



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202601195

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SUAD JASMIN AHCAR RONDON		
Identificación:	1140866964		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZONOSIS DENTRO DE LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (7) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600168	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 /05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600383	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 09
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 49.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 49.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
09 de enero de 2026	08 de agosto de 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

			(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)
		Calidad del servicio		
		Cumplimiento		
		Anticipo		
		Pago anticipado		
		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
		Salarios y prestaciones		
		Responsabilidad Civil Extracontractual		
		Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 49.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 49.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 14.000.000
Valor por ejecutar	\$ 35.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	2

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA 9 DE FEBRERO DE 2026 AL 8 DE MARZO DE 2026.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las actividades realizadas	
Obligación	Producto
Asistir a los profesionales del área en las respuestas de requerimientos jurídicos relacionados con el programa de ETV Zoonosis, brindando apoyo jurídico en la interpretación y aplicación de la normativa vigente, así como en la elaboración de actos administrativos y respuestas a requerimientos legales	Durante el periodo relacionado se prestó acompañamiento jurídico a la subsecretaría de salud pública en la revisión, análisis y estructuración de respuestas a requerimientos administrativos y jurídicos, efectuando verificación normativa, análisis de antecedentes y ajustes conforme al marco legal aplicable



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31


Asesorar y asistir jurídicamente en la elaboración de los requisitos técnicos dentro de los términos de referencia, asegurando el cumplimiento normativo en la formulación y ejecución de los proyectos relacionados con el Programa de ETV zoonosis	Se brindó asesoría jurídica en la estructuración y revisión de los componentes técnicos y jurídicos de documentos precontractuales, verificando su conformidad con la normatividad vigente y su articulación con los lineamientos institucionales del programa.
Brindar asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a los requerimientos de los entes de control, garantizando el cumplimiento normativo y la calidad de la información suministrada.	Se brindó asesoría jurídica y se adelantaron acciones de acompañamiento jurídico preventivo orientadas al fortalecimiento del cumplimiento normativo a la subsecretaría de salud pública.
Brindar asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a peticiones, solicitudes, denuncias, quejas y reclamos, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada fundamentación jurídica en cada caso.	Se apoyó jurídicamente en la elaboración y revisión de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes ciudadanas, garantizando su adecuada fundamentación jurídica y el cumplimiento de los términos establecidos por la normativa vigente.
Gestionar los procesos relacionados con medidas sanitarias, asegurando el cumplimiento de la vigilancia en salud pública del departamento y la correcta aplicación de los procedimientos legales en los casos pertinentes.	Se realizó acompañamiento jurídico en las actuaciones administrativas asociadas a medidas sanitarias, mediante la revisión de documentos, conceptos y actuaciones, en el marco de las competencias de vigilancia en salud pública.
Realizar apoyo a la supervisión de contratos en los términos jurídicos, así como, la elaboración de estudios previos, acta de inicio, liquidación de contratos, radicación de procesos contractuales, entre otros.	Se brindó apoyo jurídico a las actividades de supervisión contractual, incluyendo revisión de estudios previos, acompañamiento en el seguimiento jurídico de los contratos y apoyo en la gestión y radicación de los procesos contractuales correspondientes.
Realizar apoyo jurídico y acompañamiento en las auditorías de entes de control.	Durante el periodo informado no se desarrollaron auditorías por parte de entes de control; sin embargo, se adelantaron acciones de acompañamiento jurídico orientadas a fortalecer el cumplimiento de los procedimientos y disposiciones normativas del programa.
Participar en las reuniones programadas por el Programa ETV y Zoonosis y en las jornadas de inducción y reinducción convocadas por el programa	Se asistió a las reuniones de trabajo convocadas por el programa y la subsecretaría de salud, brindando apoyo desde el componente jurídico y realizando seguimiento a los compromisos relacionados con aspectos administrativos y normativos.
Realizar informes ejecutivos mensuales requeridos, bases de datos, cargue en drive institucional entre otros.	Se elaboraron y presentaron los informes de gestión correspondientes al periodo, incluyendo la actualización de bases de datos y el cargue de información en los repositorios institucionales, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Apoyo jurídico al Programa ETV Zoonosis en la interpretación y aplicación de la normatividad vigente del sector salud.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- b) Asistencia jurídica en la elaboración y revisión de actos administrativos, conceptos y respuestas a requerimientos internos.
- c) Acompañamiento técnico-jurídico en la formulación y revisión de requisitos técnicos y jurídicos de proyectos y procesos contractuales.
- d) Apoyo en la elaboración y revisión de respuestas a peticiones, solicitudes, quejas y reclamos, garantizando el cumplimiento de los términos legales.
- e) Apoyo a la supervisión contractual, incluyendo estudios previos, actas, liquidaciones y radicación de procesos contractuales.
- f) Participación en reuniones técnicas y elaboración de informes ejecutivos mensuales y soportes documentales requeridos.
- g) Cumplimiento de las demás obligaciones contractuales establecidas en los Estudios Previos y el Manual de Contratación de la Entidad.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9499993253	2026/02/20	\$784.900
2	9501093293	2026/03/05	\$812.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.597.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 9 de marzo de 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
C.C.: 32834196 de Barranquilla




FIRMA DEL CONTRATISTA
SUAD AHCAR RONDON
C.C.: 1.140.866.964 de Barranquilla



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

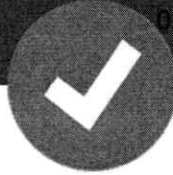
VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO FEBRERO SUAD AHCAR

9501093293

Periodo de cotización (salud)

2026

02



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar