(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (01/06/2026) Período del informe: Desde (01/05/2026) Hasta (31/05/2026)
Nombre del Contratista/Asociado: LICETH NATHALIA RIVERA LOPEZ
Nombre Supervisor: RAUL STEVEN CHIMBI BARATO, *FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 0587-2026
Objeto: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para brindar orientación socio-laboral y ocupacional integral a los buscadores de empleo que participan en la ruta de empleabilidad, apoyando a su preparación, acompañamiento y vinculación a oportunidades laborales efectivas.
Plazo: Sies (06) meses
Valor Contrato: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($34.662.000)
Fecha Suscripción (27/01/2026).
Fecha Acta de inicio (27/01/2026).
Fecha de Terminación (26/07/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 68.89 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 68.89 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $ Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $ Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Brindar apoyo en la orientación socio-laboral individual o grupal a los buscadores de empleo de la ruta de empleabilidad, acompañándolos en la elaboración de la hoja de vida, la preparación para entrevistas y pruebas, y la postulación a vacantes acordes con su perfil .	**1.1** Realice orientaciones laborales según los protocolos establecidos. Así mismo se realiza perfil laboral con la estructura de los tres saberes y postulación a vacantes vigentes.	**1.1.1Base de datos de orientaciones-SISE mayo.**
Obligación especifica 2 Apoyar la aplicación de herramientas para el cierre de brechas de la población vinculada a la ruta de empleabilidad, así como la caracterización ocupacional para identificar fortalezas, intereses y necesidades de formación .	**2.1**. El 5,11,13 y 21 de mayo realice orientación socio-laboral individual y grupal a buscadores, en las instalaciones de la ADE, según el cronograma estipulado.	**2.1.1 Base de datos de orientaciones-SISE mayo.**
Obligación especifica 3. Apoyar la remisión de buscadores de empleo a cursos de formación según necesidades en habilidades blandas o competencias laborales, ya sea con la agencia distrital de empleo o en articulación con otros programas de la Subdirección.	3.1 En el marco de la orientación ocupacional y como parte de la ruta de empleabilidad, se realizó la divulgación y orientación a los buscadores de empleo sobre las diferentes alternativas de formación disponibles. Para ello, se enviaron correos electrónicos con información y brochures de cursos vigentes ofertados por Experta y el SENA. Adicionalmente, se promovió la participación en talleres orientados al fortalecimiento de competencias para la empleabilidad, incluyendo elaboración de hoja de vida, habilidades blandas, preparación para entrevistas laborales y socialización de la oferta institucional de iniciativas	**3.1.1 Correos enviados a los oferentes.**

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	como YES Bogotá, con el fin de fortalecer las competencias y mejorar las oportunidades de inserción laboral de los participantes	
Obligación especifica 4. Brindar apoyo y participar en convocatorias y espacios de empleabilidad dirigidos a buscadores de empleo, facilitando su participación en ferias, talleres y actividades de intermediación, incluyendo desplazamientos según programación. Garantizar el registro completo y oportuno de la información en las herramientas definidas por la Subdirección.	**4.1** El 7 de mayo asistí a la feria de empleo en el marco del "Día intencional Trabajo" llevada a cabo en el Centro Comercial Gran estación. **4.3** El 8 de mayo asistí a la feria presencial "Job Fest" llevada a cabo en Corferias. **4.4** El 12 de mayo, asistí a feria a la medida Metro Línea, llevada a cabo en CTC BRONX.	**4.1.1 Programación Mayo** **4.2.1 Acta Feria a la Medida.** **4.3.1 Acta Feria a la medida.**
Obligación especifica 5. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos sobre las actividades de orientación socio-laboral y ocupacional desarrolladas, para fortalecer los reportes de la Subdirección de Empleo y Formación.	**5.1.** Brindé atención y gestión a un derecho de petición remitido por la Subdirección de Empleo y Formación, elaborando y entregando la respuesta correspondiente el día 12 de mayo de 2026. **5.2**. Brindé atención y gestión a un derecho de petición remitido por la Subdirección de Empleo y Formación, elaborando y entregando la respuesta correspondiente el día 13 de mayo de 2026. **5.3.** Brindé atención y gestión a un derecho de petición remitido por la Subdirección de Empleo y Formación, elaborando y entregando la respuesta	**5.1.1 Correo respuesta derecho de petición 12/05/2026** **5.2.1 Correo respuesta derecho de petición 13/05/2026** **5.3.1 Correo respuesta derecho de petición 14/05/2026**

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	correspondiente el día 14 de mayo de 2026. **5.4.** Brindé atención y gestión a un derecho de petición remitido por la Subdirección de Empleo y Formación, elaborando y entregando la respuesta correspondiente el día 21 de mayo de 2026. **5.5.** Brindé atención y gestión a un derecho de petición remitido por la Subdirección de Empleo y Formación, elaborando y entregando la respuesta correspondiente el día 25 de mayo de 2026. **5.6.** Brindé atención y gestión a un derecho de petición remitido por la Subdirección de Empleo y Formación, elaborando y entregando la respuesta correspondiente el día 26 de mayo de 2026. **5.7.** Brindé atención y gestión a un derecho de petición remitido por la Subdirección de Empleo y Formación, elaborando y entregando la respuesta correspondiente el día 28 de mayo de 2026.	**5.4.1 Correo respuesta derecho de petición 21/05/2026** **5.5.1 Correo respuesta derecho de petición 25/05/2026** **5.6.1 Correo respuesta derecho de petición 26/05/2026** **5.7.1 Correo respuesta derecho de petición 28/05/2026**
Obligación especifica 6. Apoyar el diseño de estrategias de acompañamiento integral que fortalezcan la inserción y permanencia en el mercado laboral.	**6.1** El 20 de mayo asistí a la Unidad Movil de la Agencia Distrital de Empleo en la Localidad de la Candelaria.	**6.1.1 Acta de reunión Unidad Móvil.**

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	6.2 El 26 de mayo asistí a la Unidad Movil de la Agencia Distrital de Empleo en la Localidad de Rafel Uribe.	**6.1.2 Acta de reunión Unidad Móvil**
Obligación especifica 7. Brindar apoyo en la socialización y registro de buscadores de empleo y talento empresarial en la oferta de formación y demás programas de la SEF, promoviendo el cierre de brechas de talento humano y su empleabilidad.	**7.1** En el marco de la orientación ocupacional y como parte de la ruta de empleabilidad, se realizó la divulgación y orientación a los buscadores de empleo sobre las diferentes alternativas de formación disponibles. Para ello, se enviaron correos electrónicos con información y brochures de cursos vigentes ofertados por Experta y el SENA. Adicionalmente, se promovió la participación en talleres orientados al fortalecimiento de competencias para la empleabilidad, incluyendo elaboración de hoja de vida, habilidades blandas, preparación para entrevistas laborales y socialización de la oferta institucional de iniciativas como YES Bogotá, con el fin de fortalecer las competencias y mejorar las oportunidades de inserción laboral de los participantes.	**7.1.1 Correos enviados a los oferentes.**
Obligación especifica 8. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	**8.1** El día 4 asistí a capacitación presencial en las instalaciones de la ADE. **8.2** El día 25 de mayo se asistió a reunión virtual de Cualificación ADE: Abordaje personas LGBTI (SDP)	**8.1.1 Acta de reunión** **8.2 Planilla de asistencia.**

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.
Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto	**N/A**	**N/A**
Nombre del producto	**N/A**	**N/A**
Nombre del producto	**N/A**	**N/A**

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	MAYO	**29 DE MAYO 2026**	369.800
SALUD	MAYO	**29 DE MAYO 2026**	288.900
RIESGOS PROFESIONALES	MAYO	**29 DE MAYO 2026**	24.200
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

LICETH NATHALIA RIVERA LOPEZ
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 1/05/2026 hasta 31/05/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

RAUL STEVEN CHIMBI BARATO
FUNCIONARIO DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y DE EMPLEO
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

[1] Incluyendo el pago de este período