DIAN **FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA** DIAN

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
6a94cc7b338b79904606244efa061905a22d35b73583f7bc38d2975872a67161d761641574bef63d622d8ebcfd876d20

**Número de Factura:** FD-454
**Fecha de Emisión:** 29/05/2026
**Fecha de Vencimiento:** 08/06/2026
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Crédito
**Medio de Pago:** Transferencia Débito
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** LA CIVICA IMPRESORES S.A.S.
**Nombre Comercial:** LA CIVICA IMPRESORES S.A.S.
**Nit del Emisor:** 800253313
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen Fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA
**Actividad Económica:** 1811

**País:** Colombia
**Departamento:** Atlántico
**Municipio / Ciudad:** Barranquilla
**Dirección:** CL 41 45 38 BRR EL ROSARIO
**Teléfono / Móvil:** 3205678536
**Correo:** info@lacivicaimpresores.com.co

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** MUNICIPIO DE BARICHARA
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 890210932
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA

**País:** Colombia
**Departamento:** Santander
**Municipio / Ciudad:** Barichara
**Dirección:** CL 5 No. 6-39
**Teléfono / Móvil:** 3115380031
**Correo:** secretariahacienda@barichara-santander.gov.co

### Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IVA | % | INC | % | |
| 1 | 1 | PROCESAMIENTO DE DATOS | NIU | 28,00 | $ 16.900,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | 0.00 | | | $ 473.200,00 |
| 2 | 1 | PERSONALIZACION DE LICENCIAS DE CONDUCCION | NIU | 7,00 | $ 26.900,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | 0.00 | | | $ 188.300,00 |
| 3 | 1 | PERSONALIZACION DE LICENCIAS DE TRANSITO | NIU | 18,00 | $ 26.900,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | 0.00 | | | $ 484.200,00 |
| 4 | 1 | EXPEDICION DE PLACAS DE MOTO | NIU | 3,00 | $ 23.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | 0.00 | | | $ 69.000,00 |
| 5 | 1 | EXPEDICION DE PLACAS PARA VEHICULO PARTICULAR | NIU | 5,00 | $ 48.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | 0.00 | | | $ 240.000,00 |
| 6 | 1 | OPERADOR DE APOYO TECNOLOGICO | NIU | 1,00 | $ 2.980.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | 0.00 | | | $ 2.980.000,00 |

### Referencias

| Tipo de Documento Referencia | Número Referencia | Fecha Referencia |
|---|---|---|
| CONTRATO | CPS-130-2026 | 23/04/2026 |

### Notas Finales

Linea de negocio:

## Datos Totales

**Documento generado el:**
29/05/2026 16:09:22
**Documento validado por la DIAN:**
29/05/2026 16:09:22
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**
800197268
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 4434700 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 4434700 |
| IVA | 0,00 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0 |
| **Total impuesto (=)** | 0 |
| **Total neto factura (=)** | 4434700 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=) COP $** | $ 4434700 |

**Valores informativos**

| | |
|---|---|
| **ANTICIPOS** | |
| Anticipos | 0 |

| | |
|---|---|
| **RETENCIONES** | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 4.434.700,00 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 4.434.700,00 |
| IVA | 0,00 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | 0,00 |
| **Total neto factura (=)** | 4.434.700,00 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=) COP $** | $ 4.434.700,00 |

**Valores informativos**

| | |
|---|---|
| **ANTICIPOS** | |
| Anticipos | 0,00 |

| | |
|---|---|
| **RETENCIONES** | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764087492712 Rango desde: 1 Rango hasta: 1500 Vigencia: 2027-01-21

Barichara, Junio 05 de 2026

Doctor
**WILSON CHACON FRANCO**
Secretaría de Tránsito y Transporte
Barichara – Santander

**Referencia:** Informe de actividades de pago No 01, periodo comprendido **23 DE ABRIL** AL **22 DE MAYO** de 2026

Respetada Licenciada,

En desarrollo del contrato de prestación de servicios No.CD-130-2026 cuyo objeto es: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SOPORTE TÉCNICO PRESENCIAL Y SUMINISTRO DE LAS ESPECIES VENALES PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARICHARA**, en manera atenta me permito efectuar la **RENDICIÓN DEL PRIMEROINFORME DE ACTIVIDADES,** correspondiente al periodo comprendido entre del **23 DE ABRIL** AL **22 DE MAYO** de 2026, para lo cual efectuó una breve descripción de las actividades realizadas durante el periodo referido, y adjunto allí la evidencia a mi alcance que soporta tal ejecución, así:

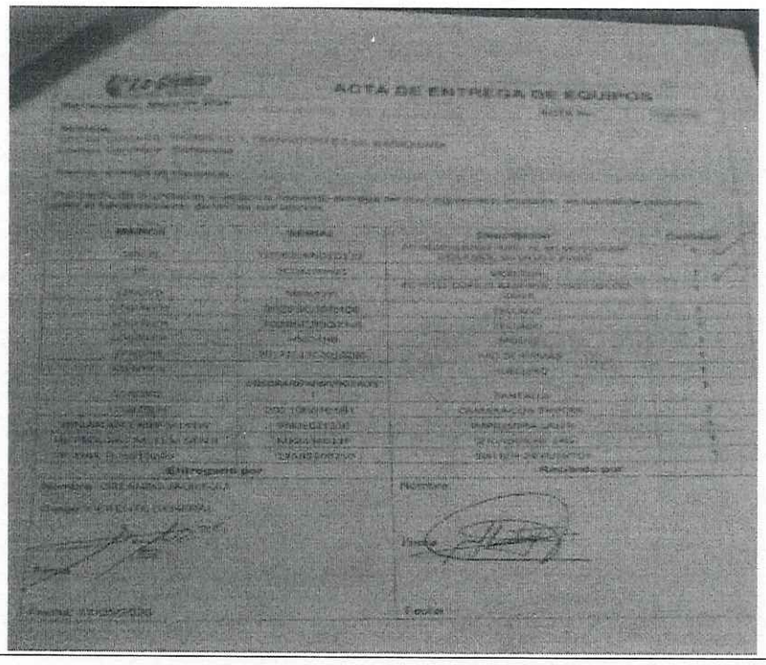
## I- INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONTRATO:

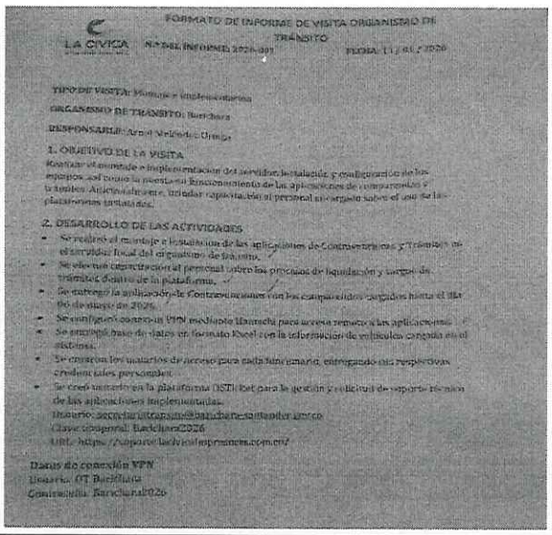
| TIPO DE CONTRATO: | CONTRATODE PRESTACION DE SERVICIOS |
|---|---|
| CONTRATO N° | CPS 130-2026 |
| FECHA DEL CONTRATO: | 23-04-2026 |
| FECHA ADICIONAL: | N/A |
| CONTRATANTE | Municipio de Barichara-Santander |
| NIT | 890210932-1 |
| CONTRATISTA: | LA CIVICA IMPRESORES SAS |
| NIT o C.C. No. | NIT 800.253.313-8 |
| OBJETO: | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SOPORTE TÉCNICO PRESENCIAL Y SUMINISTRO DE LAS ESPECIES VENALES PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARICHARA** |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000) |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: | N.A. |
| ANTICIPO INICIAL: | N.A. |
| ANTICIPO ADICIONAL: | N.A. |
| PLAZO INICIAL: | SEIS (06) MESES |
| PLAZO ADICIONAL | N.A. |
| SUPERVISOR: | **WILSON CHACON FRANCO** |
| FECHA DE INICIACION: | VEINTITRES (23) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026) |
| ACTA DE SUSPENSION: | N.A. |
| ACTA DE REINICIACION: | N.A. |
| FECHA DE CESION: | N.A. |
| VALOR CDP: | TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000) CDP N° 26-00225 |
| VALOR CDP ADICIONAL: | N.A. |
| VALOR RP: | TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000) RPN°26-00331 |
| VALOR RP ADICIONAL: | N.A. |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: | VEINTIDOS (22) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (2026) |
| FECHA DE LA PRESENTE ACTA: | CINCO (05) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026) |
| OFICINA GESTORA: | SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE |
| PERIODO DE PAGO: | Del **23 DE ABRIL** AL **22 DE MAYO** de 2026 |
| VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: | CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS MCTE. ($4.434.700) |

## II.- ACTIVIDADES EJECUTADAS QUE SE INFORMAN

| Ítem | Actividad contratada | Descripción de la actividad ejecutada |
|---|---|---|
| 1 | Servicio de un Software que permita el apoyo y la gestión y la administración de los procesos misionales de la secretaría de Tránsito. | El contratista realizo el montaje e implementación del servidor, asi como la puesta en funcionamiento de las aplicaciones de comparendos y tramites. Adicionalmente brindo capacitación al personal encargado sobe el uso de las plataformas instaladas |
| | **Evidencias** | |



| Ítem | Actividad contratada | Descripción de la actividad ejecutada |
|---|---|---|
| 2 | Soporte Técnico y Actualizaciones | Durante el período objeto del presente informe, se realizó seguimiento permanente al funcionamiento del software, atendiendo las solicitudes presentadas por la comunidad y verificando la correcta operación de la plataforma para garantizar la adecuada prestación del servicio. |
| | **Evidencias** | |
| |  | |

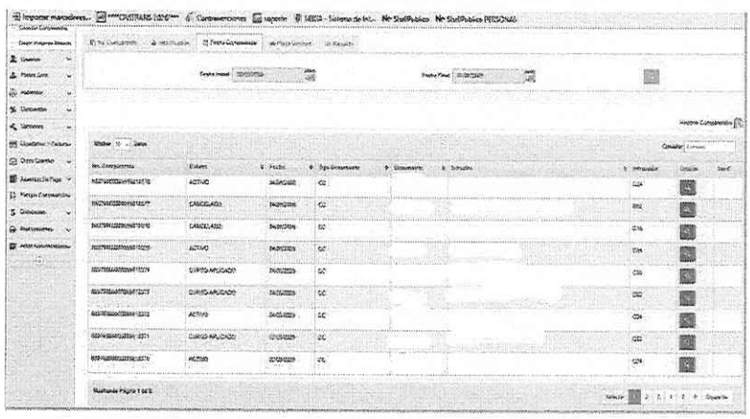
FORMATO DE INFORME DE VISITA ORGANISMO DE TRÁNSITO

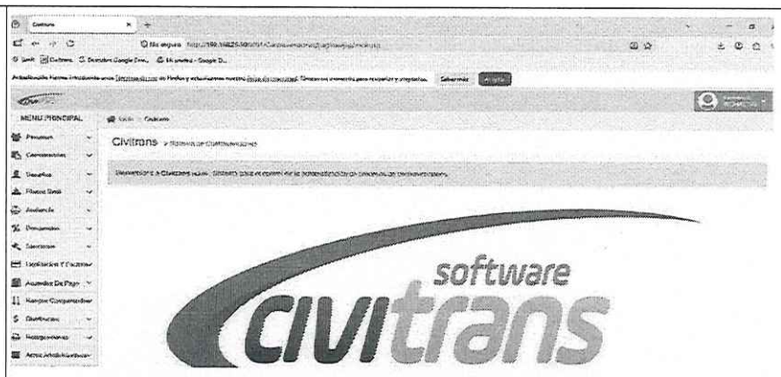
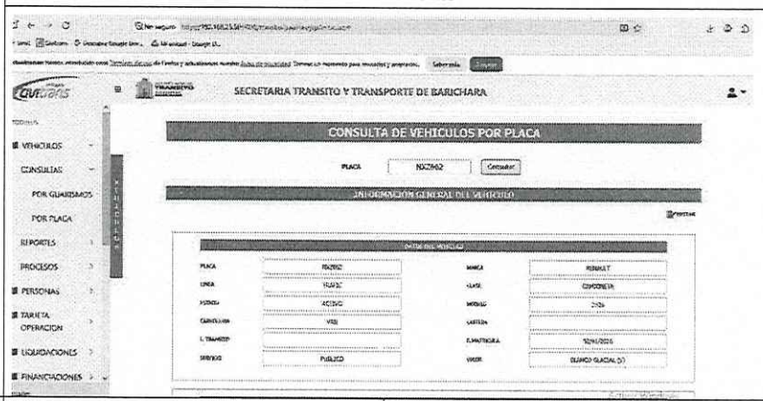
LA CIVICA

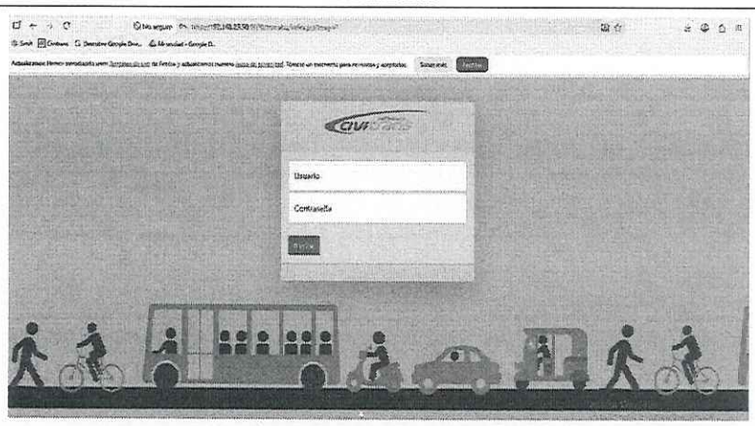
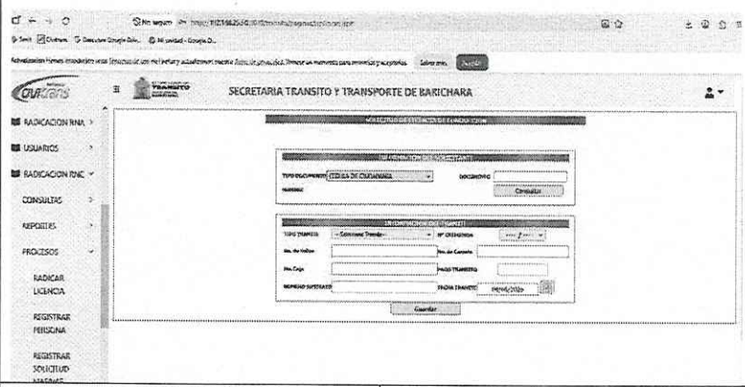
1. OBJETIVO DE LA VISITA

2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Datos de conexión VPN

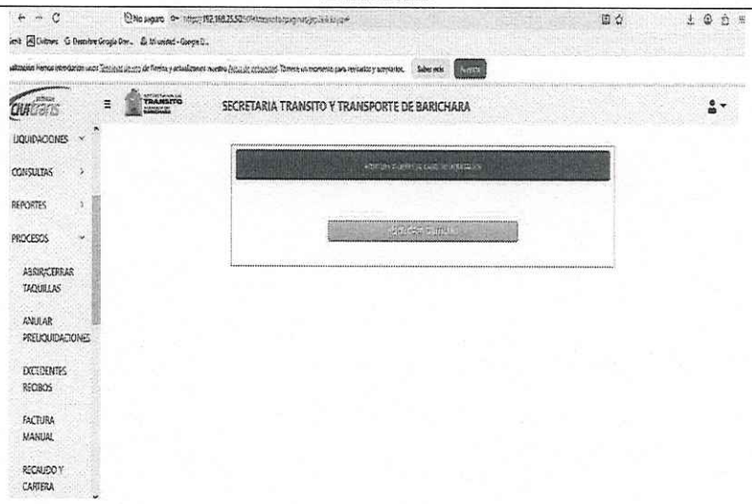
| Ítem | Actividad contratada | Descripción de la actividad ejecutada |
|---|---|---|
| 3 | Administración y Manejo de Comparendos | Durante el período objeto del presente informe, se realizó el cargue y procesamiento de los comparendos mediante archivos planos suministrados por el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito (SIMIT), garantizando la actualización oportuna de la información en la plataforma correspondiente. |
| | **Evidencias** | |
| |  | |

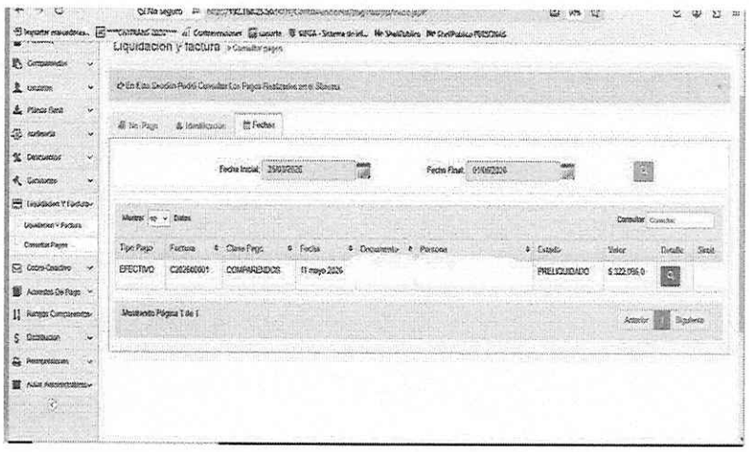
| | | |
|---|---|---|
| |  | |
| **Ítem** | **Actividad contratada** | **Descripción de la actividad ejecutada** |
| **4** | Manejo del Registro Automotor | Durante el período objeto del presente informe, se generó y realizó el cargue de información con base en los archivos remitidos por el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT), atendiendo las solicitudes y requerimientos presentados, garantizando la actualización oportuna de los registros en los sistemas de información correspondientes. |
| | **Evidencias** | |
| |  | |
| **Ítem** | **Actividad contratada** | **Descripción de la actividad ejecutada** |
| **5** | Tarjetas de operación | NO FUE REQUERIDA DURANTE EL PERIODO |
| | **Evidencias** | |
| | | |
| **Ítem** | **Actividad contratada** | **Descripción de la actividad ejecutada** |
| **6** | Seguridad | Durante el período objeto del presente informe, se gestionó la habilitación y asignación de usuarios y contraseñas para el acceso a las diferentes plataformas institucionales, con el fin de garantizar la ejecución oportuna de los procesos y trámites |

| | | |
|---|---|---|
| | | realizados a través del sistema. |
| | **Evidencias** | |
| |  | |
| **Ítem** | **Actividad contratada** | **Descripción de la actividad ejecutada** |
| **7** | Licencias de Conducción | Durante el período objeto del presente informe, se diseñó e implementó un módulo para el registro y control de las licencias de conducción expedidas por la Secretaría de Tránsito y Transporte, con el fin de fortalecer la organización, consulta y seguimiento de la información relacionada con dichos documentos. |
| |  | |
| **Ítem** | **Actividad contratada** | **Descripción de la actividad ejecutada** |
| | Especificación técnica del software | Durante el período objeto del presente informe, se brindó apoyo a los procesos y trámites de la Secretaría de Tránsito y Transporte mediante la administración y actualización de la información registrada en el sistema. Así mismo, se gestionaron diversos trámites, incluyendo la expedición de especies venales, matrículas de vehículos, liquidación y recaudo de derechos relacionados con licencias de tránsito y |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | | conducción, así como las demás actuaciones correspondientes según la naturaleza de cada solicitud. |

**Evidencias**






| TRAMITE | FECHA PRELIQUIDACION | FECHA TRAN | FECHA PAG | VALOR TOTAL | VALOR TRAN | REFERE | PARCIAL | MUNICIPIO | SISTEMATIZACION | DERECHO EVEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RADICADO DE CUENTA | 08/05/2026 | 08/05/2026 | 08/05/2026 | 168800 | $ 168.800 | 0 | 73700 | $ 73.700 | $ 17.400 | $ 49.800 |
| MATRICULA INICIAL | 15/05/2026 | 15/05/2026 | 15/05/2026 | 211600 | $ 211.600 | 0 | 116500 | $ 116.500 | $ 17.400 | $ 49.800 |
| RADICADO DE CUENTA | 15/05/2026 | 15/05/2026 | 15/05/2026 | 168800 | $ 168.800 | 0 | 73700 | $ 73.700 | $ 17.400 | $ 49.800 |
| MATRICULA INICIAL | 19/05/2026 | 19/05/2026 | 19/05/2026 | 311700 | $ 211.600 | 0 | 116500 | $ 116.500 | $ 17.400 | $ 49.800 |
| RADICADO DE CUENTA | 21/05/2026 | 21/05/2026 | 21/05/2026 | 168800 | $ 168.800 | 0 | 73700 | $ 73.700 | $ 17.400 | $ 49.800 |

SECRETARIA DE TRANSITO ALCALDIA DE BARICHARA

NIT: null

## REPORTE DE DISTRIBUCION DE PAGOS

23/04/2026 Y 22/05/2026
USUARIOS GENERAL

RGT-F04
Version : 2
Fecha Aprob : 21/05/2011

**ENTIDADES DE DISTRIBUCION**

8902109321 MUNICIPIO DE BARICHARA . 4-602-53-00653-7

| CODIGO | CONCEPTO | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 6 | CAMBIO DE MOTOR | 1 |
| 93 | CERTIFICADO Y CONSTACIA GENERAL | 3 |
| 280 | COBRO LICENCIA DE CONDUCCION | 7 |
| 279 | COBRO LICENCIA DE TRANSITO | 18 |
| 277 | ELABORACION DE PLACAS DE MOTO | 3 |
| 278 | ELABORACION PLACAS DE VEHICULO | 5 |
| 8862 | INSCRICION RUNT | 10 |
| 22 | LEVANTA LIMITACION A LA PROPIEDAD | 1 |
| 21 | LIC. CONDUCCION MOTO | 1 |
| 28 | LIMITACION A LA PROPIEDAD VEHICULOS | 1 |
| 8664 | MATRICULA CUATRIMOTOS - TRICIMOTOS - CICLOMOTOS | 1 |
| 8 | MATRICULA DE MOTO | 2 |
| 23 | MATRICULA DE VEHICULO PARTICULAR Y OFICIAL | 2 |
| 300 | PROCESAMIENTO DE DATOS | 28 |
| 27 | RADICACION | 3 |
| 8630 | RADICACION DE MOTOS | 1 |
| 8645 | REGISTRO RIMA | 3 |
| 31 | RENOVACION LIC. CONDUCCION | 7 |
| 46 | RETENCION EN LA FUENTE | 2 |
| 936 | TRASPASO | 2 |
| 36 | TRASPASO AUTOMOVIL | 2 |

Se anexa, al presente informe de actividades, la siguiente documentación soporte: Planilla de Pago Seguridad Social (02 folios), cuenta de cobro o factura (01 folio).

Atentamente,

**Contratista**

**LA CIVICA IMPRESORES SAS**
NIT 8002533138
R.L ORLANDO JAUREGUI RUBIO
C.C 8700133 de Barranquilla
Contratista

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| NI 860253313 | 8 | LA CIVICA IMPRESORES SAS | R | 0 | ARL SURA - 14-11 | ÚNICA | 1811 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | EMAIL | | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 8-1 | CLL 41 NO 45 26 | | 3770666 | | CONTABILIDAD@LACIVICAIMPRESORES.COM.CO | | | S |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2026-03 | 2026-04 | 37151658 | E | 2026-04-22 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 2.639.200 | 27 100 | BANCOLOMBIA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 6 | 37151658 | 2026-04-07 | Pagada | | | | | | | |

| EMPLEADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | DÍAS | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | | | Total | Exento en Parafiscales | Actividad Económica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot | FNSOL | FNSUB | NOMBRE | IBC | Cot | NOMBRE | IBC | Cot | IBC | Cot | ARL | IBC | Cot | Cot | Cot | Cot | Cot | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | | | |
| 1 | CC 32661725 | MELENDEZ NIÑO RITA HELENA | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1.750.905 | 70.100 | CONFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 429.600 | S | 3581901 |
| 2 | CC 45691961 | HERNANDEZ LUNA CENERY NOHEMI | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 1.750.905 | 70.100 | COMFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 429.600 | S | 3581901 |
| 3 | CC 55230548 | MANOTAS FONTALVO KATHERINE EUGENIA | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 1.750.905 | 70.100 | COMFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 429.600 | S | 3581901 |
| 4 | CC 72125409 | MATHIU BOVEA ARMANDO RAFAEL | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION-ES-25-14 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 1.750.905 | 70.100 | COMFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 429.600 | S | 3581901 |
| 5 | CC 72151115 | BARABIA ALANDETE FRANQUIL RAFAEL | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION-ES-25-14 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | EPS PROTEGER-CCFC55 | 1.750.905 | 70.100 | COMFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 42.700 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 463.100 | S | 3581901 |
| 6 | CC 72262158 | ROMERO TORRES OMAR ENRIQUE | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.750.905 | 70.100 | COMFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 429.600 | S | 3581901 |

PAGADO

## RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| Nit 800253313 | 6 | LA CIVICA IMPRESORES SAS | B | 0 | ARL SURA - 14-11 | ÚNICA | 1811 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | EMAIL | | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 8-1 | CLL 41 NO 45 28 | | 3770666 | | CONTABILIDAD@LACIVICAIMPRESORES.COM.CO | | | S |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2026-03 | 2026-04 | 37151658 | E | 2026-04-22 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 2.638.200 | 27.100 | BANCOLOMBIA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 8 | 37151658 | 2026-04-07 | Pagada | | | | | | | |

| TOTALES IBC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
| 10.505.430 | 10.505.430 | 10.505.430 | 10.505.430 | 0 |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP(Administradoras: 2) | | | | 6 | 1.681.200 | 0 | 17.100 | 0 | 1.698.300 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900336004 | 7 | 2 | 560.400 | 0 | 5.700 | 0 | 566.100 |
| PROTECCION | 230201 | 800229739 | 0 | 4 | 1.120.800 | 0 | 11.400 | 0 | 1.132.200 |
| EPS(Administradoras: 5) | | | | 6 | 420.600 | 0 | 4.700 | 0 | 425.300 |
| EPS SURA | EPS010 | 800088702 | 2 | 2 | 140.200 | 0 | 1.500 | 0 | 141.700 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800130907 | 4 | 1 | 70.100 | 0 | 800 | 0 | 70.900 |
| EPS PROTEGER | CCFC55 | 901543211 | 6 | 1 | 70.100 | 0 | 800 | 0 | 70.900 |
| NUEVA E.P.S. S.A. | EPS037 | 900156264 | 2 | 1 | 70.100 | 0 | 800 | 0 | 70.900 |
| SANITAS | EPS005 | 800251440 | 6 | 1 | 70.100 | 0 | 800 | 0 | 70.900 |
| ARP(Administradoras: 1) | | | | 6 | 88.700 | 0 | 1.000 | 0 | 89.700 |
| ARL SURA | 14-11 | 890903790 | 5 | 6 | 88.700 | 0 | 1.000 | 0 | 89.700 |
| CCF(Administradoras: 1) | | | | 6 | 420.600 | 0 | 4.300 | 0 | 424.900 |
| COMFAMILIAR ATLANTICO | CCF07 | 890101994 | 9 | 6 | 420.600 | 0 | 4.300 | 0 | 424.900 |
| Gran Total | | | | | 2.611.100 | 0 | 27.100 | 0 | 2.638.200 |

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NI 800253313 | 8 | LA CIVICA IMPRESORES SAS | B | 0 | ARL SURA - 14-11 | ÚNICA | 1811 | Jurídica |

| MUN-DEP | DIRECCIÓN | TELÉFONO | EMAIL | EXENTO DE PARAFISCALES |
|---|---|---|---|---|
| 8-1 | CLL 41 NO 45 28 | 3770666 | CONTABILIDAD@LACIVICAIMPRESORES.COM.CO | S |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026-04 | 2026-05 | 37151724 | E | 2026-04-22 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 2.611.100 | 0 | BANCOLOMBIA |

| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA |
|---|---|---|---|
| 6 | 37151724 | 2026-05-06 | Pagada |

| EMPLEADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | DÍAS | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot | FNSOL | FNSUB | NOMBRE | IBC | Cot | NOMBRE | IBC | Cot | IBC | Cot. | ARL | IBC | Cot. | Cot. | Cot. | Cot. | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Económica |
| 1 | CC 32661725 | MELENDEZ NIÑO RITA HELENA | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1.750.905 | 70.100 | COMFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 429.600 | S | 3581901 |
| 2 | CC 45691961 | HERNANDEZ LUNA CENERY NOHEMI | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 1.750.905 | 70.100 | COMFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 429.600 | S | 3581901 |
| 3 | CC 55230548 | MANOTAS FONTALVO KATHERINE EUGENIA | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 1.750.905 | 70.100 | COMFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 429.600 | S | 3581901 |
| 4 | CC 72125459 | MATHIU BOVEA ARMANDO RAFAEL | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION ES-25-14 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS010 | 1.750.905 | 70.100 | COMFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 429.600 | S | 3581901 |
| 5 | CC 72151115 | SARABIA ALANDETE FRANQUIL RAFAEL | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION ES-25-14 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | EPS PROTEGER-CCFC55 | 1.750.905 | 70.100 | COMFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 42.700 | 0,02436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 463.100 | S | 3581901 |
| 6 | CC 72262188 | ROMERO TORRES OMAR ENRIQUE | 1.750.905 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.750.905 | 280.200 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.750.905 | 70.100 | COMFAMILIAR ATLANTICO-CCF07 | 1.750.905 | 70.100 | 1.750.905 | 9.200 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 429.600 | S | 3581901 |

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| NI 800253313 | 8 | LA CIVICA IMPRESORES SAS | B | 0 | ARL SURA - 14-11 | ÚNICA | 1811 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 8-1 | CLL 41 NO 45 28 | | 3770666 | | | CONTABILIDAD@LACIVICAIMPRESORES.COM.CO | | S |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2026-04 | 2026-05 | 37151724 | E | 2026-04-22 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 2.611.100 | 0 | BANCOLOMBIA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 6 | 37151724 | 2026-05-06 | Pagada | | | | | | | |

| TOTALES IBC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
| 10.505.430 | 10.505.430 | 10.505.430 | 10.505.430 | 0 |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP(Administradoras: 2) | | | | 6 | 1.681.200 | 0 | 0 | 0 | 1.681.200 |
| PROTECCION | 230201 | 800229739 | 0 | 4 | 1.120.800 | 0 | 0 | 0 | 1.120.800 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900336004 | 7 | 2 | 560.400 | 0 | 0 | 0 | 560.400 |
| EPS(Administradoras: 5) | | | | 6 | 420.600 | 0 | 0 | 0 | 420.600 |
| NUEVA E.P.S. S.A. | EPS037 | 900156264 | 2 | 1 | 70.100 | 0 | 0 | 0 | 70.100 |
| EPS PROTEGER | CCFC55 | 901543211 | 6 | 1 | 70.100 | 0 | 0 | 0 | 70.100 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800130907 | 4 | 1 | 70.100 | 0 | 0 | 0 | 70.100 |
| SANITAS | EPS005 | 800251440 | 6 | 1 | 70.100 | 0 | 0 | 0 | 70.100 |
| EPS SURA | EPS010 | 800088702 | 2 | 2 | 140.200 | 0 | 0 | 0 | 140.200 |
| ARP(Administradoras: 1) | | | | 6 | 88.700 | 0 | 0 | 0 | 88.700 |
| ARL SURA | 14-11 | 890903790 | 5 | 6 | 88.700 | 0 | 0 | 0 | 88.700 |
| CCF(Administradoras: 1) | | | | 6 | 420.600 | 0 | 0 | 0 | 420.600 |
| COMFAMILIAR ATLANTICO | CCF07 | 890101994 | 9 | 6 | 420.600 | 0 | 0 | 0 | 420.600 |
| Gran Total | | | | | 2.611.100 | 0 | 0 | 0 | 2.611.100 |

Coltefinanciera

## CERTIFICADO CUENTA DE AHORROS

Fecha: 14/04/2026

Señores:
A QUIEN CORRESPONDA
La Ciudad

**COLTEFINANCIERA S.A**, se permite informar que, a la fecha de expedición de esta certificación, el (los) Señor (es) LA CIVICA IMPRESORES S A S identificado (s) con NIT. Nº 800.253.313, tiene como titular (es) los siguientes productos:

| Nombre Producto | Tipo Cuenta | Nro. Personas titulares | No. Producto | Fecha Apertura | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cuenta de ahorros** | Individual | 1 | 0000727567 | 21/03/2018 | **ACTIVA** | $ |
| | | | | | | |

El manejo de este(os) producto(os) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con **COLTEFINANCIERA S.A.**

***NOTA: Esta constancia hace referencia exclusiva a los productos mencionados anteriormente.**

LAURA VANESSA MORALES CARCAMO
ASESOR COMERCIAL
**Coltefinanciera S.A.**

COLTEFINANCIERA S.A.
NIT. 890.927.034-9

## ACTA DE PAGO PARCIAL N° 01 DE 2026

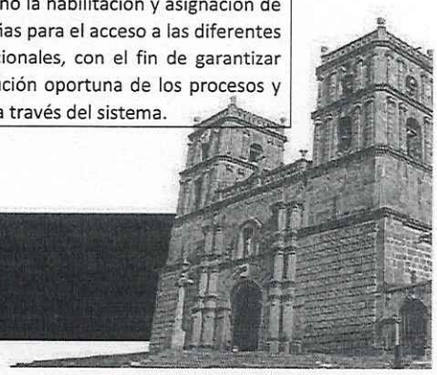
| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** |
| **CONTRATO N°** | CPS 130-2026 |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 23-04-2026 |
| **FECHA ADICIONAL:** | N/A |
| **CONTRATANTE** | Municipio de Barichara-Santander |
| **NIT** | 890210932-1 |
| **CONTRATISTA:** | LA CIVICA IMPRESORES S.A.S. |
| **NIT o C.C. No.** | NIT. 800.253.313-8 |
| **OBJETO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIO INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA Y SOPORTE TECNICO PRESENCIAL Y SUMINISTRO DE LAS ESPECIES VENALES PARA LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARICHARA** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($30.000.000.00) |
| **VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:** | N.A. |
| **ANTICIPO INICIAL:** | N.A. |
| **ANTICIPO ADICIONAL:** | N.A. |
| **PLAZO INICIAL:** | SEIS (06) MESES |
| **PLAZO ADICIONAL** | N.A. |
| **SUPERVISOR:** | **WILSON CHACON FRANCO** |
| **FECHA DE INICIACION:** | VEINTITRES (23) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026) |
| **ACTA DE SUSPENSION:** | N.A. |
| **ACTA DE REINICIACION:** | N.A. |
| **FECHA DE CESION:** | N.A. |
| **VALOR CDP:** | TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000) CDP N° 26-00225 |
| **VALOR CDP ADICIONAL:** | N.A. |
| **VALOR RP:** | TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000.00) RP N° 26-00331 |
| **VALOR RP ADICIONAL:** | N.A. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | VEINTIDOS (22) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (2026) |
| **FECHA DE LA PRESENTE ACTA:** | CINCO (05) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026) |
| **OFICINA GESTORA:** | SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE |
| **PERIODO DE PAGO:** | del **23 DE ABRIL** AL **22 DE MAYO** de 2026 |
| **VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:** | CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS MCTE. ($4.434.700) |

En Barichara, a los CINCO (05) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026), se reunieron, WILSON CHACON FRANCO, secretario de Tránsito y Transporte y **LA CIVICA IMPRESORES SAS** identificada con número NIT 8002533138 y en calidad de representante legal el señor ORLANDO JAUREGUI RUBIO identificado con numero de cedula 8700133 de Barranquilla, quien comparece como contratista, con el fin de elaborar la presente Acta de Pago Parcial N° 01, correspondiente al periodo del del **23 DE ABRIL** AL **22 DE MAYO** de 2026, donde consta que el presente contrato está en ejecución a satisfacción del municipio, con las actividades y cantidades que se relacionan en el anexo el cual hace parte integral de la presente acta.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación y riesgos profesionales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

**1. RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

| Ítem | Actividad contratada | Descripción de la actividad ejecutada |
|---|---|---|
| 1 | Servicio de un Software que permita el apoyo y la gestión y la administración de los procesos misionales de la secretaría de Tránsito. | El contratista realizó el montaje e implementación del servidor, así como la puesta en funcionamiento de las aplicaciones de comparendos y tramites. Adicionalmente, se brindó capacitación al personal encargado sobe el uso de las plataformas instaladas. |
| **Ítem** | **Actividad contratada** | **Descripción de la actividad ejecutada** |
| 2 | Soporte técnico y actualizaciones. | El contratista realizó seguimiento permanente al funcionamiento del software, atendiendo las solicitudes presentadas por la comunidad y verificando la correcta operación de la plataforma para garantizar la adecuada prestación del servicio. |
| **Ítem** | **Actividad contratada** | **Descripción de la actividad ejecutada** |
| 3 | Administración y Manejo de Comparendos | El contratista realizó el cargue y procesamiento de los comparendos mediante archivos planos suministrados por el Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito (SIMIT), garantizando la actualización oportuna de la información en la plataforma correspondiente. |
| **Ítem** | **Actividad contratada** | **Descripción de la actividad ejecutada** |
| 4 | Manejo del Registro Automotor | El contratista generó y realizó el cargue de información con base en los archivos remitidos por el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT), atendiendo las solicitudes y requerimientos presentados, garantizando la actualización oportuna de los registros en los sistemas de información correspondientes. |
| **Ítem** | **Actividad contratada** | **Descripción de la actividad ejecutada** |
| 5 | Tarjetas de operación | NO FUE REQUERIDA DURANTE EL PERIODO |
| **Ítem** | **Actividad contratada** | **Descripción de la actividad ejecutada** |
| 6 | Seguridad | El contratista gestionó la habilitación y asignación de usuarios y contraseñas para el acceso a las diferentes plataformas institucionales, con el fin de garantizar la seguridad y ejecución oportuna de los procesos y trámites realizados a través del sistema. |



| Ítem | Actividad contratada | Descripción de la actividad ejecutada |
|---|---|---|
| 7 | Licencias de Conducción | El contratista diseñó e implementó un módulo para el registro y control de las licencias de conducción expedidas por la Secretaría de Tránsito y Transporte, con el fin de fortalecer la organización, consulta y seguimiento de la información relacionada con dichos documentos. |
| **Ítem** | **Actividad contratada** | **Descripción de la actividad ejecutada** |
| 8 | Especificación técnica del Software | El contratista apoyo a los procesos y trámites de la Secretaría de Tránsito y Transporte mediante la administración y actualización de la información registrada en el sistema. Así mismo, gestiono diversos trámites, incluyendo la expedición de especies venales, matrículas de vehículos, liquidación y recaudo de derechos relacionados con licencias de tránsito y conducción, así como las demás actuaciones correspondientes según la naturaleza de cada solicitud. |

**2. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO:**

De acuerdo a las actividades ejecutadas y periodo de ejecución del contrato, el balance financiero es el siguiente:

| BALANCE FINANCIERO | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **VALOR CONTRATADO** | **VALOR EJECUTADO** |
| Valor contrato | $30.000.000 | |
| Valor adicional | $000.000.00 | |
| Valor acta Parcial N° 01 | | $4.434.700 |
| Saldo por ejecutar | | **$25.565.300** |
| **SUMAS IGUALES** | **$30.000.000** | **$30.000.000** |

**3. AMORTIZACIÓN ANTICIPO:**

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL ANTICIPO:** | N.A. | |
| **VALOR ADICIONAL DEL ANTICIPO:** | N.A. | |
| **VALOR AMORTIZADO:** | N.A. | |
| **VALOR POR AMORTIZAR:** | N.A. | |
| **SUMAS IGUALES:** | | |

**4. PAGO A REALIZAR EN EL ACTA DE PAGO PARCIAL N°01**

| | |
|---|---|
| **VALOR EJECUTADO EN LA PRESENTE ACTA:** | **$ 4.434.700** |
| **Menos aporte de (ejecución mano de obra).** | $000.000.00 |
| **Menos saldo Amortización anticipo:** | $000.000.00 |
| **VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:** | **$ 4.434.700** |

**SON:** CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS MIL PESOS ($ 4.434.700) MCTE.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro del mismo.

Se expide en Barichara, a los a los cinco (05) días del mes de Junio de dos mil veintiséis (2026).

**Contratista**

**LA CIVICA IMPRESORES SAS**
NIT 8002553138
R.L ORLANDO JAUREGUI RUBIO
C.C 8700133 de Barranquilla
Contratista

**Aprobado**

**WILSON CHACÓN FRANCO**
Secretario de Tránsito y Transporte
**Supervisor Encargado**

ALCALDÍA DE
**BARICHARA**

Barichara (Santander)

Señor:
**LA CIVICA IMPRESORES SAS**
NIT 800.253.313-8
R.L.: **ORLANDO JAUREGUI RUBIO**
C.C. No. 8.700.133

Asunto: **ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 020-2026.**

Cordial Saludo.

Una vez revisados la capacidad jurídica, los requisitos técnicos y de experiencia se concluyó que la propuesta por usted presentada, se encuentra dentro de los términos de la invitación pública del proceso mencionado, y que la misma cumple y se ajusta a los requerimientos y especificaciones descritas en la Invitación y los Estudios Previos del proceso en mención.

Así mismo, evidenciándose que dicha propuesta satisface los requerimientos totales del municipio y que la verificación y evaluación de la misma fue publicada en el SECOP II, por medio de la presente, se permite manifestarle que la alcaldía Municipal de Barichara (S), ha **ACEPTADO** de forma expresa e incondicional la propuesta presentada por usted, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, en los siguientes términos:

**COMUNICADO Y DATOS DE LA ACEPTACIÓN**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-130-2026**

1. **OBJETO**

**"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SOPORTE TÉCNICO PRESENCIAL Y SUMINISTRO DE LAS ESPECIES VENALES PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARICHARA".**

2. **ALCANCE DEL OBJETO**

Para el desarrollo del objeto contractual, se pretende adquirir los siguientes servicios:

El Municipio de Barichara, desde la Secretaría de Tránsito requiere implementar dos componentes que permitan agilizar la prestación del servicio de dicha dependencia, los cuales se detallan a continuación, así:

**2.1. Servicio de un software que permita el apoyo y la gestión y administración de los procesos misionales de la Secretaría de Tránsito**

En este componente se requiere de una solución tecnológica que le asegure un solo proceso de digitación de los trámites de tránsito y que agilice la prestación del servicio, sin perder el control sobre la información del tránsito, para esto, el servicio deberá ser prestado mediante el software a contratar, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:

2.1.1. GENERALIDADES DEL SOFTWARE

**- Interfaz de Usuario** El sistema deberá contar con una interfaz gráfica de usuario (GUI) intuitiva, moderna y de fácil utilización, que permita la interacción eficiente entre el usuario y la aplicación, facilitando la navegación, visualización y gestión de la información del sistema.

- **Arquitectura del Sistema** El software deberá estar desarrollado bajo una arquitectura Cliente/Servidor o arquitectura WEB, garantizando:

  - Acceso seguro a la plataforma desde diferentes estaciones de trabajo.
  - Centralización de la información en un servidor principal o nube.
  - Escalabilidad para soportar el crecimiento del sistema y número de usuarios.
  - Capacidad de operación en entornos de red local (LAN) o a través de Internet/Intranet.

- **Gestión de Usuarios** El sistema deberá operar bajo un esquema multiusuario, permitiendo:

  - Acceso simultáneo de múltiples usuarios.
  - Gestión de roles y perfiles de acceso.
  - Control de permisos según las funciones asignadas a cada usuario.
  - Registro de auditoría y trazabilidad de las acciones realizadas dentro del sistema.

- **Motor de Base de Datos** La solución tecnológica deberá utilizar como gestor de base de datos Oracle Database, garantizando:

  - Integridad, disponibilidad y seguridad de la información.
  - Manejo eficiente de grandes volúmenes de datos.
  - Soporte para transacciones y control de concurrencia.
  - Compatibilidad con herramientas de administración, respaldo y recuperación de la base de datos

- **Licenciamiento y Derechos de Uso** El oferente deberá acreditar la titularidad legal de uso del software ofertado, mediante la presentación de:

  - Licencias de uso del software.
  - Certificados de derechos de autor.

- **Sistema de Copias de Seguridad (Backups)** El sistema deberá contar con mecanismos automáticos y manuales de respaldo de la información (backups) que garanticen la protección, integridad y disponibilidad de los datos almacenados en la base de datos.

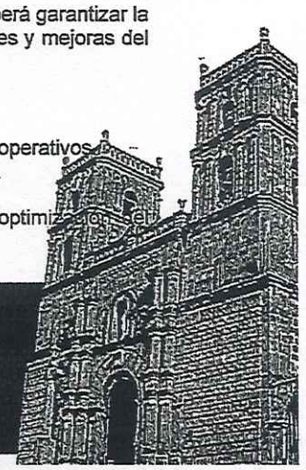
El esquema de copias de seguridad deberá contemplar como mínimo:

- Backups automáticos programados de la base de datos.
- Copias de seguridad diarias, semanales y mensuales, según la política de respaldo definida por la entidad.
- Almacenamiento de las copias en ubicaciones seguras, pudiendo ser en infraestructura local, servidores externos o servicios en la nube.

**2.1.2. SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIONES** El proveedor del software deberá garantizar la prestación de soporte técnico especializado, así como la entrega de actualizaciones y mejoras del sistema durante la vigencia del contrato.

El soporte deberá contemplar como mínimo:

- Atención a incidentes técnicos, fallas del sistema o inconvenientes operativos.
- Soporte remoto y/o presencial cuando sea requerido por la entidad.
- Mantenimiento correctivo, preventivo y evolutivo del sistema.
- Actualizaciones del software que incluyan mejoras funcionales, optimización del rendimiento y corrección de errores.



- Adaptaciones necesarias derivadas de cambios normativos o requerimientos técnicos relacionados con la operación del sistema

### 2.1.3. ADMINISTRACION Y MANEJO DE COMPARENDOS

- Permitir ingresar y controlar los comparendos
- Permitir cargue de los comparendos enviados por la Policía de carreteras mediante archivos planos.
- Controlar las comprenderás, llevando un control del consecutivo de las mismas.
- Debe realizar la liquidación de los comparendos Y Liquidar intereses.
- Control y asignación de audiencias. El sistema deberá llevar el control de las audiencias y realizar la asignación según criterio.
- Debe permitir la aplicación de novedades a los comparendos, dejando un log de que funcionario la aplicó, fecha, hora, equipo.
- Permitir la digitalización de los comparendos de tal forma que desde la ventana de consulta de comparendos se pueda visualizar la imagen del comparendo digitalizado.
- Integración con el SIMIT para el cargue de información relacionada con comparendos: ingreso, sanciones, novedades, etc; así como el descargue de los pagos realizados externamente.
- Debe permitir la generación de acuerdos de pago de comparendos y enviar dicha información al SIMIT.
- Debe permitir la aplicación de la novedad de incumplimiento de acuerdo de pago e integrarla con el SIMIT.
- Debe generar reportes de ingresos: Ingresos por cuadre de caja, ingresos de comparendos por vigencias, ingresos detallando que corresponde al SIMIT, a POLCA y el O.T, Ingresos por comparendos detallando uno a uno.
- Al momento de liquidar un comparendo, el sistema deberá de manera automática individualizar los pagos por cada concepto (% SIMIT local, % SIMIT carreteras, % Polca y % Organismo de Transito)
- Debe generar los siguientes reportes: Comparendos ingresados al sistema por rango de fechas, comparendos con resolución de sanción, comparendos con acuerdos de pago (cumplidos e incumplidos), reporte de cartera por vigencia, comparendos en etapa coactiva, reporte de novedades aplicadas por rangos de fecha y por tipo de novedad, ingresos por rango de fechas (discriminando que le corresponde al O.T, al SIMIT y a POLCA).
- Proceso de cobro coactivo.
- Notificaciones de cobro coactivo.

### 2.1.4. MANEJO DEL REGISTRO AUTOMOTOR

- Ingresar al software local los trámites realizados por el ORGANISMO DE TRANSITO MUNICIPAL una vez ingresados al RUNT: matrícula inicial, radicación de cuenta, registro de prendas, levantamiento de prendas, embargos, traspasos, cambios de servicio, cambios de color, etc.
- Generar reportes y estadísticas de los trámites realizados por el ORGANISMO DE TRANSITO MUNICIPAL, discriminados por diferentes criterios; por fecha, por tipo de trámite
- Generar consultas de todos los vehículos del ORGANISMO DE TRANSITO MUNICIPAL, así como de los propietarios.
- Informar las alertas los vehículos que tengan generadas medidas cautelares, bien sea de tipo judicial o civil.
- Permitir registrar todos y cada uno de los cambios que se realizan en los vehículos, según el tipo de novedad o tramite, así como el nombre del usuario, estación desde donde se realizó la operación, fecha y hora.
- Generar los archivos solicitados por la Concesión RUNT para la migración de la información del registro automotor, y demás entes autorizados para la actualización del parque automotor del ORGANISMO DE TRANSITO MUNICIPAL.

### 2.1.4. TRAMITES E IMPUESTOS

- Liquidar derecho a porte a placa, de los vehículos de acuerdo a los parámetros establecidos mediante el Estatuto Tributario.
- Generar mediante las tablas del Ministerio de Transporte los avalúos de los vehículos para calcular automáticamente la retención en la fuente para liquidar el trámite de traspaso.
- Liquidar los diferentes trámites y servicios prestados por el Organismo: Trámites, Licencias de Conducción, Impuestos y Tarjetas de Operación.
- Generar reportes de ingresos por concepto.
- Poseer una opción de administración que permita realizar el cargue de las tablas establecidas por el Ministerio de Transporte para la retención en la fuente.
- El sistema debe definir los intereses de mora a cobrar según la tasa de usura establecida por el gobierno nacional a través de la entidad encargada, y una opción para definir los conceptos a liquidar como valor del impuesto, trámites y valor de sistematización.
- Generar recibos de pago de forma automática, mostrando datos generales del vehículo: Placa, Clase, nombres y apellidos del propietario y número de documento entre otros.
- Realizar el proceso de cierre de caja.
- Generar los diferentes reportes de ingresos diarios como soportes en el cierre de caja
- Permitir consultar los ingresos en tiempo real por cada uno de los conceptos
- Permitir generar el estado de cuenta, facturas emitidas, histórico de pagos.

### 2.1.5. TARJETAS DE OPERACIÓN

- Generar e imprimir mediante un formato preestablecido la tarjeta de operación y el registro histórico de las mismas.
- El sistema debe tomar la información directamente del vehículo registrado en el sistema.
- El sistema debe llevar un registro automático de los consecutivos, el cual no podrá ser digitado, sino que lo tomará de un generador de consecutivos.
- Permitir la generación de consultas a todo nivel.

### 2.1.6. SEGURIDAD

- El sistema debe poseer una opción de auditoría que registra y muestra que usuario realizó determinada tarea dentro del sistema.
- El sistema debe realizar un control de acceso diferenciado por un login para entrar al sistema y una contraseña de verificación, clasificando a los operadores en diferentes roles dentro el sistema.
- El sistema debe realizar encriptación de las claves.
- El sistema debe permitir copias de seguridad periódicamente.
- Llevar registro de los accesos de los usuarios al sistema, identificando fecha, hora y estación de trabajo. Además, debe llevar control de acceso con fechas y hora de inicio y hora final de trabajo restringiendo el acceso en horarios por fuera de lo convenido.
- El sistema debe controlar que no se puedan registrar trámites y/o licencias si no detecta el pago de los derechos en caja.

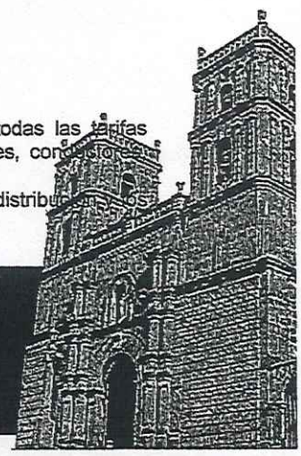
### 2.1.7. LICENCIAS DE CONDUCCION

- El sistema deberá permitir llevar un registro de las licencias de conducir expedidas por la oficina de tránsito.

- Consultar el registro histórico de licencias por usuario, organismo, etc.

### 2.1.8. ESPECIFICACION TECNICA DEL SOFTWARE:

- El software deberá permitir realizar la liquidación y pago en línea de todas las tarifas existentes en la secretaria de Tránsito para los registros de automotores, conductores, remolques y semirremolques, maquinaria agrícola, impuestos locales.
- El software deberá contemplar los cierres, aperturas y arques de caja, la distribución de reportes de conciliación diaria.



- El sistema debe contemplar la gestión y administración del Archivo tanto para las carpetas de trámites como de los procesos contravencionales.
- El sistema debe tener un módulo para la liquidación y pago en línea de todos los servicios que presta la secretaría de tránsito, incluyendo la matrícula inicial.
- El software deberá permitir un sistema de agendamiento de citas y turnos virtuales para la realización de trámites.

De igual manera deberá realizarse lo siguiente:

- Instalación de la herramienta tecnológica para la gestión de trámites.
- Brindar capacitación a los funcionarios de la entidad en el manejo de cada uno de los módulos de la herramienta tecnológica.
- Realizar acompañamiento técnico presencial a la entidad durante la instalación y capacitación en control preventivo y correctivo.
- Brindar soporte telefónico y virtual relacionado con la herramienta tecnológica cada vez que sea requerido por la persona encargada del manejo de la misma en la Secretaría de Tránsito.
- El software debe contar con los derechos de autor sobre la propiedad intelectual, el mismo debe estar homologado ante la entidad pertinente.

Se aclara que estos requerimientos son el servicio que el ORGANISMO DE TRANSITO MUNICIPAL requiere sea prestado y que garantice el contratista seleccionado, sin importar la presentación, denominación o forma. Interesa a la Administración el contenido y características sobre el servicio a los usuarios del ORGANISMO DE TRANSITO MUNICIPAL. Luego puede el software tener una presentación por módulos, global, agrupada por procesos y procedimientos etc-. Lo importante es que se cumpla con la funcionalidad a que se refiere este estudio, todo lo cual el proponente interesado debe exponerle a la administración de manera clara y suficiente.

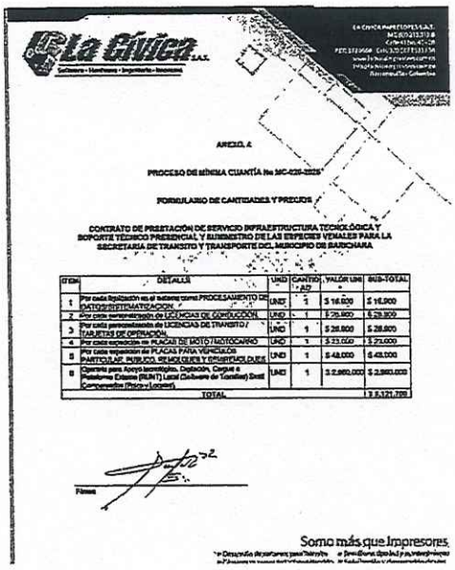
2.2. **Especies Venales**

- Garantizar la personalización para la elaboración de las especies venales para la elaboración de la licencias de tránsito y conducción, para lo cual, se deberán contemplar como un todo un producto terminado incluyendo los insumos, los cuales serán solicitados, recibidos y custodiados por la secretaría de tránsito, dándole cumplimiento al memorando del Ministerio de Transporte, siendo el procedimiento: (i) La secretaría solicita la especie venal a la empresa que cumpla con los requisitos y los costos que ello genera serán pagados por el contratista, sin que ello cause ninguna erogación por parte de la administración.
- Garantizar el suministro de placas para los tramites de matrícula y radicación de los vehículos públicos, particulares, motocicletas que cumplan con la ficha técnica.

**3. VALOR**

El valor del contrato corresponde a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000,00) M/CTE** de acuerdo con la oferta presenta en secop II, valor que incluye toda clase de costos y gastos directos e indirectos del orden nacional, departamental y municipal que se deriven de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Con base en el siguiente presupuesto económico:



La Cívica S.A.S.

ANEXO. 4

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No MC-026-2025

FORMULARIO DE CANTIDADES Y PRECIOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SOPORTE TÉCNICO PRESENCIAL Y SUMINISTRO DE LAS ESPECIES VENALES PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARICHARA

| ITEM | DETALLE | UND | CANTIDAD | VALOR UNI | SUB-TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Por cada digitación en el sistema como PROCESAMIENTO DE DATOS/SISTEMATIZACIÓN. / | UNID | 1 | $ 16.000 | $ 16.000 |
| 2 | Por cada certificación de LICENCIAS DE CONDUCCIÓN. | UNID | 1 | $ 29.900 | $ 29.900 |
| 3 | Por cada personalización de LICENCIAS DE TRANSITO / TARJETAS DE OPERACIÓN. | UNID | 1 | $ 28.800 | $ 28.800 |
| 4 | Por cada expedición de PLACAS DE MOTO/MOTOCARRO | UNID | 1 | $ 23.000 | $ 23.000 |
| 5 | Por cada expedición de PLACAS PARA VEHICULOS PARTICULAR, PUBLICO, REMOLQUES Y SEMIREMOLQUES | UNID | 1 | $ 48.000 | $ 48.000 |
| 6 | Operario para Apoyo tecnológico, Digitación, Cargue a Plataforma Cisaire (RUNT) Local (Software de Transito) Dotar Computador (Pantalla/Teclado) | UNID | 1 | $ 2.980.000 | $ 2.980.000 |
| TOTAL | | | | | $ 3.121.700 |

Firma

Somos más que Impresores

**4. FORMA DE PAGO**

La forma de pago del contrato se realizará así: mediante actas de pagos parciales por seis (06) mensualidades iguales, de acuerdo a los servicios prestados por el valor ofertado y aceptado por la entidad, previa presentación del acta de recibo suscrita por las partes a satisfacción, informe del contratista y supervisor, factura de venta o cuenta de cobro y seguridad social del respectivo periodo y demás soportes que se requieran para comprobar el cumplimiento y ejecución de las actividades.

El pago se realizará dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la radicación de la cuenta o factura en la Secretaría de Hacienda y Tesoro Municipal de Barichara, Santander.

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será durante **SEIS (06) MESES** a partir de la firma del acta de inicio. Si durante su ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el progreso normal de ejecución, éste podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El Municipio, previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo. En tal caso, se suscribirán las cláusulas modificatorias y se Ampliará la garantía correspondiente, si las hay.

**6. LUGAR DE EJECUCIÓN**

La ejecución del contrato se llevará a cabo en las instalaciones de la alcaldía municipal del Barichara – Santander.

**7. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Mediante certificado de disponibilidad presupuestal No 26-00225 de fecha 20 de marzo de 2026 los numerales 2.3.2.02.02.008.45.99.028 Servicio de información actualizado (Tecnologías de la Información y Comunicaciones) del presupuesto General de Gastos e inversión de la vigencia fiscal 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Barichara, Santander.



## 8. GARANTÍAS Y SOPORTE TÉCNICO

Para la futura contratación, la entidad ha determinado se requerirá de las siguientes garantías:

| Garantía | Precontractual | Contractual | Post-contractual | Aplica SI | Aplica NO | Porcentaje (%) | Plazo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Contrato | | X | | SI | | 10% del valor del contrato | Con vigencia al plazo del contrato y seis (06) meses más |
| Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. | | X | | SI | | 5% del valor del contrato | Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más |

La garantía será otorgada a favor del Municipio de Barichara (Santander) NIT 890210932-1, y como tomador el nombre del proponente persona natural o el nombre de la persona jurídica, deberá figurar su razón social completa, según el Certificado de Existencia y Representación Legal, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

La póliza y sus anexos deberán estar firmados por el garante y el tomador, esto es, por la proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal, la cual deberá ser presentada junto con la propuesta.

El contratista deberá hacer entrega del original de estas garantías a la Entidad dentro del término estipulado en el cronograma de la invitación pública y/o minuta contractual, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

El contratista se comprometerá a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.

EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA, sus subcontratistas o dependientes.

## 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

### 9.1. OBLIGACIONES GENERALES

objeto del contrato, serán las siguientes:

1) Conocer perfectamente la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad.
2) Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación.
3) Pagar lo correspondiente a los aportes relativos al sistema de seguridad social integral así como Salud, pensión y riesgos profesionales por parte del contratista, en cuotas que corresponda.



4) Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor y/o Interventor del Contrato.
5) No ceder el contrato sin que previamente lo haya autorizado el Municipio.
6) Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
7) Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en los estudios y sus anexos.
8) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
9) Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato.
10) Elaborar y suscribir actas de suspensión, reiniciación, terminación, recibo final a satisfacción, liquidación y demás que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
11) Verificar que las garantías exigidas que se encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato, en caso de haberse solicitado.
12) Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con la Ley 80 de 1993.
13) Ejecutar el objeto del contrato dentro de los parámetros y condiciones establecidos, sin dilaciones u obstrucciones injustificadas.
14) Garantizar la calidad de los servicios objeto del proceso.
15) Las demás que se requieren de acuerdo al objeto del contrato y las contempladas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

**9.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**

1) Pagar en la forma establecida en la Cláusula FORMA DE PAGO, las actas presentadas por el proponente elegido, para lo cual se establecerá en el contrato con cargo al Municipio.
2) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el proponente elegido de conformidad con los pliegos de condiciones de la Contratación Pública.
3) Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la Ley.
4) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
5) Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud pensión ARP, y parafiscales (cuando a ello haya lugar).
6) Prestarle toda la colaboración al Contratista para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos contractuales.
7) Designar un supervisor para el seguimiento funcional y operativo del contrato que se celebren en ejecución del presente proceso.
8) Hacer entrega al contratista del certificado de cumplimiento del objeto contratado en los términos pactados.
9) Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.
10) Solicitar oportunamente las prórrogas, modificaciones y adiciones que se requieran, indicando detalladamente los motivos de hecho o de derecho que le sirven de fundamento a la solicitud, acompañándola con los respectivos soportes emitidos por el contratista y el interventor de ser el caso.
11) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y debida ejecución de los recursos.

**10. SUPERVISOR**

La supervisión del contrato será ejercida por el titular de la **SECRETARIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE**, o quien haga sus veces, quien velará por los intereses del municipio y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: i). Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. ii). Levantar y firmar las actas respectivas. iii) Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. iv). Vela[illegible]

se mantenga vigente la garantía única que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. v) Informar al municipio sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso.

**11. CADUCIDAD, SANCIONES Y MULTAS**

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Municipio de Barichara (Santander) cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, El Municipio puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se indican, EL MUNCIPIO impondrá al contratista multas sucesivas diarias del 0.5% sobre el valor del contrato sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas solo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición de conformidad con la ley. De las multas y demás sanciones se informará a la cámara de comercio y a la Procuraduría General de la Nación.

**Nota:** La causación o exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato.

**12. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO**

EL MUNICIPIO de Barichara puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

**13. CLÁUSULA PENAL:**

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA, debe pagar a EL MUNICIPIO DE BARICHARA, a título de indemnización, una suma equivalente al 10% del valor total del contrato. Incluidos los reajustes de precios. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL MUNICIPIO DE BARICHARA adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil o con cargo a la póliza de cumplimiento.

**14. CESIÓN:**

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del MUNICIPIO DE BARICHARA. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, EL MUNICIPIO DE BARICHARA está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al MUNICIPIO DE BARICHARA de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, EL MUNICIPIO DE BARICHARA exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en esta aceptación (si es el caso). Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.

**15. ANEXOS DEL CONTRATO:**

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: Los estudios previos, invitación publica, La oferta presentada por el Contratista, las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales; certificado de disponibilidad; Documentos que acreditan pagos al día por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión por parte del contratista.

**16. SUSPENSIÓN:**

El Plazo de ejecución del presente contrato podrá suspenderse excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: 1. Por el mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por solicitud del Contratista, por causa debidamente justificada y aceptada por la entidad contratante. 3. Por incapacidad medica que impida la prestación del servicio. 4. Por fuerza mayor o caso fortuito. 5. Por disfrute de la licencia de maternidad o por aplicación de la Ley 1468 de 2011, según corresponda, conforme a lo previsto en las normas que reglamenten la materia. La suspensión se hará mediante acta suscrita entre las partes, a excepción del numeral 3 y 5 que en el caso de que el contratista no pueda presentarse, para lo cual previamente la entidad contratante hará requerimiento para que suscriba el acta y si en el término de 3 días hábiles no se ha presentado, acepta la causal de suspensión y por consiguiente autoriza para que de manera unilateral la entidad proceda aplicarla y a realizar la respectiva acta, en cualquiera de las actas se expresará la causa, el termino de suspensión y la fecha en que se reanudara la ejecución del contrato. (Si es posible establecerlo).

**17. DATOS DE LA ENTIDAD**

Palacio Municipal de Barichara (S), calle 5 # 6-39, casco urbano.

Para todos los efectos legales esta comunicación de ACEPTACIÓN DE OFERTA se constituye en el contrato, de conformidad al numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE FIRMA

La presente comunicación de aceptación se entenderá perfeccionado con la aceptación de las partes en el SECOP II.

*Proyectó. Laura Camila Álvarez Moreno – Contratista*
*Revisó: EMCOPROSAN – AMDV – Asesor Jurídico Externo.*
*Vo. Bo. Wilson Chacón Franco – secretario de tránsito y transporte*

ALCALDÍA DE
BARICHARA

**ACTA DE INICIO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS–130-2026**

| | | |
|---|---|---|
| **OBJETO** | : | **"PRESTACIÓN DE SERVICIO INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA Y SOPORTE TECNICO PRESENCIAL Y SUMINISTRO DE LAS ESPECIES VENALES PARA LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARICHARA."** |
| **CONTRATANTE** | : | MUNICIPIO DE BARICHARA. |
| **CONTRATISTA** | : | **LA CIVICA IMPRESORES SAS** con NIT 8002533138 representada legalmente por ORLANDO JAUREGUI RUBIO con cedula de ciudadanía 8700133 de Barranquilla. |
| **SUPERVISOR** | : | **WILSON CHACON FRANCO** secretario de tránsito y transporte |
| **VALOR CONTRATO** | : | **TREINTA MILLONES PESOS ($30.000.000) M/CTE** |
| **PLAZO** | : | Seis (06) meses. |
| **FECHA DE INICIACION** | : | 23 DE ABRIL DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACION** | : | 22 DE OCTUBRE DE 2026 |

En el Municipio de Barichara, el día veintitrés (23) del mes abril de 2026, se reunieron en MILTON EDILSON CHAPARRO JIMENEZ identificado con CC. 91.076.934 de San Gil, en su condición de Alcalde Municipal, WILSON CHACON FRANCO identificado con CC. 91.105.882 de Socorro en calidad de supervisor y ORLANDO JAUREGUI RUBIO, con cedula de ciudadanía No 8700133 de Barranquilla, en calidad de contratista con el fin de suscribir la presente Acta de inicio.

**CONSIDERANDO**

1) Que se requiere fijar la fecha de iniciación del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS–130-2026.**

2) Que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del

ALCALDÍA DE
BARICHARA

presente Contrato.

3) Que se cuenta con el registro presupuestal, que respalda el Contrato, por lo tanto, están dadas las condiciones para dar inicio al Contrato.

**ACUERDAN**

1. Fijar el día veintitrés (23) del mes abril de 2026, como fecha de iniciación del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS–130-2026.**

2. Firmar la presente acta de inicio del Contrato de la referencia

En constancia, se firma la presente Acta, por los que en ella intervinieron, el día veintitrés (23) del mes abril de 2026.

**MILTON EDILSON CHAPARRO JIMENEZ**
**Alcalde Municipal**

**LA CIVICA IMPRESORES SAS**
Nit 8002533138
R.L. ORLANDO JAUREGUI RUBIO
C.C 8700133 de Barranquilla
Contratista.

**WILSON CHACON FRANCO**
Supervisor

ALCALDÍA DE BARICHARA

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE LA BARICHARA
NIT 890.210.932-1

**REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26-00331**

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26-00225

| | |
|---|---|
| Sección o Unidad Ejecutora | : ADMC ADMINISTRACION CENTRAL |
| Código de presupuesto | : 2.3.2.02.02.008.45.99.028 Código rápido: 260292 |
| Fondo / Fte de Financiación | : LIDE 1.2.4.3.04 - SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIA |
| 2 | : Gastos |
| 2.3 | : INVERSION |
| 2.3.2 | : Adquisición de bienes y servicios |
| 2.3.2.02 | : Adquisiciones diferentes de activos |
| 2.3.2.02.02 | : Adquisición de servicios |
| 2.3.2.02.02.008 | : Servicios prestados a las empresas y servicios de producción |
| 2.3.2.02.02.008.45 | : Gobierno Territorial |
| 2.3.2.02.02.008.45.99 | : Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial |
| 2.3.2.02.02.008.45.99.028 | : Servicio de información actualizado (Tecnologías de Información y Comunicaciones : ) |

Valor Registro $: 30,000,000.00

Para : CD 26-00225, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA Y SOPORTE TECNICO PRESENCIAL Y SUMINISTRO DE LAS ESPECIES VENALES PARA LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARICHARA. CPS-130-2026 TIEMPO DE EJECUCIÓN 6 MESES.

NIT: 00800253313 - 8 LA CIVICA IMPRESORES SAS

Por la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS m/cte. ($30,000,000.00)**********

Dado en el día Abril 20 de 2026

Elaboró: MILENA

Director General de Presupuesto

# Recaudo de Estampillas

**Gobernación de Santander**
**Secretaría de Hacienda**

**Recibo Nº**
**2502600378303**

Contribuyente

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| PRO UIS | $ 88.700 |
| PRO HOSPITAL | $ 88.700 |

**Contribuyente** Tipo de Doc. NIT Número 8002533138
Nombre LA CIVICA IMPRESORES SAS
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)7709998038639(8020)025026003783O3(3900)000000000177400(96)20260611

| | |
|---|---|
| VALOR BASE | $ 4.434.700 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | $ 30.000.000 |
| VALOR ORDEN DE PAGO | $ 4.434.700 |
| FECHA CONTRATO | 23/04/2026 |
| NRO. CONTRATO | 020 |
| NUMERO ORDEN DE PAGO | FD454 |

**Total a Pagar** $ 177.400

**Fecha de Expedición** 2026/06/05 **Fecha Limite de Pago** 2026/06/11

Con destino a: Alcaldia de Barichara


Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502600378303


Trámite


**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS


Con destino a: Alcaldia de Barichara

Tipo de Doc. NIT Número: 8002533138
Nombre: LA CIVICA IMPRESORES SAS
Dirección: Teléfono


| | |
|---|---|
| VALOR BASE | $ 4.434.700 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | $ 30.000.000 |
| VALOR ORDEN DE PAGO | $ 4.434.700 |
| FECHA CONTRATO | 23/04/2026 |
| NRO. CONTRATO | 020 |
| PRO UIS | $ 88.700 |
| PRO HOSPITAL | $ 88.700 |

**Total a Pagar** $ 177.400


**¡LE INVITAMOS A REGISTRARSE!**
**RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL**
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.


Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas 2502600378303
Recibo Nº


Gobernación


**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Alcaldia de Barichara

| | |
|---|---|
| PRO UIS | $ 88.700 |
| PRO HOSPITAL | $ 88.700 |

**Total a Pagar** $ 177.400

**Contribuyente** Tipo de Doc.NIT Número 8002533138
Nombre LA CIVICA IMPRESORES SAS
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)8902012356005(8020)025026003783O3(3900)000000000177400(96)20260611

| | |
|---|---|
| VALOR BASE | $ 4.434.700 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | $ 30.000.000 |
| VALOR ORDEN DE PAGO | $ 4.434.700 |
| FECHA CONTRATO | 23/04/2026 |
| NRO. CONTRATO | 020 |

**Fecha de Expedición** 2026/06/05
**Fecha Limite de Pago** 2026/06/11


Banco


Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas 2502600378303
Recibo Nº

**Con ribuyen e** Tipo de Doc. NIT Número 8002533138
Nombre LA CIVICA IMPRESORES SAS
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)8902012356005(8020)025026003783O3(3900)000000000177400(96)20260611

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS $ 88.700



Pagado Electronicamente

Powered by CamScanner