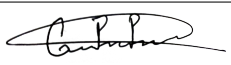
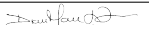
 Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales				CÓDIGO	ABS-FT-018	
					VERSIÓN	019	
					PÁGINA	1 DE 1	
Datos del contratista							
Nombre:	Gicela Jasmin Pinto Puentes						
Tipo de identificación:	Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasaporte	No. 52,833,730	
Datos del contrato							
N° Contrato:	232-2026			Valor total:	\$	40,164,234.00	
Fecha de inicio:	23/01/2026		Fecha de terminación:	22/12/2026			
Fecha de cesión (cuando aplique):			Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):				
Lugar de ejecución del Contrato:	BOGOTÁ D.C. - Carrera 7 # 32-42 Piso 30 y 31						
Objeto del contrato							
Prestar servicios de apoyo al Centro Nacional de Memoria Histórica para el desarrollo del componente de protección de la Política Pública de Archivos de Derechos Humanos, Memoria histórica y Conflicto, en lo relacionado con el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos (READH), a partir de la asistencia en la ejecución del plan del registro en el territorio asignado, en el marco del proyecto de inversión de la Dirección Archivo de los Derechos Humanos.							
Datos para el pago							
Registro Presupuestal - RP No.	27726						
Periodo del informe y de la certificación de pago	Desde:	01/05/2026		Hasta:	31/05/2026		
<i>En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)</i>	NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	SI	Pensionado (Seleccionar)	NO		
Valores	Honorarios certificados para pago				\$ 3,651,294		
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social				Mes de aportes	Valor pagado (*)	
					Abril	\$ 1.197.900	
<i>(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.</i>							
Certificación del contratista:							
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.							
							
Gicela Jasmin Pinto Puentes							
Certificación del supervisor del contrato:							
Nombre del supervisor:	DIANA MARCELA CASTAÑO ZULUAGA				C.C.	52.869.184	
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO			Desde	01/05/2026	Hasta	31/05/2026
				Desde		Hasta	
				Desde		Hasta	
				Desde		Hasta	
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.							
							
DIANA MARCELA CASTAÑO ZULUAGA							

SI
NO

Cuenta de cobro No. 005

Ciudad: BOGOTA D.C.

Fecha: 31/05/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:


Gicela Jasmin Pinto Puentes

C.C. 52.833.730

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de tres millones seiscientos cincuenta y uno mil doscientos noventa y cuatro pesos (\$ 3.651.294) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 31 de mayo de 2026, de acuerdo con el contrato 232 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



Nombre: Gicela Jasmin Pinto Puentes

CC: 52.833.730

Celular: 3108574437

Correo electrónico: gicelapinto@yahoo.es

Dirección: Carrera 53 c bis No.4c-81 Bogotá D.C. (Bogotá D.C.)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52833730	GICELA JASMIN PINTO PUNTES		CR 53 C BIS No.4c-81	3057072095	gicelapinto@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77783169	15/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.197.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	482.600	0		0		0	4	1.400	0	484.000	1


TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	617.700	0	0	0	0	4	1.800	0	619.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	94.100				94.100	4	300	94.400			941	94.400	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	482.600	484.000
Pensión	1	617.700	619.500
Riesgos Laborales	1	94.100	94.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.194.400	1.197.900

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 11

Dirección de Archivo de los Derechos Humanos

Contrato Prestación de Servicios N° 232 de 2026

Fecha: 31/05/2026
Nombre del contratista: Gicela Jasmin Pinto Puentes
C. C.: 52.833.730
Periodo o mes: Desde: 01/05/2026 Hasta: 31/05/2026

Objeto Contractual:

Prestar servicios de apoyo al Centro Nacional de Memoria Histórica para el desarrollo del componente de protección de la Política Pública de Archivos de Derechos Humanos, Memoria histórica y Conflicto, en lo relacionado con el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos (READH), a partir de la asistencia en la ejecución del plan del registro en el territorio asignado, en el marco del proyecto de inversión de la Dirección Archivo de los Derechos Humanos.


Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Apoyar la ejecución del Plan del Registro Especial de Archivos con actividades de identificación y localización de archivos de Derechos Humanos y Memoria Histórica.	Realicé en cumplimiento del Plan de Registro Especial de los Archivos, la identificación y localización de fondos documentales mediante reuniones técnicas con personas naturales y Entidad Pública. El proceso se centró en la clasificación sistemática de archivos bajo los estándares normativos de Derechos Humanos, garantizando la formalización legal de estos registros a través de la suscripción de actas de acuerdo en el caso de las personas naturales y el efectivo diligenciamiento del instrumento READH para asegurar su reconocimiento oficial dentro del sistema de archivos de memoria. 1. 2026-05-06: Johanna Milena León Pinto (2002)	20260506_Ayuda_de_Memoria_Reunion_Alejandra_Fayad Transf,Conocimiento https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22512/ 20260521_Ayuda de Memoria_READH Cancilleria_Reunión Leonardo y Gicela https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22516/ 20260529_Formato Ayuda_de_Memoria_Reunion MINAMBIENTE Oscar Jeisson gicela



	<p>2. 2026-05-06: Mary Luz Pinto Ayala (1979)</p> <p>3. 2026-05-14: Lucila Ariza García (1978)</p> <p>4. 2026-05-22: Astrid Mayerly Pinto Contreras (1990)</p> <p>5. 2026-05-29: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Grupo de Gestión de Biodiversidad</p> <p>6. 2026-05-29: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Grupo de Procesos Judiciales</p> <p>7. 2026-05-29: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental.</p> <p>Las evidencias de ejecución contractual se encuentran en la carpeta de RED, asignada para los soportes de ejecución de 2026 de la Dirección: Z:\Vigencia2026\Contratos_prestacion_servicios\Cto_232_26_GPinto</p> <p>Evidencia: 05_EvidenciasMayo</p>	<p>https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22514/</p> <p>20260528_Ayuda de Memoria READH Cancilleria https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22513/</p> <p>IDENTIFICACIÓN READH MAYO GICELA PINTO https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22751/</p> <p>Plan General READH - Control de Registros mes Mayo https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22509/</p>
<p>Apoyar la organización y sistematización de la información recopilada y entregar los instrumentos del READH diligenciados.</p>	<p>Avancé en la sistematización de los instrumentos del READH mediante la solicitud y asignación de códigos identificadores para siete (7) formatos de registro de personas naturales y entidad pública. Esta labor de organización documental asegura que la información recopilada sobre Derechos Humanos y memoria histórica sea integrada formalmente a las bases de datos institucionales, cumpliendo con los requisitos técnicos para la preservación de archivos de interés para la verdad y la reparación:</p> <p>Entregué siete (7) instrumentos READH:</p>	<p>Relacion de Oficos Cargue SAIA https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22525/</p> <p>Generación de Códigos READH Mes Mayo Gicela Pinto https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22518/</p>



	<ol style="list-style-type: none">1. 2026-05-06: Johanna Milena León Pinto (2002)2. 2026-05-06: Mary Luz Pinto Ayala (1979)3. 2026-05-14: Lucila Ariza García (1978)4. 2026-05-22: Astrid Mayerly Pinto Contreras (1990)5. 2026-05-29: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Grupo de Gestión de Biodiversidad6. 2026-05-29: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Grupo de Procesos Judiciales7. 2026-05-29: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental8. 2026-05-29: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental <p>Las evidencias de ejecución contractual se encuentran en la carpeta de RED, asignada para los soportes de ejecución de 2026 de la Dirección: Z:\Vigencia2026\Contratos_prestacion_servicios\Cto_232_26_GPinto</p> <p>Evidencia: 05_EvidenciasMayo</p>	
<p>Apoyar a la DADH en las actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos en pedagogía, fortalecimiento, acopio y procesamiento técnico, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección.</p>	<p>Realicé apoyo a la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos (DADH) y en cumplimiento de las actividades relacionadas con pedagogía, fortalecimiento, acopio y procesamiento técnico, realizando una jornada de transferencia de conocimiento dirigida a persona natural Alejandra Fayad quien es exiliada en la ciudad de Francia a quien el momento de realizar el</p>	<p>20260506_Ayuda_de_Memoria_Reunion_Alejandra_Fayad Transf,Conocimiento https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22529/</p>

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 11


	<p>registro de sus archivos de derechos humanos se identifico su falencia en la conservación de sus archivos especialmente sus archivos fotográficos físicos, digitales y electrónicos, por lo que se orientó en las acciones para la preservación y conservación de su archivo fotográfico, así como de los documentos en formatos físicos, electrónicos y digitales de alto valor histórico que conforman su archivo, la transferencia de conocimiento fue desarrollada por las profesionales Carolina Luque Eusse, especialista en preservación digital, y Lady Carolina Torres Fajardo:</p> <p>- 2026-05-06 Ayuda de memoria - Transferencia de Conocimiento para Alejandra Fayad</p> <p>Las evidencias de ejecución contractual se encuentran en la carpeta de RED, asignada para los soportes de ejecución de 2026 de la Dirección: Z:\Vigencia2026\Contratos_prestacion_servicios\Cto_232_26_GPinto</p> <p>Evidencia: 05_EvidenciasMayo</p>	
<p>Apoyar y participar en las actividades relacionadas con el territorio en el marco de los objetivos transversales trazados por el CNMH.</p>	<p>Participé en la reunión de articulación entre el equipo READH Bogotá y el Archivo de Bogotá, orientada a establecer una ruta de trabajo conjunta para la identificación y localización de archivos relacionados con derechos humanos en entidades distritales. Durante la jornada se intercambiaron experiencias metodológicas sobre la identificación de fondos documentales, el uso de</p>	<p>20260529_AyudaMemoria_Arch bog https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22531/</p>




	<p>instrumentos archivísticos y las posibilidades de articulación institucional para fortalecer los procesos de identificación de archivos de interés para el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos (READH). Asimismo, se acordó avanzar en un plan de trabajo conjunto que incluye visitas, acompañamiento y acciones coordinadas con el Archivo de Bogotá para ampliar el alcance territorial del proceso en las entidades distritales de la ciudad, en el marco de los objetivos transversales trazados por el Centro Nacional de Memoria Histórica:</p> <p>2026-05-29 Ayuda de memoria reunión - Plan de trabajo Entidades Distritales Archivo de Bogotá - READH (Virtual).</p> <p>Las evidencias de ejecución contractual se encuentran en la carpeta de RED, asignada para los soportes de ejecución de 2026 de la Dirección: Z:\Vigencia2026\Contratos_prestacion_servicios\Cto_232_26_GPinto</p> <p>Evidencia: 05_EvidenciasMayo</p>	
<p>Participar en las reuniones convocadas por la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, y brindar apoyo a lo que la dirección requiera en el territorio.</p>	<p>Participé en reuniones de seguimiento a los avances, verificar el cumplimiento de las metas establecidas y coordinar las acciones requeridas para el desarrollo de los compromisos del equipo READH, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.</p> <p>2026-05-26 Ayuda de memoria reunión General</p>	<p>20260504_Ayuda_de_Memoria_Reunion Seguimiento Adela, Jeisson y Gicela https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22588/</p> <p>20260511_Ayuda_de_Memoria_Reunion Seguimiento Adela y Gicela</p>




	<p>convocada por el Director del DADH-READH (Virtual)</p> <p>2026-05-27 Ayuda de memoria reunión de la semana convocada por la Articuladora del Equipo READH seguimiento con los contratistas Gicela Pinto (Virtual).</p> <p>Las evidencias de ejecución contractual se encuentran en la carpeta de RED, asignada para los soportes de ejecución de 2026 de la Dirección: Z:\Vigencia2026\Contratos_prestacion_servicios\Cto_232_26_GPinto</p> <p>Evidencia: 05_EvidenciasMayo</p>	<p>https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22589/</p> <p>20260525_AyudaMemoria_EntDistrito https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22590/</p> <p>20260527_Ayuda_de_Memoria_Reunion Seguimiento Adela y Gicela https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22537/</p> <p>20260526_AyudaMemoria_ReunionGralREADH https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoria.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/22536/</p>
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin	Realicé las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo propio riesgo y responsabilidad.	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 11


de obtener la correcta realización del objeto contratado.		
Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento No. 14-46-101161778, con la aseguradora Seguros del Estado por valor de \$4.016.423,40 el día 22/01/2026 vigencia hasta el día 03/04/2027 la cual se encuentra vigente.	N/A
Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Me encuentro afiliado/a al Sistema General de Seguridad Social.	N/A
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al supervisor del contrato toda la información requerida.	N/A
Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté oportunamente la cuenta con sus soportes para el pago del mes	No hay evidencias
Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya	Durante este periodo de ejecución no se realizaron desplazamientos.	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 11


establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.		
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Durante este periodo no se presentaron actos u omisiones.	N/A
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Clasifiqué y mantuve actualizados los documentos de gestión asignados, ingresándolos a las carpetas compartidas durante el mes en desarrollo.	N/A
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Garanticé que la documentación, bases, matrices e información que son manejadas están siendo consultadas y manejadas con los interesados e implicados para una correcta organización documental en el mes de desarrollo	N/A
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante este periodo no se apoyó esta obligación debido a que no me fue asignada ninguna PQRSD por parte de mi supervisor.	N/A
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas	Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 11

de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.		
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	Asistí a las reuniones convocadas en el periodo de ejecución.	N/A
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".	Utilicé los elementos, equipos e insumos con cuidado.	N/A
Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El examen médico ocupacional se encuentra vigente conforme el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 11

Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	La hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II, se encuentra actualizada.	N/A
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Cumplí con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad.	N/A
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso.	N/A
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo	Transfiero al CNMH todos los derechos patrimoniales de autor de los documentos que produzco con el objetivo de cumplir a cabalidad el objeto de mi contrato.	N/A

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	11 de 11

efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autorizo al CNMH para realizar exposiciones y reproducciones con las obras o los documentos derivados de mi contrato, sin requerimiento de una posterior autorización.	N/A
Productos	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



GICELA JASMIN PINTO PUENTES
CC. No. 52.833.730

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



DIANA MARCELA CASTAÑO ZULUAGA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LOS DERECHOS HUMANOS