

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  <p>Alcaldía Municipal de<br/><b>Caicedonia</b><br/>Liliana Fernández Duque<br/>Alcaldesa 2024 - 2027</p> | <p><b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br/><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br/><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b></p> | <p>Código: 101-02.2.2<br/>Versión: 001<br/>Fecha: 17.05.2018</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

El estudio de conveniencia y oportunidad ha sido elaborado de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y El Decreto Municipal 152 de 2025 “Por medio del cual se actualiza el manual de contratación del municipio de Caicedonia Valle y se deroga el 067 de 2021 y se dictan otras disposiciones en materia contractual.” Y Se Dictan Otras Disposiciones En Materia Contractual”.

## 1. DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Que, el Municipio de Caicedonia adoptó un Modelo de Operación por Proceso mediante Decreto 040 de mayo de 2018.

Que, como marco de actuación, El Municipio de Caicedonia adoptó el Código de Integridad del Servicio Público con cinco valores: honestidad, respeto, diligencia, compromiso y justicia.

Que la Entidad recibió el día 02 de octubre de 2019 la Certificación en base a los Requisitos de la NTC ISO 9001:2015, bajo el Certificado número SC-CER717373 con Fecha de Otorgamiento: 2 de octubre de 2019 y fecha de vencimiento del primer ciclo el día 01 de octubre de 2025; posteriormente el ciclo actual de certificación corresponde al 12 de noviembre de 2025 el cual tiene fecha de vencimiento el día 01 de octubre de 2028. Adicionalmente se realizó Auditoria de Recertificación correspondiente al ciclo actual el día 23 de agosto de 2025 con fecha de la primera Revisión el 12 de noviembre de 2025.

Que, mediante Acuerdo No. 005 del 29 de mayo de 2024, el Honorable Concejo Municipal de Caicedonia aprobó el Plan de desarrollo 2024-2027 “Juntos por Caicedonia”. En el cual contempla en su segunda línea estratégica “GOBIERNO VISIBLE Y EFICIENTE” el indicador de producto “Servicio de Implementación del Sistema de Gestión”, lo cual avala el proceso de continuidad y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.

Que la Entidad requiere articular e integrar los Sistemas de Gestión en el Sistema Integrado diseñado para la Planeación, el Hacer, el Verificar y el Actuar de la Entidad

La necesidad que se pretende satisfacer con la contratación objeto del presente estudio previo se fundamenta en la Prestación de servicios para la implementación de punto de información turística para la promoción de Caicedonia como destino turístico.

- Corresponde a los alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción Administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.
- La Constitución política de Colombia entendida como norma suprema fundamental de la que se desprende toda normatividad jurídica aplicable en todo el territorio nacional ha establecido como fin esencial del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios de derechos y deberes”.

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  <p>Alcaldía Municipal de<br/><b>Caicedonia</b><br/>Liliana Fernández Duque<br/>Alcaldesa 2024 - 2027</p> | <p><b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br/><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br/><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b></p> | <p>Código: 101-02.2.2<br/>Versión: 001<br/>Fecha: 17.05.2018</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

- El Plan de Desarrollo Municipal “JUNTOS POR CAICEDONIA 2024 - 207”, en su línea estratégica 3: CAICEDONIA PRIMERO CON UNA ECONOMÍA COMPETITIVA Y PRODUCTIVA, en el programa “TURISMO PLANIFICADO, RESPONSABLE, SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE”, en su programa 3502: Productividad y competitividad de las empresas colombianas, articulado al indicador de producto Nª 73 Documentos de lineamientos técnicos elaborados, bajo el proyecto Implementación de un plan de Marketing para la promoción como destino turístico del municipio de Caicedonia 202500000003397.

- Dentro de la Política pública del municipio se manejan 4 lineamientos estratégicos:

**Estrategia 1:** Planeación y articulación institucional para el fortalecimiento de la gestión pública.

**Estrategia 2:** Generación de cultura ciudadana y apropiación en torno al desarrollo turístico.

**Estrategia 3:** Fortalecimiento del sector económico para la innovación, competitividad y sostenibilidad.

**Estrategia 4:** Promoción con vocación turística responsable, sustentable y sostenible con enfoque en turismo de naturaleza, cultural y comunitaria.

- Teniendo en cuenta los lineamientos de la política pública de turismo y dado que Caicedonia se encuentra inmerso en el Corredor Turístico del Paisaje Cultural Cafetero, las acciones que se ejecuten estarán encaminadas a cumplir tales líneas estratégicas.

- Que para el municipio de Caicedonia es importante las acciones de promoción, orientación y atención al visitante, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Política Pública de Turismo y en los objetivos de desarrollo turístico local.

- Que la implementación de un Punto de Información Turística permite brindar atención, orientación y acompañamiento a turistas y visitantes sobre la oferta turística, cultural, gastronómica, hotelera y ambiental del municipio, facilitando una experiencia organizada, segura y accesible para quienes llegan al territorio. Asimismo, fortalece la identidad local y la apropiación comunitaria del patrimonio natural y cultural de Caicedonia.

- Que se requiere la contratación para la prestación de servicios para la implementación de punto de información turística para la promoción de Caicedonia como destino turístico, propiamente a los lineamientos estratégicos definidos en POLÍTICA PÚBLICA DE TURISMO DE CAICEDONIA VALLE".

Que la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio cuenta con los recursos necesarios para realizar la actividad propuesta en el Municipio de Caicedonia.

## 2. OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

|                   |                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1 OBJETO</b> | Prestación de servicios para la implementación de punto de información turística para la promoción de Caicedonia como destino turístico. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### Ficha técnica

| FUENTES DE FINANCIACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |          |                    |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|--------------------|--------------------|
| Rubro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tipo de Recurso    |          | Valor              |                    |
| <b>2.3.2.02.02.0093502002911<br/>19-1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>001 ICLD</b>    |          | <b>\$8.500.000</b> |                    |
| COMPONENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UND                | CAN<br>T | VR. UNIT           | VR TOTAL           |
| <b>Actividad principal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |          |                    |                    |
| <b>2 Plan de trabajo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UND                | 1,00     | 8.500.000,00       | <b>8.500.000</b>   |
| <b>Actividades secundarias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UND                | CAN<br>T | VR. UNIT           | VR TOTAL           |
| implementación de dos (2) puntos de información turística para la promoción de Caicedonia como destino turístico los días domingo durante la duración del contrato (1 ubicado Parque Infantil y 1 ubicado Parque Principal), en horario de 9:00 am a 4:00 pm.<br>Cada punto debe tener como mínimo: 1 mesa con sombrilla o carpa, 1 persona para su atención con conocimiento en turismo en el territorio, pendón visible con la marca ciudad "antójate de Caicedonia", material promocional de prestadores de servicios locales o eventos de interés. Se debe registrar asistencia de personas atendidas. | Días<br>(domingos) | 17       | \$<br>400.000,00   | \$<br>6.800.000,00 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |    |                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------------|------------------|
| Realizar convocatoria a diferentes prestadores de servicios turísticos como restaurantes, parques, cafeterías, operadores, hospedajes, entro otros, para ofertar sus servicios en el punto mediante material publicitario, códigos QR o información de su oferta. | número | 1  | \$<br>310.000,00 | \$<br>310.000,00 |
| Realizar videos promocionales donde se de a conocer la apertura, horarios y funciones del punto de información turística.                                                                                                                                         | número | 3  | \$<br>330.000,00 | \$<br>990.000,00 |
| Aplicar encuestas de satisfacción a las personas atendidas y entregar informe de análisis de dichas encuestas                                                                                                                                                     | número | 40 | \$<br>10.000,00  | \$<br>400.000,00 |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |        |    |                  | <b>8.500.000</b> |

### 3. LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De acuerdo a los lineamientos del Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía - M-MSMC-02 – Colombia Compra Eficiente:

“La modalidad de selección de mínima cuantía es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. Esta especiales. La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y no es posible agregar requisitos, procedimientos o formalidades adicionales.

La mínima cuantía es el valor equivalente al diez por ciento (10%) de la menor cuantía de una Entidad Estatal. El procedimiento para establecer la menor cuantía está descrito en el literal (b) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que sirve de guía para determinar la menor y la mínima cuantía de una Entidad Estatal.



| Presupuesto anual de la Entidad Estatal (SMLMV) | Menor cuantía (SMLMV) | Mínima cuantía (SMLMV) |
|-------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Igual o mayor a 1.200.000                       | 1.000                 | 100                    |
| Entre 850.000 y 1.200.000                       | 850                   | 85                     |
| Entre 400.000 y 850.000                         | 650                   | 65                     |
| Entre 120.000 y 400.000                         | 450                   | 45                     |
| Menos de 120.000                                | 280                   | 28                     |

Las Entidades Estatales deben adelantar los Procesos de Contratación cuyo presupuesto oficial no exceda el valor de su mínima cuantía por la modalidad de selección de mínima cuantía.

Dado que esta modalidad de selección está diseñada para obras, bienes y servicios de cuantías pequeñas frente al presupuesto de cada Entidad Estatal, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 han previsto unas características especiales para este procedimiento.

El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad Estatal debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor. No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones.

La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente”.

En consideración a lo anterior, el proceso de selección de mínima cuantía y el futuro contrato que se suscriba como consecuencia del mismo, se regirá en lo pertinente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen y se desarrollará con arreglo a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política en el Código Contencioso Administrativo, las disposiciones del Código Civil y el Código de Comercio en lo pertinente.

Por tratarse de un proceso de selección mínima cuantía, es necesario aplicar el procedimiento establecido en el Decreto 1082 de 2015, conforme a sus lineamientos del **ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1.**



Así como lo establecido en el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, que, a su tenor, establece:

**5. Contratación mínima cuantía.** <Numeral modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. El nuevo texto es el siguiente:> La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

- a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;
  - b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;
  - c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;
  - d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.
- (...)"

En concordancia, se tiene en cuenta que este proceso cuenta con una cuantía que no supera el 10% del tope máximo de la menor cuantía establecido por DECRETO No. 001 ENERO 02 DE 2026 "Por medio del cual se establecen las cuantías para contratación para la vigencia del año 2026 del municipio de Caicedonia, Valle del Cauca" como lo ilustra la imagen:

**MINIMA CUANTIA:** DE \$1 HASTA \$49.025.340

**MENOR CUANTIA:** DE: \$49.025.341 HASTA \$490.253.400

**LICITACIÓN PUBLICA:** DE \$490.253.401 EN ADELANTE

Fuente: Decreto Municipal N° 001 de 02 de enero de 2026

Atendiendo al objeto y a la cuantía del proceso, la cual no supera el 10% de la menor cuantía de esta entidad, se adelantará la selección del contratista haciendo uso del procedimiento establecido para la Mínima Cuantía, conforme a lo estipulado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015.

#### **4. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  <p>Alcaldía Municipal de<br/><b>Caicedonia</b><br/>Liliana Fernández Duque<br/>Alcaldesa 2024 - 2027</p> | <p><b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br/><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br/><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b></p> | <p>Código: 101-02.2.2<br/>Versión: 001<br/>Fecha: 17.05.2018</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1. OBJETO DEL CONTRATO</b> | Prestación de servicios para la implementación de punto de información turística para la promoción de Caicedonia como destino turístico. |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.2 PLAZO</b> | El contrato de prestación de servicios resultante del presente proceso de selección tendrá un plazo de ejecución pactado de 4 meses, contados desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.3 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.3.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir a cabalidad con lo pactado dentro del contrato y la ficha técnica</li> <li>2. Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.</li> <li>3. Cumplir con las condiciones de calidad y cumplimiento del contrato.</li> <li>4. Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato.</li> <li>5. Acatar las recomendaciones, correcciones y aclaraciones que de la revisión técnica y jurídica resultaren y le sean efectuadas por el Municipio.</li> <li>6. Presentar la respectiva factura para el cobro del servicio prestado.</li> <li>7. Todo el material producto del presente contrato debe ser entregado a la secretaria de Desarrollo Social en medio magnético.</li> </ol> <p><b>NOTA:</b> <u>El oferente debe presentar certificación bancaria para el correspondiente pago, en lo posible el día de la firma del contrato ante la Tesorería Municipal de Caicedonia Valle del Cauca.</u></p> |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.3.2 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cancelar el valor del contrato de acuerdo a lo pactado en la forma de pago.</li> <li>2. Realizar las observaciones y/o consideraciones que sean pertinentes.</li> <li>3. Facilitar el acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna, para la debida ejecución del contrato.</li> <li>4. Realizar la supervisión del contrato</li> </ol> |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                           |
|--------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>4.4. LUGAR DE EJECUCIÓN</b> | Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca. |
|--------------------------------|-------------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.5. FORMA DE PAGO</b> | El municipio de Caicedonia cancelará al contratista el valor contratado en pagos parciales; por las obligaciones adquiridas por el contratista, previo recibido y verificación del cumplimiento del contrato y las obligaciones adquiridas por el contratista por el supervisor. |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <p><b>4.5.1 DESCUENTOS MUNICIPALES</b></p>                                                    | <p>La Alcaldía De Caicedonia efectuará al contratista las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TRIBUTO</th><th>PORCENTAJE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estampilla Pro-Univalle (si aplica)</td><td>2,0%</td></tr> <tr> <td>Estampilla Pro-Hospital (si aplica)</td><td>1,0%</td></tr> <tr> <td>Estampilla Pro-Cultura (si aplica)</td><td>1,0%</td></tr> <tr> <td>Tasa Pro-Deporte (si aplica)</td><td>2,5%</td></tr> <tr> <td>Estampilla Pro-Bienestar Adulto Mayor (si aplica)</td><td>4,0%</td></tr> <tr> <td>Estampilla para la Justicia Familiar (si aplica)</td><td>2,0%</td></tr> <tr> <td>Estampilla Pro-Universidad del Pacifico Omar Barona Murillo (si aplica) Ordenanza 549 de 2020</td><td>0,5%</td></tr> </tbody> </table> <p>Impuesto de timbre del 1% sobre los contratos que sean iguales o superiores a \$ 289.794.000, equivalentes a 6.000 UVT.</p> <p>Retención por Prestación de Servicios, así:</p> | TRIBUTO | PORCENTAJE | Estampilla Pro-Univalle (si aplica) | 2,0% | Estampilla Pro-Hospital (si aplica) | 1,0% | Estampilla Pro-Cultura (si aplica) | 1,0% | Tasa Pro-Deporte (si aplica) | 2,5% | Estampilla Pro-Bienestar Adulto Mayor (si aplica) | 4,0% | Estampilla para la Justicia Familiar (si aplica) | 2,0% | Estampilla Pro-Universidad del Pacifico Omar Barona Murillo (si aplica) Ordenanza 549 de 2020 | 0,5% |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------|------------------------------------|------|------------------------------|------|---------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| TRIBUTO                                                                                       | PORCENTAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |            |                                     |      |                                     |      |                                    |      |                              |      |                                                   |      |                                                  |      |                                                                                               |      |
| Estampilla Pro-Univalle (si aplica)                                                           | 2,0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |            |                                     |      |                                     |      |                                    |      |                              |      |                                                   |      |                                                  |      |                                                                                               |      |
| Estampilla Pro-Hospital (si aplica)                                                           | 1,0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |            |                                     |      |                                     |      |                                    |      |                              |      |                                                   |      |                                                  |      |                                                                                               |      |
| Estampilla Pro-Cultura (si aplica)                                                            | 1,0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |            |                                     |      |                                     |      |                                    |      |                              |      |                                                   |      |                                                  |      |                                                                                               |      |
| Tasa Pro-Deporte (si aplica)                                                                  | 2,5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |            |                                     |      |                                     |      |                                    |      |                              |      |                                                   |      |                                                  |      |                                                                                               |      |
| Estampilla Pro-Bienestar Adulto Mayor (si aplica)                                             | 4,0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |            |                                     |      |                                     |      |                                    |      |                              |      |                                                   |      |                                                  |      |                                                                                               |      |
| Estampilla para la Justicia Familiar (si aplica)                                              | 2,0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |            |                                     |      |                                     |      |                                    |      |                              |      |                                                   |      |                                                  |      |                                                                                               |      |
| Estampilla Pro-Universidad del Pacifico Omar Barona Murillo (si aplica) Ordenanza 549 de 2020 | 0,5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |            |                                     |      |                                     |      |                                    |      |                              |      |                                                   |      |                                                  |      |                                                                                               |      |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Declarantes: 4% antes de IVA<br/>No Declarantes: 6% antes de IVA.</p> <p>RETENCION EN LA FUENTE PARA COMPRAS, si es declarante el 2.5% sobre el valor de la compra, si no es declarante el 3.5% del valor de la compra, PARA SERVICIOS si es declarante el 4 % sobre el valor del servicio, si no es declarante el 6 % sobre el valor del servicio. (si aplica)</p> <p>RETEICA: someter el pago a la tarifa <b>artículo 72 acuerdo 019 de 2023</b>, teniendo en cuenta que para servicios la base son 50 UVT para servicios y 27 UVT para suministros estos valores son antes del IVA. (si aplica)</p> <p>Tener en cuenta en la Estampilla para la Justicia Familiar del 2,0% las disposiciones contenidas en la Ley 2126 de 2021 y Acuerdo 008 de 2023. A continuación, se muestra el enlace del acuerdo en mención <a href="https://www.caicedonia-valle.gov.co/normatividad/acuerdo-n-008--023-del-25-de-julio-de-2023">https://www.caicedonia-valle.gov.co/normatividad/acuerdo-n-008--023-del-25-de-julio-de-2023</a></p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.6. TIPO DE CONTRATO</b> | El objeto que se requiere corresponde a un Contrato de prestación de servicios. |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. RUBRO-PRESUPUESTAL:</b> | Disponibilidad presupuestal N° 0000666 de fecha 22 de mayo de 2026, Rubro 2.3.2.02.02.009350200291119-1 Apoyo a las actividades de promoción de Caicedonia como destino turístico en diferentes eventos regionales. Fuente 001 ICLD, por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$8.500.000) expedida por la Secretaría de Hacienda. |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                            |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE</b> | El Municipio de Caicedonia, previo análisis comparativo de las ofertas económicas procederá a verificar que la de menor precio cumpla con las condiciones de la Invitación. |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Si esta no cumple con las condiciones definidas en la Invitación Pública, se debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la oferta con el segundo mejor precio y así sucesivamente.

La escogencia recaerá en la oferta que reporte el precio más bajo ofertado, una vez verificados los requisitos habilitantes, señalados en el presente estudio previo.

De conformidad con el Artículo 5 ordinal 2 del Decreto 1860 de 2021 (2. Se le hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes Colombianas, para limitar la convocatoria de MiPymes Colombiana, las entidades estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos, constituidos por entidades estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, del que haga sus veces de acuerdo con la normatividad aplicable a cada proceso de contratación.

Tratándose de personas jurídicas las solicitudes, solo las podrán realizar MiPymes cuyo objeto les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Si el municipio ha recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombiana, limitara la convocatoria a MiPymes Colombia.

Lo anterior en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.4.2.3 Limitaciones territoriales, contenido en el parágrafo del Artículo 2. Modificación de la subsección 5 de la sección 1 del capítulo 2 del título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1082 de 2015.



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>De igual manera, se debe realizar convocatoria limitadas a MiPymes colombiana que tengan domicilio en el Departamento o Municipio, donde se ejecutará el contrato, por lo cual cada MiPymes deberá acreditar su domicilio de acuerdo con documentos que se refiere al artículo 2.2.1.1.4.2.3 Limitaciones territoriales contenido en el Artículo 5 del Decreto 1860 de 2021.</p> <p>El municipio de Caicedonia previo análisis del perfil requerido del contratista acorde a una invitación de mínima cuantía de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. REQUISITOS HABILITANTES</b> | <p>El oferente deberá cumplir con las condiciones técnicas requeridas por la Alcaldía de Caicedonia, en la presente invitación pública y en los estudios previos, de su verificación se determinará si se cuenta con la capacidad técnica y es habilitado.</p> <p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentar tres (3) certificaciones relacionadas con el objeto contractual, las cuales deberán reunir los siguientes requisitos:</li><li>• Nombre o razón social del contratante.</li><li>• Nombre o razón social del contratista.</li><li>• Objeto del contrato.</li><li>• Contrato ejecutado (debe tener como mínimo fecha de inicio y fecha de terminación).</li><li>• La certificación debe estar suscrita por quien la expide.</li></ul> <p><b>Documentos complementarios:</b></p> |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



- Deberá presentar autorización de uso de espacio público por parte de la autoridad competente para la ubicación y funcionamiento temporal del punto de información turística, debe incluir ubicación y horarios de funcionamiento.
- Presentar cámara de comercio con actividad económica relacionada con el objeto contractual o actividades turísticas.
- Deberá contar con Registro Nacional de Turismo

Aportar los siguientes documentos, según el caso (persona natural o jurídica y Representante legal):

**Persona Jurídica**

1. Autorización al representante legal para suscribir contratos\* (Si aplica)
2. Hoja de Vida en formato DAFP persona jurídica
3. Declaración juramentada de bienes y rentas presentada DIAN persona jurídica.
4. Carta Certificando que no tiene conflicto de interés
5. Cedula de ciudadanía del representante legal
6. Fotocopia libreta militar (Si aplica)
7. RUT persona jurídica
8. Certificados antecedentes expedido por la Contraloría General de la República. Representante legal y empresa
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación Representante legal y empresa
10. Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia. Representante legal



11. Certificado de RNMC – Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedido por la Policía Nacional de Colombia. Representante legal y empresa

12. Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) Representante legal

13. Certificado de antecedente de delitos sexuales. Representante legal

14. Cámara de comercio relacionado con el objeto contractual.

15. Certificado de inhabilidad e incompatibilidades

#### **Persona Natural**

1. Hoja de Vida en formato DAFP

2. Declaración juramentada de bienes y rentas en formato DAFP

3. Carta Certificando que no tiene conflicto de interés

4. Cedula de ciudadanía del representante legal

5. Fotocopia libreta militar (si aplica)

6. RUT.

7. Certificados antecedentes expedido por la Contraloría General de la República.

8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación

9. Certificado de Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.

10. Certificado de RNMC – Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedido por la Policía Nacional de Colombia.

11. Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) Representante legal

12. La fecha límite de expedición de los antecedentes es de 30 días máximo.

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  <p>Alcaldía Municipal de<br/><b>Caicedonia</b><br/>Liliana Fernández Duque<br/>Alcaldesa 2024 - 2027</p> | <p><b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br/><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br/><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b></p> | <p>Código: 101-02.2.2<br/>Versión: 001<br/>Fecha: 17.05.2018</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>13. Certificado de antecedente de delitos sexuales.</p> <p>14. Cámara de comercio relacionado con el objeto contractual. (si aplica)</p> <p>15. Certificado de inhabilidad e incompatibilidades</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>8. ANALISIS QUE SUSTENTA LA GARANTÍA</b></p> | <p>No se exigirá garantía en el presente contrato, conforme a lo previsto en el Artículo 3.4.1.1 parágrafo 3. En la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías, según lo determine el estudio previo correspondiente atendiendo la naturaleza y cuantía del contrato respectivo.</p> <p>El Municipio de Caicedonia, no exigirá la presentación de garantías, de conformidad con lo preceptuado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5., del Decreto 1082 de 2015, el cual establece la No obligatoriedad de garantías.</p> <p>El hecho de la no constitución de amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.</p> |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

| N | Clase   | Fuente  | Etapas     | Tipo        | Descripción                                     | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto  | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/C control a ser implementado               | Impacto después del tratamiento |                |                |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión           |              |
|---|---------|---------|------------|-------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|----------|------------|-----------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|   |         |         |            |             |                                                 |                                          |              |          |            |           |                        |                                                        | Probabilidad                    | Impacto        | Valoración     | Categoría |                                    |                                            |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | General | Interno | Planeación | Operacional | Contratar personas sin capacidad para contratar | Afectación en la Ejecución               | Posible      | Moderado | Moderado   | Alto      | Entidad                | Exigencia de requisitos acordes con el servicio o bien | Raro                            | Insignificante | Insignificante | Bajo      | Si                                 | Entidad                                    | Act a inicio                                   | Act a Final                                      | Informes de supervisión        | Anual        |



Alcaldía Municipal de  
**Caicedonia**

Liliana Fernández Duque  
Alcaldesa 2024 - 2027

**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL

**PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES

**ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD**

Código: 101-02.2.2

Versión: 001

Fecha: 17.05.2018

|   |         |         |            |             |                                                                   |                                       |         |          |          |      |             |                                           |      |                |                |      |    |          |               |              |                         |         |
|---|---------|---------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|----------|----------|------|-------------|-------------------------------------------|------|----------------|----------------|------|----|----------|---------------|--------------|-------------------------|---------|
| 2 | General | Externo | Planeación | Económicos  | Condicion es económicas que afectan el mercado                    | Desequilibri o Contractu al           | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Ambos       | Análisis ponderados de precios de mercado | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entid ad | Act a Inici o | Act a Fin al | Informes de supervisión | Anual   |
| 3 | General | Interno | Planeación | Operacional | Servicio y vehículos que no cumplen con las condicione s técnicas | Perjuicio Económico                   | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Contratista | Seguimiento a la ejecución                | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entid ad | Act a Inici o | Act a Fin al | Informes de supervisión | Mensual |
| 4 | General | Interno | Planeación | Operacional | Precios artificialme nte Bajos                                    | Mala calidad del servicio             | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Contratista | Análisis de precios de mercado            | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entid ad | Act a Inici o | Act a Fin al | Informes de supervisión | Anual   |
| 5 | General | Interno | Planeación | Operacional | Incapacida d jurídica                                             | Afectación en la Ejecución            | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Contratista | Exigencia de requisitos                   | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entid ad | Act a Inici o | Act a Fin al | Informes de supervisión | Anual   |
| 6 | General | Interno | Planeación | Operaciona  | Criterios no objetivos                                            | Violación principio de Transparen cia | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Entidad     | Requisitos habilitantes adecuados         | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entid ad | Act a Inici o | Act a Fin al | Informes de supervisión | Anual   |
| 7 | General | Interno | Ejecución  | Financiero  | No prestación de los servicios contratados                        | Incumplimi ento en las metas          | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Contratista | Seguimiento a la ejecución                | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entid ad | Act a Inici o | Act a fina l | Informes de supervisión | Mensual |
| 8 | General | Interno | Ejecución  | Operacional | Incumplimi ento                                                   | Penales Disciplinari as y fiscales    | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Contratista | Seguimiento mensual                       | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entid ad | Act a Inici o | Act a fina l | Informes de supervisión | Mensual |
| 9 | General | Externo | Ejecución  | Operacional | Orden Público                                                     | Económica s y financieras             | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Entidad     | Seguimiento                               | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entid ad | Act a Inici o | Act a fina l | Informes de supervisión | Mensual |

#### 10. SUPERVISOR

Ejercerá las funciones de supervisaría el secretario de Desarrollo Social.

#### 11. FECHA

Para constancia, se firma a los nueve (09) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026).

**NORMAN LEANDRO SOTO HERNANDEZ**

**Secretario de Desarrollo Social**

Elaboró y Revisó: Leidy Lorena Martínez Jaramillo - Contratista