| | |
|---|---|
| **N° CONTRATO** | COPA-07004-16-0079-26 DEL 26/01/2026 |
| **PERIODO DE VERIFICACIÓN** | 1 de marzo al 30 de marzo de 2026 |
| **CONTRATANTE:** | Municipio de Copacabana |
| **DEPENDENCIA:** | Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social |
| **CONTRATISTA:** | Laura Marcela Vallejo Monsalve |
| **CC O NIT DEL CONTRATISTA** | 1.035.419.684 |
| **REPRESENTANTE LEGAL: Apoderado especial** | N/A |
| **CC DEL REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:** | Sebastián Gómez Arango |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE COPACABANA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DEMÁS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EJECUTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENTE 2026, ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO SOMOS UN NUEVO AIRE 2024-2027 |
| **VALOR INICIAL:** | 11.379.343 |
| **PLAZO:** | 122 días |
| **FECHA DE INICIO:** | 16 de febrero de 2026 |
| **ADICIONES:** | N/A |
| **VALOR MÁS ADICIONES:** | N/A |
| **AMPLIACIONES:** | N/A |
| **DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | N/A |
| **SUSPENSIONES:** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 18/06/2026 |

| INTERVINIENTES EN EL INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| **INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR** | Sebastián Gómez Arango | | |
| **CONTRATISTA** | Laura Marcela Vallejo Monsalve | | |
| **UBICACIÓN** | Municipio de Copacabana | | |
| **HORA DE INICIO** | 8:00 pm | **HORA DE FINALIZACIÓN** | 9:00 pm |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

**Relación de evidencias por cada una de las Obligaciones Especificas del Contratista.**

(Ubique en cada Obligación evidencias fotográficas con edición de fechas, pantallazos de archivos, pantallazos de correos, pantallazos de listas de asistencia u otros tipos de archivos que soporten la ejecución de cada obligación.) **Nota**: si en el periodo informado no se ejecutaron actividades de alguna obligación, dejarlo registrado.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO | OBSERVACIONES (EVIDENCIAS) |
|---|---|---|
| Apoyo en la creación del programa de acompañamiento integral de jóvenes en situaciones vulnerables del municipio. | Actividad no realizada | |
| Apoyo en la creación del programa "Jóvenes talentos". | Actividad no realizada | |
| Apoyo en la creación del programa "Steam Zone". | Se revisa propuesta de retos para el concurso de Ingenio | https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yuliana_meneses_copacabana_gov_co/IgB57Tdh_u8TQpPGuBKv8vmJAUUoXWbcZS62nKzBcAtIz8w?e=9iENjL |
| Apoyo en la creación del programa "Más Oportunidades para Nuestros Jóvenes". | Actividad no realizada | |
| Garantizar y fortalecer la participación activa del CMJ (Concejo municipal juvenil). | Actividad no realizada | |
| Realizar convenios público-privados para generar programas de acompañamiento y | Actividad no realizada | |

| | | |
|---|---|---|
| fortalecimiento de actividades no convencionales y educación no formal. | | |
| Fortalecer los procesos participativos, democráticos y de oportunidad en los jóvenes. | Actividad<br>- Reunión con el equipo de Juventud 02/03/2026<br>20/03/2026<br>- Se conversa con la coordinadora del T de A solicitando espacio en cada programa para realizar la caracterización de la Política Pública<br>- Se solicitan los datos de cada personero electo a las instituciones educativas. | https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yuliana_meneses_copacabana_gov_co/lgB57Tdh_u8TQpPGuBKv8vmJAUUoXWbcZS62nKzBcAtIz8w?e=9iENjL |
| Apoyo en la creación de la casa de la juventud como un espacio inclusivo y dinámico. | Se converso sobre el tema y quedamos atentos a conocer cual es el lugar definitivo. | https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yuliana_meneses_copacabana_gov_co/lgB57Tdh_u8TQpPGuBKv8vmJAUUoXWbcZS62nKzBcAtIz8w?e=9iENjL |
| Realizar el seguimiento al cumplimiento de las respuestas de las PQRSD que sean asignadas por el supervisor o coordinador del Programa y que sean de su competencia. | Actividad no realizada | |
| Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el Supervisor, se relacionen con el objeto contratado y la transversalidad de la dependencia. | Actividad<br>- Reunión juventud 02/03/2026 y 20/03/2026<br>- Mesa de infancia 19/03/2026<br>- Reunión con secretaría de Salud para el tema de Carruseles en las Instituciones educativas 02/03/2026 y 05/03/2026<br>- Reunión en la oficina de Discapacidad con Secretaría de Educación<br>- Carrusel Institución Educativa, Desconesta2 (Escuela de Liderazgo) 10/03/2026<br>- Caracterización grupo del Sena 17/03/2026<br>- Mesa de Juventud 24/03/2026<br>- | https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yuliana_meneses_copacabana_gov_co/lgB57Tdh_u8TQpPGuBKv8vmJAUUoXWbcZS62nKzBcAtIz8w?e=9iENjL |
| Formular proyectos que estén en caminados a resolver la problemática que se vive en el municipio de Copacabana con relación a la población con la que | Actividad no realizada | |

| | | |
|---|---|---|
| trabaja. | | |
| Realizar la presentación de las evidencias correspondiente a cada periodo de ejecución contractual, conforme al cronograma de actividades anexo al contrato, con el informe mensual de cumplimiento de las actividades del objeto contractual y realizar su posterior incorporación a la carpeta correspondiente. | Actividad permanente | https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yuliana_meneses_copacabana_gov_co/lgB57Tdh_u8TQpPGuBKv8vmJAUUoXWbcZS62nKzBcAtIz8w?e=9iENjL |
| Mantener debidamente organizadas las carpetas a su cargo cumpliendo con el archivo de los documentos conforme a los criterios establecidos en la Ley 594 de 2000 y sus Decretos reglamentarios. | Actividad permanente | https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yuliana_meneses_copacabana_gov_co/lgB57Tdh_u8TQpPGuBKv8vmJAUUoXWbcZS62nKzBcAtIz8w?e=9iENjL |
| Asistir a las reuniones que le sean encomendadas por el jefe de la secretaría de Desarrollo y Bienestar Social. | Actividad permanente | https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yuliana_meneses_copacabana_gov_co/lgB57Tdh_u8TQpPGuBKv8vmJAUUoXWbcZS62nKzBcAtIz8w?e=9iENjL |
| Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimento del contrato. | Actividades<br>Apoyar a la oficina de empleo con:<br>- Dar información sobre el curso de.<br>- Atención a los usuarios<br>- Apoyar jornada de empleo<br>Apoyar la oficina de Discapacidad<br>- Acompañamiento a programas<br>- Acompañamiento a la atención del publico | https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yuliana_meneses_copacabana_gov_co/lgB57Tdh_u8TQpPGuBKv8vmJAUUoXWbcZS62nKzBcAtIz8w?e=9iENjL |
| Y las demás conexas y complementarias que se deriven del presente objeto contractual. | Actividad permanente | |
| Guardar absoluta reserva sobre datos, informes y documentos que, por su carácter, sean considerados | Actividad permanente | |

| | | |
|---|---|---|
| confidenciales. | | |
| Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la administración municipal de Copacabana | Actividad permanente | |
| Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato. | Actividad permanente | |
| Estar afiliado a una E.P.S, a un fondo de pensiones y a la ARL de la administración desde el inicio y hasta el final del contrato y, realizar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos en la Ley y sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos en virtud del contrato, el cual constituirá el ingreso base de cotización – IBC. | Actividad permanente | |
| Rendir informes de las actividades contractuales asignadas, mensual, al supervisor del contrato, donde se evidencie el avance de las obligaciones contractuales. | Actividad permanente | |
| Cumplir el objeto del presente contrato, destinando todos sus conocimientos en el adecuado funcionamiento de las aplicaciones instaladas en las diferentes | Actividad permanente | |

| | | |
|---|---|---|
| dependencias de la administración municipal | | |

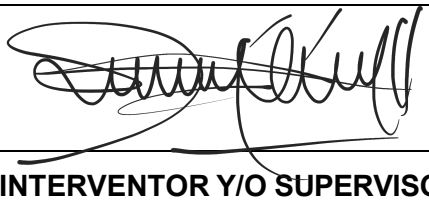
| EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo | | | | | | |
| **OPCIONES A EVALUAR** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Cumplimiento del objeto contratado. | | | | | **x** |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio. | | | | | x |
| Cumplimiento en los tiempos de entrega asignados. | | | | | x |
| Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista. | | | | | x |

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | |
|---|---|---|
| **COMPROMISO** | **FECHA DE ENTREGA** | **RESPONSABLE** |
| - Encuentros con personeros electos de las Instituciones educativas.<br>- Iniciar el proceso de inscripciones del ingenioso<br>- Promover Desconectad2 (Escuela de liderazgos)<br>- En el programa de discapacidad caracterizar a las personas en discapacidad e interesadas en empleo a generar la hoja de vida del APE | 24 de abril de 2026 | LAURA MARCELA VALLEJO MONSALVE |

| BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | 11.379.343 |
| Registro presupuestal inicial | 386 DEL 26/01/2026 |
| Valor Adiciones | N/A |
| Registro presupuestal adiciones | N/A |
| Valor Total del Contrato | 11.379.343 |
| Valor pagado | 1.399.099 |
| Valor a pagar en este periodo | $2.798.199 |
| Valor total ejecutado | $4.197.298 |
| Saldo | $7.182.045 |
| **FECHA PRÓXIMO ENCUENTRO DE VERIFICACIÓN** | 24 de abril de 2026 |

El supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y a la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y pago a parafiscales (cuando aplique) para el periodo de cobro de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas complementarias.

Observaciones: Se debe indicar si surgió algún tipo de modificación o si el contrato fue auditado por entes de control interno o externos, adicionalmente si tiene presuntos incumplimientos y se requiere iniciar un proceso sancionatorio

| Para constancia de lo anterior por los que intervinieron a los 20 días del mes de marzo de 2026 | |
|---|---|
|  |  |
| **INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR** | **CONTRATISTA** |