	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JULISSA XIMENA CHACON GUZMAN			C.C. No:	1098795706
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER			No CONTRATO:	SAN-044-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/12/2026
No CDP:	4226	No RP:	5626	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
86121427	2026-06-05

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA COORDINACIÓN ACADEMICA EN EL CENTRO DE TUTORIA DE CIMITARRA

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 25.770.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 25.770.000,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
14. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.	No sé ejecutó está actividad durante el mes de mayo.
15. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.	Se realiza envío de los respectivos documentos que amparan la comisión a los docentes que desarrollaron la asignatura de manera presencial de la siguiente manera a) Gonzalo Jamaica Trujillo b) Juan Fernando Rueda .
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.	Se brinda acompañamiento a docentes que impartieron las sesiones durante el mes de mayo indicandoles cargue de documentos al finalizar las asignaturas como (micro currículo,formato de reposición de clase, formato de registro de clases y notas) A) Gonzalo Jamaica B) Juan Fernando Rueda C) Candido Poveda.
2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Se controla la programación académica del CTUP para el mes de mayo de sesiones presenciales y sincrónicas brindando acompañamiento a cada uno de los docentes y estudiantes. Se verifica la carpeta drive docentes 2026-1 y se tiene al día la misma en lo concerniente al CTUP Cimitarra.
3. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública en el Centro de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	No sé ejecutó está actividad durante el mes de mayo.
4. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en los Centros de Desarrollo.	No sé ejecutó está actividad durante el mes de mayo.
5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el Centro de Desarrollo.	No sé ejecutó está actividad durante el mes de mayo.
6. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades	

propias del proceso de Investigaciones que se requieran en los Centros de Desarrollo.	No sé ejecutó está actividad durante el mes de mayo.
7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.	Se apoya y garantiza las actividades propias del CTUP de la siguiente manera a) se asiste y se realiza encuesta de evaluación de reunión de SST B) se realiza. Gestiones pertinentes a la conservación y uso adecuado de las instalaciones y de sus elementos haciendo reporte de la pantalla ONE SCREAM asignada al CTUP.
8. Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Se recolecta y entrega a la territorial Santander a) informes de bitácora mes de mayo b)informe de seguimiento a clase mes de mayo Cimitarra.
9. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.	Se construye plan de trabajo y actividades desarrolladas para el mes de mayo de 2026.
10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.	Se realiza acompañamiento presencial y sincrónico de los tres semestres del CTUP durante el mes de mayo de la siguiente manera : 1,2,3de mayo , 8,9,10 de mayo 15,16,17 de mayo ,22,23,24 de mayo .
11. Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías.	No sé ejecutó está actividad durante el mes de mayo
12. Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.	Se atiende a la población estudiantil de manera oportuna dando contestación a las solicitudes interpuestas via correo electrónico de la siguiente manera a) Yorleny Aparicio .
13. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.	Se realiza entrega de PAC a beneficiario del cTUP. Así mismo. Se realiza envío de los documentos soportes de entrega a la líder de bienestar universitario.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

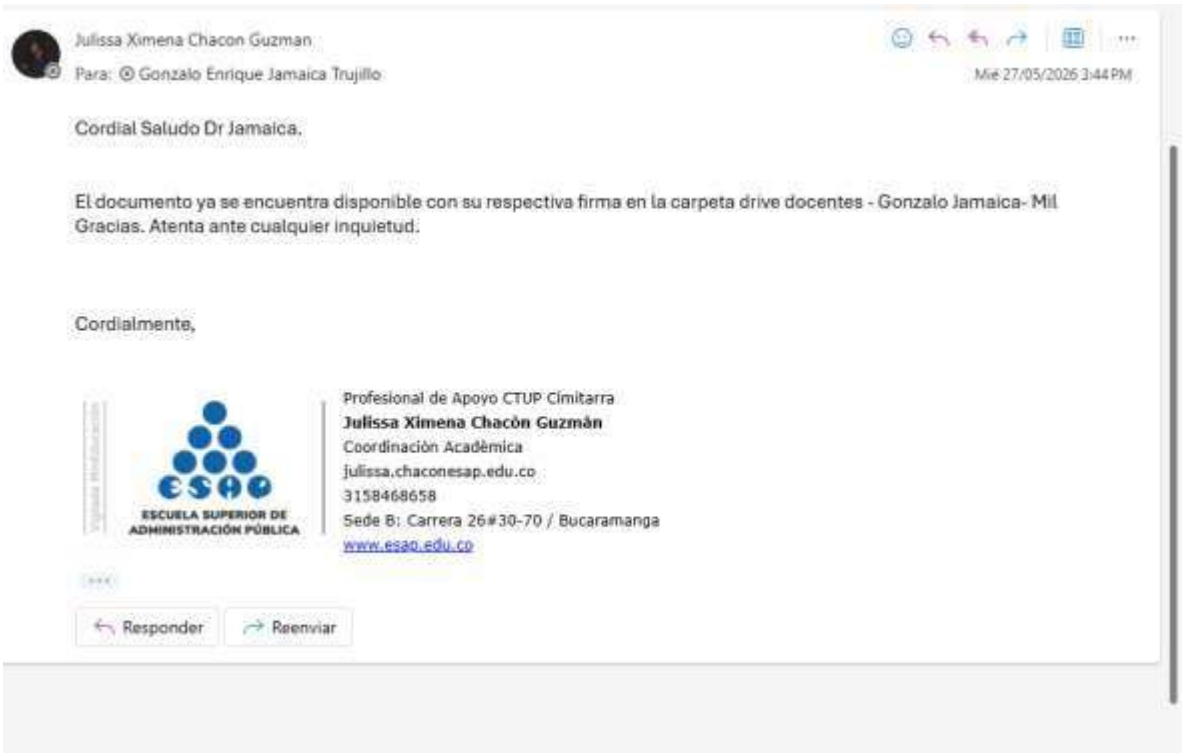
OBSERVACIONES
Una vez revisado es viable aprobar para pago.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	GLADYS EVANGELINA BERMUDEZ RUIZ	37826417

SAN 044 DE 2026 – EVIDECIAS CTUP CIMITARRA

1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.

A) Gonzalo Jamaica – Formato registro clase asignatura teorías del estado y del poder



Julissa Ximena Chacon Guzman
Para: Gonzalo Enrique Jamaica Trujillo
Mié 27/05/2026 3:44 PM

Cordial Saludo Dr Jamaica.

El documento ya se encuentra disponible con su respectiva firma en la carpeta drive docentes - Gonzalo Jamaica- Mil Gracias. Atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

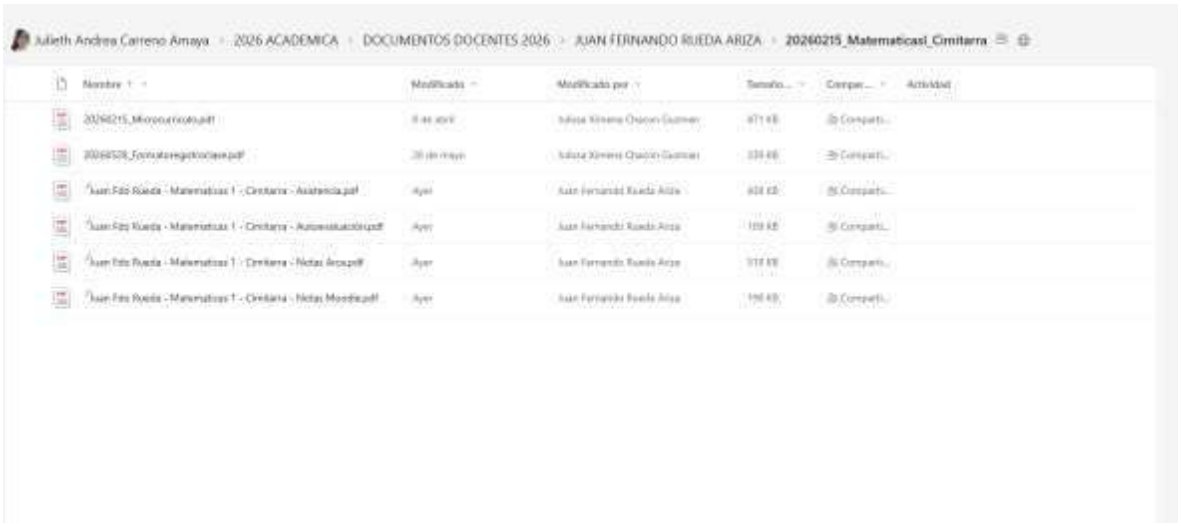
Profesional de Apoyo CTUP Cimitarra
Julissa Ximena Chacòn Guzmàn
Coordinaciòn Acadèmica
julissa.chaconesap.edu.co
3158468658
Sede B: Carrera 26#30-70 / Bucaramanga
www.esap.edu.co

Responder Reenviar

B) Juan Fernando Rueda

- Firma del registro de clase Matemáticas I. Primer semestre y actualización carpeta drive de acuerdo con lo planteado en gestión documental.





C) Cándido Poveda

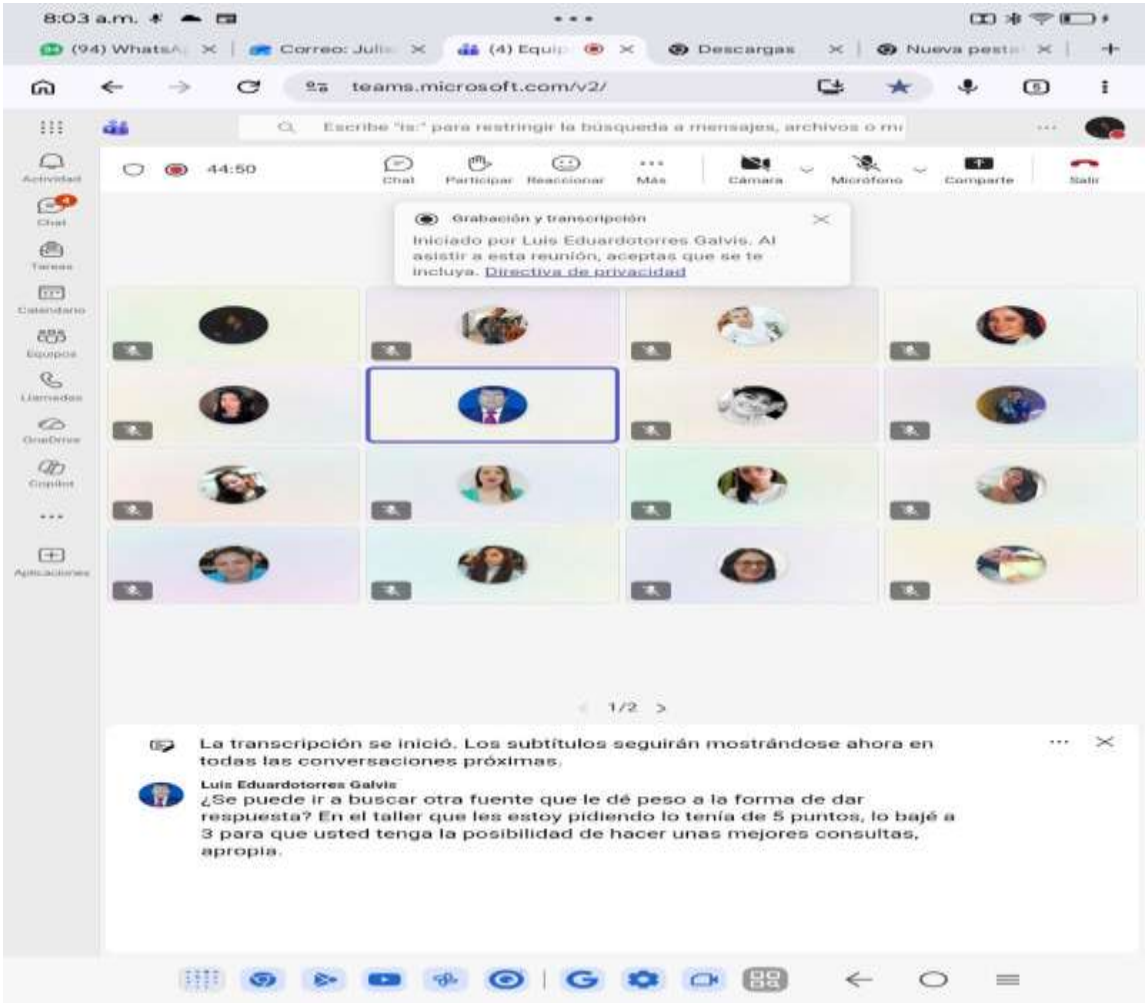
- Firma formato registro de clase asignatura Finanzas Públicas.



REPROGRAMACIÓN DE SESIONES								
FECHA	MODALIDAD DE APRENDIZAJE (presencial o sincrónica)	ESPACIO DE DESARROLLO DE LA SESIÓN (Aula física o Teams)	TEMÁTICA DESARROLLADA DEL MICROCURRÍCULO	Nº DE HORAS	HORA INICIO	HORA FINAL	METODOLOGÍA IMPLEMENTADA (ABP, ABC, Estudio de caso, Aprendizaje invertido, Aprendizaje colaborativo, gamificación, etc.)	ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS (Taller, foro, Evaluación, Debates, juego de roles, Exposición, Juego, etc.)
[illegible]	Sincrónica	[illegible]		4	8:00 PM	12:00 PM	[illegible]	Evaluación
OBSERVACIONES DEL DOCENTE:								
FIRMA DEL DOCENTE:								
SEGUIMIENTO DEL COORDINADOR ACADÉMICO:		Las sesiones se llevaron a cabo de acuerdo a lo programado en el cronograma académico. Se cuenta puntual, asistentes atentos y proactivos.						
								VO.BO. COORDINADOR ACADEMICO

2.Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Se controla la programación académica del CTUP para el mes de mayo de sesiones presenciales y sincrónicas brindando acompañamiento a cada uno de los docentes y estudiantes. **FECHA: 1-2-3 MAYO** MATERIA: FUNDAMENTOS ESTADO Y DEL PODER -3CRD **(PRESENCIAL** GONZALO JAMAICA TRUJILLO Primer semestre, desarrollo de sesiones en normalidad. Docente y estudiantes puntuales en el desarrollo de sesiones.  

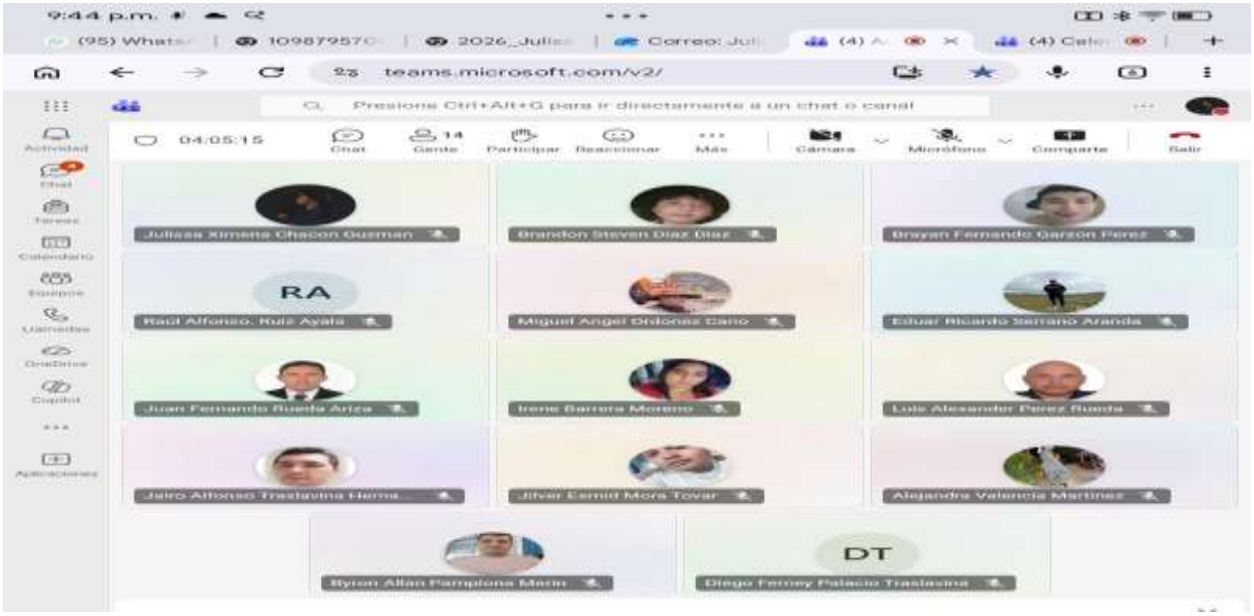
FECHA: 1-2-3 MAYO
MATERIA: PROBLEMÁTICA PUBLICA TERRITORIAL (2 CREDITOS) - SINCRONICA-
LUIS EDUARDO TORRES GALVIS
Séptimo semestre desarrollo de sesiones en normalidad

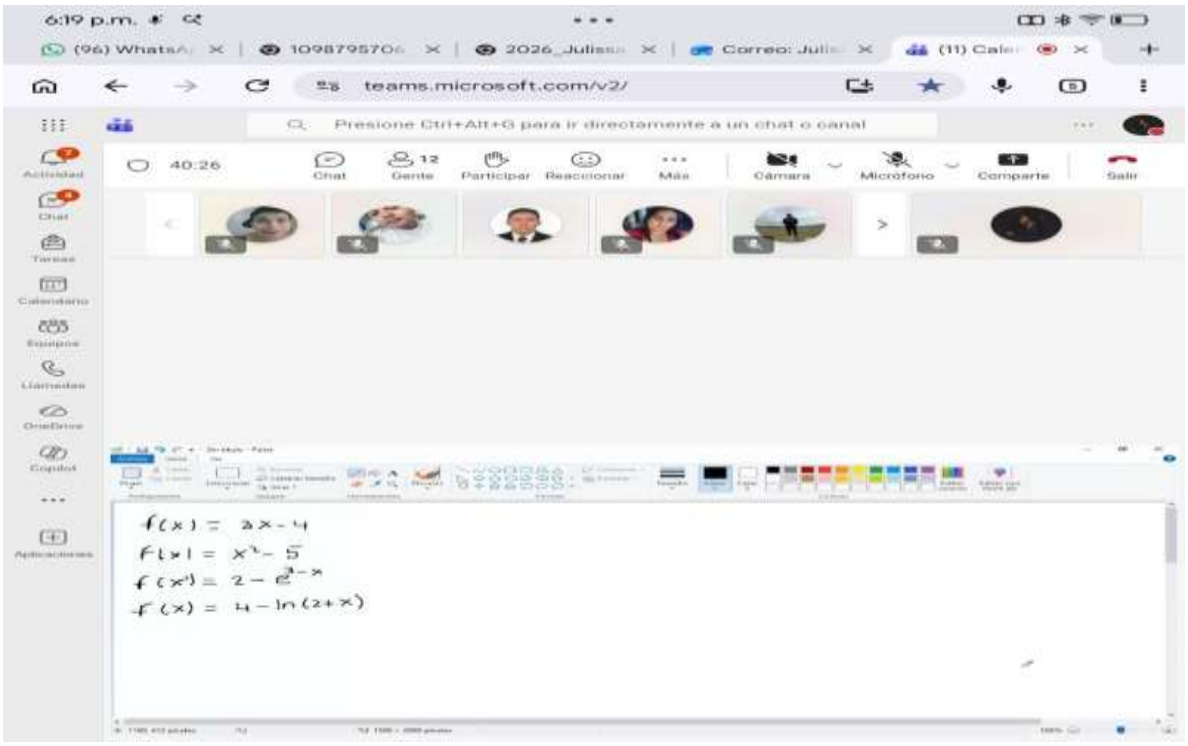


FECHA: 1-2-3 MAYO
MATERIA: PLANEACION DEL DESARROLLO – 2 CREDITOS – SINCRONICO
JORGE HERNAN CASTAÑEDA
Octavo semestre desarrollo de sesiones en normalidad

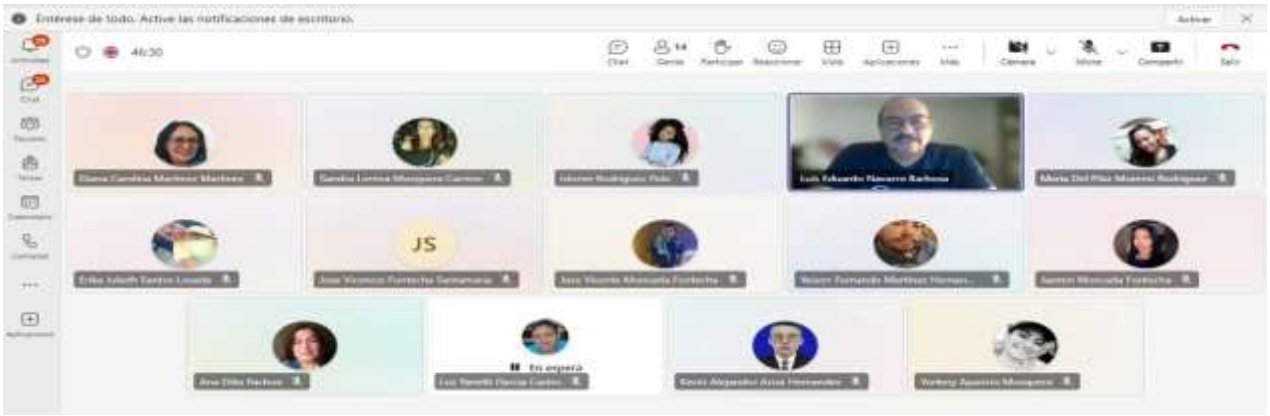


FECHA: 8-9-10 MAYO
MATERIA_ MATEMATICAS I – 3 CREDITOS (SINCRONICO)
JUAN FERNANDO RUEDA
Primer semestre desarrollo de sesiones en normalidad

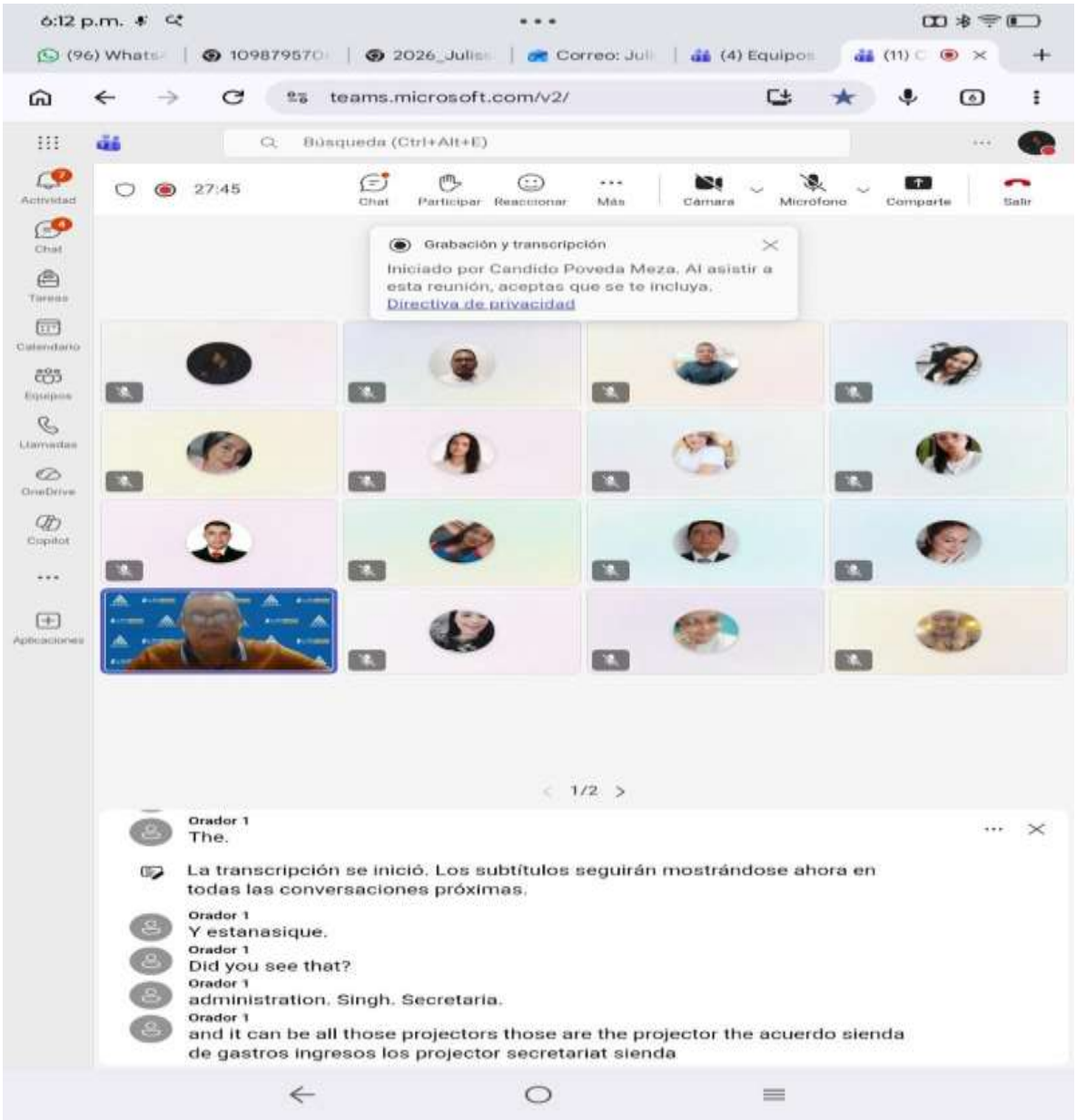




FECHA: 8-9-10 MAYO
MATERIA: PROBLEMÁTICA PUBLICA TERRITORIAL (2 CREDITOS) - SINCRONICA-
LUIS EDUARDO NAVARRO BARBOSA
Séptimo semestre desarrollo de sesiones en normalidad



FECHA: 8-9-10 MAYO
MATERIA: PRESUPUESTO PUBLICO (3 CREDITOS) - SINCRONICA-
CANDIDO POVEDA MESA
Octavo semestre desarrollo de sesiones en normalidad

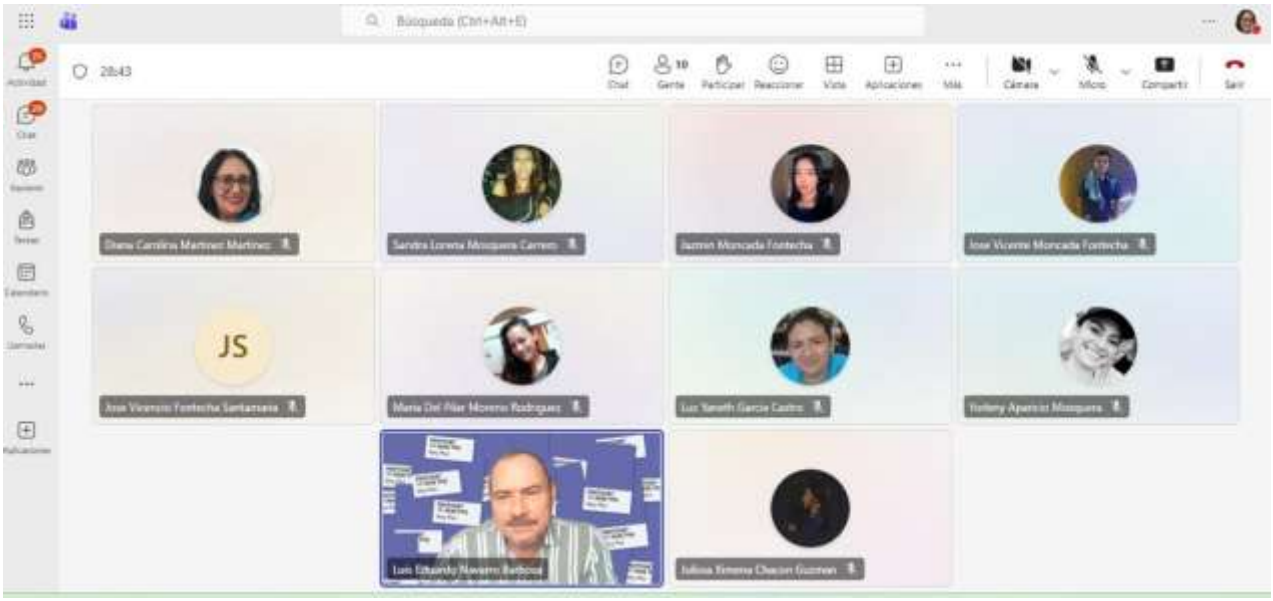


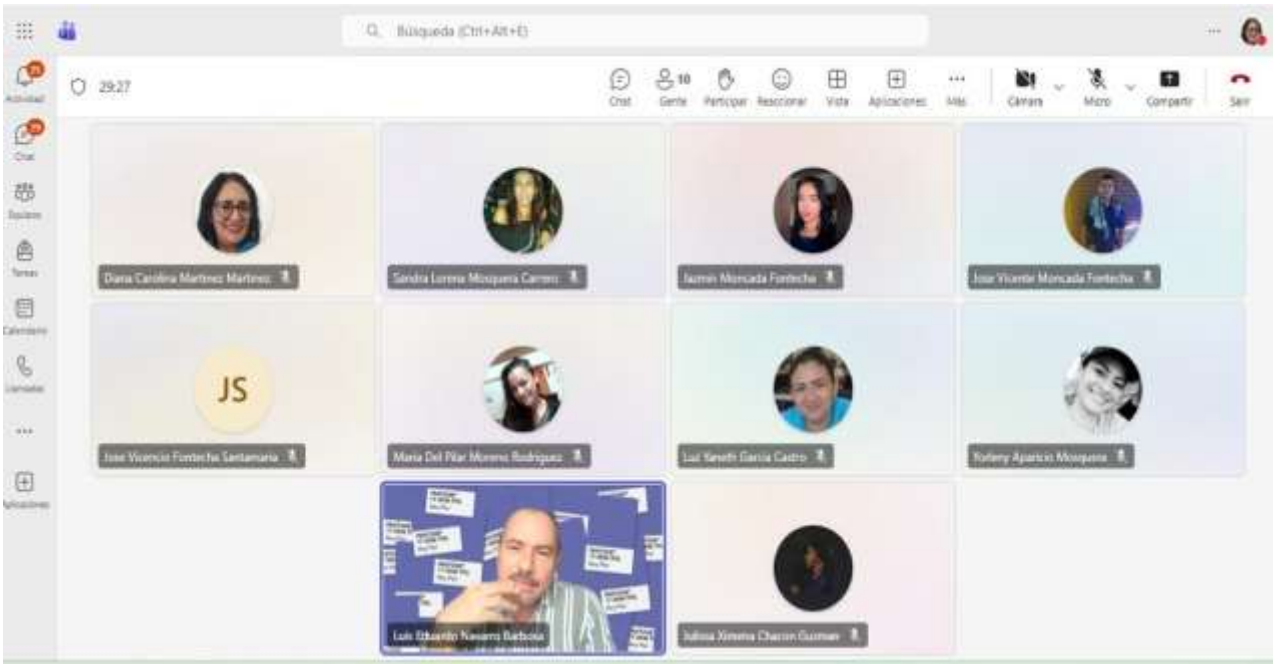
FECHA: 15,16,17 MAYO
FUNDAMENTOS ESTADO Y DEL PODER -3CRD **(PRESENCIAL**
GONZALO JAMAICA TRUJILLO
PRIMER semestre desarrollo de sesiones en normalidad





FECHA: 15,16,17 MAYO
MATERIA: PROBLEMÁTICA PUBLICA TERRITORIAL (2 CREDITOS) - SINCRONICA-
LUIS EDUARDO NAVARRO BARBOSA
Séptimo semestre desarrollo de sesiones en normalidad



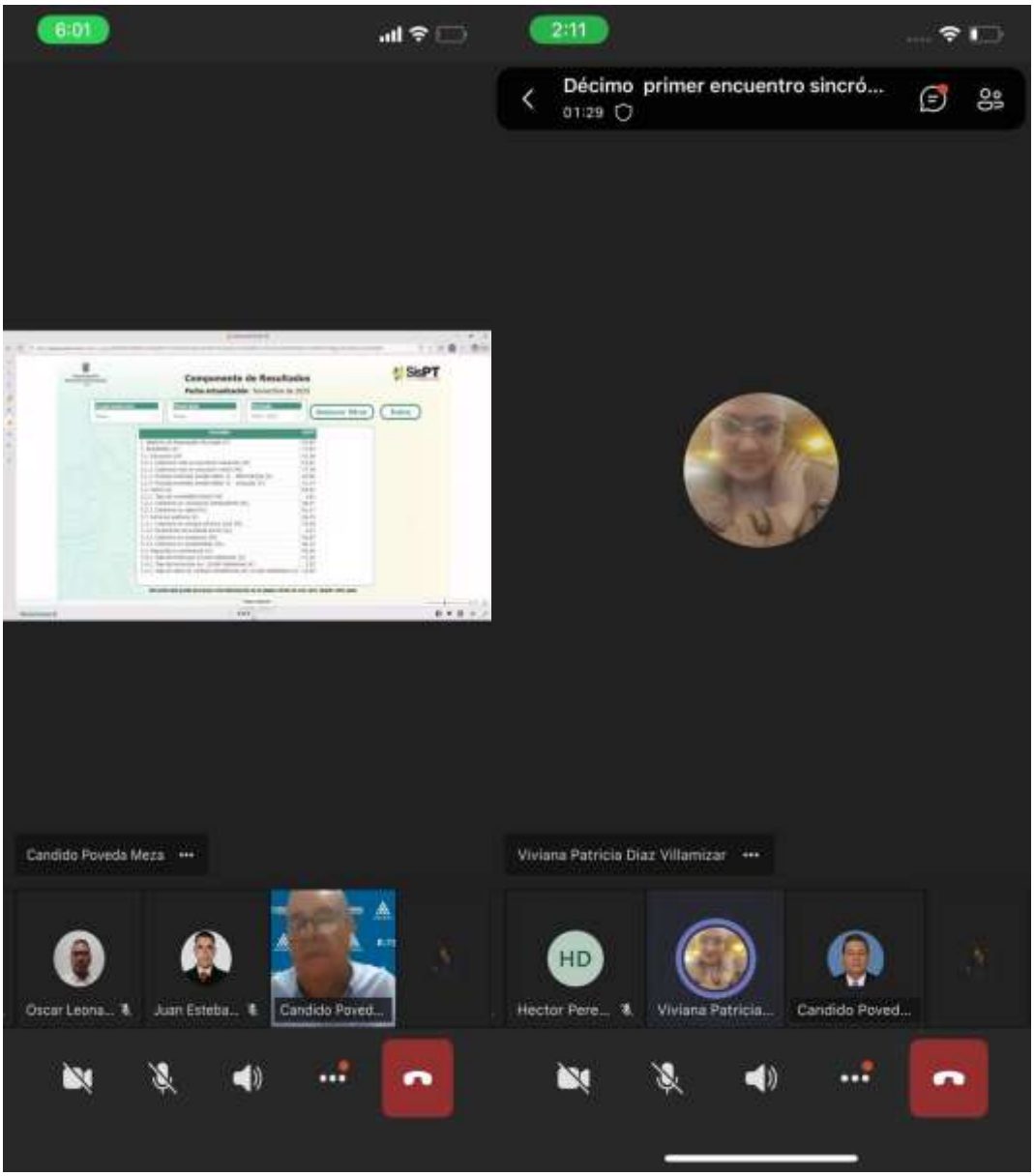


FECHA: 22,23,24 MAYO
MATERIA_ MATEMATICAS I – 3 CREDITOS (PRESENCIAL)
JUAN FERNANDO RUEDA
Primer semestre desarrollo de sesiones en normalidad





FECHA: 22,23,24 MAYO
MATERIA: PRESUPUESTO PUBLICO (3 CREDITOS) - SINCRONICA-
CANDIDO POVEDA MESA
Octavo semestre desarrollo de sesiones en normalidad



SAN 044 DE 2026 – EVIDECIAS CTUP CIMITARRA

7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.



Reporte de novedad y solicitud de verificación preventiva – Pantallas OneScreen 65". Resumir este correo electrónico

SO Sebastian Cardona Otalvaro <servicioclientе@onescreensolutions.com>
Para: Julissa Ximena Chacon Guzman
Mié 27/05/2026 4:44 PM

Este remitente servicioclientе@onescreensolutions.com es de fuera de su organización. Remitente de mensaje

OneScreen

RE: Reporte de novedad y solicitud de verificación preventiva – Pantallas OneScreen 65". (#11089)

Cordial saludo

Se esta revisando el caso para programar la visita técnica y solucionar las situaciones en las pantallas. Cuando se tenga una nueva actualización del caso se informara por este medio.

Quedo atento, gracias

Cordially.

Sebastián Cardona Otalvaro

Guru Support Agent

M: +57 310 5804366 | P: +57 601 511 0504 ext. 137 | E: sebastian.cardona@onescreensolutions.com
Calle 9a #70-93 Belén las playas. Medellín. Colombia
www.onescreensolutions.com



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: La información incluida en este email tiene carácter CONFIDENCIAL, siendo dirigida exclusivamente al destinatario arriba mencionado. Si usted recibe y/o lee este mensaje y no es el destinatario de este, le informamos que está totalmente prohibida cualquier utilización, divulgación, distribución y/o reproducción de esta comunicación, total o parcial, sin la autorización expresa y siempre en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos, que lo notifique inmediatamente remitiendo un correo electrónico y proceda a su eliminación junto con los ficheros anexos sin leerlo ni grabarlo.

CLARYICON SAS (Colombia)
+57 601 5110504 | factura.co@onescreensolutions.com

Julissa Ximena Chacon Guzman
Para: CLARYICON SAS (Colombia) Guru <guru.es@onescreensolutions.com>; y 1 más
Mié 27/05/2026 4:53 PM






WhatsApp Video 2026-05-27...
3 MB

5 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud me permito enviar fotografias de la pantalla asignada al CTUP Cimitarra, Santander Ubicado en la Cra 5 # 6-06 Alcaldia Municipal de Cimitarra 3 piso, barrio el centro. Atenta ante cualquier inquietud y/o sugerencia.

Cordialmente

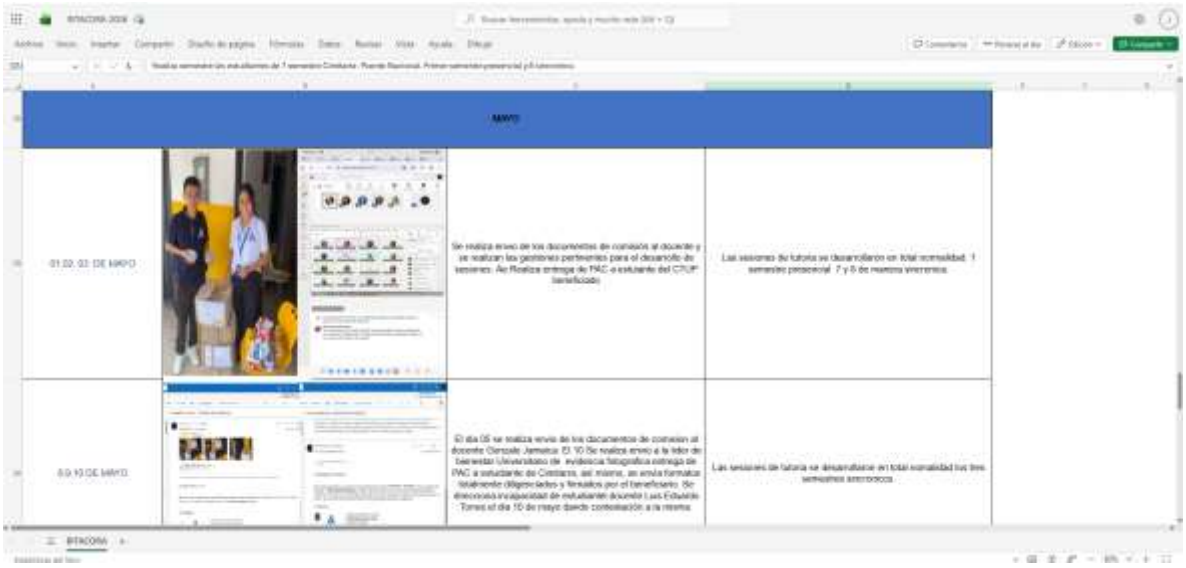
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

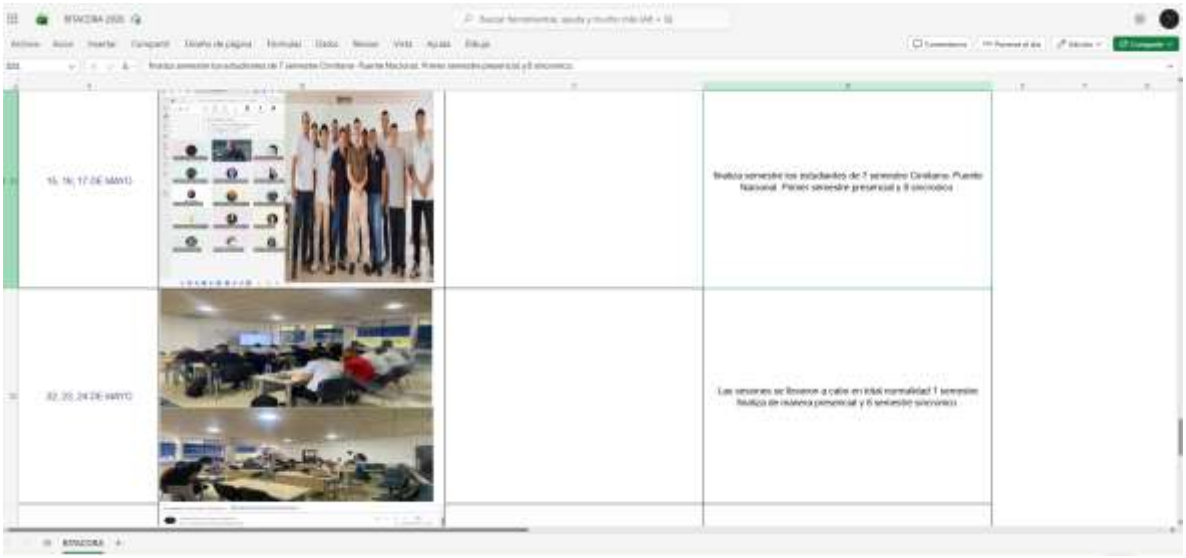
Profesional de Apoyo CTUP Cimitarra
Julissa Ximena Chacón Guzmán
Coordinación Académica
Julissa.chaconesap.edu.co
3158468658
Sede B: Carrera 26#30-70 / Bucaramanga

SAN 044 DE 2026 – EVIDECIAS CTUP CIMITARRA

8. Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.

A) Bitacora Mayo

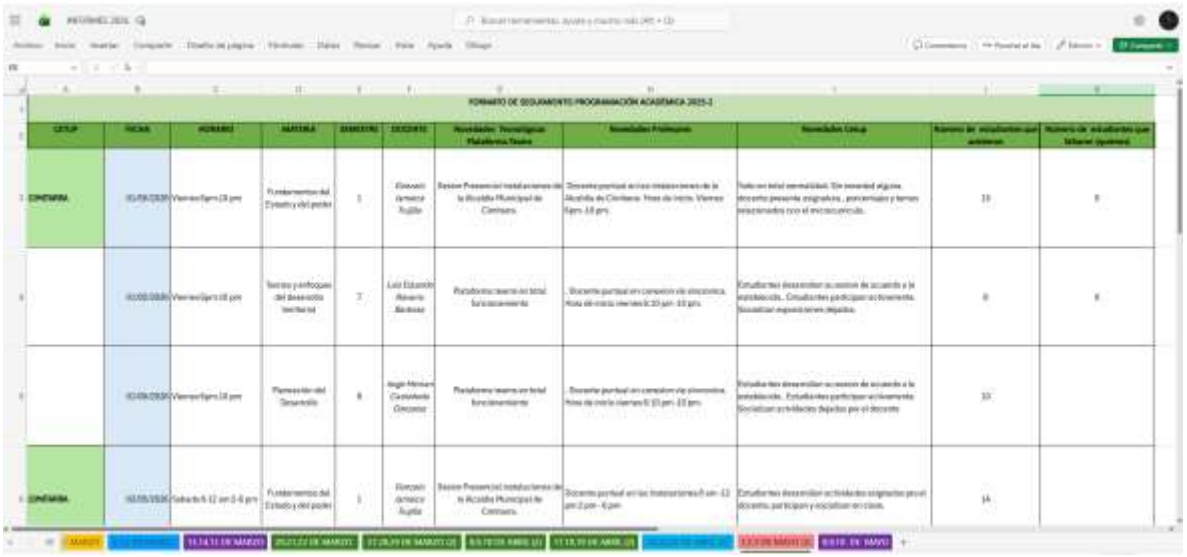






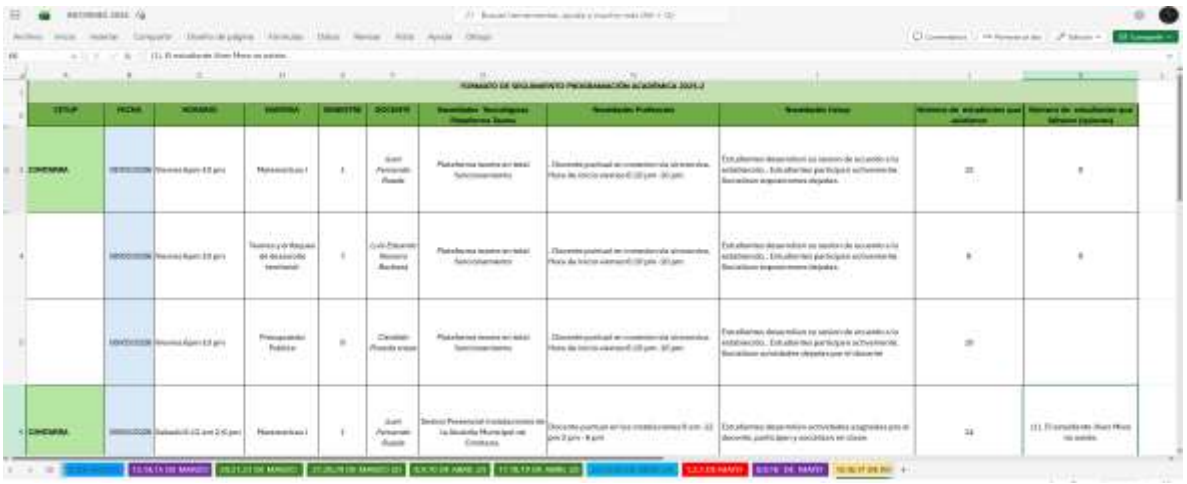
22, 23, 24 DE MAYO			Las sesiones se llevaron a cabo en total normalidad 1 sesión finaliza de manera presencial y 0 semestre asincrono.
29, 30, 31 DE MAYO		Se realiza envio de completa de comision al docente Juan Fernando Pineda, se da contestacion a requerimiento del docente Gonzalo Jaramca referente a la actualizacion del drive docentes 2025-1. Asi mismo, el dia 27 se envia a soporte CNE 1Screare referencia solicitada de la partida asignada al CTUP	Los semestres del CTUP Cimitarra finalizaron en debida forma el dia 24 de mayo, no obstante en la ultima semana del mes se atendio inquietudes respecto a la finalizacion del semestre y entrega de notas por parte de los docentes.

B) Seguimiento clases



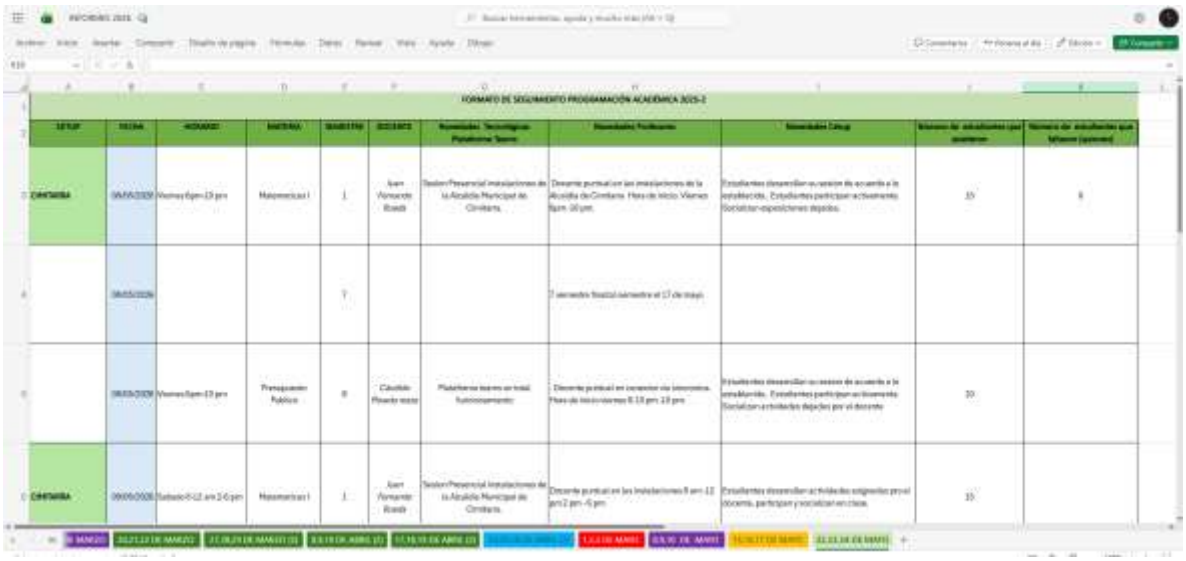
FORMATO DE SEGUIMIENTO PROGRAMACIÓN ACADÉMICA 2025-2

CETUP	FECHA	HORARIO	MATERIA	SEMESTRE	DOCENTE	Novedades Tecnológicas Plataforma Teams	Novedades Profesores	Novedades Varias	Número de estudiantes que asistieron	Número de estudiantes que faltaron (opcional)
CIMITARRA	02/05/2025	Viernes 5pm-10 pm	Fundamentos del Estado y del poder	1	Giovanni Jamaica Trujillo	Sesion Presencial instalaciones de la Alcaldía Municipal de Cimitarra.	Docente puntual en las instalaciones de la Alcaldía de Cimitarra. Hora de inicio: Viernes 5pm -10 pm.	Todo en total normalidad. Sin novedad alguna. docente presenta asignatura, porcentajes y temas relacionados con el encuentro virtual.	23	0
	02/05/2025	Viernes 5pm-10 pm	Teorías y enfoques del desarrollo territorial	7	Luis Eduardo Navarro Barbosa	Plataforma teams en total funcionamiento	Docente puntual en conexion via sincronica. Hora de inicio viernes 5:10 pm -10 pm.	Estudiantes desarrollan sesiones de acuerdo a la metodología. Estudiantes participan activamente. Socializan exposiciones dejadas.	9	0
	02/05/2025	Viernes 5pm-10 pm	Planeación del Desarrollo	8	Angie Mercedes Castañeda Corcoran	Plataforma teams en total funcionamiento	Docente puntual en conexion via sincronica. Hora de inicio viernes 5:10 pm -10 pm.	Estudiantes desarrollan sesiones de acuerdo a la metodología. Estudiantes participan activamente. Socializan actividades dejadas por el docente	10	
CIMITARRA	03/05/2025	Sabado 8-12 am 2-6 pm	Fundamentos del Estado y del poder	1	Giovanni Jamaica Trujillo	Sesion Presencial instalaciones de la Alcaldía Municipal de Cimitarra.	Docente puntual en las instalaciones 8 am -12 pm 2 pm - 6 pm	Estudiantes desarrollan actividades asignadas por el docente, participan y socializan en clase.	14	



FORMATO DE SEGUIMIENTO PROGRAMACIÓN ACADÉMICA 2025-2

CETUP	FECHA	HORARIO	MATERIA	SEMESTRE	DOCENTE	Novedades Tecnológicas Plataforma Teams	Novedades Profesores	Novedades Varias	Número de estudiantes que asistieron	Número de estudiantes que faltaron (opcional)
CIMITARRA	02/05/2025	Viernes 5pm-10 pm	Matemáticas I	1	Juan Fernando Pineda	Plataforma teams en total funcionamiento	Docente puntual en conexion via sincronica. Hora de inicio viernes 5:10 pm -10 pm.	Estudiantes desarrollan sesiones de acuerdo a la metodología. Estudiantes participan activamente. Socializan exposiciones dejadas.	23	0
	02/05/2025	Viernes 5pm-10 pm	Teorías y enfoques del desarrollo territorial	7	Luis Eduardo Navarro Barbosa	Plataforma teams en total funcionamiento	Docente puntual en conexion via sincronica. Hora de inicio viernes 5:10 pm -10 pm.	Estudiantes desarrollan sesiones de acuerdo a la metodología. Estudiantes participan activamente. Socializan exposiciones dejadas.	9	0
	02/05/2025	Viernes 5pm-10 pm	Presupuestos Públicos	8	Claudia Pineda Arias	Plataforma teams en total funcionamiento	Docente puntual en conexion via sincronica. Hora de inicio viernes 5:10 pm -10 pm.	Estudiantes desarrollan su sesion de acuerdo a la metodología. Estudiantes participan activamente. Socializan actividades dejadas por el docente	20	
CIMITARRA	03/05/2025	Sabado 8-12 am 2-6 pm	Matemáticas I	1	Juan Fernando Pineda	Sesion Presencial instalaciones de la Alcaldía Municipal de Cimitarra.	Docente puntual en las instalaciones 8 am -12 pm 2 pm - 6 pm	Estudiantes desarrollan actividades asignadas por el docente, participan y socializan en clase.	14	11. El estudiante Jhon Mora no asiste.

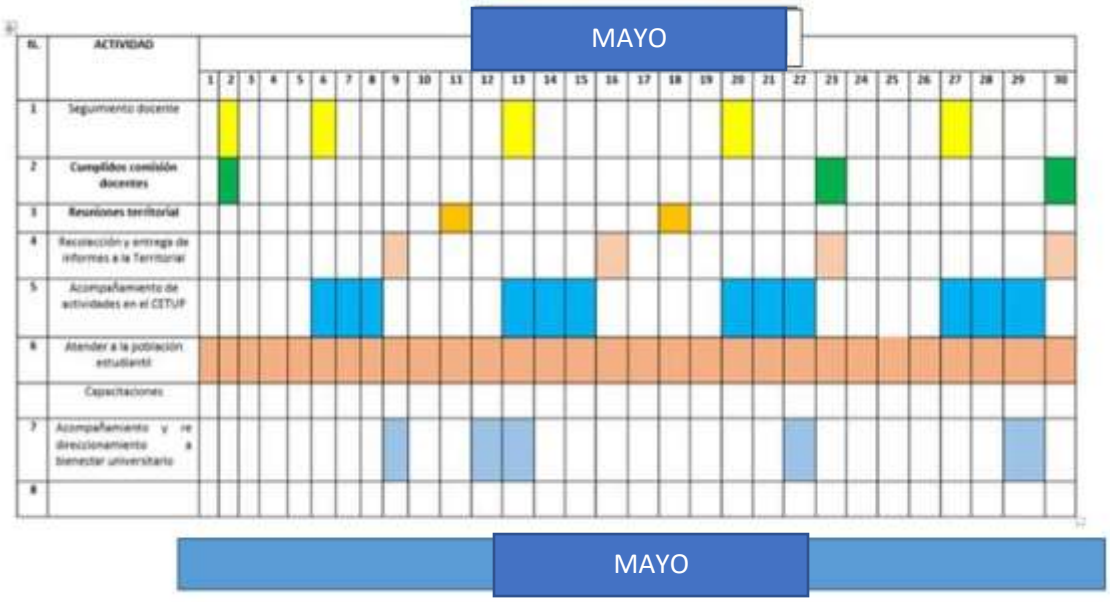


FORMATO DE SEGUIMIENTO PROGRAMACIÓN ACADÉMICA 2025-2

SETUP	FECHA	HORARIO	MATERIA	SEMESTRE	DOCENTE	Novedades Tecnológicas Plataforma Teams	Novedades Profesores	Novedades Cetys	Número de estudiantes que asistieron	Número de estudiantes que faltaron (ausentes)
CIMTARRA	06/05/2026	Viernes 6pm-10 pm	Matemáticas I	1	Juan Fernando Roldá	Sesión Presencial instalaciones de la Alcaldía Municipal de Cimitarra.	Docente puntual en las instalaciones de la Alcaldía de Cimitarra. Hora de inicio Viernes 6pm -10 pm.	Estudiantes desarrollan su sesión de acuerdo a lo establecido. Estudiantes participan activamente. Socializan exposiciones dejadas.	15	6
	08/05/2026			7			7 semestre finaliza semestre el 17 de mayo.			
	08/05/2026	Viernes 6pm-10 pm	Presupuesto Público	8	Cláudia Rosero rozo	Plataforma teams sin total funcionamiento	Docente puntual en conexion via interactiva. Hora de inicio viernes 6-10 pm -10 pm	Estudiantes desarrollan su sesion de acuerdo a lo establecido. Estudiantes participan activamente. Socializan actividades dejadas por el docente	10	
CIMTARRA	09/05/2026	Sabado 8-12 am 2-6 pm	Matemáticas I	1	Juan Fernando Roldá	Sesión Presencial instalaciones de la Alcaldía Municipal de Cimitarra.	Docente puntual en las instalaciones 8 am -12 pm 2 pm -6 pm	Estudiantes desarrollan actividades asignadas por el docente, participan y socializan en clase.	15	

SAN 044 DE 2026 – EVIDECIAS CTUP CIMITARRA

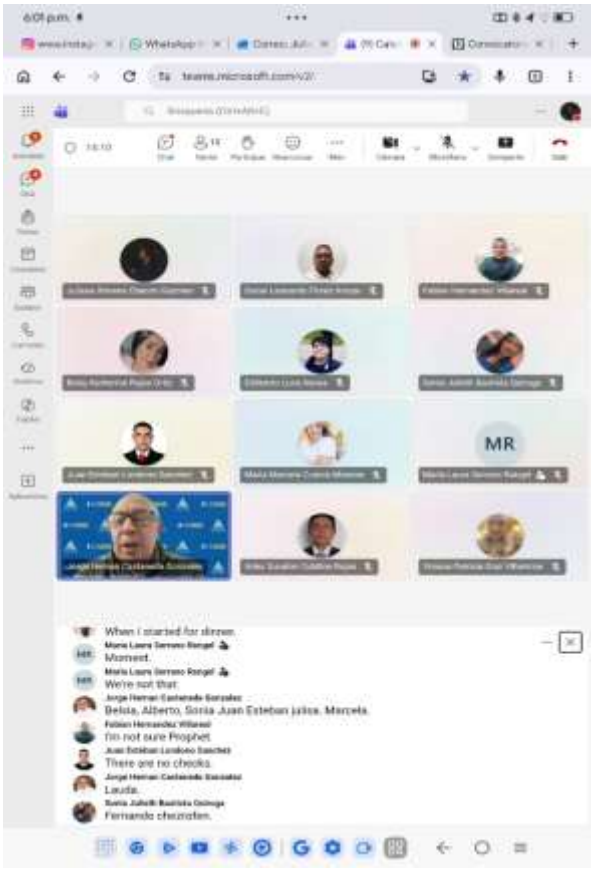
9. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.

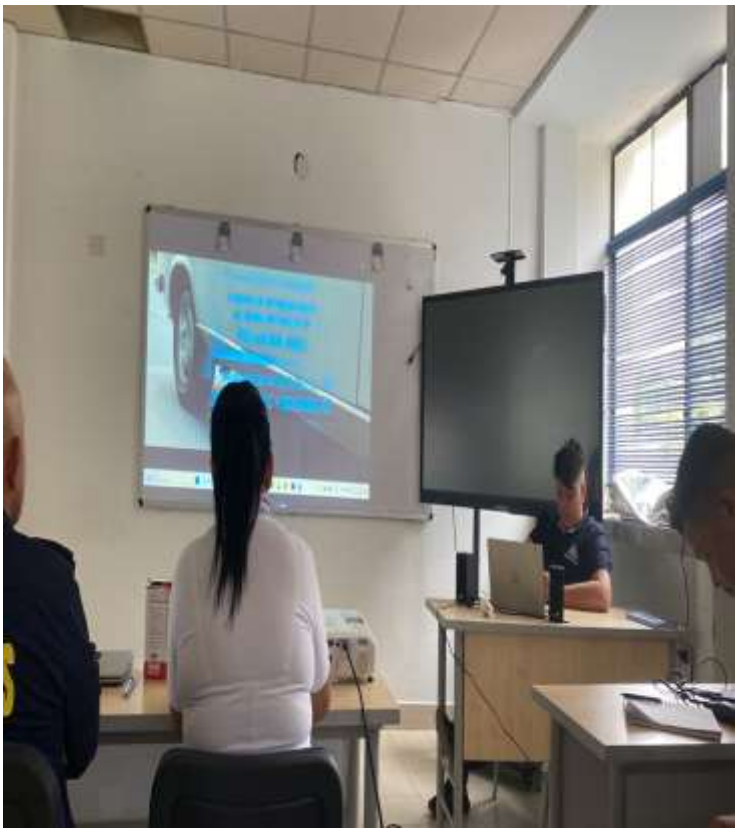


SAN 044 DE 2026 – EVIDECIAS CTUP CIMITARRA

10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.

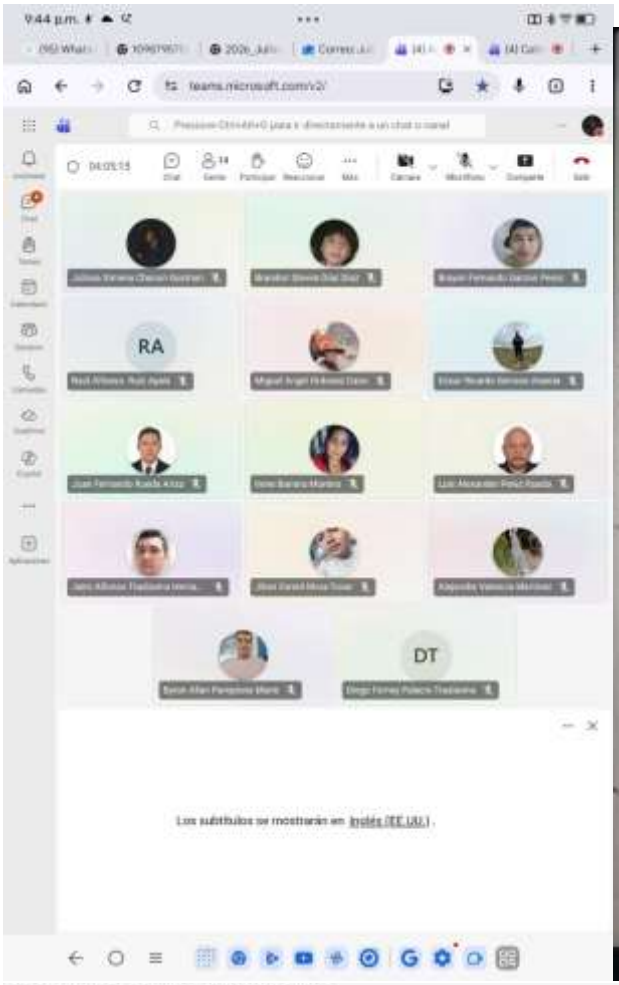
A) 1,2,3de mayo

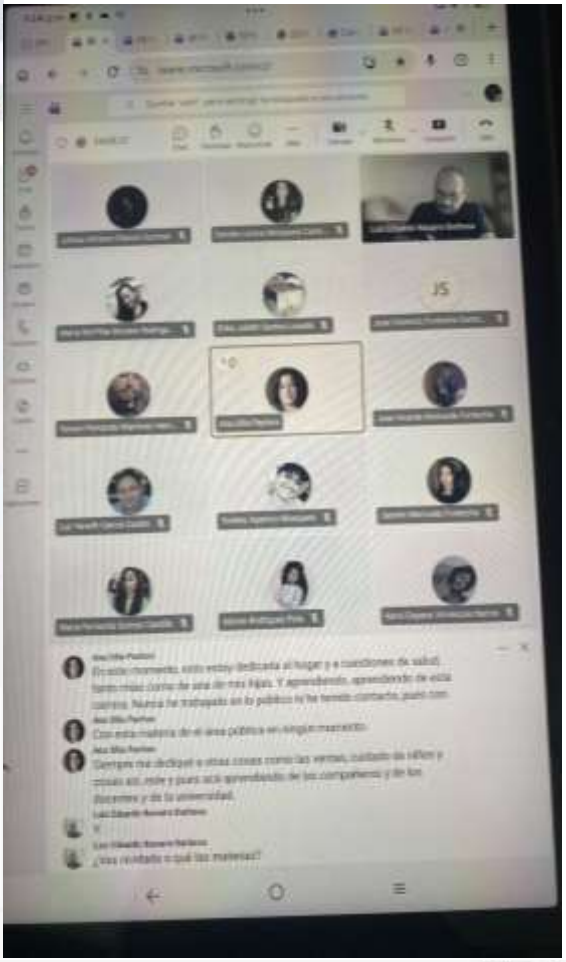


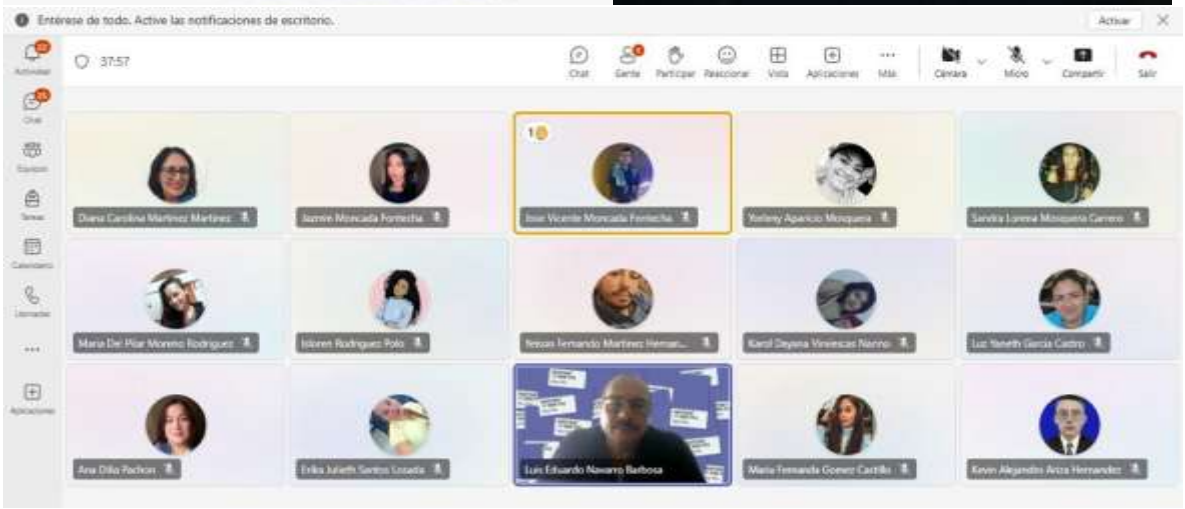




B)8,9,10 de mayo

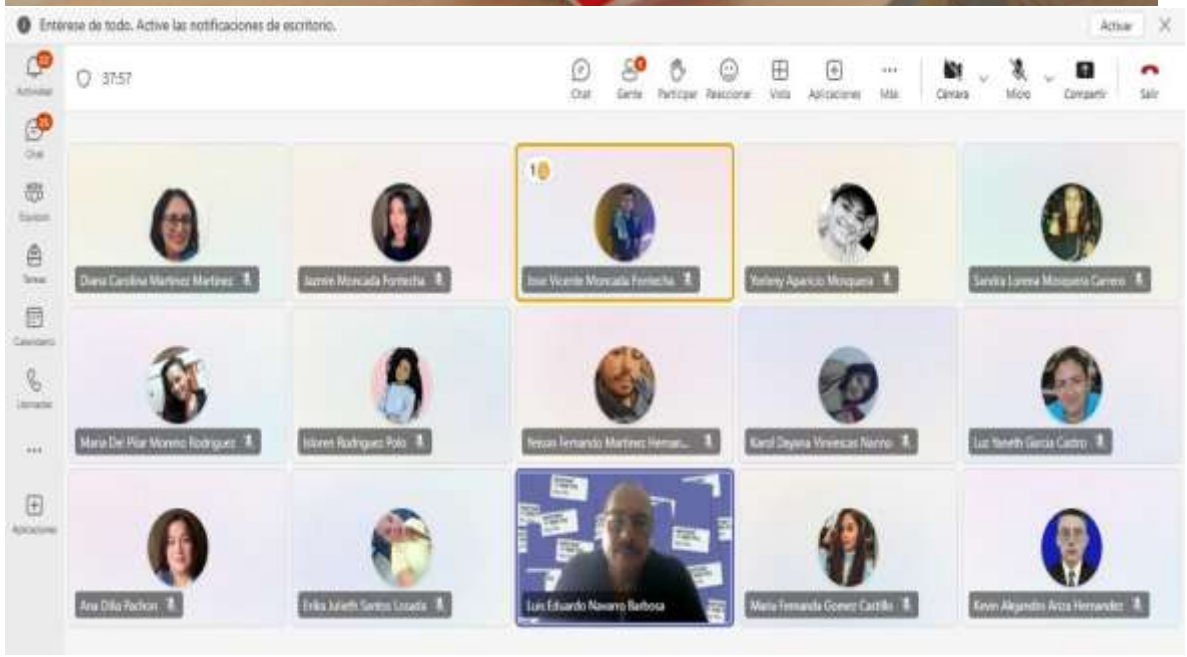






C) 15,16,17 de mayo







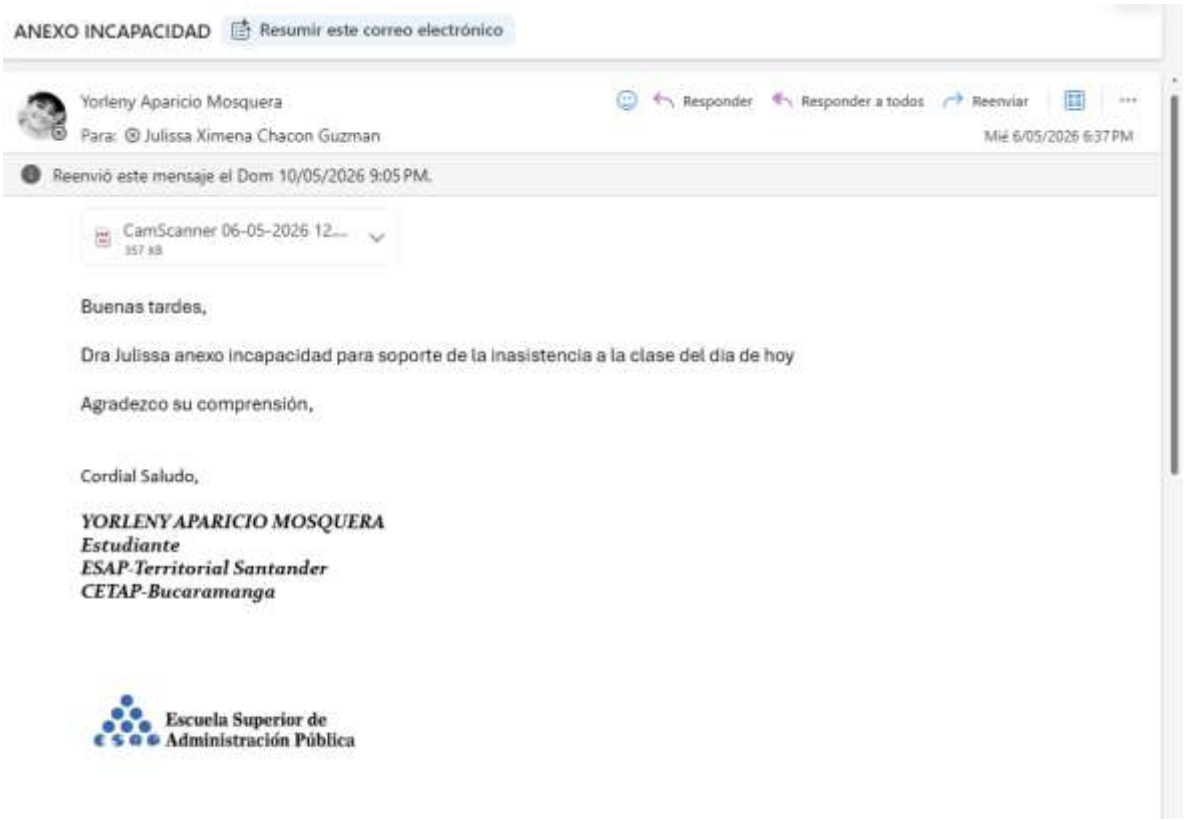
D) 22,23,24 de mayo





SAN 044 DE 2026 – EVIDECIAS CTUP CIMITARRA

12. Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.



ANEXO INCAPACIDAD Resumir este correo electrónico

Yorleny Aparicio Mosquera
Para: Julissa Ximena Chacon Guzman
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 6/05/2026 6:37 PM

Reenvió este mensaje el Dom 10/05/2026 9:05 PM.

CamScanner 06-05-2026 12....
357 KB

Buenas tardes,

Dra Julissa anexo incapacidad para soporte de la inasistencia a la clase del dia de hoy

Agradezco su comprensión,

Cordial Saludo,

YORLENY APARICIO MOSQUERA
Estudiante
ESAP-Territorial Santander
CETAP-Bucaramanga

Escuela Superior de Administración Pública



Julissa Ximena Chacon Guzman
Para: Luis Eduardotorres Galvis
Dom 10/05/2026 9:05 PM

CamScanner 06-05-2026 12....
357 KB

Cordial Saludo Dr. Luis Eduardo

De manera atenta adjunto documentos de incapacidad de la estudiante de CIMITARRA 7 SEMESTRE - Teorías y enfoques del desarrollo - **Yorleny Aparicio Mosquera**. Lo anterior, frente a la inasistencia registrada a la misma el día miércoles 6 de mayo (sesión de reposición) y las actividades presentadas, teniendo en cuenta que se trata de caso fortuito| fuerza mayor. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes. Atenta ante cualquier inquietud y|o sugerencia.

Cordialmente,

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional de Apoyo CTUP Cimitarra
Julissa Ximena Chacòn Guzmàn
Coordinación Académica
julissa.chaconesap.edu.co
3158468658
Sede B: Carrera 26#30-70 / Bucaramanga
www.esap.edu.co

Responder | Reenviar

SAN 044 DE 2026 – EVIDECIAS CTUP CIMITARRA

13. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.

- Entrega PAC



Julissa Ximena Chacon Guzman
Para: Edilia Jaimes Bautista
CC: Wilman Amaya Leon
Dom 10/05/2026 8:57 PM

FORMATO ENTREGA PAC- 20...
12 KB

4 archivos adjuntos (801 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

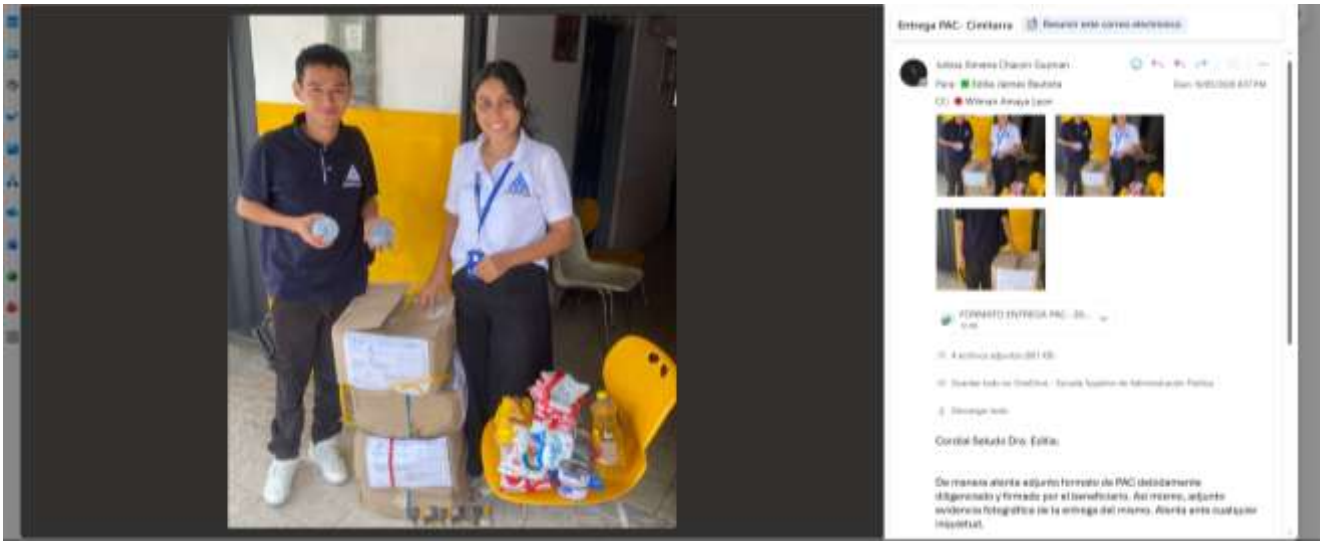
Cordial Saludo Dra. Edilia.

De manera atenta adjunto formato de PAC debidamente diligenciado y firmado por el beneficiario. Así mismo, adjunto evidencia fotográfica de la entrega del mismo. Atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente ,

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional de Apoyo CTUP Cimitarra
Julissa Ximena Chacòn Guzmàn
Coordinaciòn Acadèmica
Julissa.chaconesap.edu.co
3158468658
Sede B: Carrera 26#30-70 / Bucaramanga
www.esap.edu.co

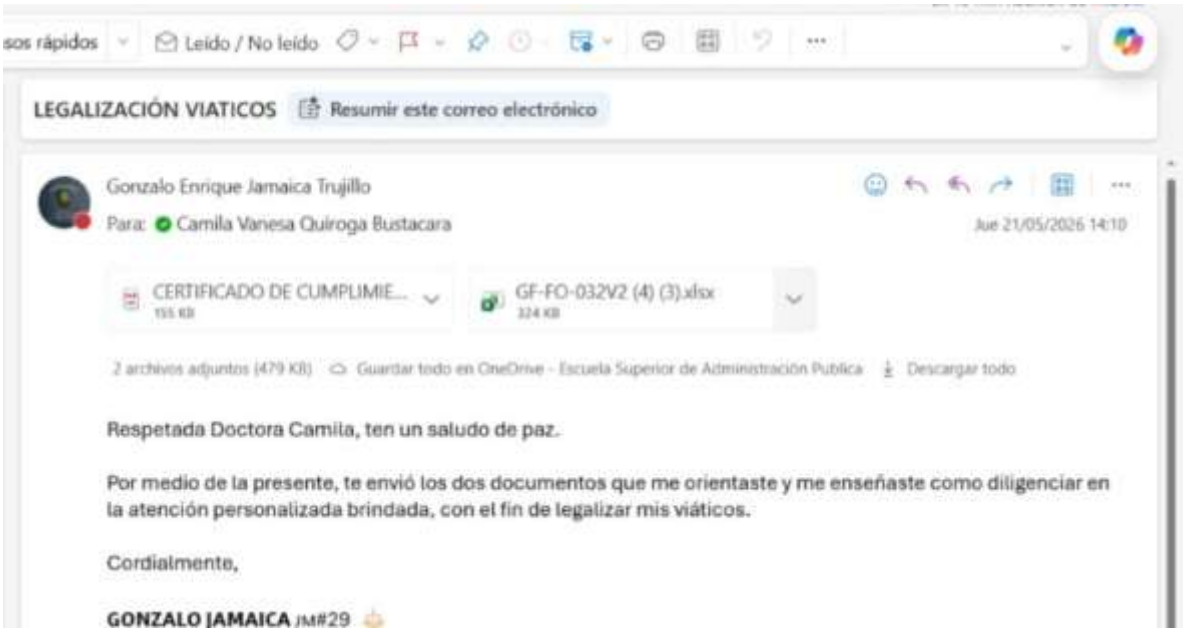




SAN 044 DE 2026 – EVIDECIAS CTUP CIMITARRA

15. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.

a) Gonzalo Jamaica Trujillo



b) Juan Fernando Rueda .

Cumplido Comisión Cimitarra Resumir este correo electrónico

Julissa Ximena Chacon Guzman

Para: Juan Fernando Rueda Ariza

Lun 25/05/2026 2:21 PM



20260525_JUAN FERNANDO ... 37 KB | AUTORIZACION 17326 JUAN... 2 MB | RP 36726 - JUAN FDO RUED... 103 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Cordial Saludo Profesor Juan Fernando

De manera atenta adjunto cumplido de comisión al municipio de Cimitarra los días 22-24 de mayo. Así mismo adjunto documentos que amparan la misma (SIIF,RP) y evidencia fotográfica. Atenta ante cualquier inquietud.

Cordialmente,

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional de Apoyo CTUP Cimitarra
Julissa Ximena Chacón Guzmán
Coordinación Académica
Julissa.chaconesap.edu.co
3158468658
Sede B: Carrera 26#30-70 / Bucaramanga
www.esap.edu.co