PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Santa Rosa de Osos, junio 30 de 2026

Señor
Milton Edimer Páez García
Supervisor contrato nro. **9133514**
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: **9133514 de 2026**

Elkin de Jesús Jaramillo Vergara, identificado con la cédula de ciudadanía nro70577361 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 50.059.551)** el cual será pagado de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580),** Nueve (9) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATRCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES OCHOCINETOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.842.498).** Este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2026

P**lazo:** Será hasta el (18) de (diciembre) de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Impartir la FPI. En las fichas: 3533227,35332, 3490814, 3490816 Se acompaña gira con salida a finca el Balcón como transversal en la ficha 3446842, en la competencia manejo de praderas	Listado de asistencia Evidencias subidas al drive
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se recibe indicación para reconocer la actividad de aprendizajes previos y estilos de aprendizajes	Listado de asistencia Instrumento test de kolb aplicado por el instructor
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se gestiona y se promueve la oferta del Técnico en sistemas Agropecuarios ecológicos en los municipios de San Andrés de Cuerquia y el Corregimiento de Llanos de Cuivá del municipio de Yarumal, se está en la recepción de documentos	Se revisa proceso de inscripción y requerimientos
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el	Se presenta informe de ejecución contractual del mes correspondiente	Informe de ejecución contractual y registros

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato		fotográficos del proceso de FPI
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tienen evidencias ya que no se requirió la actividad
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se emiten juicios evaluativos de las ficha 3490816, 3490814	Soportes subidos al Drive
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tienen evidencias ya que no se requirió la actividad
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología procedimientos e impacto	Se asiste a reunión virtual citada por el coordinador académico para evaluar avances del proceso Campesena y portafolio	Listado de asistencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tienen evidencias ya que no se requirió la actividad
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se asiste a reunión presencial citada por la coordinación Académica para mirar avances en las estrategias campeSENA y hacer ajustes del proceso	Listado de asistencia
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No se tienen evidencias ya que no

	general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	referentes al cumplimiento de esta obligación	se requirió la actividad
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe de ejecución contractual.	Informe contractual presentado y subido al SECOP
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se hace un uso adecuado de los equipos entregados por almacén para fortalecer y facilitar la FPI	Acta firmada por vocero aprendices Listado de asistencia
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tienen evidencias ya que no se requirió la actividad
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Se verifican nombres correctos de los aprendices antes de asociarlos a las fichas 3533227,3533228	Reporte de matrícula

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se suben las evidencias al drive, tanto de los cursos complementarios como de transversal en técnico	Listado de asistencia Drive con evidencias subidas
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tienen evidencias ya que no se requirió la actividad
18	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales	Se está en la tarea de prevenir la materialización de riesgos con el uso de EPP	Certificado de curso de seguridad y salud en el trabajo vigente
19	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses	Se hace entrega de los respectivos informes y soportes requeridos para el procedimiento del pago de honorarios	Informe y documentos subidos al SECOP

	objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	122926	Santa Rosa De Osos - Campamento – Vereda Chaquiral_Campamento – Santa Rosa De Osos	04/05/2026	05/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85455457 de ARUS referente al mes de mayo

Cordialmente,



Elkin de Jesús Jaramillo Vergara
Contratista
CC 70577361

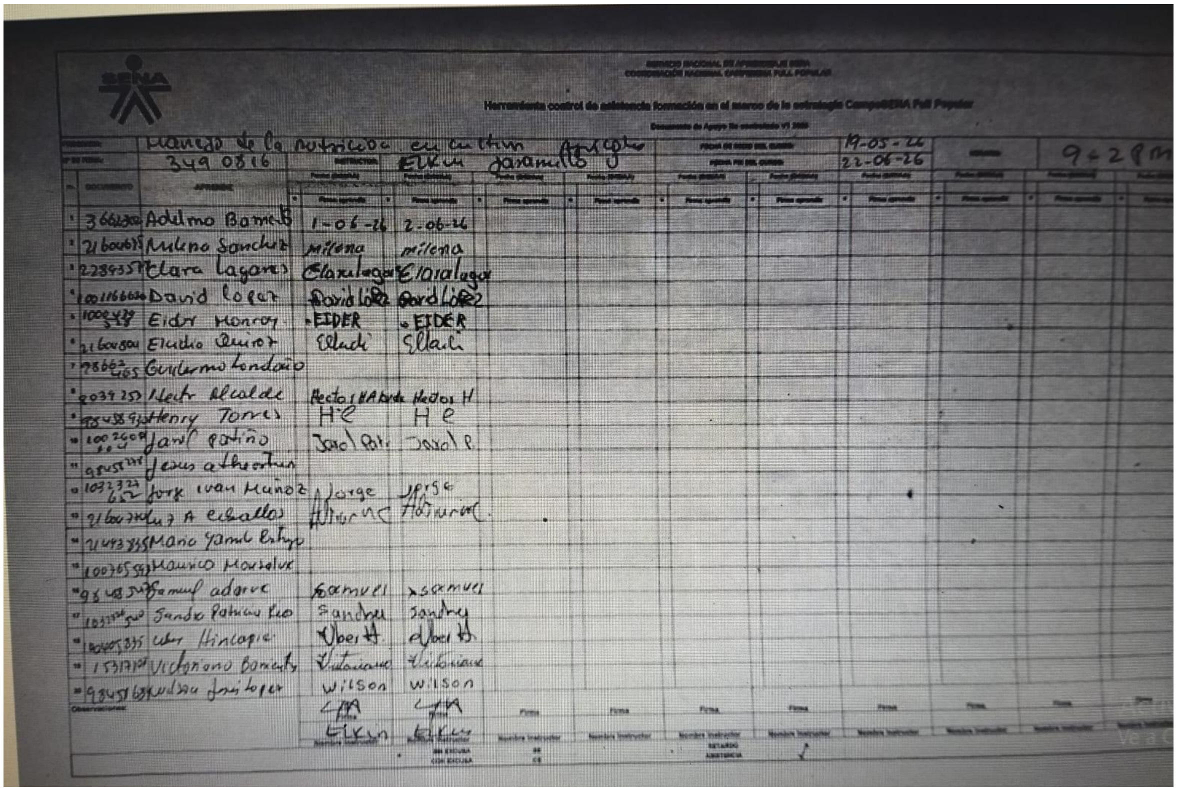
Milton Edimer Páez García
Supervisor del contrato 9133514 2DE 2026



FPI en Buenas prácticas Agrícolas con líderes de la vereda Quitasol, de Santa Rosa de Osos



FPI ASOCAM (Asociación de Cacaoteros de Campamento) vereda Norizal, nutrición de Cultivos Agrícolas



SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Programa: Manejo de la nutrición en cultivo Aguacate

N° de ficha: 349 0816

Instructor: Elkin Jaramillo

Fecha de inicio del curso: 19-05-26

Fecha fin del curso: 22-06-26

Horario: 9 a 2 PM

N°	Documento	Aprendiz	1-06-26	2-06-26
1	3662300	Adelmo Barrientos		
2	21606 [illegible]	Milena Sanchez	Milena	Milena
3	228 [illegible]	Clara Lagares	Clara lagar	Clara lagar
4	1001166 [illegible]	David Lopez	David López	David López
5	1002 [illegible]	Eider Monroy	EIDER	EIDER
6	21608 [illegible]	Eludio Quiroz	Elud	Elud
7	78662465	Guillermo Londoño		
8	2039253	Hector Alcalde	Hector H Alcalde	Hector H
9	98458 [illegible]	Henry Torres	HE	HE
10	1002609 [illegible]	Javier Patiño	Javier Pati	Javier P
11	98 [illegible]	Jesus Atehortua		
12	1032327 [illegible]	Jorge Ivan Muñoz	Jorge	Jorge
13	2160 [illegible]	Luz A Ceballos	[illegible]	[illegible]
14	21493835	Mario Yamil Estupiñán		
15	1007655 [illegible]	Mauricio Monsalve		
16	98 [illegible]	Samuel Adarve	Samuel	Samuel
17	103 [illegible]	Sandra Patricia Rico	Sandra	Sandra
18	1040 [illegible]	Uber Hincapie	Uber H.	Uber H.
19	1531 [illegible]	Victoriano Barrientos	Victoriano	Victoriano
20	98451 [illegible]	Wilson Jair Lopez	Wilson	Wilson

Observaciones:

Firma: [illegible] / [illegible]

Nombre instructor: Elkin / Elkin



FPI Manejo de La Nutrición, vereda Quitasol Santa Rosa de Osos