e Higiene	100%																	
			Atención y Gestión al Cliente	100%																	
			Servicio al Cliente	100%																	
			Manejo de Emergencias, Seguridad	100%																	
			Transparencia y Acceso a la Información	100%																	
			FOCUS	100%																	
			Habilidades de Comunicación	100%																	
			Planificación Financiera	100%																	
			Manejo de Crisis de Reputación	100%																	
			Seguros	100%																	
			Industria y Mercados	100%																	
			Capacitación del Sistema de Seguridad	100%																	
			Capacitación del Sistema de Gestión	100%																	
			Días Raros	100%																	
Calidad de los Servicios	100%																				
			Acceso al Agua	100%																	
			Manejo de Residuos Sólidos, Aparatos de Protección y PPE	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	
			Seguridad y Salud Ocupacional	100%																	

8.3 Plan de Bienestar e Incentivos

Se verificó la ejecución de actividades orientadas al bienestar laboral, integración institucional y fortalecimiento del clima organizacional.

ANEXO 4. Matriz de seguimiento Plan de Bienestar e Incentivos 2026.

8.4 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST

Se evidenció la implementación y seguimiento del Plan de Trabajo Anual del SG-SST, mediante actividades orientadas a la prevención de riesgos y fortalecimiento de ambientes laborales seguros.

ANEXO 6. Certificado FURAG – Jefe de Planeación.

Certificado de diligenciamiento Vigencia 2025	 	
El Departamento Administrativo de la Función Pública		
CERTIFICA		
Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:		
ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE CORDOBA - ESACOR		
DEPARTAMENTO: Quindío		
MUNICIPIO: CORDOBA		
TIPO DE FORMULARIO: MIPG		
ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación		
NOMBRE DILIGENCIADOR: DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ con C.C No.1076620786		
HABILITADO DESDE – HASTA: 01/03/2026 - 16/04/2026		
VIGENCIA REPORTADA: 2025		
NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo		
En constancia se firma,		
		
LUZ DAIFENIS ARANGO RIVERA Dirección de Gestión y Desempeño Institucional		
Url: http://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#reportes/verificar-certificado?id=edc0-c8ef-4d27-b755-1b63595e1c68		
Fecha de impresión: 17/04/2026	Hora: 12:19	Página 1 / 1
<small>Carretera No. 12-82, Bogotá D.C., Colombia / Teléfono: 7355556 / Fax: 73395037 / Línea gratuita: 01800 811 170 / Código Postal: 111711 www.funcionpublica.gov.co / atm@funcionpublica.gov.co</small>		

ANEXO 7. Certificado FURAG – Jefe de Control Interno.

Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2025



El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo **FURAG**, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DE CORDOBA - ESACOR

DEPARTAMENTO: Quindío

MUNICIPIO: CÓRDOBA

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de control interno

NOMBRE DILIGENCIADOR: DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ con **C.C No.1076620786**

HABILITADO DESDE – HASTA: 01/03/2026 - 16/04/2026

11. RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- Fortalecer el seguimiento a indicadores institucionales.
- Mantener actualizadas las matrices de seguimiento.
- Consolidar oportunamente las evidencias documentales.
- Continuar fortaleciendo las actividades de capacitación, bienestar y SG-SST.
- Mantener el seguimiento permanente a los planes institucionales.
- Fortalecer la articulación entre procesos institucionales.

12. CONCLUSIONES

La Empresa de Servicios Públicos de Córdoba – ESACOR E.S.P. S.A.S. evidencia avances en el fortalecimiento institucional mediante la implementación y seguimiento de los instrumentos asociados a la Dimensión de Talento Humano.

La revisión realizada permitió verificar la existencia de planes institucionales, mecanismos de seguimiento, soportes documentales y actividades orientadas al mejoramiento continuo de la gestión.

Igualmente, se verificó el cumplimiento del diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de la Gestión – FURAG correspondiente a la vigencia 2025.

Finalmente, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con el fortalecimiento de indicadores, consolidación documental y seguimiento permanente de los planes institucionales, aspectos que contribuirán al fortalecimiento de la gestión institucional y a la consolidación del MIPG.



gerencia gerencia <gerencia@esacor.gov.co>

informe y planeacion rendicion de cuentas 2026


1 mensaje

johana guzman <gestionesacor@gmail.com>
Para: gerencia gerencia <gerencia@esacor.gov.co>

13 de mayo de 2026 a las 17:30

hola deiver
para su revision
muchas gracias

2 adjuntos

 **planeacion proceso rendicion de cuentas 2026.docx**
1849K

 **INFORME EJECUTIVO rendicion de cuentas 2026.docx**
9693K



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

Página 1 de 1

Nombre del Formato:

Rendición de Cuentas

Proceso:

Gestión administrativa y de la comunicación

CONFORMACIÓN EQUIPO LIDER RENDICION DE CUENTAS Y PLANEACION DEL PROCESO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL UNICO DE RENDICION DE CUENTAS

Con el fin de realizar un proceso de rendición de cuentas exitoso, y en desarrollo del plan de acción de rendición de cuentas establecido en marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Empresa, se procede a realizar el proceso conforme a lo contemplado en el Manual Único de Rendición de cuentas del DAFP.

PASO 1. IDENTIFICACION DE LOS LIDERES DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Teniendo en cuenta que la Empresa ya cuenta con experiencia en procesos de rendición de cuentas y que por lo tanto lo que busca es el fortalecimiento de los mismos, se estableció que la entidad se encuentra en un nivel de **consolidación**, por lo que se procedió a conformar el equipo líder del proceso de rendición de cuentas tal y como consta en el acta de conformación.

PASO 2. IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL ACTUAL:

Para la realización de dicha identificación se tuvo en cuenta lo establecido en el autodiagnóstico de rendición de cuentas previamente diligenciado en la empresa.

Nota: Se anexa Autodiagnóstico de rendición de cuentas diligenciado.

PASO 3. IDENTIFICACIÓN DEL RETO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

A continuación, y conforme a lo establecido en el autodiagnóstico se realizó planteamiento del reto de la audiencia para la presente vigencia, así como sus objetivos generales, específicos, meta e indicador de impacto:

Reto del proceso de rendición de cuentas	Objetivo General	Meta del reto	Indicador de impacto	Objetivos específicos
Fortalecer el proceso de rendición de cuentas de la Empresa	Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas de la Empresa cumpliendo con las actividades de gestión propuestas en el presente autodiagnóstico.	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada conforme a lo establecido en las actividades de gestión del autodiagnóstico de rendición de cuentas.	# de actividades de gestión del autodiagnóstico de rendición de cuentas aplicadas en el proceso de rendición de cuentas de la empresa.	Programar la Audiencia pública de rendición de cuentas. Realizar convocatoria para la Audiencia Pública de rendición de cuentas. Involucrar a la comunidad conforme a lo establecido en el presente autodiagnóstico en la audiencia pública de rendición de cuentas. Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas Socializar los resultados.

Elaboró:
Contratista Mipg

Revisó: Gerente General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

Página 2 de 1

Nombre del Formato:

Rendición de Cuentas

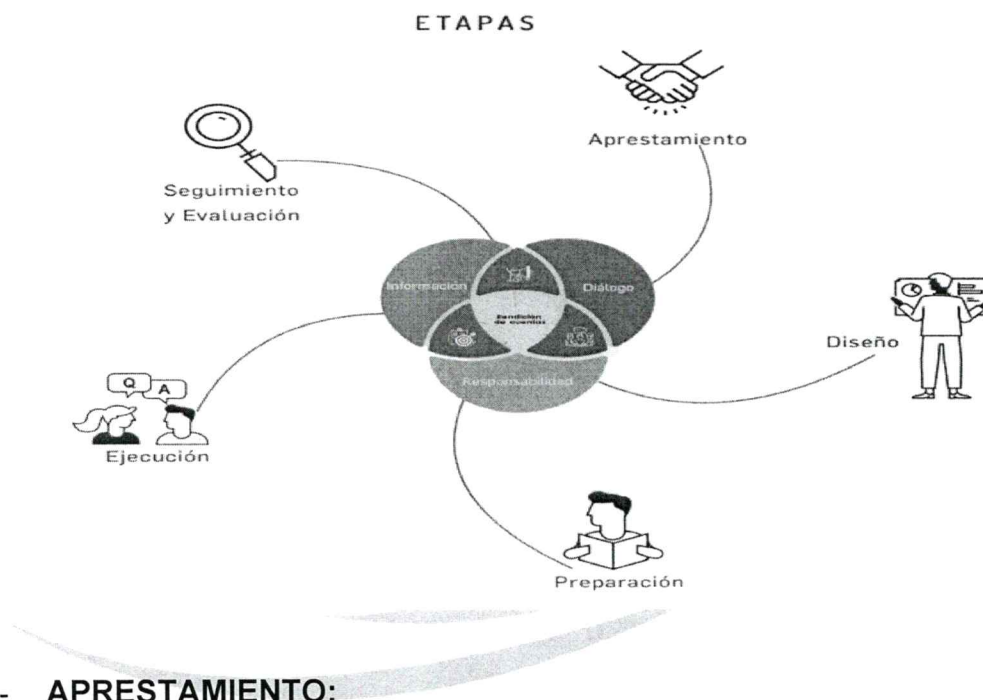
Proceso:

Gestión administrativa y de la comunicación

elaborar plan de mejoramiento

PASO 4. DISEÑO DE LA ESTRATEGIA

Para la elaboración del diseño de la estrategia de la rendición de cuentas se tuvo como base las etapas establecidas en el manual único de rendición de cuentas:



- APRESTAMIENTO:

Para el aprestamiento, se toma como base lo planteado en el autodiagnóstico de rendición de cuentas, y así mismo se proceden a realizar los demás pasos establecidos en el manual único de rendición de cuentas:

✓ ANALISIS DEL ENTORNO:

Se realiza el análisis de los factores sociales, tecnológicos, económicos, culturales o políticos o jurídicos con el fin de reconocerlos para analizar las principales tendencias y factores de influencia del entorno antes de desarrollar la estrategia de rendición de cuentas.

• El entorno social:

El entorno social en el cual se llevara a cabo la rendición de cuentas tiene como base demográfica el municipio de Córdoba Quindío, uno de los doce municipios que

Elaboró:
Contratista Mipg

Revisó: Gerente General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

Página 3 de 1

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

conforman el departamento del Quindío, y uno de los cinco municipios que están asentados sobre la cordillera central, en el cual opera la Empresa de servicios públicos de Córdoba ESACOR E.S.P S.A.S, la cual cuenta actualmente con **1355** suscriptores de acueducto y **1337** suscriptores de alcantarillado, de los cuales el 90% pertenecen a los estratos 1,2 y 3, el 10% restante hace parte de usuarios de estrato oficial, comercial, o temporal.

En lo que se refiere a las actitudes culturales, valores y estilo de vida de dichos usuarios se tiene que se trata de personas honestas, tranquilas, pero con un bajo nivel de participación en los espacios de participación y dialogo ciudadano, lo anterior, se concluye de las experiencias vividas en procesos realizados durante vigencias anteriores.

- **El entorno económico:**

La Empresa de Servicios Públicos de Córdoba ESACOR E.S.P S.A.S presta sus servicios únicamente en el área urbana del Municipio, en la misma, el contexto económico, está definido por actividades como la agricultura, la empleabilidad en negocios propios del Municipio, y la empleabilidad que se da a través de la Administración Municipal.

- **El entorno cultural:**

Hay cuatro elementos fundamentales que definen la cultura de los habitantes del Municipio:


- La presencia indígena en la región.
- La colonización antioqueña del área.
- La fundación y el casco urbano.
- El cultivo del café, guadua y plátano.

La morfología del casco urbano de Córdoba, está ligada totalmente al crecimiento histórico del municipio; el centro urbano se estableció en la época de la colonia y se caracteriza por ser octogonal con manzanas totalmente cuadradas, estilo representativo de la cultura española, en la que se encuentra la Alcaldía, la Iglesia, la Casa de la Cultura, la Policía, entre otras construcciones.

- **El entorno político / jurídico:**

El entorno político del Municipio es un entorno tranquilo, son conocedores y testigos día a día tanto habitantes como instituciones del Municipio de las actividades que se realizan en cada una de las otras instituciones, lo anterior, teniendo en cuenta

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---

	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 4 de 1

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

que se trata de un Municipio Pequeño, sin embargo, también es evidente un bajo nivel de participación en los espacios de participación y dialogo ciudadano.

A continuación, se procede a definir el **componente de comunicaciones** para la rendición pública de cuentas, el cual se establece de la siguiente manera:

EMISOR: La empresa de Servicios Públicos de Córdoba ESACOR E.S.P S.A.S

RECEPTOR: Usuarios de la empresa de Servicios Públicos de Córdoba ESACOR E.S.P S.A.S e instituciones del Municipio.

MENSAJE: Gestión realizada durante la vigencia 2025 por parte de la empresa de Servicios Públicos de Córdoba ESACOR E.S.P S.A.S

CANAL: La información se presentará por medio de audiencia presencial y también por medio virtual a través de Facebook live.

CONTEXTO: la comunicación se produce en medio de un proceso de ley de garantías por elecciones de congreso y presidencia.

DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA A IMPLEMENTAR:


- DISEÑO:

Definición de la estrategia a implementar: Se definió con el equipo líder de rendición de cuentas que para garantizar el acceso a la audiencia de la mayor cantidad de espectadores posibles se tendrán dos formas de presentación, manera presencial y forma virtual por transmisión a través de Facebook live.

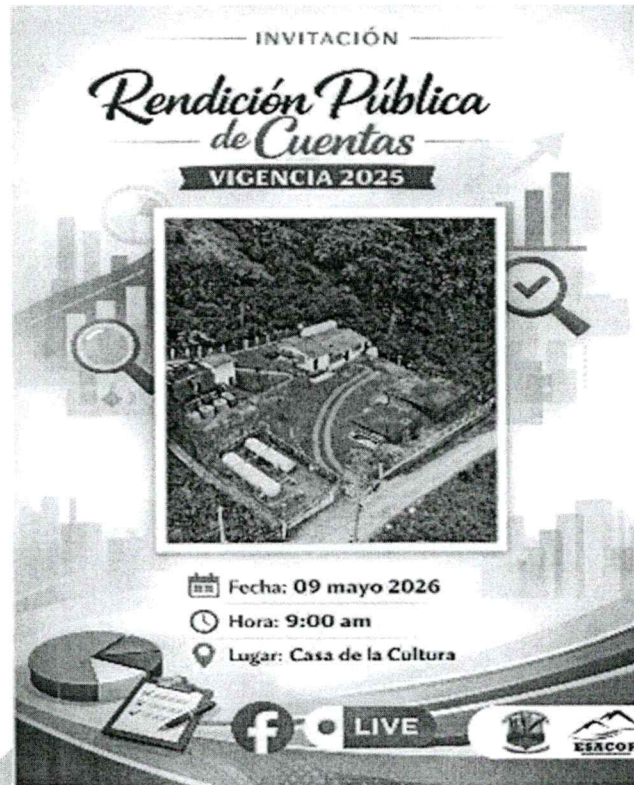
Teniendo en cuenta el análisis del entorno realizado, y al identificar el bajo de nivel de participación de los usuarios en los procesos de rendición de cuentas, se toma la decisión de realizar envío de las invitaciones personalizadas directas a las instituciones, a los Líderes de junta de acción comunal Urbano -Rural y a los vocales de control, también se realizan Carteleros de información.

Lo anterior con el fin de crear un vínculo de importancia y generar sensibilidad en cuanto al compromiso y derecho que como líderes tienen en dichos procesos. Dichas invitaciones reposan en el archivo de la Empresa en la carpeta llamada rendición pública de cuentas 2026.

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---

	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 5 de 1

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---




Así mismo, se realizó invitación masiva por medio de redes sociales con el fin de extender la invitación a toda la población cordobesa.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1497454555134699&set=a.258187305728>

103

- **PREPARACION:** Esta etapa, se realizaron las siguientes actividades:
 - ✓ publicación del informe de gestión de la vigencia 2025 en la página web de la empresa
(https://esacor.micolombiadigital.gov.co/sites/esacor/content/files/000385/19248_informe-de-gestion-esacor-esp-sas-vig-2025.pdf)
 - ✓ se realizó publicación en la página web de una encuesta previa
(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfnt_wZMQmOiCrycR0bl6IAEj95dNsX1HLY7kqIwWRk_clPpw/viewform), con el fin de consultar con los usuarios los temas en los cuales desean que se profundice en el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---

	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 6 de 1

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---



se define entonces por parte del equipo líder de rendición de cuentas, que el orden del día para la audiencia será el siguiente:

1. Presentación Generalidades y situación administrativa
2. Presentación situación financiera.
3. Proyectos
4. Socialización temas elegidos para profundización según encuesta previa.
5. Espacio para preguntas
6. Aplicación de encuesta de satisfacción.


Como punto final, el Gerente General pone sobre la mesa la propuesta de permitir a los participantes realizar las preguntas que surjan a medida que se vaya desarrollando la audiencia, propuesta que es aceptada por el equipo en general, entendiendo igualmente que al final se tendrá un espacio específicamente dedicado a las preguntas de los participantes.

Se firma a los del mes de cuatro (04) mayo del 2026

DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ
Gerente General

Elaboró: Narly Johana Sanchez Guzman – Contratista

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---

	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 1 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
----------------------------	-----------------------------	-----------------	--

INFORME EJECUTIVO DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CORDOBA ESACOR E.S.P S.A.S VIGENCIA 2025 (REALIZADA EN EL MES DE MAYO DEL AÑO 2026)

El Departamento Administrativo de la Función Pública establece la Rendición Pública de Cuentas como “la obligación de un actor de informar y explicar sus acciones a otro(s) que tiene el derecho de exigirla, debido a la presencia de una relación de poder, y la posibilidad de imponer algún tipo de sanción por un comportamiento inadecuado o de premiar un comportamiento destacado. En términos políticos y de la estructura del Estado, la rendición de cuentas es el conjunto de estructuras (conjunto de normas jurídicas y de instituciones responsables de informar, explicar y enfrentar premios o sanciones por sus actos), prácticas (acciones concretas adelantadas por las instituciones, los servidores públicos, la sociedad civil y la ciudadanía en general) y resultados (productos y consecuencias generados a partir de las prácticas) mediante los cuales, las organizaciones estatales y los servidores públicos informan, explican y enfrentan premios o sanciones por sus actos a otras instituciones públicas, organismos internacionales y a los ciudadanos y la sociedad civil, quienes tienen el derecho de recibir información y explicaciones y la capacidad de imponer sanciones o premios, al menos simbólicos (Schedler 2004; Grant y Keohane 2005)”.

Es preciso reiterar que rendición de cuentas es la obligación y una buena práctica de gestión de un actor de informar y explicar sus acciones a otros, que igualmente tienen el derecho de exigirla, en términos políticos y basados en la organización del Estado.

El proceso de Rendición de Cuentas se realiza a través de un conjunto de estructuras, prácticas y resultados que permiten a los servidores públicos interactuar con otras instituciones estatales, la sociedad civil y los ciudadanos en general.

En atención a lo anterior, el Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba ESACOR E.S.P S.A.S convoco desde el día 20 de abril de 2026 a la comunidad en general a través de comunicado por medio de redes sociales e invitación directa a actores como: Instituciones, presidentes de Juntas de acción comunal y concejales y carteleras de información de forma particular a participar de la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2025.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1497454555134699&set=a.258187305728103>

<https://www.facebook.com/share/r/16mMw35nXp/>

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
-------------------------------------	--------------------------------	--



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

Página 2 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

NOMBRE	APELLIDO	CELULAR	BARRIO	FIRMA DE RECIBIDO
FAMIBER	LOAIZA CARMONA	3015407980	VILLA LUZ	X Juliana Sano
JOSE MILLER	CIFUENTES ZAPATA	3135755938	SAN DIEGO 1	José Miguel Cruz Zapata
JOSE JANIO	GONZALEZ HOYOS	3217427380	SAN DIEGO 2 Y 3	no citan en sus
YENNI ALEJANDRA	SERRANO POVEDA	3203157091	GUADUALES	Yenni Serrano P.
LUIS FELIPE	ARAGON FAJARDO	3112436415	LA ESPAÑOLA	Luis Aragon Ch. H.
GLORIA PATRICIA	MURILLO	3102119678	MARTINIANO MONTOYA	Gloria Murillo
ALICE	CAICEDO AGUIRRE	3207023985	OBrero	Alice Caicedo Aguirre
EVERTO	OVALLE HERRERA	3106475615	EL ENSUEÑO	Everto Ovalle Herrera
MARIA DORIS	CARRILLO	3036668347	VILLA ALEJANDRIA	Maria Doris Carrillo
MARIA ROSALBA	HOLGUIN	3105218302	VILLA TERESA	Maria Rosalba Holguin
LUIS ALFONSO	OBANDO BERNAL	3168630006	JAVIER BAQUERO	Luis Alfonso Obando Bernal
MARGARITA	TURRIAGO GARCIA	3215276294	CENTRO	Margarita Turriago Garcia
ALEXANDER	HOYOS PUERTA	3167030658	BERLIN Y 7 DE AGOSTO	Alexander Hoyos Puerta
MOISES	CORTES	3206581976	JOSE MARIA JOSE MARIA CORDOBA EL JARDÍN	Moises Cortes
MERARDO ANTONIO	CHANCI			Merardo Antonio Chanci

Angeles Maria Rosendo H. 3016405953 RASocomunal

NOMBRE	APELLIDO	CELULAR	VEREDA	FIRMA
RUBEN	GIRALDO	3218169709	LA SOLEDA	Ruben Giraldo
JORGE	ECHEVERRY ECHEVERRY	3102193896	MEDIA CARA	Jorge Echeverry
HENRY	VIVAS MONCADA	3216455022	GUAYAQUIL ALTO	Henry Vivas Moncada
MARINA	NARVAEZ	3207398725	GUAYAQUIL BAJO	Marina Narvaez
MARINA	BERMUDES DE CORTEZ	3103870699	RIO VERDE ALTO	Marina Bermudes de Cortez
ALEXANDER	TORRES	3113270536	JARDÍN ALTO	Alexander Torres
IRMA	ALVAREZ	3174993999	TRAVESIAS	Irma Alvarez
RUBIEL DE JESUS	HENAO URIBE	31377002280	BELLAVISTA	Rubiel de Jesus Henao Uribe
DORA	GIRALDO	3113180026	LA PLAYA	Dora Giraldo
JHON JAIR	GALLEGO OROZCO	3233992439	GUAYABAL	Jhon Jair Gallego Orozco
JULIAN	YANTEN	3104123525	JARDIN BAJO	Julian Yanten
LUIS FERNADO	OLARTE CASTELLANOS	3009825222	ALTA MIRA	Luis Fernando Olarte Castellanos
LINA	RUBIO	3013088654	ESPAÑOLA	Lina Rubio
JONH HARRISON	CARRILLO	3128173665	SIBERIA ALTA	Jonh Harrison Carrillo
SIMEON	GONZALEZ	3104691211	CARNICEROS	Simeon Gonzalez
ERNESTO	PINEDA DUCJARA	3127090405	SARDINEROS	Ernesto Pineda Ducjara
RAUL	VILLAMIL BLANDÓN	3157015516	SAN JOSE DE LA CONCHA	Raul Villamil Blandon
ALBA	LOAIZA	3104189258	SIBERIA BAJA	Alba Loaiza

Elaboró: Contratista Mipp	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

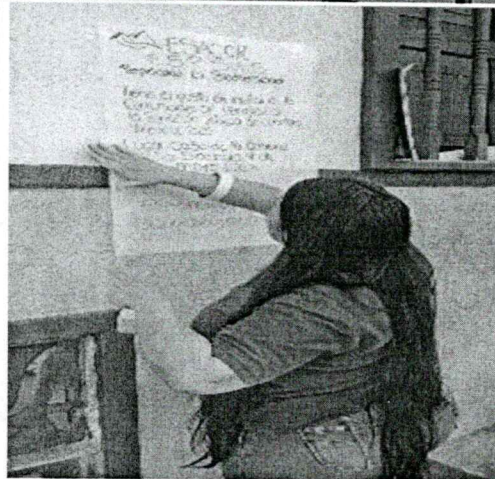
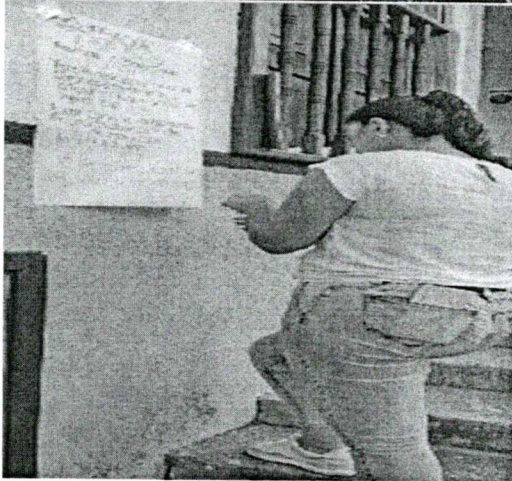
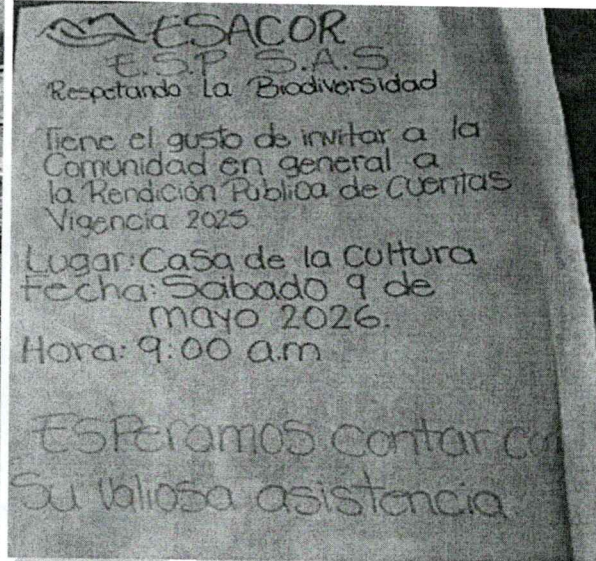
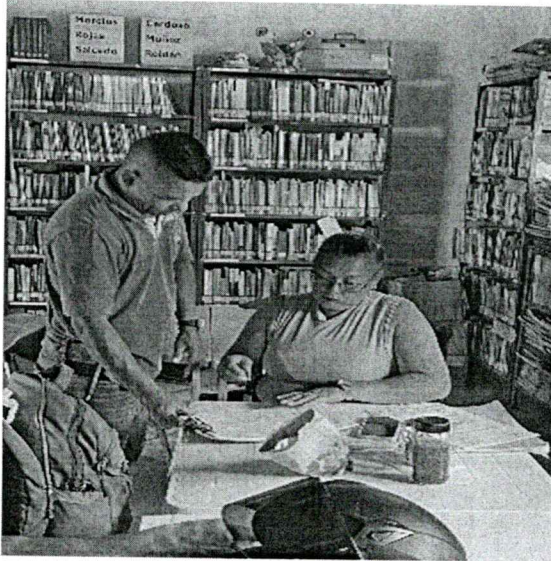
Página 3 de 22

Nombre del Formato:

Rendición de Cuentas

Proceso:

Gestión administrativa y de la comunicación




El día sábado 09 de Mayo de 2026 se llevó a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2025 tal y como se encontraba programada, en la casa

Elaboró:
Contratista Mipg

Revisó: Gerente General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño

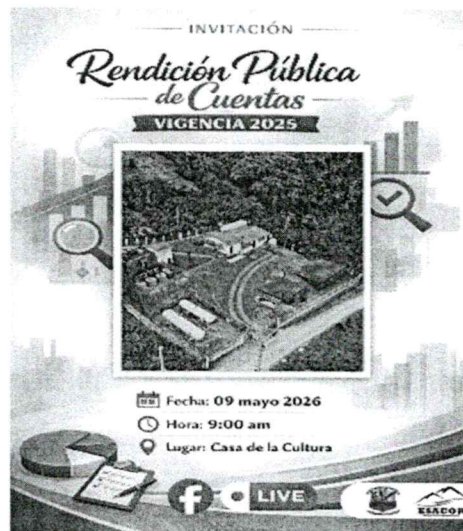
Carrera 10 N° 12-37 Córdoba Quindío, e-mail: contactenos@esacor.gov.co

	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 4 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
----------------------------	-----------------------------	-----------------	--

de la cultura del Municipio, así mismo se realizó transmisión a través de Facebook live.

<https://www.facebook.com/share/v/1B51PzeVMJ/>



- EJECUCIÓN:

Se llevó a cabo la audiencia pública de Rendición de Cuentas de ESACOR E.S.P S.A.S el día 09 de Mayo de 2026 en la casa de la cultura del municipio y con transmisión a través de Facebook live.

Se conto con un total de 39 asistentes de forma presencial y un promedio de 21 Personas que conectadas a la transmisión de Facebook de y 370 reproducciones de la grabación live,

<https://www.facebook.com/share/v/1B51PzeVMJ/>

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

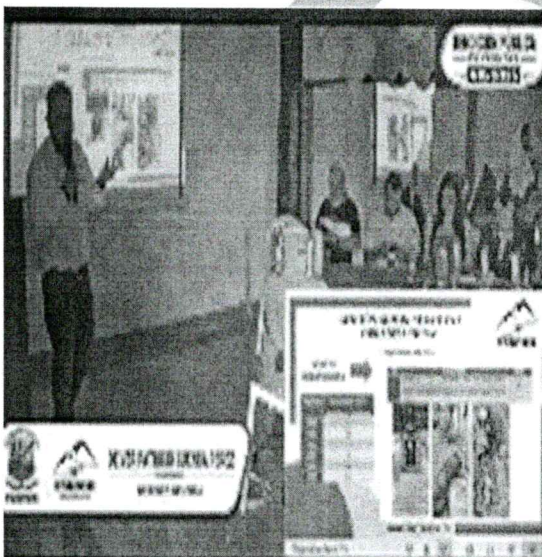
Página 5 de 22

Nombre del Formato:

Rendición de Cuentas

Proceso:

Gestión administrativa y de la comunicación




Elaboró:
Contratista Mipg

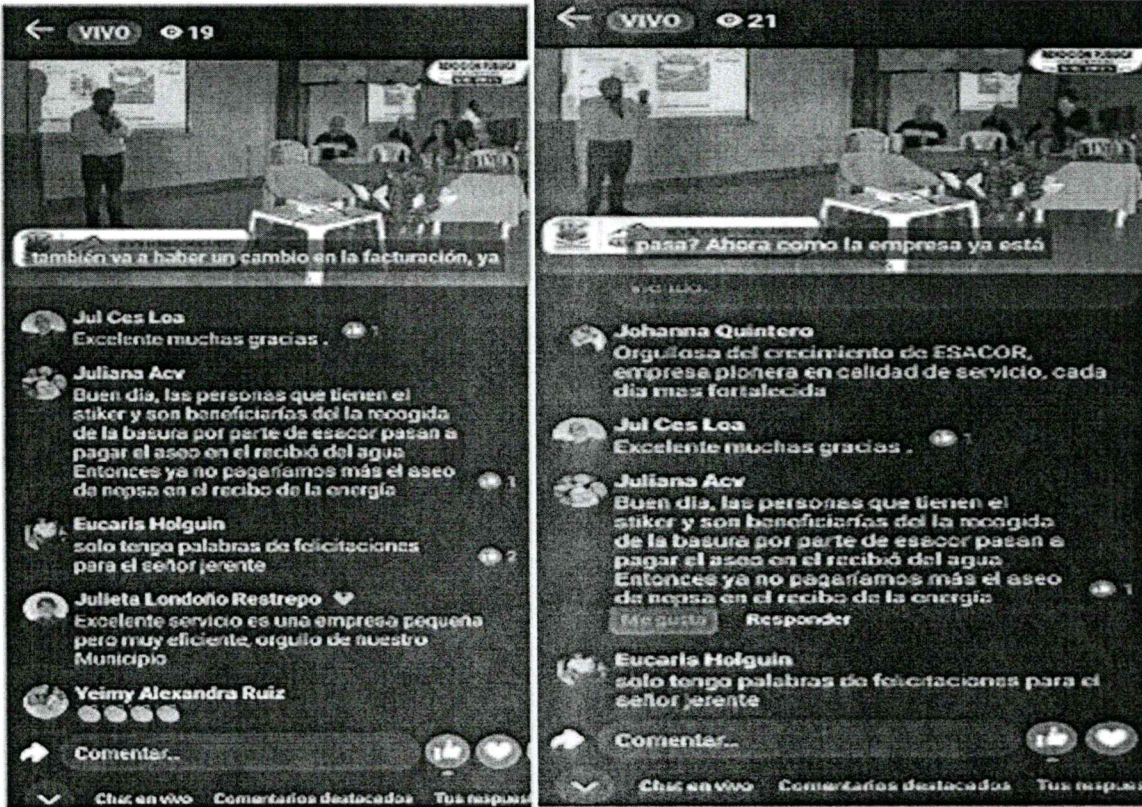
Revisó: Gerente General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño

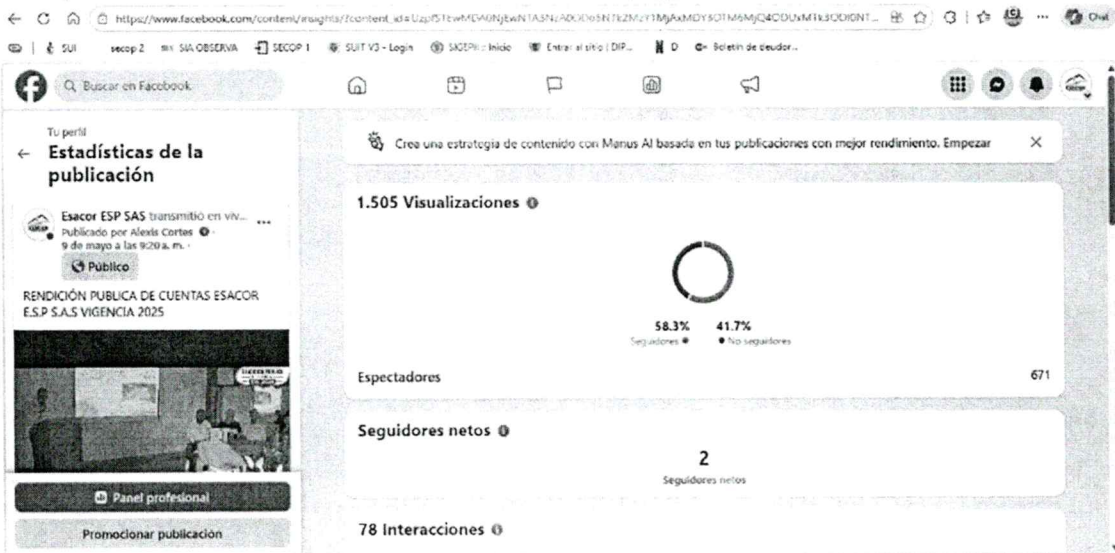
Carrera 10 N° 12-37 Córdoba Quindío, e-mail: contactenos@esacor.gov.co

	<p align="center">ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4</p>	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 6 de 22


Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
----------------------------	-----------------------------	-----------------	--



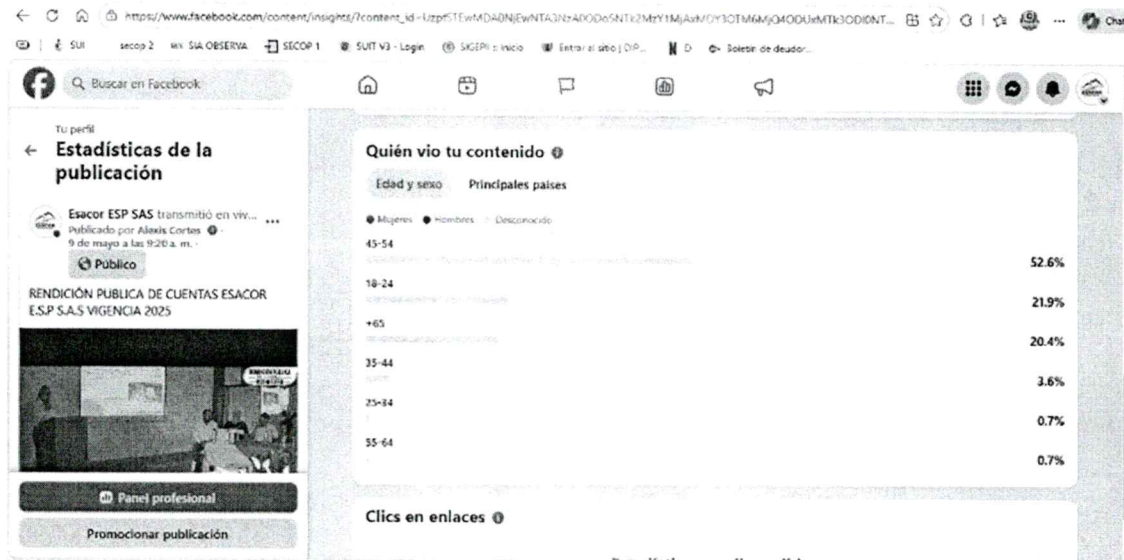
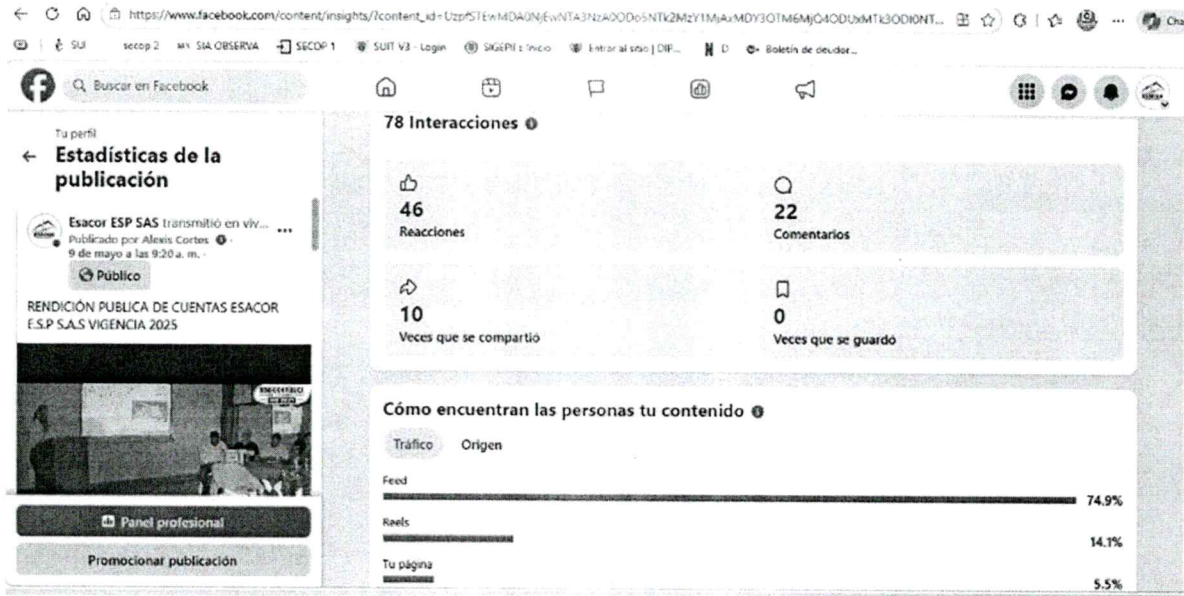
REPRODUCCIONES



Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
-------------------------------------	--------------------------------	--

	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 7 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
----------------------------	-----------------------------	-----------------	--



DESARROLLO.

1. Presentación generalidades y situación administrativa.

A continuación, por parte del Gerente General, Deiver Patricio Cuenca Perez, se presentaron las generalidades de la entidad, cantidad de usuarios, servicios que se prestan, tarifas, así como la situación administrativa y acciones ejecutadas durante la vigencia 2025 como gestión contractual, convenios, cumplimiento de metas de plan de acción y plan estratégico, entre otros.

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

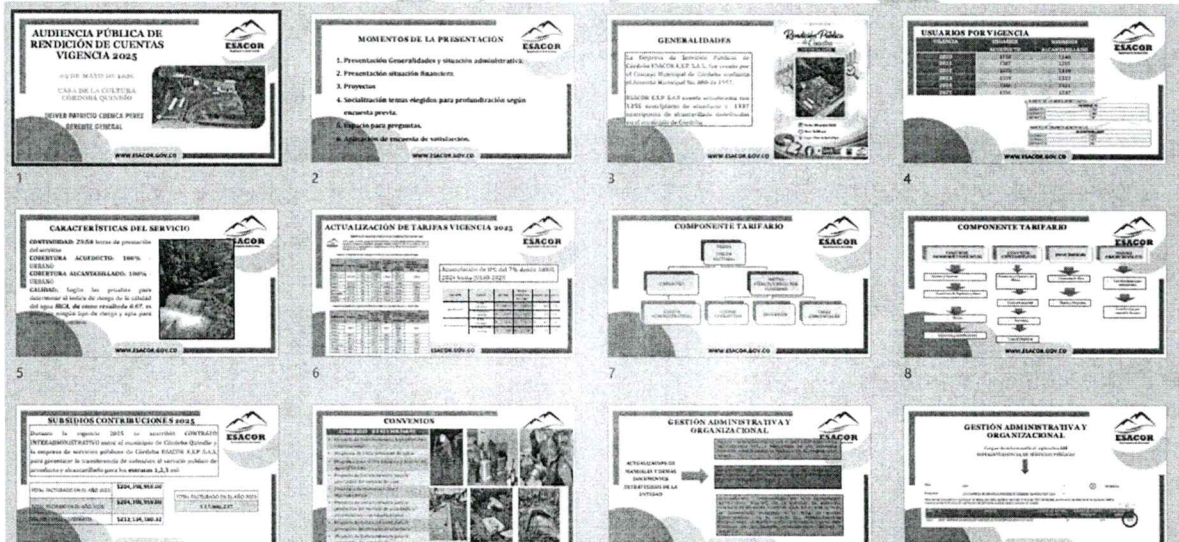
Página 8 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

2. Presentación situación financiera.

En esta parte se contó con la participación del Contador de la entidad, Beatriz Eugenia Valencia Cardona, quien presentó la situación financiera de la empresa, incluidas las ejecuciones de gastos e ingresos, inversiones, situación de cartera y conceptos de cobro por tasa retributiva, entre otros.

Nota: Se anexa al Presente Informe presentación en diapositivas realizada a la comunidad, la misma se encuentra también publicada en la página web de la empresa.



Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

Página 9 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---



Elaboró: Contratista Mipg Revisó: Gerente General Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño

Carrera 10 N° 12-37 Córdoba Quindío, e-mail: contactenos@esacor.gov.co



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022


Fecha de revisión: 13/07/2022

Página 10 de 22

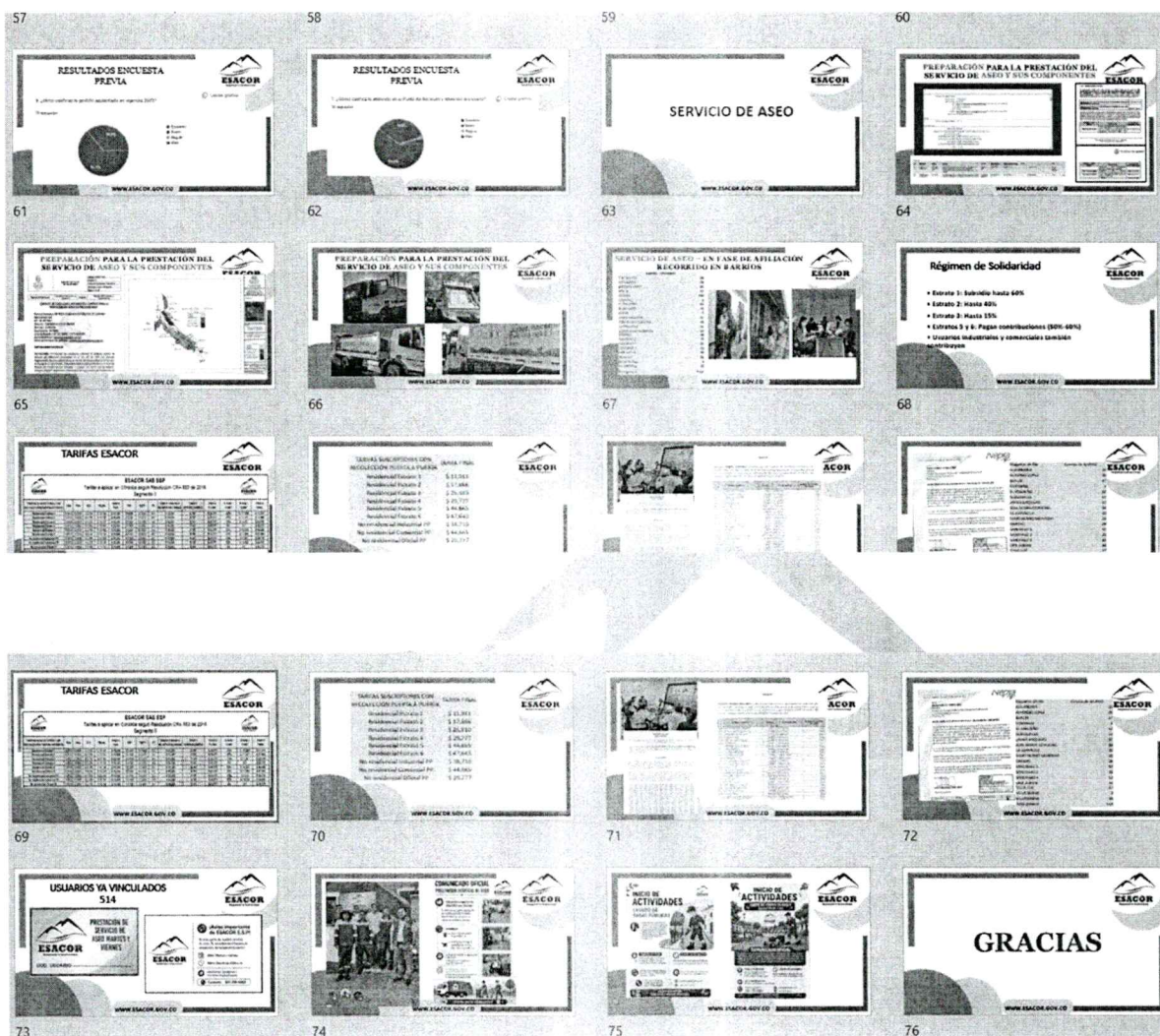
Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---



Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---

	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 11 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
----------------------------	-----------------------------	-----------------	--



3. Socialización temas elegidos para profundización según encuesta.

Previo a la rendición pública de cuentas fue publicada en la web la encuesta para la definición de temas a priorizar en la audiencia, obteniendo los siguientes resultados:

<https://forms.gle/S8dJTTGBJNZoNAin6>

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

Página 12 de 22

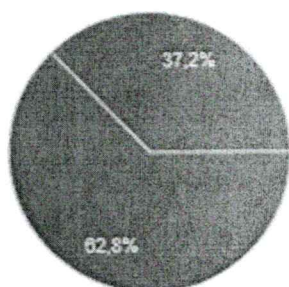
Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

1. ¿Conoce usted el informe de gestión para la Rendición de Cuentas?

Copiar gráfico

<https://www.esacor.gov.co/rendicion-de-cuentas/informe-de-gestion-esacor-esp-sas-vig-2025>

78 respuestas

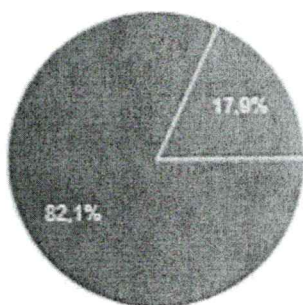


● Si
● No

2. ¿Participara de la rendición pública de cuentas?

Copiar gráfico

78 respuestas

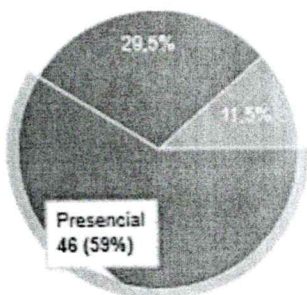


● Si
● No

3. ¿Como asistirá a la Rendición Pública de cuentas?

Copiar gráfico

78 respuestas



● Presencial
● Virtual
● N/A

Elaboró:
Contratista Mipg

Revisó: Gerente General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño

Carrera 10 N° 12-37 Córdoba Quindío, e-mail: contactenos@esacor.gov.co



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

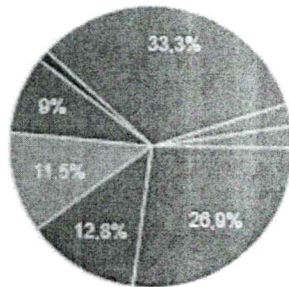
Página 13 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

4. ¿Cuál de los siguientes temas le gustaría a usted que se profundizara en la rendición de cuentas de las acciones realizadas durante la vigencia 2025?

Copiar gráfico

78 respuestas



- Proyectos.
- Tarifas.
- PTAR - Planta de Tratamiento de Aguas Residuales
- Calidad del Agua.
- Situación Financiera.
- Prestación Servicio ASEO
- Prestación Servicio Acueducto.
- Prestación Servicio Alcantarillado.

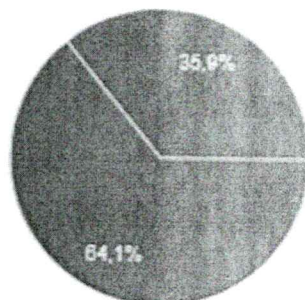
se cuestionaba a los participantes sobre que temática le gustaría que fuera priorizada para la rendición, obteniendo como resultado que la temática que mas llamaba la atención a los participantes era la relacionada con la prestación de servicios de aseo con un 33.3%, seguida de el tema de las proyectos con un 26.9%, en tercer lugar, se encontró la las tarifas con un 12.8%.

Conforme a los resultados obtenidos en la encuesta, se dedico un espacio durante la audiencia para la profundización en los temas principales elegidos por la comunidad.

5. ¿cómo calificas la gestión adelantada en vigencia 2025?

Copiar gráfico

78 respuestas



- Excelente
- Buena
- Regular
- Mala

Elaboró:
Contratista Mipg

Revisó: Gerente General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

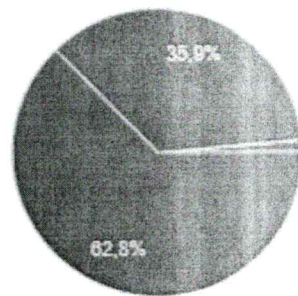
Página 14 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

6. ¿Como calificas los espacios de la Oficina de Atención al Usuario?

Copiar gráfico

78 respuestas

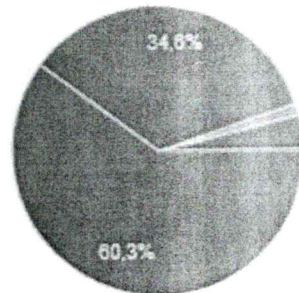


- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo

7. ¿Como califica la Atención en el Punto de Recaudo y Atención al Usuario?

Copiar gráfico

78 respuestas



- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo


4. Espacio para preguntas.

En lo relacionado con las preguntas, al inicio de la audiencia se informo a la comunidad que podían realizar los cuestionamientos que tuvieran tanto presenciales como a través del chat en el momento que se presentaran, y las mismas se responderían al instante, lo anterior, con el fin de fortalecer la participación de la ciudadanía y garantizar una comunicación directa y asertiva con la misma.

Así mismo, al finalizar la presentación se brindó nuevamente a la comunidad un espacio exclusivo para la realización de preguntas ,tanto físico como los que estaban conectados al Facebook live

5. Aplicación encuesta de evaluación de la audiencia.

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---

	<p>ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4</p>	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 15 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

Al finalizar el espacio para preguntas, se procedió a publicar por medio del chat el link para la aplicación de las encuestas a los participantes que se encontraban en la transmisión por medio virtual, así mismo se compartió con los que se encontraban presencialmente.

En total 15 personas diligenciaron de manera física la encuesta de evaluación; del ejercicio anteriormente mencionado y 6 personas de manera virtual, se obtuvieron los siguientes resultados:

Figura 1 físico y Figura 2 virtual.

A la pregunta 01 ¿Cómo se enteró de la realización de la rendición pública de cuentas?, los encuestados respondieron:

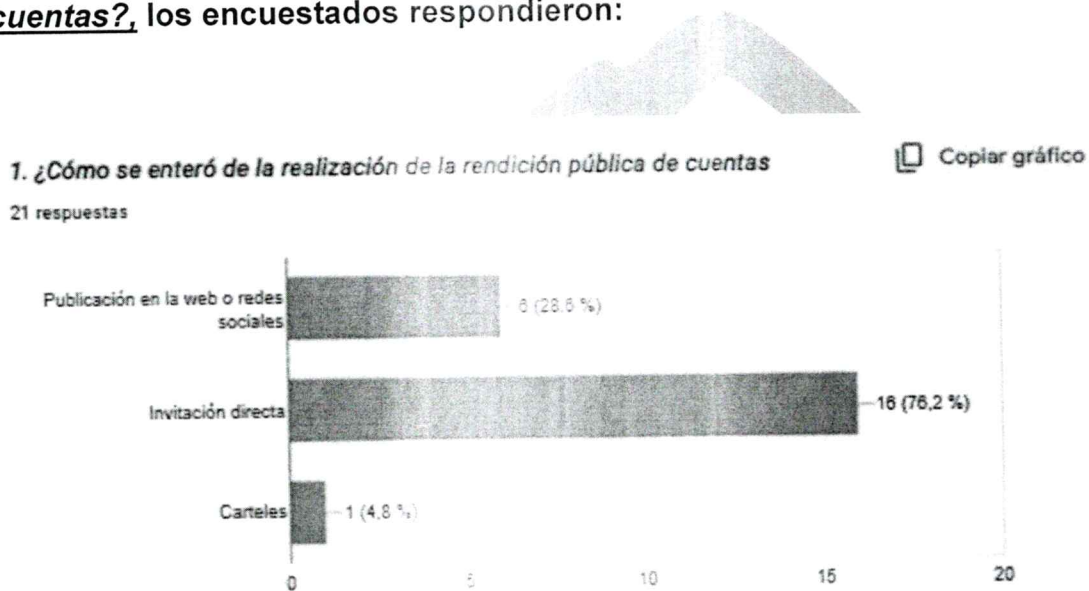


Figura 1

En los gráficos anteriores se puede evidenciar que de las 21 personas encuestadas, el 76.2% de los encuestados se enteraron de la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas a través invitación directa, 28.6 por publicación en pagina web y redes sociales, y 4.8% por otros medios como carteles.

A la pregunta 02 La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la rendición pública de cuentas Fue: los encuestados respondieron:

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---

Carrera 10 N° 12-37 Córdoba Quindío, e-mail: contactenos@esacor.gov.co



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

Página 16 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

2. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la rendición pública de cuentas fue:

21 respuestas

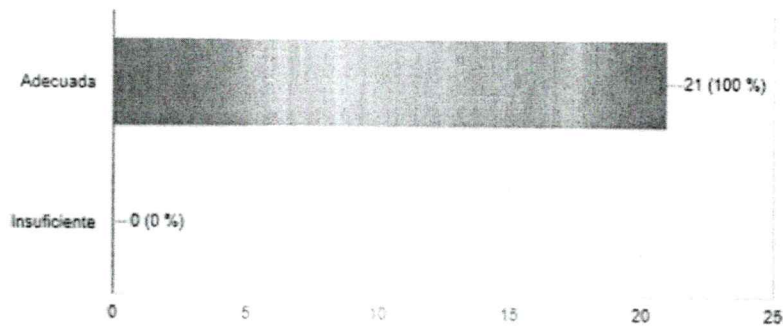


Figura 1

El 100% de los encuestados considera que la oportunidad para opinar fue adecuada.

A la pregunta 03 El tiempo de exposición de la rendición de cuentas fue: los encuestados respondieron:

3. El tiempo de exposición de la rendición de cuentas fue:

Copiar gráfico

21 respuestas

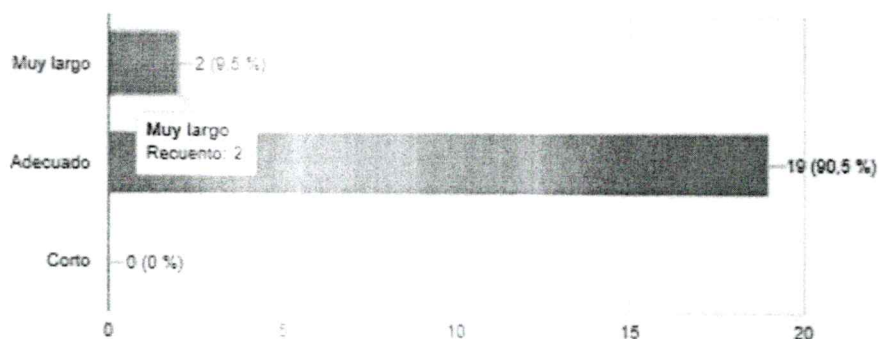



Figura1

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---

	<p>ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4</p>	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 17 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

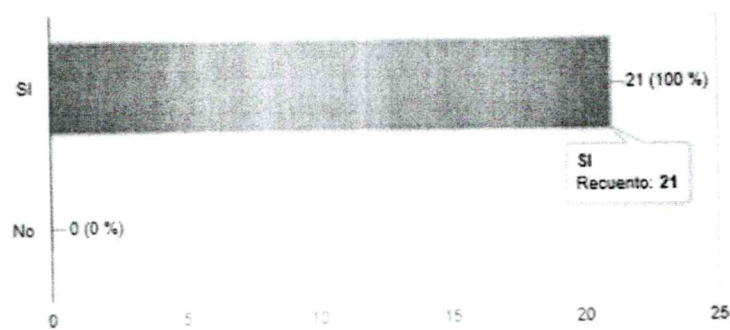
La mayoría del personas encuestados considera que el tiempo de la exposición de la rendición de cuentas fue adecuado y un 9.5% que fue muy largo.

A la pregunta 04 ¿La información presentada en la rendición pública de cuentas responde a sus intereses?: los encuestados respondieron:

Copiar gráfico

4. ¿La información presentada en la rendición pública de cuentas responde a sus intereses?

21 respuestas



7 de 12

Figura 1

El 100% de los encuestados estuvieron de acuerdo en que la información presentada en la audiencia pública de rendición de cuentas respondía a sus intereses.

A la pregunta 05 ¿La rendición pública de cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?: los encuestados respondieron:

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

Página 18 de 22

Nombre del Formato:

Rendición de Cuentas

Proceso:

Gestión administrativa y de la comunicación

5. ¿La rendición pública de cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Copiar gráfico

21 respuestas

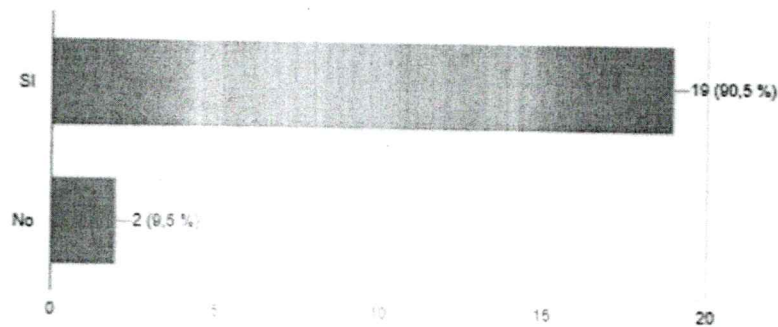


Figura 2

El 100% de los encuestados considera que la rendición pública de cuentas en general dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad.

A la pregunta 06 ¿Conocía usted con anterioridad el informe de gestión de la entidad? los encuestados respondieron:

6. ¿Conocía usted con anterioridad el informe de gestión de la entidad?

Copiar gráfico

21 respuestas

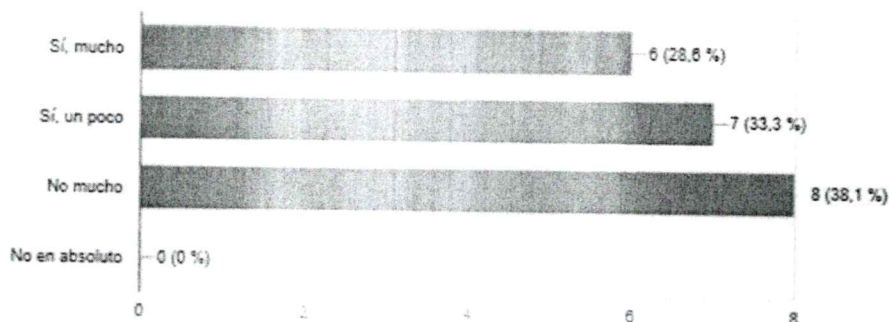


Figura 1

Como se evidencia en los gráficos anteriores, gran parte de los encuestados, el conocía con anterioridad el informe de gestión de la vigencia 2024, y un promedio del 38.1% de ellos no.

Elaboró:
Contratista Mipg

Revisó: Gerente General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño

Carrera 10 N° 12-37 Córdoba Quindío, e-mail: contactenos@esacor.gov.co



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

Página 19 de 22

Nombre del Formato:

Rendición de Cuentas

Proceso:

Gestión administrativa y de la comunicación

A la pregunta 07: **Según su experiencia, primordialmente, la rendición pública de cuentas permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad: los encuestados respondieron:**

7. Según su experiencia, primordialmente, la rendición pública de cuentas permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de la entidad:

Copiar gráfico

21 respuestas

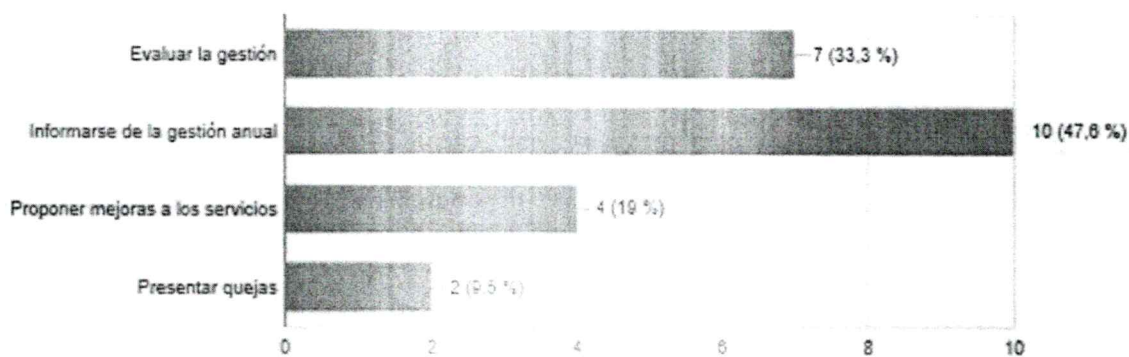


Figura 1

Como se muestra en los gráficos anteriores, los encuestados considera que el fin de la rendición de cuentas es informarse sobre la gestión anual realizada, y el 33.3% sobre la evaluación de la gestión, 19% proposición de mejoras en los servicios y el 9.5% para presentar quejas.

A la pregunta 08 **¿Volvería a participar en otra rendición pública de cuentas de esta entidad?** los encuestados respondieron

Copiar gráfico

8. ¿Volvería a participar en otra rendición pública de cuentas de esta entidad?

21 respuestas

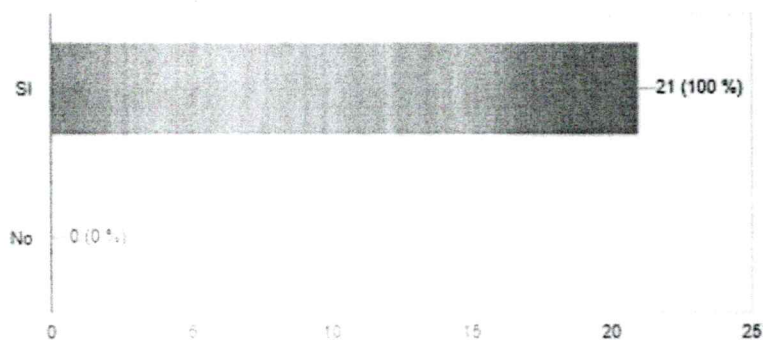



Figura 1

Elaboró:
Contratista Mipg

Revisó: Gerente General

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño

Carrera 10 N° 12-37 Córdoba Quindío, e-mail: contactenos@esacor.gov.co

	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 20 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

El 100% de los encuestados respondió que si le gustaría volver a participar de un espacio de rendición de cuentas.

A la pregunta 09 ¿Considera necesario que las entidades públicas continúen realizando rendición pública de cuentas? los encuestados respondieron:

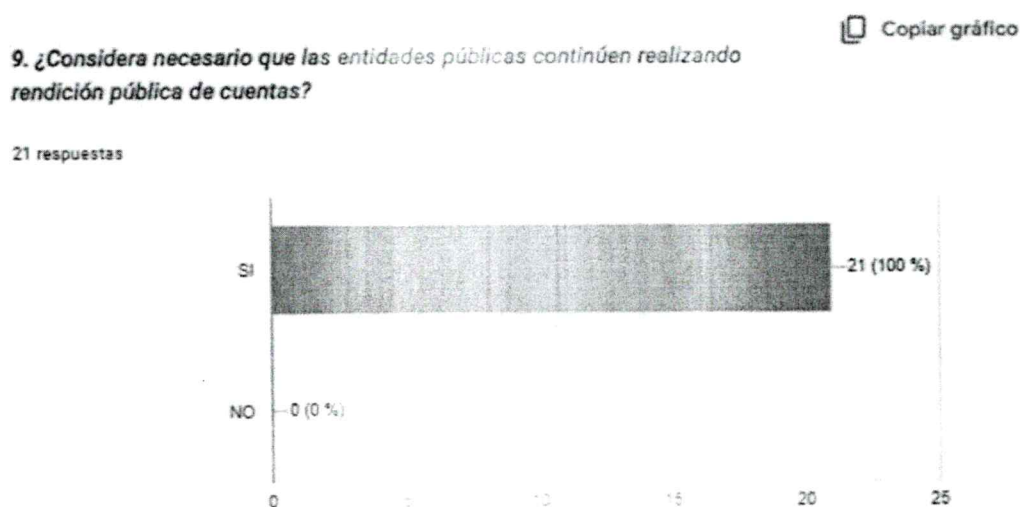


Figura 1

El 100% de los encuestados piensa que si es necesario que las entidades públicas continúen realizando este tipo de ejercicios.


AL FINALIZAR EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

Se comunicó a los ciudadanos a través del directo realizado que la transmisión de la audiencia permanecería en el Facebook live de la empresa con el fin de que más ciudadanos pudieran acceder a la misma, enterarse de la gestión realizada y generar comentarios o preguntas que consideraran pertinentes, sin embargo, a la fecha no se ha recibido ningún nuevo comentario ni pregunta adicional a las resueltas durante el directo.

PASO 5. EVALUACIÓN DEL NIVEL DE AVANCE EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

El proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2025 demuestra que la empresa cuenta con capacidad de adaptabilidad y procura la correcta ejecución de sus procesos, dado lo anterior, y teniendo en cuenta que el área de las tecnologías abarca cada vez más espacios en las instituciones públicas, se evidencia un avance

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---

	ESACOR E.S.P. S.A.S. NIT: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-026
		Versión: 001
		Fecha de elaboración: 12/07/2022
		Fecha de revisión: 13/07/2022
		Página 21 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
----------------------------	-----------------------------	-----------------	--

considerable en lo que a esto se refiere en la Empresa de Servicios Públicos de Córdoba ESACOR E.S.P S.A.S, además del compromiso que tiene con la comunidad para garantizar los espacios de participación ciudadana tanto para las personas que desean participar de los procesos presencialmente como de aquellos que quieren hacerlo por medio virtual.

Así mismo, los resultados de la encuesta de evaluación realizados demuestran en términos generales que la comunidad se encuentra satisfecha con la actividad realizada, la metodología adoptada y la información presentada, igualmente, se evidencia que los participantes de este ejercicio tienen claro el objetivo de la rendición de cuentas, y les gustaría continuar participando de estos espacios.

DERECHOS QUE SE GARANTIZAN A LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

A través del proceso de rendición de cuentas, se garantizaron los siguientes derechos a los ciudadanos:

- ✓ Derecho al Acceso a la información pública.
- ✓ Derecho a la Participación.
- ✓ Derecho a participar en la gestión y control de los prestadores de servicios públicos domiciliarios.
- ✓ Derecho a solicitar y obtener información completa, precisa y oportuna, sobre todas las actividades y operaciones directas o indirectas que se realicen para la prestación de los servicios públicos, siempre y cuando no se trate de información calificada como secreta o reservada por la ley y se cumplan los requisitos y condiciones que señale la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Por otro lado, a través de la gestión institucional realizada durante la vigencia 2023 y teniendo en cuenta los diferentes aspectos que desarrolla la empresa, se encuentra que con cada uno de ellos se garantizan los siguientes derechos:

- ✓ Derecho humano al agua potable y al saneamiento.
- ✓ Derecho a un servicio continuo y de buena calidad.
- ✓ Derecho a tratamiento tarifario igual con cualquier otro consumidor con características de costos iguales para la empresa.
- ✓ Derecho a recibir oportunamente la factura.
- ✓ Derecho a una correcta estratificación y régimen de subsidios.
- ✓ Derecho a un contrato de condiciones uniformes.
- ✓ Derecho del suscriptor o usuario a la medición real del consumo.
- ✓ Derecho a la libre elección del prestador del servicio y del proveedor de los bienes necesarios para su obtención utilización.

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
-------------------------------------	--------------------------------	--



ESACOR E.S.P. S.A.S.
NIT: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-026

Versión: 001

Fecha de elaboración: 12/07/2022

Fecha de revisión: 13/07/2022

Página 22 de 22

Nombre del Formato:	Rendición de Cuentas	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación
---------------------	----------------------	----------	---

- ✓ Derecho a obtener los bienes y servicios ofrecidos en calidad o cantidad superior a las proporcionadas de manera masiva, siempre que ello no perjudique a terceros y que el usuario asuma los costos correspondientes.
- ✓ Derecho a presentar peticiones, quejas, reclamos y recursos y que le sean atendidas conforme a lo establecido por la ley.

BUENAS PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA EMPRESA EN EL PROCESO DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS:

Como buenas prácticas adoptadas por la empresa, se encuentran:

- La implementación pasó a paso del manual único de rendición de cuentas del DAFP.
- El diligenciamiento del autodiagnóstico de rendición de cuentas, el cual permito conocer y establecer la situación actual de la empresa en cuanto a este proceso.
- La elaboración y ejecución del plan de acción de rendición de cuentas, en el cual, además de actividades se planteó un objetivo, general, objetivos específicos, y la meta que se deseaba alcanzar.
- El uso de medios tecnológicos, los cuales garantizan la participación de mas ciudadanos al ser un medio de fácil acceso.
- La realización de encuesta para la evaluación de la metodología y demás aspectos generados en el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas, la cual a su vez le permite a la empresa conocer las fortalezas que se tuvieron al momento de la audiencia, la opinión y satisfacción de la comunidad con la actividad realizada y si las estrategias implementadas fueron las correctas y tuvieron impacto sobre la comunidad, lo que ayudara a fortalecer los futuros procesos de rendición de cuentas.

DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ
Gerente General

Elaboró: Narly Johana Sanchez Guzman – Contratista

Elaboró: Contratista Mipg	Revisó: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de Gestión y desempeño
------------------------------	-------------------------	---

