DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235853

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	13/03/2026 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2026-03-13
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	GUSTAVO MENDEZ POLANCO		
NIT / Número de Documento	148795194	Dirección:	CRA 96 #48a - 15
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0952 CONTRATO DEL 15 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600100624,, Nro planilla:9499669992-108554302,CUOTA 3

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:0e1b39ad2f5d9eb3abd9c6883bb2034078593e858d8f2f2bc6e70cc9d6d32942434e7e4c47a62947a31d7c23242b9e8d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	GUSTAVO MENDEZ POLANCO
CEDULA:	14879519
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0952-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Realicé espacios de atención y acompañamiento a emprendedores y empresarios, como individuos y jurídicos vinculados al ecosistema de innovación y emprendimiento NIDO, iniciativa orientada a fortalecer proyectos empresariales que incorporan el uso de tecnologías en sus modelos de negocio. En estos espacios brindé orientación personalizada a los participantes, resolviendo inquietudes relacionadas con las oportunidades de apoyo institucional, así como aspectos asociados al fortalecimiento de sus iniciativas empresariales basadas en tecnología.

Mi participación se centró en escuchar las necesidades de los emprendedores, de mentoría, acompañamiento en las tecnologías y de capital, identificando el estado de desarrollo de sus proyectos y orientar sobre las rutas de acompañamiento disponibles

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Este acompañamiento contribuye al fortalecimiento del ecosistema emprendedor del departamento, promoviendo el desarrollo de iniciativas innovadoras que integran tecnología como herramienta para mejorar su competitividad, sostenibilidad y potencial de crecimiento en el mercado.

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré una propuesta metodológica para el diseño e implementación del programa de mentorías dirigido a emprendedores y empresarios vinculados al ecosistema de innovación NIDO, iniciativa orientada al fortalecimiento de negocios que incorporan tecnología en sus modelos empresariales. La propuesta plantea un proceso de acompañamiento de seis meses estructurado en fases que incluyen diagnóstico del emprendimiento, definición de objetivos de fortalecimiento, desarrollo de sesiones de mentoría y seguimiento a los avances de cada iniciativa.

El enfoque metodológico que se propone a la Subsecretaria de Competitividad está centrado en el desarrollo de capacidades del emprendedor, promoviendo espacios de orientación estratégica donde el mentor facilita el análisis del modelo de negocio, la toma de decisiones y la identificación de oportunidades de mejora, evitando que el proceso se limite a la resolución operativa de tareas empresariales. Asimismo, se propone la implementación de bases de datos para el seguimiento de participantes, reuniones periódicas con operadores del programa y un sistema de indicadores que permita monitorear la participación, el avance de los emprendimientos y el impacto del proceso de mentoría.

3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Participé en un espacio de trabajo con profesionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientado a analizar y coordinar acciones relacionadas con el desarrollo de una plataforma comercial dirigida a empresas tecnológicas vinculadas al ecosistema de innovación. Esta reunión tuvo como objetivo revisar el enfoque de la iniciativa, identificar las oportunidades que la plataforma puede ofrecer a los emprendimientos y empresas tecnológicas del departamento, y explorar mecanismos que faciliten la visibilidad y comercialización de sus productos y servicios.

Durante la reunión se discutieron aspectos relacionados con la estructura de la plataforma, requerimientos técnicos, capacidad, alcance y los posibles perfiles de empresas participantes, así como las funcionalidades que podrían incorporarse para fortalecer la conexión entre empresas tecnológicas, clientes potenciales y actores del ecosistema empresarial para presentar a la Subsecretaria de Competitividad. Mi participación se centró en aportar desde el análisis de las dinámicas del ecosistema NIDO y de las necesidades identificadas en los emprendedores y empresas atendidas, contribuyendo a la discusión sobre cómo esta herramienta podría fortalecer los procesos de posicionamiento y crecimiento de empresas basadas en tecnología.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Este espacio de articulación contribuye al fortalecimiento de las estrategias institucionales orientadas a impulsar la innovación, el emprendimiento tecnológico y la dinamización del tejido empresarial en el departamento.

4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asignen el supervisor y/o jefe inmediato.

Durante el periodo reportado realicé un ejercicio de investigación orientado a analizar el posicionamiento y crecimiento del ecosistema de innovación NIDO, con el propósito de recopilar información que permita sustentar su evolución dentro del ecosistema de emprendimiento tecnológico en Colombia y el logro de distinciones de nuestro ecosistema. Para este análisis se revisaron reportes y estudios elaborados por entidades como el Grupo de Ecosistemas Inteligentes de América Latina (GEIAL), la Cámara de Comercio de Cali y diferentes análisis del ecosistema de startups en el país.

Los hallazgos evidencian que el ecosistema de emprendimiento de Cali y el Valle del Cauca ha mostrado un crecimiento significativo en los últimos años, alcanzando 64 puntos en el índice GEIAL, con un aumento aproximado de 10 puntos frente a mediciones anteriores, posicionándose entre los ecosistemas con mayor evolución en América Latina. Asimismo, se identificó que la región ha registrado un importante crecimiento en el número de startups y en la articulación entre actores del ecosistema, lo cual ha permitido consolidar iniciativas como NIDO para el fortalecimiento de empresas tecnológicas y emprendimientos innovadores en el departamento.

5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto.

Durante el periodo reportado participé en un espacio de trabajo con integrantes del equipo, orientado a revisar y coordinar diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de iniciativas para realizar mentorías y plataforma de mercado del ecosistema de innovación NIDO. En esta reunión se analizaron avances de las actividades en curso, así como aspectos operativos y estratégicos necesarios para el fortalecimiento de los procesos de acompañamiento a emprendedores y empresas tecnológicas vinculadas al programa.

Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la organización de actividades, revisión de información de los emprendimientos atendidos y coordinación de acciones para el desarrollo de procesos de mentoría, acompañamiento empresarial y seguimiento a iniciativas tecnológicas. Mi participación se centró en aportar desde el análisis de las actividades desarrolladas en el ecosistema, como servicios de aplicación de IA a la empresas, contribuyendo a la articulación del trabajo del equipo y a la definición de acciones que permitan fortalecer los procesos de apoyo a los emprendedores vinculados al programa.

Este espacio de trabajo contribuye a mejorar la coordinación interna del equipo y al fortalecimiento de las estrategias impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto.

Participé en espacios de trabajo orientados al seguimiento, registro y consolidación de

las atenciones realizadas a emprendedores y empresarios vinculados al ecosistema de innovación NIDO, iniciativa orientada al fortalecimiento de empresas y emprendimientos que incorporan tecnología en sus modelos de negocio. En el marco de estas actividades se realizó la revisión de los registros de atención y bases de datos utilizadas para documentar los procesos de acompañamiento brindados a los participantes del ecosistema.

Durante el mes se realizaron aproximadamente 24 atenciones a emprendedores y empresas, manteniendo un promedio de al menos seis atenciones semanales, en las cuales se brindó orientación sobre fortalecimiento de modelos de negocio, identificación de oportunidades dentro del ecosistema, incorporación de herramientas tecnológicas y acceso a procesos de mentoría y acompañamiento empresarial.

Mi participación consistió en apoyar el registro y organización de la información correspondiente a estas atenciones, contribuir al análisis de los datos recopilados y participar en espacios de revisión del equipo técnico para consolidar los resultados de acompañamiento a los emprendedores atendidos. Estas acciones permiten fortalecer el seguimiento a los procesos de apoyo empresarial impulsados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, facilitando la generación de información que evidencie el impacto de las actividades desarrolladas dentro del ecosistema NIDO.

7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con la gestión o actualización de bases de datos de caracterización de participantes vinculados a los proyectos asignados por el supervisor.

8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

Participé en un espacio de encuentro y articulación con emprendedores, empresarios y actores vinculados al ecosistema de innovación NIDO, desarrollado con el propósito de fortalecer las dinámicas de colaboración, aprendizaje y crecimiento empresarial entre los participantes del programa. Este tipo de actividades permiten generar espacios de interacción entre emprendedores tecnológicos, facilitando el intercambio de experiencias, la identificación de oportunidades de colaboración y el fortalecimiento del ecosistema de innovación en el departamento.

Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el desarrollo de iniciativas empresariales basadas en tecnología, el acceso a oportunidades dentro del ecosistema emprendedor y el fortalecimiento de capacidades empresariales en los participantes. Mi participación consistió en acompañar el desarrollo de la actividad, interactuar con los emprendedores presentes y apoyar las dinámicas orientadas a fortalecer la comunidad del ecosistema NIDO.

Este tipo de espacios contribuye al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento tecnológico impulsado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, promoviendo la articulación entre emprendedores, instituciones y actores del entorno empresarial.

9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante el periodo reportado participé en una actividad orientada al fortalecimiento de capacidades empresariales en el marco del programa de internacionalización impulsado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en la cual el ecosistema de innovación NIDO brindó apoyo en el desarrollo del espacio formativo dirigido a emprendedores y empresarios interesados en expandir sus oportunidades en mercados internacionales, se presentaron empresarios de velas decorativas, café de exportación, café en gotas y reciclaje.

Durante esta jornada se abordaron temas relacionados con el proceso de internacionalización de empresas, oportunidades de acceso a mercados globales y herramientas que permiten a los emprendedores fortalecer sus modelos de negocio con una visión de crecimiento internacional. Mi participación consistió en acompañar el desarrollo de la actividad, apoyar la interacción con los emprendedores asistentes y contribuir desde el ecosistema NIDO al fortalecimiento de las capacidades empresariales de los participantes en mentoría y aplicación de IA en sus negocios.

Este tipo de actividades contribuye a fortalecer el ecosistema emprendedor del departamento, promoviendo el crecimiento de empresas innovadoras y su proyección hacia mercados internacionales.

10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante el periodo reportado participé en una reunión de trabajo convocada en el marco de las actividades lideradas por la Subsecretaría de Competitividad, orientada a revisar avances, coordinar acciones y fortalecer la articulación entre los equipos de trabajo involucrados en el desarrollo de iniciativas de apoyo al emprendimiento y fortalecimiento empresarial en el departamento.

Durante este espacio se abordaron temas relacionados con el seguimiento a programas e iniciativas orientadas al fortalecimiento del ecosistema empresarial, así como la revisión de estrategias que permitan mejorar los procesos de acompañamiento a emprendedores y empresas vinculadas a las acciones impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Asimismo, se generó un espacio de intercambio de ideas entre los participantes, permitiendo identificar oportunidades de mejora en la implementación de actividades y en la articulación entre los diferentes actores involucrados.

Mi participación consistió en asistir a la reunión, aportar desde el análisis de las actividades desarrolladas en el ecosistema NIDO y participar en las discusiones orientadas a fortalecer los procesos de apoyo al emprendimiento tecnológico en el departamento.

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

No me fueron asignadas actividades adicionales.

12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas

Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé la difusión de contenidos publicados en las redes sociales oficiales relacionadas con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca y del secretario @jersonvalenciaarango y en la cuenta institucional @sedecvalle.

En el marco de esta actividad se realizaron acciones de interacción con las publicaciones institucionales mediante reacciones, comentarios y compartidos en redes sociales personales, con el objetivo de ampliar el alcance de la información relacionada con los programas, eventos y estrategias de fortalecimiento empresarial impulsadas por la Secretaría.

Entre los contenidos difundidos durante el periodo se destacan publicaciones relacionadas con el Encuentro de Emprendimiento Urbano y el reconocimiento a los beneficiarios del programa Fondo ValleINN+, iniciativas que buscan fortalecer el ecosistema emprendedor del departamento. Estas acciones contribuyen a mejorar la visibilidad de las iniciativas institucionales y a promover la participación de emprendedores y empresarios en los programas liderados por la Gobernación del Valle del Cauca.

Publicación 1

Cuenta: @jersonvalenciaarango
Evento: Encuentro de Emprendimiento Urbano – Fondo ValleINN
Fecha aproximada: hace 7 días (según publicación)

Mensaje destacado:
El secretario resaltó que emprender representa un acto de valentía y transformación social, destacando el impacto de los emprendimientos en la generación de empleo y el desarrollo económico de los territorios.

Datos de la publicación

Plataforma: Instagram

Formato: Video / Reel

Interacciones visibles: más de 187 "me gusta"

Tema: reconocimiento a emprendedores y fortalecimiento empresarial

Publicación 2

Cuenta: @sedecvalle
Evento: Encuentro de Emprendimiento Urbano – Fondo ValleINN+

Mensaje destacado:
Se reconoce el impacto del programa Fondo ValleINN+, el cual beneficia a 2.500 emprendedores en 26 municipios del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de sus negocios, generación de empleo y dinamización de la economía regional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Datos de la publicación

Plataforma: Instagram

Formato: publicación institucional

Interacciones visibles: más de 167 "me gusta"

Alcance del mensaje: promoción del emprendimiento y fortalecimiento empresarial en el departamento.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Reunión con Emprendedores



ACTIVIDAD 2

Adjunto archivo.

ACTIVIDAD 3

Reunión con compañeros de NIDO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 4

Adjunto investigacion

ACTIVIDAD 5

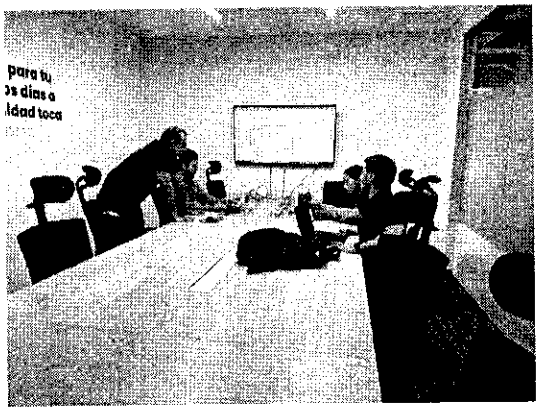
Reunión con compañeros de NIDO



ACTIVIDAD 6

Actividad con empresarios

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD 8

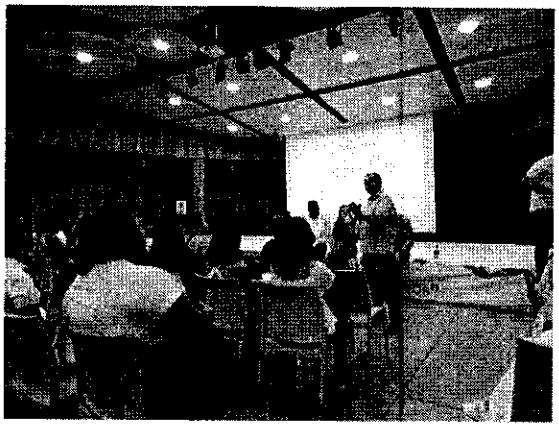
Reunión con actores del ecosistema, Talento Tech Valle



ACTIVIDAD 9

Evento de Internacionalización en el Municipio de Candelaria

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD 10

Reunión de la Subsecretaria de Competitividad



ACTIVIDADES 12

Actividades de la Secretaria en Redes Sociales

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GUSTAVO MENDEZ POLANCO
C.C.14879519
Teléfono: 3176354501
Correo:gmendez.asesor@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 12

Fecha: **13** de **Marzo** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0952-2026	de	15 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100624 Del 15/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**GUSTAVO MENDEZ POLANCO** **C.C. 14879519** Teléfono. 3176354501

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Marzo de 2026, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Marzo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato. 5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto 6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto. 7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato 8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.. 11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Marzo de 2026.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0952-2026 del 15 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizo espacios de atención y acompañamiento a emprendedores y empresarios, como individuos y jurídicos vinculados al ecosistema de innovación y emprendimiento NIDO, iniciativa orientada a fortalecer proyectos empresariales que incorporan el uso de tecnologías en sus modelos de negocio. En estos espacios brindo orientación personalizada a los participantes, resolviendo inquietudes relacionadas con las oportunidades de apoyo institucional, así como aspectos asociados al fortalecimiento de sus iniciativas empresariales basadas en tecnología.

Su participación se centró en escuchar las necesidades de los emprendedores, de mentoría, acompañamiento en las tecnologías y de capital, identificando el estado de desarrollo de sus proyectos y orientar sobre las rutas de acompañamiento disponibles desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Este acompañamiento contribuye al fortalecimiento del ecosistema emprendedor del departamento, promoviendo el desarrollo de iniciativas innovadoras que integran tecnología como herramienta para mejorar su competitividad, sostenibilidad y potencial de crecimiento en el mercado.

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboro una propuesta metodológica para el diseño e implementación del programa de mentorías dirigido a emprendedores y empresarios vinculados al ecosistema de innovación NIDO, iniciativa orientada al fortalecimiento de negocios que incorporan tecnología en sus modelos empresariales. La propuesta plantea un proceso de acompañamiento de seis meses estructurado en fases que incluyen diagnóstico del emprendimiento, definición de objetivos de fortalecimiento, desarrollo de sesiones de mentoría y seguimiento a los avances de cada iniciativa.

El enfoque metodológico que se propone a la Subsecretaria de Competitividad está centrado en el desarrollo de capacidades del emprendedor, promoviendo espacios de orientación estratégica donde el mentor facilita el análisis del modelo de negocio, la toma de decisiones y la identificación de oportunidades de mejora, evitando que el proceso se limite a la resolución operativa de tareas empresariales. Asimismo, se propone la implementación de bases de datos para el seguimiento de participantes, reuniones periódicas con operadores del programa y un sistema de indicadores que permita monitorear la participación, el avance de los emprendimientos y el impacto del proceso de mentoría.

3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participo en un espacio de trabajo con profesionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientado a analizar y coordinar acciones relacionadas con el desarrollo de una plataforma comercial dirigida a empresas tecnológicas vinculadas al ecosistema de innovación. Esta reunión tuvo como objetivo revisar el enfoque de la iniciativa, identificar las oportunidades que la plataforma puede ofrecer a los emprendimientos y empresas tecnológicas del departamento, y explorar mecanismos que faciliten la visibilidad y comercialización de sus productos y servicios.

Durante la reunión se discutieron aspectos relacionados con la estructura de la plataforma, requerimientos técnicos, capacidad, alcance y los posibles perfiles de empresas participantes, así como las funcionalidades que podrían incorporarse para fortalecer la conexión entre empresas tecnológicas, clientes potenciales y actores del ecosistema empresarial para presentar a la Subsecretaria de Competitividad. Mi participación se centró en aportar desde el análisis de las dinámicas del ecosistema NIDO y de las necesidades identificadas en los emprendedores y empresas atendidas, contribuyendo a la discusión sobre cómo esta herramienta podría fortalecer los procesos de posicionamiento y crecimiento de empresas basadas en tecnología.

Este espacio de articulación contribuye al fortalecimiento de las estrategias institucionales orientadas a impulsar la innovación, el emprendimiento tecnológico y la dinamización del tejido empresarial en el departamento.

4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asignen el supervisor y/o jefe inmediato.

Durante el periodo reportado el contratista realizo un ejercicio de investigación orientado a analizar el posicionamiento y crecimiento del ecosistema de innovación NIDO, con el propósito de recopilar información que permita sustentar su evolución dentro del ecosistema de emprendimiento tecnológico en Colombia y el logro de distinciones de nuestro ecosistema. Para este análisis se revisaron reportes y estudios elaborados por entidades como el Grupo de Ecosistemas Inteligentes de América Latina (GEIAL), la Cámara de Comercio de Cali y diferentes análisis del ecosistema de startups en el país.

Los hallazgos evidencian que el ecosistema de emprendimiento de Cali y el Valle del Cauca ha mostrado un crecimiento significativo en los últimos años, alcanzando 64 puntos en el índice GEIAL, con un aumento aproximado de 10 puntos frente a mediciones anteriores, posicionándose entre los ecosistemas con mayor evolución en América Latina. Asimismo, se identificó que la región ha registrado un importante crecimiento en el número de startups y en la articulación entre actores del ecosistema, lo cual ha permitido consolidar iniciativas como NIDO para el fortalecimiento de empresas tecnológicas y emprendimientos innovadores en el departamento.

5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto.

Durante el periodo reportado el contratista participo en un espacio de trabajo con integrantes del equipo, orientado a revisar y coordinar diferentes actividades relacionadas con el desarrollo de iniciativas para realizar mentorías y plataforma de mercado del ecosistema de innovación NIDO. En esta reunión se analizaron avances de las actividades en curso, así como aspectos operativos y estratégicos necesarios para el fortalecimiento de los procesos de acompañamiento a emprendedores y empresas tecnológicas vinculadas al programa.

Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la organización de actividades, revisión de información de los emprendimientos atendidos y coordinación de acciones para el desarrollo de procesos de mentoría, acompañamiento empresarial y seguimiento a iniciativas tecnológicas. Mi participación se centró en aportar desde el análisis de las actividades desarrolladas en el ecosistema, como servicios de aplicación de IA a la empresas, contribuyendo a la articulación del trabajo del equipo y a la definición de acciones que permitan fortalecer los procesos de apoyo a los emprendedores vinculados al programa.

Este espacio de trabajo contribuye a mejorar la coordinación interna del equipo y al fortalecimiento de las estrategias impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto.

El contratista participo en espacios de trabajo orientados al seguimiento, registro y consolidación de las atenciones realizadas a emprendedores y empresarios vinculados al ecosistema de innovación NIDO, iniciativa orientada al fortalecimiento de empresas y emprendimientos que incorporan tecnología en sus modelos de negocio. En el marco de estas actividades se realizó la revisión de los registros de atención y bases de datos utilizadas para documentar los procesos de acompañamiento brindados a los participantes del ecosistema.

Durante el mes se realizaron aproximadamente 24 atenciones a emprendedores y empresas, manteniendo un promedio de al menos seis atenciones semanales, en las cuales se brindó orientación sobre fortalecimiento de modelos de negocio, identificación de oportunidades dentro del ecosistema, incorporación de herramientas tecnológicas y acceso a procesos de mentoría y acompañamiento empresarial.

La participación del contratista consistió en apoyar el registro y organización de la información correspondiente a estas atenciones, contribuir al análisis de los datos recopilados y participar en espacios de revisión del equipo técnico para consolidar los resultados de acompañamiento a los emprendedores atendidos. Estas acciones permiten fortalecer el seguimiento a los procesos de apoyo empresarial impulsados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, facilitando la generación de información que evidencie el impacto de las actividades desarrolladas dentro del ecosistema NIDO.

7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con la gestión o actualización de bases de datos de caracterización de participantes vinculados a los proyectos asignados por el supervisor.

8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

El contratista participo en un espacio de encuentro y articulación con emprendedores, empresarios y actores vinculados al ecosistema de innovación NIDO, desarrollado con el propósito de fortalecer las dinámicas de colaboración, aprendizaje y crecimiento empresarial entre los participantes del programa. Este tipo de actividades permiten generar espacios de interacción entre emprendedores tecnológicos, facilitando el intercambio de experiencias, la identificación de oportunidades de colaboración y el fortalecimiento del ecosistema de innovación en el departamento.

Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el desarrollo de iniciativas empresariales basadas en tecnología, el acceso a oportunidades dentro del ecosistema emprendedor y el fortalecimiento de capacidades empresariales en los participantes. Mi participación consistió en acompañar el desarrollo de la actividad, interactuar con los emprendedores presentes y apoyar las dinámicas orientadas a fortalecer la comunidad del ecosistema NIDO.

Este tipo de espacios contribuye al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento tecnológico impulsado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, promoviendo la articulación entre emprendedores, instituciones y actores del entorno empresarial.

9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

Durante el periodo reportado el contratista participo en una actividad orientada al fortalecimiento de capacidades empresariales en el marco del programa de internacionalización impulsado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en la cual el ecosistema de innovación NIDO brindó apoyo en el desarrollo del espacio formativo dirigido a emprendedores y empresarios interesados en expandir sus oportunidades en mercados internacionales, se presentaron empresarios de velas decorativas, café de exportación, café en gotas y reciclaje.

Durante esta jornada se abordaron temas relacionados con el proceso de internacionalización de empresas, oportunidades de acceso a mercados globales y herramientas que permiten a los emprendedores fortalecer sus modelos de negocio con una visión de crecimiento internacional. Mi participación consistió en acompañar el desarrollo de la actividad, apoyar la interacción con los emprendedores asistentes y contribuir desde el ecosistema NIDO al fortalecimiento de las capacidades empresariales de los participantes en mentoría y aplicación de IA en sus negocios.

Este tipo de actividades contribuye a fortalecer el ecosistema emprendedor del departamento, promoviendo el crecimiento de empresas innovadoras y su proyección hacia mercados internacionales.

10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante el periodo reportado el contratista participo en una reunión de trabajo convocada en el marco de las actividades lideradas por la Subsecretaría de Competitividad, orientada a revisar avances, coordinar acciones y fortalecer la articulación entre los equipos de trabajo involucrados en el desarrollo de iniciativas de apoyo al emprendimiento y fortalecimiento empresarial en el departamento.

Durante este espacio se abordaron temas relacionados con el seguimiento a programas e iniciativas orientadas al fortalecimiento del ecosistema empresarial, así como la revisión de estrategias que permitan mejorar los procesos de acompañamiento a emprendedores y empresas vinculadas a las acciones impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Asimismo, se generó un espacio de intercambio de ideas entre los participantes, permitiendo identificar oportunidades de mejora en la implementación de actividades y en la articulación entre los diferentes actores involucrados.

La participación del contratista consistió en asistir a la reunión, aportar desde el análisis de las actividades desarrolladas en el ecosistema NIDO y participar en las discusiones orientadas a fortalecer los procesos de apoyo al emprendimiento tecnológico en el departamento.

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Al contratista no me fueron asignadas actividades adicionales.

12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyo la difusión de contenidos publicados en las redes sociales oficiales relacionadas con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca y del secretario @jersonvalenciaarango y en la cuenta institucional @sedecvalle.

En el marco de esta actividad se realizaron acciones de interacción con las publicaciones institucionales mediante reacciones, comentarios y compartidos en redes sociales personales, con el objetivo de ampliar el alcance de la información relacionada con los programas, eventos y estrategias de fortalecimiento empresarial impulsadas por la Secretaría.

Entre los contenidos difundidos durante el periodo se destacan publicaciones relacionadas con el Encuentro de Emprendimiento Urbano y el reconocimiento a los beneficiarios del programa Fondo ValleINN+, iniciativas que buscan fortalecer el ecosistema emprendedor del departamento. Estas acciones contribuyen a mejorar la visibilidad de las iniciativas institucionales y a promover la participación de emprendedores y empresarios en los programas liderados por la Gobernación del Valle del Cauca.

Publicación 1

Cuenta: @jersonvalenciaarango
Evento: Encuentro de Emprendimiento Urbano – Fondo ValleINN
Fecha aproximada: hace 7 días (según publicación)

Mensaje destacado:
El secretario resaltó que emprender representa un acto de valentía y transformación social, destacando el impacto de los emprendimientos en la generación de empleo y el desarrollo económico de los territorios.

Datos de la publicación

Plataforma: Instagram

Formato: Video / Reel

Interacciones visibles: más de 187 "me gusta"

Tema: reconocimiento a emprendedores y fortalecimiento empresarial

Publicación 2

Cuenta: @sedecvalle
Evento: Encuentro de Emprendimiento Urbano – Fondo ValleINN+

Mensaje destacado:
Se reconoce el impacto del programa Fondo ValleINN+, el cual beneficia a 2.500 emprendedores en 26 municipios del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de sus negocios, generación de empleo y dinamización de la economía regional.

Datos de la publicación

Plataforma: Instagram

Formato: publicación institucional

Interacciones visibles: más de 167 "me gusta"

Alcance del mensaje: promoción del emprendimiento y fortalecimiento empresarial en el departamento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9499669992 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 108554302, con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2026**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$36.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$36.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$18.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	6.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	6.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Abril	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes de	**Marzo**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 108554302

S

serviciopse@achcolombia.com.co

Para: Usted

¡Hola, Gustavo Mendez Polanco!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 547.000

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9499669992

Fecha de la transacción: 03/03/2026

CUS: 108554302

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14879519		MENDEZ POLANCO GUSTAVO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 45 # 99-39	CALI-VALLE	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	108554302	9499669992	I	2026/03/05	2026/03/03	BANCO CAJA SOCIAL	0	$547,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$4,200,000	$525,000			$0	$0			$4,200,000	$22,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$4,200,000	$525,000			$0	$0			$4,200,000	$22,000		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$0	$0			$4,200,000	$525,000			$0	$0			$4,200,000	$22,000		$0	$0
1	CC	14879519 MENDEZ GUSTAVO		0	$0	$0	EPS037	30	$4,200,000	$525,000		0	$0	$0	14-23	30	$4,200,000	$22,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$0	$0			$4,200,000	$525,000			$0	$0			$4,200,000	$22,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14879519		MENDEZ POLANCO GUSTAVO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 45 # 99-39	CALI-VALLE	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	108554302	9499669992	I	2026/03/05	2026/03/03	BANCO CAJA SOCIAL	0	$547,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,000	$0	$0	$22,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,000	$0	$0	$22,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$525,000	$0	$0	$525,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$525,000	$0	$0	$525,000
TOTAL				**1**	**$547,000**	**$0**	**$0**	**$547,000**