

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202601195

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SUAD JASMIN AHCAR RONDON		
Identificación:	1140866964		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZONOSIS DENTRO DE LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (7) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600168	Fecha de C.D.P.	2026 /01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600383	Fecha del R.P.	2026 /01/09
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$	49.000.000
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$	49.000.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
09 de enero de 2026	08 de agosto de 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AA/BB/CCDD	PROCESO DE APROBACIÓN	OTROS COMENTARIOS	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	
			Cumplimiento	
			Anticipo	
			Pago anticipado	
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	
			Salarios y prestaciones	
			Responsabilidad Civil Extracontractual	
			Otros	

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 49.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 49.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 28.000.000
Valor por ejecutar		\$ 21.000.000
Valor a pagar en el presente informe		\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA 9 DE ABRIL DE 2026 AL 8 DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Producto
Asistir a los profesionales del área en las respuestas de requerimientos jurídicos relacionados con el programa de ETV Zoonosis, brindando apoyo jurídico en la interpretación y aplicación de la normativa vigente, así como en la elaboración de actos administrativos y respuestas a requerimientos legales	El contratista brindó acompañamiento jurídico permanente al Programa ETV y Zoonosis en la atención de requerimientos relacionados con la interpretación y aplicación de la normativa vigente, así como en la elaboración y revisión de documentos de carácter administrativo y legal, garantizando coherencia jurídica y cumplimiento normativo

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Asesorar y asistir jurídicamente en la elaboración de los requisitos técnicos dentro de los términos de referencia, asegurando el cumplimiento normativo en la formulación y ejecución de los proyectos relacionados con el Programa de ETV zoonosis	El contratista apoyó jurídicamente la estructuración de requisitos técnicos y jurídicos en los procesos contractuales del programa, verificando su conformidad con la normatividad aplicable y contribuyendo a la adecuada formulación y ejecución de los proyectos
Brindar asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a los requerimientos de los entes de control, garantizando el cumplimiento normativo y la calidad de la información suministrada.	Durante el periodo reportado no se recibieron requerimientos por parte de entes de control; sin embargo, se mantuvo la disposición por parte del contratista para la atención oportuna de los mismos, así como la revisión y organización de la documentación e información del programa.
Brindar asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a peticiones, solicitudes, denuncias, quejas y reclamos, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada fundamentación jurídica en cada caso.	El contratista proyecto respuestas a peticiones, quejas, reclamos, denuncias y demás solicitudes presentadas ante el programa, garantizando oportunidad, adecuada fundamentación jurídica y cumplimiento de los términos legales establecidos.
Gestionar los procesos relacionados con medidas sanitarias, asegurando el cumplimiento de la vigilancia en salud pública del departamento y la correcta aplicación de los procedimientos legales en los casos pertinentes.	El contratista apoyó la gestión y seguimiento de actuaciones relacionadas con medidas sanitarias, velando por el cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables en materia de vigilancia en salud pública y procedimientos administrativos correspondientes.
Realizar apoyo a la supervisión de contratos en los términos jurídicos, así como, la elaboración de estudios previos, acta de inicio, liquidación de contratos, radicación de procesos contractuales, entre otros.	El contratista brindó apoyo jurídico en actividades de supervisión contractual, incluyendo la elaboración y revisión de estudios previos, actas de inicio, actas de liquidación y demás documentos requeridos en las diferentes etapas contractuales, así como el seguimiento y control de los trámites respectivos
Realizar apoyo jurídico y acompañamiento en las auditorias de entes de control.	Durante el periodo reportado no se realizaron auditorias por parte de entes de control; no obstante, el contratista mantuvo la disponibilidad para el acompañamiento jurídico y la verificación documental requerida para dichos procesos.
Participar en las reuniones programadas por el Programa ETV y Zoonosis y en las jornadas de inducción y reinducción convocadas por el programa	El contratista participó en reuniones de seguimiento, jornadas de inducción y reinducción convocadas por el Programa ETV y Zoonosis, fortaleciendo la articulación institucional y el cumplimiento de lineamientos internos.
Realizar informes ejecutivos mensuales requeridos, bases de datos, cargue en drive institucional entre otros.	El contratista elaboro informes mensuales de gestión sobre las actividades desarrolladas, así como la actualización y organización de bases de datos y cargue de información en los medios institucionales correspondientes, garantizando trazabilidad y disponibilidad de la información.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- a) Apoyo jurídico al Programa ETV Zoonosis en la interpretación y aplicación de la normatividad vigente del sector salud.
- b) Asistencia jurídica en la elaboración y revisión de actos administrativos, conceptos y respuestas a requerimientos internos.
- c) Acompañamiento técnico-jurídico en la formulación y revisión de requisitos técnicos y jurídicos de proyectos y procesos contractuales.
- d) Apoyo en la elaboración y revisión de respuestas a peticiones, solicitudes, quejas y reclamos, garantizando el cumplimiento de los términos legales.
- e) Apoyo a la supervisión contractual, incluyendo estudios previos, actas, liquidaciones y radicación de procesos contractuales.
- f) Participación en reuniones técnicas y elaboración de informes ejecutivos mensuales y soportes documentales requeridos.
- g) Cumplimiento de las demás obligaciones contractuales establecidas en los Estudios Previos y el Manual de Contratación de la Entidad.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

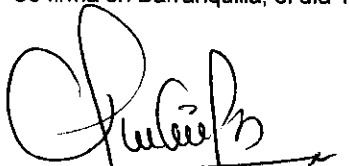
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9499993253	2026/02/20	\$784.900
2	9501093293	2026/03/05	\$812.700
3	9501093258	2026/04/09	\$812.700
4	9503870436	2026/05/08	\$812.700
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$3.223.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados

Se firma en Barranquilla, el día 11 de mayo del 2026.


 FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
 C.C.: 32834196 de Barranquilla





SUAD ANCAR RONDON
 C.C.: 1.140.866.964 de Barranquilla

Proyectó	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó y aprobó	Olinda Oñoro Jimenez / supervisor	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA DE PAGO ABRIL SUAD RONDON



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

