| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | GA-JEADA-FR-201 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO | Versión N°: | 07 |
| | | Vigencia: | 28-11-2024 |

AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN PAGO N° **FAC-S-2026-004281-CP**

FECHA: 03-06-2026

La suscrita ***Coronel YOIS ANDREA CORRECHA RAMIREZ*** Ordenador del Gasto de ***ESUFA - SUJEM*** nombrado mediante ***Resolución No. 401 del 16-06-2025*** ; autoriza ***pago parcial contrato 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026*** y certifica que los documentos aquí relacionados y anexos, cumplen con todos los requisitos para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en la circular "Políticas y disposiciones de orden financiero para el pago de obligaciones contractuales y reglamentarias de la Fuerza Aeroespacial Colombiana"

| CONCEPTO | DESCRIPCION |
|---|---|
| PROVEEDOR | MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA |
| TIPO DOC. DE IDENTIFICACIÓN | Cédula |
| No. DOC. DE IDENTIFICACIÓN | 1022985972 |
| No DOC. SOPORTE | CTO 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026 OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 12. PROFESIONAL EGRESADOS |
| VALOR TOTAL | $37.931.600 |
| VALOR A PAGAR | $4.123.000 |
| VALOR LEGALIZACIÓN / ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO | N/A |
| RUBRO PRESUPUESTAL AL MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN | 02-02-02-008-003-09----10 $4.123.000 |
| NÚMERO DE LA ENTRADA DEL BIEN Y/O SERVICIO (SAP) | 5003925179 |
| NÚMERO DEL PEDIDO CON CARGO AL CONTRATO DEL BIEN Y/O SERVICIO RECIBIDO (SAP) | 4500566726 |
| VIGENCIA | Actual |
| PAC MES | JUNIO DE 2026 |
| BANCO | BANCO CAJA SOCIAL S.A. |
| TITULAR | MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA |
| TIPO DE CUENTA BANCARIA/ GIRO | Ahorros |
| NUMERO CUENTA | 24051172156 |
| ENDOSO Y/O CESIÓN DE DERECHOS (cuando aplique) | |
| TITULAR | N/A |
| NIT/C.C | N/A |
| BANCO | N/A |
| TIPO DE CUENTA BANCARIA | NO APLICA |
| NUMERO CUENTA | N/A |

| TIPO DOCUMENTO | DOCUMENTOS | N° FOLIOS |
|---|---|---|
| DIGITAL | Certificación para pago Formato | 2 |
| DIGITAL | Cuenta de Cobro | 1 |
| DIGITAL | Los demás documentos que se hayan suscrito en el contrato y/o se | 30 |

FAC-S-2026-004281-CP



| | | |
|---|---|---|
| | requieran de acuerdo con la normatividad vigente. | |
| | ***TOTAL FOLIOS*** | ***33*** |

En constancia de lo anterior firman:

Coronel YOIS ANDREA CORRECHA RAMIREZ
Subdirector Y Jefe Estado Mayor

Elaboró: AS17. PIZO / DECOP ST. GONZALEZ / STJDA Aprobó:ST. GONZALEZ / STJDA

# FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

## FORMATO CERTIFICADO DE PLAN DE ADQUISICIONES - BIZAGI

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del gasto: | ESUFA | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRÉS M. DÍAZ | Vigencia: | |
| Código objeto contractual: | 2026 - ESUFA00036 | | Fecha: | 9/01/2026 |

| Código Recurso | Proyecto Inversión | Producto Inversión | Código desagregado | Uso presupuestal | Descripción Uso presupuestal | Descripción | Código UNSPSC | Modalidad contratación | Unidad medida | Cantidad | Valor unitario | Suma de Valor total línea |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Vigencia:** 2026 | | | | | | | | | | | | |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA . | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PROFESIONAL EN ACTUALIZACIÓN CURRICULAR . | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 41,800,000.00 | 41,800,000.00 |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PROFESIONAL EN ACOMPAÑAMIENTO CURRICULAR Y PEDAGÓGICO. | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-01-4 | SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI) | DISEÑADOR GRÁFICO-OVA. | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PROFESIONAL EN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN DE HORARIOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 41,800,000.00 | 41,800,000.00 |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | COINVESTIGADOR. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 56,100,000.00 | 56,100,000.00 |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | ASISTENTE EN INVESTIGACIÓN. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 34,100,000.00 | 34,100,000.00 |
| R-10 | | | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | ASISTENTE TÉCNICO EN REGISTRO. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 31,000,000.00 | 31,000,000.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R-10 | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PROFESIONAL DE APOYO AL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |
| R-10 | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | ASISTENTE DE EXTENSION E INTERNACIONALIZACIÓN. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 22,000,000.00 | 22,000,000.00 |
| R-10 | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | ASESOR OVAS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |
| R-10 | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | ASESOR MODELO DE FORMACION DELTA. APOYO JEMFA GRUAC CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 51,000,000.00 | 51,000,000.00 |
| R-10 | 02-02-02-008-003 | 02-02-02-008-003-09 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PROFESIONAL EGRESADOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | 80111501 | CONTRATACIÓN DIRECTA | Global | 1,00 | 38,000,000.00 | 38,000,000.00 |

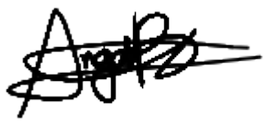
**Total 02-02-02-008-003 $ 505.800.000,00**

**Total Vigencia $ 505.800.000,00**

**Total CPA: $ 505.800.000,00**

Observaciones: SE REALIZA LA MODIFICACIÓN DEL CPA CONFORME AL AJUSTE EFECTUADO EN ALGUNOS VALORES UNITARIOS.

Elaboró



ST. ANGELICA PAOLA BARRETO RAMIREZ
ESPECIALISTA SEGUIMIENTO Y EVALUACION

**Nota: Documento generado en Bizagi el día 9/01/2026 12:03 p. m. mediante caso CPA - 14534**

**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHysoler | Yuldy Adela Soler Macias |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-01-05-012 | FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-02-13-8:53 p. m. | |

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 1426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 4026 | **Fecha Registro:** | 2026-02-13 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 15-01-05-012 FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 37.931.600,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 37.931.600,00 | **Saldo x Obligar:** | 37.931.600,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1022985972 | **Razón Social:** | MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 24051172156 | **Banco:** | BANCO CAJA SOCIAL S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 65776344 | **Nombre:** | ANDREA CORRECHA RAMIREZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR Y JEFE DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | | **Número:** | 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026 | **Tipo:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | **Fecha:** | 2026-01-29 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 012 ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) | Nación | 10 | CSF | | 37.931.600,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 37.931.600,00 | 0,00 | 37.931.600,00 | 37.931.600,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN GRUAC LOTE 12: PROFESIONAL EGRESADOS |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 012 | ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-04-30 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 012 | ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-05-29 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 012 | ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-06-30 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 012 | ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-07-31 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 012 | ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-08-31 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 012 | ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-09-30 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 012 | ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-10-30 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 012 | ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-11-30 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 012 | ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-12-31 | 4.947.600,00 | 4.947.600,00 | NINGUNO |

YULDY ADELA SOLER MACIAS

Firmado digitalmente por YULDY ADELA SOLER MACIAS

**MY YULDY ADELA SOLER MACIAS**

**Jefe Departamento Financiero ESUFA**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141100591185

(415)7707212489984(8020) 000014110059118 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1022985972 | 1 | Impuestos de Bogotá 32 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 13 | 1022985972 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 169 | Bogotá D.C. 11 | Bogotá, D.C. 001 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| DUQUE | ESPINOSA | MARGARITA | ROSA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Bogotá D.C. 11 | Bogotá, D.C. 001 |

41. Dirección principal: CR 70 C 1 86 SUR IN 6 AP 216

42. Correo electrónico: doncella069@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 4206186 | 3216558785 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8299 | 2012/12/05 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 11-01-2026 03:23:25AM

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA EN ADQUISICIONES EFECTUADAS POR RESPONSABLES DEL IVA A PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES INSCRITAS COMO NO RESPONSABLES DE IVA (SEGÚN NUEVAS RESPONSABILIDADES DE LEY 1943 DIC DE 2018)

Ciudad: Madrid, Cundinamarca
Fecha: **Mayo 15, 2026**
Cuenta de cobro: **2026_3**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DIAZ"
NIT 800.141.642-5
Dirección: Carrera 5 No.2-92 Sur.
Teléfono: 8209080
Madrid-Cundinamarca

DEBE A:
MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA
CC: 1022.985.972

La suma de: Cuatro millones ciento veintitrés mil pesos ($4.123.000 m/cte.)

Por concepto relacionado a continuación.

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | V/R UND | RTE FTE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 12. PROFESIONAL EGRESADOS - Entregable No 3, correspondiente al periodo comprendido entre el 16 de abril de 2026 al 15 de mayo de 2026. | $4.123.000 | | $4.123.000 |
| | | **TOTAL, A PAGAR** | | $4.123.000 |



**MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA**
Dirección: CALLE 154A # 92-40 INT 4 APT 401 CONJUNTO BOSQUES DE LA CAROLINITA
Teléfono: 3054753331
Email: margarita.duquee@gmail.com
Ciudad: Bogotá

Comentarios

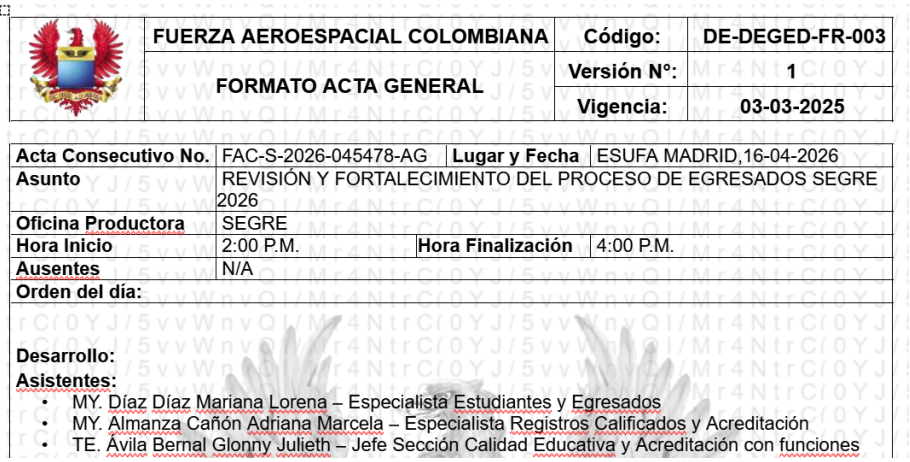
No responsable del Iva
No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario. Anexo copia del RUT (numeral 2, artículo 506 del Estatuto Tributario).
De acuerdo con el artículo 388 del E.T y artículo 206 del E.T numeral 10 me permito informar bajo la gravedad de juramento que no tengo contratadas dos o más personas en este servicio.
Declarante de renta: SI__X___ NO_____
Responsabilidades, calidades y atributos catalogada en 05 impuesto renta y complementarias; la cual es definida en el Art 7 del Decreto 2972 de 2013; Contribuyentes no obligados a presentar declaración del impuesto sobre la renta y complementarios.
Adjunto Declaración de Costos y Deducciones asociados a rentas de trabajo

**INFORME DE ENTREGABLES N°3 (del 16 de abril al 15 de mayo de 2026)**
CONTRATO N°: **005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026**
**PROFESIONAL EGRESADOS**

## OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un personal para el Grupo Académico de la Escuela de Suboficiales FAC "CT. Andrés M. Díaz", conforme a la ficha técnica. Lote 12: **PROFESIONAL EGRESADOS**. **N° 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026**

## ENTREGRABLES: del 16 de abril al 15 de mayo.

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th><th>PERIODO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Apoyar el proceso de autoevaluación de los programas tecnológicos mediante la aplicación de herramientas tecnológicas para medir el impacto y situación actual de los egresados.</td><td>Durante el periodo reportado se participó en la inspección institucional realizada el 16 de abril de 2026, en la cual se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con el proceso de seguimiento a egresados, medición de impacto, gestión documental y generación de evidencias.<br><br>EVIDENCIAS:<br>• Acta de reunión inspección 16 abril<br><br>
<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="2">FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA</td><td>Código:</td><td>DE-DEGED-FR-003</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">FORMATO ACTA GENERAL</td><td>Versión N°:</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Vigencia:</td><td>03-03-2025</td></tr>
<tr><td>Acta Consecutivo No.</td><td>FAC-S-2026-045478-AG</td><td>Lugar y Fecha</td><td colspan="2">ESUFA MADRID,16-04-2026</td></tr>
<tr><td>Asunto</td><td colspan="4">REVISIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE EGRESADOS SEGRE 2026</td></tr>
<tr><td>Oficina Productora</td><td colspan="4">SEGRE</td></tr>
<tr><td>Hora Inicio</td><td>2:00 P.M.</td><td>Hora Finalización</td><td colspan="2">4:00 P.M.</td></tr>
<tr><td>Ausentes</td><td colspan="4">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="5">Orden del día:<br><br>Desarrollo:<br>Asistentes:<br>• MY. Díaz Díaz Mariana Lorena – Especialista Estudiantes y Egresados<br>• MY. Almanza Cañón Adriana Marcela – Especialista Registros Calificados y Acreditación<br>• TE. Ávila Bernal Glonny Julieth – Jefe Sección Calidad Educativa y Acreditación con funciones</td></tr>
</table></td><td>16 de abril de 2026</td></tr>
<tr><td>Como resultado de la inspección, se realizaron mesas de trabajo los días 27 y 30 de abril orientadas a la reestructuración metodológica del área de egresados SEGRE 2026, se diseñó un modelo estratégico basado en los lineamientos del Acuerdo 01 CESU 2025, enfocado en seguimiento, medición de impacto, análisis de información y mejora académica.<br>La propuesta quedó estructurada en:<br>• Foco 1: Medición de coherencia<br>• Foco 2: Seguimiento y mejora</td><td>27 de abril de 2026</td></tr>
</table>

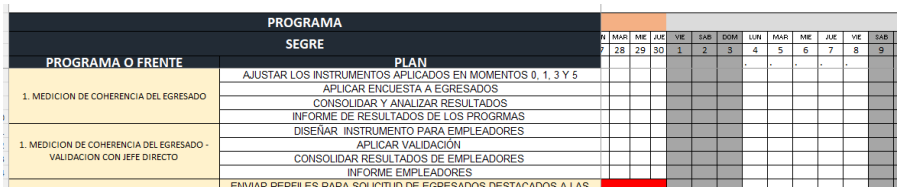
**Proyección:**
Ejecución semestral a partir de junio 2026.

**Evidencias:**

- Presentación modelo SEGRE 2026




- Cronograma anual



| PROGRAMA | | |
|---|---|---|
| SEGRE | | |
| PROGRAMA O FRENTE | PLAN | |
| 1. MEDICION DE COHERENCIA DEL EGRESADO | AJUSTAR LOS INSTRUMENTOS APLICADOS EN MOMENTOS 0, 1, 3 Y 5 | |
| | APLICAR ENCUESTA A EGRESADOS | |
| | CONSOLIDAR Y ANALIZAR RESULTADOS | |
| | INFORME DE RESULTADOS DE LOS PROGRMAS | |
| 1. MEDICION DE COHERENCIA DEL EGRESADO - VALIDACION CON JEFE DIRECTO | DISEÑAR INSTRUMENTO PARA EMPLEADORES | |
| | APLICAR VALIDACIÓN | |
| | CONSOLIDAR RESULTADOS DE EMPLEADORES | |
| | INFORME EMPLEADORES | |
| | ENVIAR PERFILES PARA SOLICITUD DE EGRESADOS DESTACADOS A LAS | |

- Acta de reunión mesa de trabajo - Estructuración Metodológica Segre 2026 (27 de abril de 2026).

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** | **Código:** | **DE-DEGED-FR-003** |
| | **FORMATO ACTA GENERAL** | **Versión N°:** | **1** |
| | | **Vigencia:** | **03-03-2025** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Acta Consecutivo No.** | FAC-S-2026-045484-AG | **Lugar y Fecha** | VIRTUAL - PLATAFORMA TEAMS,27-04-2026 |
| **Asunto** | ESTRUCTURACIÓN METODOLÓGICA SEGRE 2026 | | |
| **Oficina Productora** | SEGRE | | |
| **Hora Inicio** | 4:00 P.M. | **Hora Finalización** | 6:00 P.M. |
| **Ausentes** | N/A | | |

**Orden del día:**
**Asistentes:**

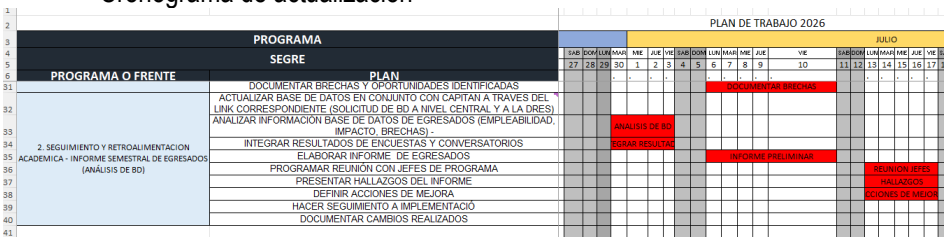
- **TE. Glonny Julieth Ávila Bernal**
- **T1. Dany Leandro Murcia Peña**
- **Margarita Rosa Duque – Contratista Sección de Egresados**

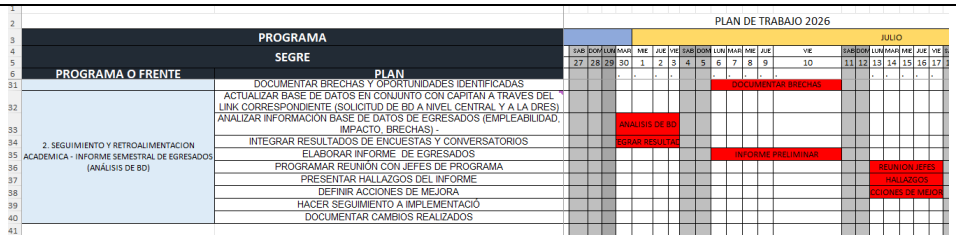
**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** Realizar mesa de trabajo para la estructuración del nuevo modelo metodológico de la Sección de Egresados SEGRE 2026, alineado con los lineamientos institucionales, hallazgos de inspección y requerimientos del Acuerdo 01 CESU 2025.

30 de abril de 2026

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Acta de reunión mesa de trabajo - Estructuración Metodológica Segre 2026 (30 de abril de 2026).<br><br>**FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** \| **Código:** DE-DEGED-FR-003<br>**FORMATO ACTA GENERAL** \| **Versión N°:** 1 \| **Vigencia:** 03-03-2025<br><br>**Acta Consecutivo No.** FAC-S-2026-045493-AG \| **Lugar y Fecha** VIRTUAL - PLATAFORMA TEAMS,30-05-2026<br>**Asunto** AJUSTES Y CONSOLIDACIÓN PLAN DE TRABAJO SEGRE 2026<br>**Oficina Productora** EGRESADOS<br>**Hora Inicio** 13:00 P.M. \| **Hora Finalización** 15:00 P.M.<br>**Ausentes** N/A<br>**Orden del día:**<br>**Asistentes:**<br>• TE. Glonny Julieth Ávila Bernal<br>• OD15. Annie Koraly Ramírez Correa<br>• Margarita Rosa Duque – Contratista Sección de Egresados<br><br>**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** Realizar revisión y ajuste de la propuesta metodológica y cronograma de actividades SEGRE 2026, definiendo lineamientos de seguimiento, evidencias, periodicidad y fortalecimiento de la gestión institucional de egresados. | |
| | | El día 5 de mayo de 2026 se realizó la socialización de la propuesta ante la inspección y líderes institucionales (MY. MARIANA LORENA DIAZ DIAZ y MY. ADRIANA MAR. CELA ALMANZA CAÑON)<br><br>**EVIDENCIAS:**<br>• Evidencia reunión 5 mayo<br><br>**Acta Consecutivo No.** FAC-S-2026-045497-AG \| **Lugar y Fecha** VIRTUAL - PLATAFORMA TEAMS,05-05-2026<br>**Asunto** PRESENTACIÓN PROPUESTA METODOLÓGICA Y PLAN DE TRABAJO SEGRE 2026<br>**Oficina Productora** EGRESADOS<br>**Hora Inicio** 15:00 P.M. \| **Hora Finalización** 16:00 P.M.<br>**Ausentes** N/A<br>**Orden del día:**<br>**ASISTENTES**<br>• MY. Díaz Díaz Mariana Lorena – Especialista Estudiantes y Egresados<br>• MY. Almanza Cañón Adriana Marcela – Especialista Registros Calificados y Acreditación<br>• TE. Glonny Julieth Ávila Bernal – Jefe Sección Calidad Educativa y Acreditación -Jefe Sección de Egresados<br>• Margarita Rosa Duque – Contratista Profesional Sección de Egresados.<br>**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**<br>Presentar la propuesta metodológica de fortalecimiento del proceso de egresados SEGRE 2026, incluyendo:<br>• estructura estratégica del área,<br>• focos de trabajo,<br>• plan anual de actividades,<br>• cronograma preliminar,<br>• y estrategias de seguimiento, evidencias e impacto institucional.<br><br>**Desarrollo:**<br>Durante la sesión se realizó la presentación oficial de la propuesta metodológica para la reestructuración del área de egresados SEGRE 2026, construida a partir de las observaciones y oportunidades de mejora identificadas durante la inspección institucional y las mesas de trabajo desarrolladas previamente.<br>Se socializó:<br>• propósito general del área,<br>• estructura de trabajo basada en focos estratégicos,<br>• actividades proyectadas,<br>• cronograma anual.<br><br>• Documento plan de trabajo | 5 de mayo de 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Mayo<br>En proceso<br><br>Objetivos:<br>1. A partir del análisis de la coherencia entre la formación académica y el desempeño laboral de los egresados, identificar brechas en competencias, conocimientos y habilidades, las cuales se traducen en acciones de mejora curricular y ajustes en los perfiles de formación.<br>2. Implentar un ciclo semestral de caracterización, análisis y retroalimentación, que permita identificar brechas en la formación y generar acciones de mejora en los programas académicos, con evidencia documentada.<br>3. Identificar y analizar del impacto de los egresados en el entorno permita fortalecer las líneas de formación, visibilizar buenas prácticas y orientar decisiones estratégicas para el posicionamiento institucional y la mejora continua de los programas.<br><br>FOCO \| Responsable \| Descripción \| Fecha de inicio \| Fecha de finalización \| Cantidad de días \| % Avance \| Estado<br>EQUIPO SEGRE \| Revisión SEGRE instrumentos (momentos 0,1,3,5 y \| 11/05/2026 \| 15/05/2026 \| 4 \| 5% \| EN PROCESO<br>FOCO 1 MEDICION DE COHERENCIA DEL EGRESADO \| TE. GLONNY JULIETH AVILA BERNAL \| Programar sesion con jefes de programa \| 11/05/2026 \| 15/05/2026 \| 4 \| 5% \| EN PROCESO<br>MARGARITA DUQUE \| Ajuste final de instrumentos (momentos 0,1,3,5 y empleadores) \| 25/05/2026 \| 29/05/2026 \| 4 \| 5% \| EN PROCESO<br>MARGARITA DUQUE \| Diseño Guion casos de éxito \| 25/05/2026 \| 29/05/2026 \| 4 \| 5% \| EN PROCESO<br>MARGARITA DUQUE \| Ajuste final guion casos de éxito \| 25/05/2026 \| 29/05/2026 \| 4 \| 5% \| EN PROCESO<br>FOCO 2 SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACION ACADEMICA \| MARGARITA DUQUE \| Diseño guion retroalimentación egresados (>5 años) \| 25/05/2026 \| 29/05/2026 \| 4 \| 5% \| EN PROCESO<br>MARGARITA DUQUE \| Ajuste final guion retroalimentación egresados (>5 años) \| 25/05/2026 \| 29/05/2026 \| 4 \| 5% \| EN PROCESO<br>EQUIPO SEGRE \| Sesion para definir líneas de acción para identificar egresados impacto \| 25/05/2026 \| 29/05/2026 \| 4 \| 5% \| EN PROCESO<br>MARGARITA DUQUE \| Entrevistas egresados con impacto \| 25/05/2026 \| 29/05/2026 \| 4 \| 5% \| EN PROCESO<br>FOCO 3 MEDICIÓN E IMPACTO DE LOS EGRESADOS - CASOS DE ÉXITO \| MARGARITA DUQUE \| Diseño guion Mentor Express \| 25/05/2026 \| 29/05/2026 \| 4 \| 5% \| EN PROCESO<br>MARGARITA DUQUE \| Ajuste final guion Mentor Express \| 25/05/2026 \| 29/05/2026 \| 4 \| 5% \| EN PROCESO | |
| | | Se realiza reunión del equipo Segre para la revisión preliminar de los instrumentos correspondientes a los momentos 0, 1, 3 y 5, así como de los instrumentos dirigidos a empleadores, previo a la aplicación de encuestas a egresados y empleadores, como parte inicial del proceso de autoevaluación de egresados.<br><br>**EVIDENCIAS**<br><br>• Acta de reunión 13 de mayo.<br><br>**FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** \| **Código:** \| **DE-DEGED-FR-003**<br>**FORMATO ACTA GENERAL** \| **Versión N°:** \| **1**<br>**Vigencia:** \| **03-03-2025**<br><br>**Acta Consecutivo No.** FAC-S-2026-043369-AG \| **Lugar y Fecha** TEAMS,13-05-2026<br>**Asunto** Revisión de instrumentos momentos 0 1 3 y 5 y empleadores.<br>**Oficina Productora** SEGRE<br>**Hora Inicio** 3:00 p.m. \| **Hora Finalización** 5:15 p.m.<br>**Ausentes** N/A<br>**Orden del día:**<br><br>**ASISTENTES**<br>• **TE. Glonny Julieth Ávila Bernal – Jefe Sección Calidad Educativa y Acreditación - Jefe Sección de Egresados**<br>• **Margarita Rosa Duque – Contratista Profesional Sección de Egresados**<br>• **T1. Murcia Peña Danny Leonardo – Técnico Coordinador Programa Tecnológico**<br><br>**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**<br>Realizar revisión preliminar de los instrumentos correspondientes a los momentos 0, 1, 3 y 5, así como de los instrumentos dirigidos a empleadores, previo al proceso de aplicación de encuestas a egresados y empleadores en el marco del proceso de autoevaluación institucional y | 13 de mayo de 2026 |
| 2 | Actualizar de manera permanente la base de datos de los graduados de los diferentes | Durante las mesas de trabajo realizadas en el marco del fortalecimiento del proceso SEGRE 2026, se definió la metodología y cronograma de trabajo para el proceso semestral de actualización y análisis de la base de datos de egresados institucionales.<br>Como parte de la estructuración del nuevo modelo de seguimiento, dentro del foco 2 Seguimiento y mejora, se establecieron las actividades orientadas a:<br>• Actualización de bases de datos institucionales en articulación con nivel central y DRES.<br>• Análisis de información de empleabilidad, impacto y brechas<br>• Integración de resultados de encuestas y espacios de retroalimentación.<br>• Elaboración de informes de seguimiento<br>• Socialización de hallazgos con jefes de programa | 5 de mayo de 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programas académicos. | • Definición de acciones de mejora y seguimiento<br><br>Así mismo, se definieron responsables, periodicidad, evidencias y cronograma de ejecución para el desarrollo de dichas actividades durante la vigencia 2026.<br><br>**Proyección:**<br>Actualización semestral programada para junio y noviembre 2026.<br><br>**EVIDENCIAS:**<br>• Cronograma de actualización<br><br>• Presentación del modelo<br> | |
| 3 | Mantener actualizada la información de graduados, extranjeros y retirados FAC. | Durante las mesas de trabajo se definieron lineamientos para fortalecer el control y trazabilidad de información institucional, articulando procesos de actualización con nivel central y DRES.<br><br>Incluido en:<br>• Foco 2: Seguimiento y mejora<br><br>**Proyección:**<br>Implementación semestral desde junio 2026.<br><br>**Evidencias:**<br>• Cronograma | 23 de abril de 2026<br><br>30 de abril de 2026 |




- Presentación




- Acta de reunión mesa de trabajo - Estructuración Metodológica Segre 2026 (27 de abril de 2026).

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** | **Código:** | **DE-DEGED-FR-003** |
| | **FORMATO ACTA GENERAL** | **Versión N°:** | **1** |
| | | **Vigencia:** | **03-03-2025** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Acta Consecutivo No.** | FAC-S-2026-045484-AG | **Lugar y Fecha** | VIRTUAL - PLATAFORMA TEAMS,27-04-2026 |
| **Asunto** | ESTRUCTURACIÓN METODOLÓGICA SEGRE 2026 | | |
| **Oficina Productora** | SEGRE | | |
| **Hora Inicio** | 4:00 P.M. | **Hora Finalización** | 6:00 P.M. |
| **Ausentes** | N/A | | |

**Orden del día:**
**Asistentes:**

- **TE. Glonny Julieth Ávila Bernal**
- **T1. Dany Leandro Murcia Peña**
- **Margarita Rosa Duque – Contratista Sección de Egresados**

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** Realizar mesa de trabajo para la estructuración del nuevo modelo metodológico de la Sección de Egresados SEGRE 2026, alineado con los lineamientos institucionales, hallazgos de inspección y requerimientos del Acuerdo 01 CESU 2025.

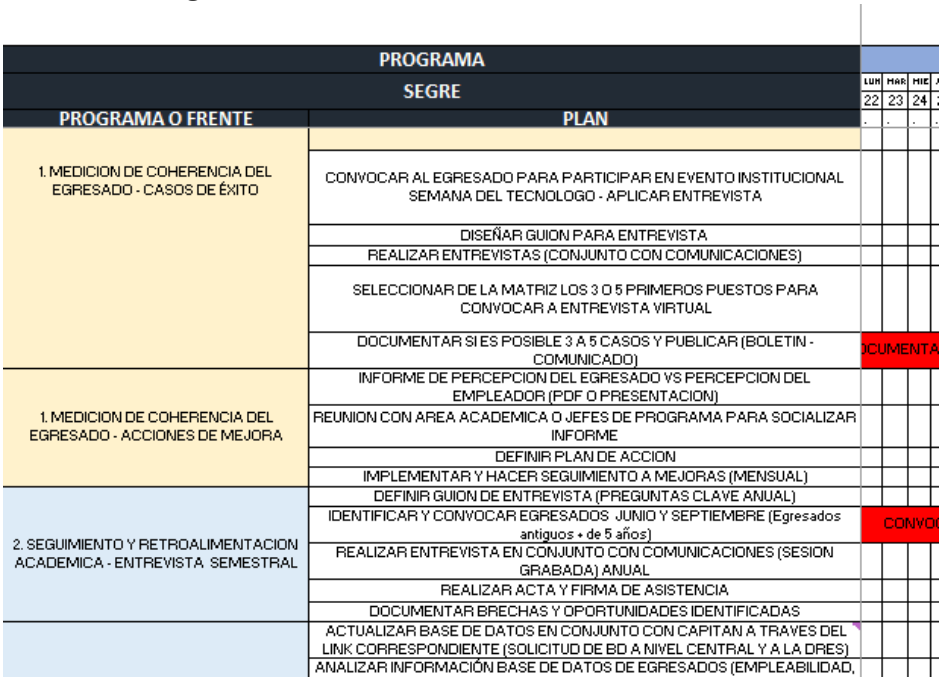
- Acta de reunión mesa de trabajo - Estructuración Metodológica Segre 2026 (30 de abril de 2026).

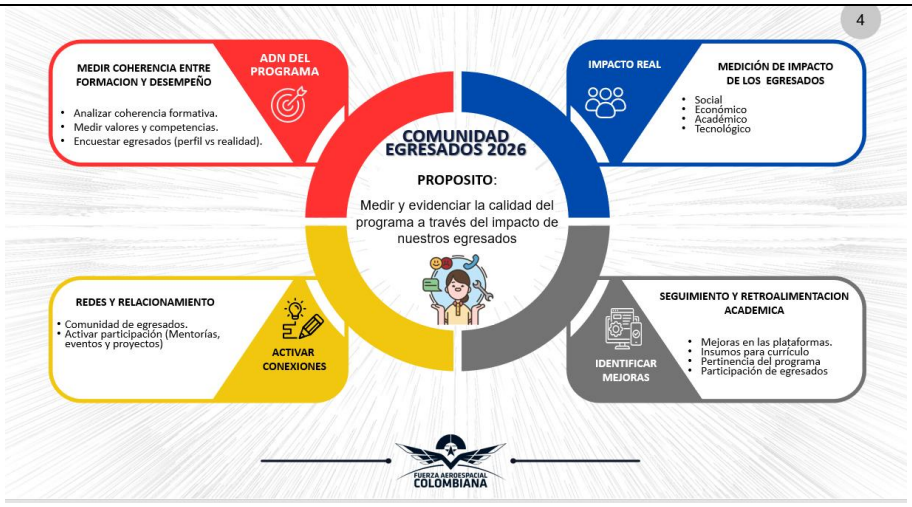
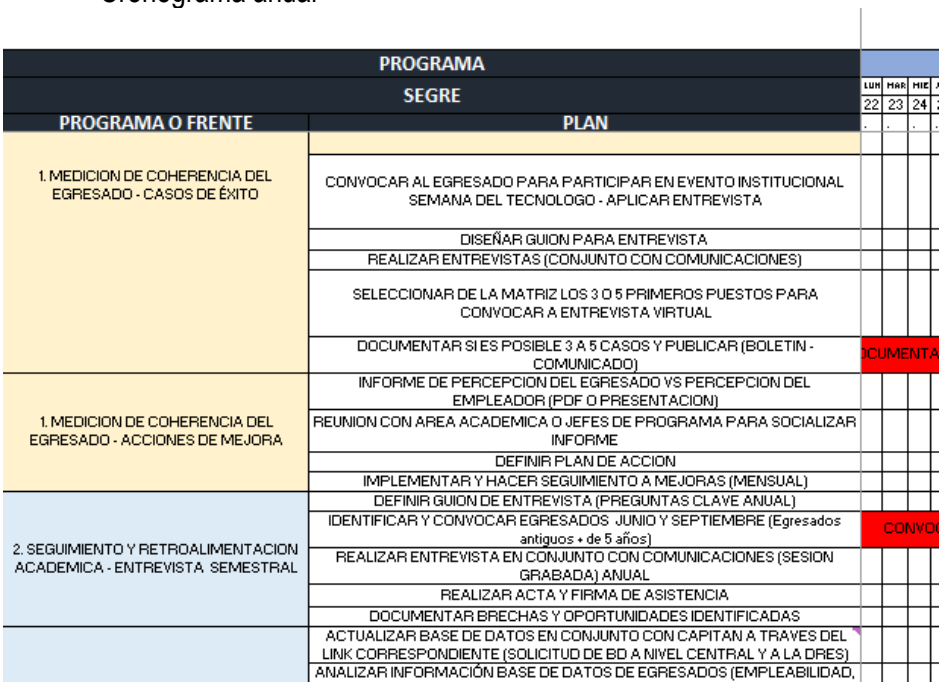
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <table><tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA<br>FORMATO ACTA GENERAL</td><td>Código:</td><td>DE-DEGED-FR-003</td></tr><tr><td>Versión N°:</td><td>1</td></tr><tr><td>Vigencia:</td><td>03-03-2025</td></tr></table><table><tr><td>Acta Consecutivo No.</td><td>FAC-S-2026-045493-AG</td><td>Lugar y Fecha</td><td>VIRTUAL - PLATAFORMA TEAMS,30-05-2026</td></tr><tr><td>Asunto</td><td colspan="3">AJUSTES Y CONSOLIDACIÓN PLAN DE TRABAJO SEGRE 2026</td></tr><tr><td>Oficina Productora</td><td colspan="3">EGRESADOS</td></tr><tr><td>Hora Inicio</td><td>13:00 P.M.</td><td>Hora Finalización</td><td>15:00 P.M.</td></tr><tr><td>Ausentes</td><td colspan="3">N/A</td></tr><tr><td colspan="4">Orden del día:<br>Asistentes:<br>• TE. Glonny Julieth Ávila Bernal<br>• OD15. Annie Koraly Ramírez Correa<br>• Margarita Rosa Duque – Contratista Sección de Egresados<br><br>OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar revisión y ajuste de la propuesta metodológica y cronograma de actividades SEGRE 2026, definiendo lineamientos de seguimiento, evidencias, periodicidad y fortalecimiento de la gestión institucional de egresados.</td></tr></table> | |
| 4 | Divulgar oferta académica y convenios. | Se estructuró el componente de comunicación institucional y boletines estratégicos dirigidos a egresados, incluyendo difusión de convenios, oportunidades académicas y beneficios institucionales. Incluido en:<br>• Foco 4: Relacionamiento – Conexión con propósito y alianza con bienestar.<br>**Proyección:**<br>Inicio de ejecución junio 2026 mediante boletines trimestrales.<br>**Evidencias**:<br>• Presentación modelo<br><br><br>• Plan de trabajo 2026. | 5 mayo de 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | |  | |
| 5 | Fomentar y fortalecer el vínculo institucional con los egresados mediante actividades de integración, conmemoraciones y encuentros institucionales. | Se diseñó la estrategia de relacionamiento institucional basada en:<br>• Egresados destacados<br>• Conexión con propósito<br>• Integración institucional<br>• Articulación con bienestar e internacionalización<br>Incluido en:<br>• Foco 4: Relacionamiento<br>**Proyección:**<br>Implementación desde junio 2026.<br>**Evidencias:**<br>• Presentación SEGRE 2026<br><br>• Cronograma egresados 2026 | 5 de mayo de 2026 |

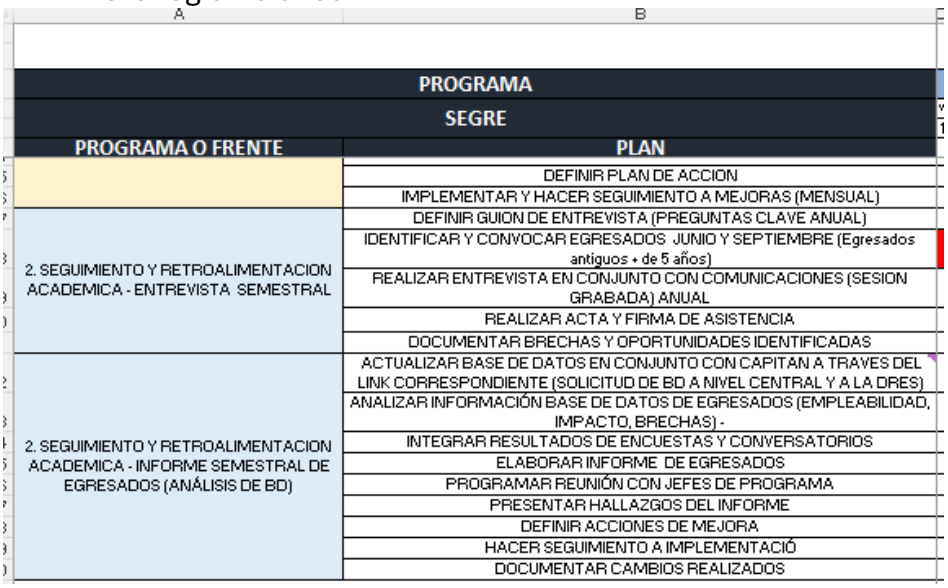
| | | | |
|---|---|---|---|
| | |  | |
| 6 | Desarrollar campañas de acercamiento. | Se estructuraron campañas institucionales enfocadas en:<br>• actualización de datos<br>• identidad institucional<br>• reconocimiento<br>• participación<br>• divulgación estratégica<br>Proyección:<br>Ejecución mensual a partir de junio 2026.<br>Evidencias:<br>• Cronograma anual<br><br>• Presentación estratégica | 5 de mayo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | |  | |
| 7 | Diseñar piezas y contenido digital. | Dentro del nuevo modelo se definieron lineamientos para fortalecer la comunicación institucional y generación de contenido digital alineado con campañas y boletines institucionales.<br>Incluido en:<br>• Foco 4: Relacionamiento – conexión con propósito, donde se propone, enviar comunicaciones segmentadas como: que permitan lograr mayor tasa de respuesta, relación basada en valor y actualización indirecta de datos.<br><br>Evidencias:<br>• Presentación SEGRE<br><br>• Cronograma anual | 7 de mayo de 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | |  | |
| 8 | Aplicar encuestas digitales a graduados. | Se estructuró el nuevo modelo metodológico de seguimiento a egresados basado en aplicación, análisis y trazabilidad de encuestas institucionales.<br>Incluido en:<br>• Foco 1 y 2<br>**Proyección:**<br>Aplicación de instrumentos se hará semestral desde junio 2026.<br>**Evidencias:**<br>• Cronograma anual<br><br>• Presentación estratégica | 7 de mayo de 2026 |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Realizar análisis e informes de resultados de las encuestas de seguimiento a graduados y a jefes de graduados.</td>
<td>Se estructuró la metodología para consolidación y análisis de información derivada de:<br>• encuestas<br>• conversatorios<br>• bases de datos<br>• retroalimentación institucional<br>Incluido en:<br>• Foco 2: Seguimiento y mejora<br>Proyección:<br>Generación semestral de informes desde julio 2026.<br>Evidencias:<br>• Cronograma anual<br>
<br>• Presentación estratégica</td>
<td>7 de mayo de 2026</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Elaborar informes de resultados de las encuestas por programa académico, evidenciando el impacto de los egresados en el medio.</td>
<td>Dentro del nuevo modelo se definió la generación de informes diferenciados por programa académico para evidenciar impacto, brechas y oportunidades de mejora.<br>Incluido en:<br>• Foco 2 y 3<br>Proyección:<br>Inicio julio 2026.<br>Evidencias:<br>• Cronograma anual<br>
<table>
<tr><th></th><th>A</th><th>B</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">PROGRAMA</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">SEGRE</td></tr>
<tr><td></td><td>PROYECTO</td><td>PLAN</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="5">3. MEDICIÓN E IMPACTO DE LOS EGRESADOS - CASOS DE ÉXITO</td><td>IDENTIFICAR LINEAS DE ACCION PARA PODER UBICAR LOS EGRESADOS CON IMPACTO (SOCIAL, ECONOMICO.. ENTRE OTRAS)</td></tr>
<tr><td>APLICAR LINEAS DE ACCION PARA IDENTIFICAR EGRESADOS DE IMPACTO</td></tr>
<tr><td>REALIZAR ENTREVISTAS A EGRESADOS</td></tr>
<tr><td>DOCUMENTAR CASOS DE ÉXITO (GRABAR SESIONES)</td></tr>
<tr><td>PUBLICAR CASOS (BOLETINES/REDES)</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="5">3. MEDICIÓN E IMPACTO DE LOS EGRESADOS - EGRESADO MENTOR EXPRESS</td><td>DISEÑAR GUION DE ENTREVISTA PARA MENTOR EXPRESS</td></tr>
<tr><td>IDENTIFICAR EGRESADOS MENTORES (EGRESADOS TECNICO PRIMERO)</td></tr>
<tr><td>PROGRAMAR CHARLAS O MENTORÍAS</td></tr>
<tr><td>EJECUTAR SESIONES</td></tr>
<tr><td>DOCUMENTAR RETROALIMENTACIÓN</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="4">3. MEDICIÓN E IMPACTO DE LOS EGRESADOS - EVENTOS DE RECONOCIMIENTO</td><td>IDENTIFICAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO</td></tr>
<tr><td>IDENTIFICAR EGRESADOS DESTACADOS POR EVENTO SELECCIONADO</td></tr>
<tr><td>CONTACTAR EGRESADO Y EJECUTAR ENTREVISTA</td></tr>
<tr><td>DOCUMENTAR Y DIFUNDIR RESULTADOS (PUBLICACION BOLETIN)</td></tr>
</table>
• Presentación metodológica</td>
<td>5 de mayo de 2026</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | |  | |
| 11 | Socializar los resultados de las encuestas y del seguimiento con los jefes de programa y demás instancias académicas. | Se estructuró la metodología de reuniones con jefes de programa para socialización de hallazgos y definición de acciones de mejora.<br>Incluido en:<br>• Foco 2: Seguimiento y mejora<br>**Proyección:**<br>Implementación julio y noviembre 2026.<br>**Evidencias:**<br>• Cronograma anual<br><br>• Presentación metodológica | 5 de mayo de 2026 |

| PROGRAMA | |
|---|---|
| SEGRE | |
| PROGRAMA O FRENTE | PLAN |
| | DEFINIR PLAN DE ACCION |
| | IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO A MEJORAS (MENSUAL) |
| 2. SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACION ACADEMICA - ENTREVISTA SEMESTRAL | DEFINIR GUION DE ENTREVISTA (PREGUNTAS CLAVE ANUAL) |
| | IDENTIFICAR Y CONVOCAR EGRESADOS JUNIO Y SEPTIEMBRE (Egresados antiguos + de 5 años) |
| | REALIZAR ENTREVISTA EN CONJUNTO CON COMUNICACIONES (SESION GRABADA) ANUAL |
| | REALIZAR ACTA Y FIRMA DE ASISTENCIA |
| | DOCUMENTAR BRECHAS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS |
| 2. SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACION ACADEMICA - INFORME SEMESTRAL DE EGRESADOS (ANÁLISIS DE BD) | ACTUALIZAR BASE DE DATOS EN CONJUNTO CON CAPITAN A TRAVES DEL LINK CORRESPONDIENTE (SOLICITUD DE BD A NIVEL CENTRAL Y A LA DRES) |
| | ANALIZAR INFORMACIÓN BASE DE DATOS DE EGRESADOS (EMPLEABILIDAD, IMPACTO, BRECHAS) - |
| | INTEGRAR RESULTADOS DE ENCUESTAS Y CONVERSATORIOS |
| | ELABORAR INFORME DE EGRESADOS |
| | PROGRAMAR REUNIÓN CON JEFES DE PROGRAMA |
| | PRESENTAR HALLAZGOS DEL INFORME |
| | DEFINIR ACCIONES DE MEJORA |
| | HACER SEGUIMIENTO A IMPLEMENTACIÓ |
| | DOCUMENTAR CAMBIOS REALIZADOS |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Asistir presencialmente a las reuniones programadas y apoyar la logística de estas.</td>
<td>Dia 16 de abril - Visita de acompañamiento ESUFA 2026-I.<br><br>Participación en reunión institucional de inspección, visita de acompañamiento ESUFA 2026-I.<br><br>Evidencias<br><br>- Acta de reunión<br><br>
<table>
<tr><td rowspan="3">FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA<br>FORMATO ACTA GENERAL</td><td>Código:</td><td>DE-DEGED-FR-003</td></tr>
<tr><td>Versión N°:</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Vigencia:</td><td>03-03-2025</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Acta Consecutivo No.</td><td>FAC-S-2026-045478-AG</td><td>Lugar y Fecha</td><td>ESUFA MADRID,16-04-2026</td></tr>
<tr><td>Asunto</td><td colspan="3">REVISIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE EGRESADOS SEGRE 2026</td></tr>
<tr><td>Oficina Productora</td><td colspan="3">SEGRE</td></tr>
<tr><td>Hora Inicio</td><td>2:00 P.M.</td><td>Hora Finalización</td><td>4:00 P.M.</td></tr>
<tr><td>Ausentes</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="4">Orden del día:<br><br>Desarrollo:<br>Asistentes:<br>• MY. Díaz Díaz Mariana Lorena – Especialista Estudiantes y Egresados<br>• MY. Almanza Cañón Adriana Marcela – Especialista Registros Calificados y Acreditación<br>• TE. Ávila Bernal Glonny Julieth – Jefe Sección Calidad Educativa y Acreditación con funciones</td></tr>
</table></td>
<td>16 de abril de 2026</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Registrar y archivar las evidencias de todas las actividades realizadas, atendiendo los</td>
<td>Se llevaron a cabo las siguientes actividades:<br><br>• Organización documental de evidencias correspondientes a las fechas de 16 de abril al 15 de mayo.</td>
<td></td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | lineamientos de gestión documental institucional estipulados en la Fuerza Aeroespacial Colombiana. | • Cargue de soportes conforme a lineamientos FAC y seguimiento a correos y solicitudes.<br><br>**CARGUE DE EVIDENCIAS**<br><br> | 16 de abril al 15 de mayo de 2026 |

**Elaboró:**



**Margarita Rosa Duque Espinosa**
**Profesional Egresados**

**HACE CONSTAR:**

Que el (los) cliente(s)

MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA Identificado con CC 1022985972

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina MERCURIO, con las siguientes características:

**Cuentamiga**

| | |
|---|---|
| **Número:** | 24051172156 |
| **Fecha de apertura:** | 25 de Febrero de 2015 |
| **Condiciones de uso:** | Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector |
| **Estado:** | Cuenta activa |

Esta constancia se expide con destino a A QUIEN PUEDA INTERESAR, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 21 de Mayo de 2026.

Cordialmente,

**Vicepresidencia de Banca Masiva**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

## ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| | |
|---|---|
| **PARCIAL: __X<br>TOTAL: _____** | **FECHA 22/05/2026** |
| **CONTRATO No.** | 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026 |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN** | 29-ENE-2026 |
| **OBJETO** | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 12. PROFESIONAL EGRESADOS |
| **FORMA DE PAGO** | |

| No. PAGO | CORTE ENTREGA | VALOR | PAC |
|---|---|---|---|
| 1 | 15 marzo 2026 | $ 4.123.000 | ABRIL |
| 2 | 15 abril 2026 | $ 4.123.000 | MAYO |
| 3 | 15 mayo 2026 | $ 4.123.000 | JUNIO |
| 4 | 15 junio 2026 | $ 4.123.000 | JULIO |
| 5 | 15 julio 2026 | $ 4.123.000 | AGOSTO |
| 6 | 15 agosto 2026 | $ 4.123.000 | SEPTIEMBRE |
| 7 | 15 septiembre 2026 | $ 4.123.000 | OCTUBRE |
| 8 | 15 octubre 2026 | $ 4.123.000 | Noviembre/Diciembre de 2026 y/o cuentas por pagar constituidas dentro del primer trimestre de la vigencia 2027 |
| 9 | 21 noviembre 2026 | $ 4.947.600 | Diciembre de 2026 y/o cuentas por pagar constituidas dentro del primer trimestre de la vigencia 2027 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | MARGARITA ROSA DUQUE |
| **INTERVENTOR (si aplica)** | No aplica |
| **SUPERVISOR** | OD15. ANNIE KORALY RAMIREZ CORREA |
| **VALOR INICIAL** | $37.931.600 |
| **FECHA DE INICIO** | 16 de febrero 2026 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN (DE ENTREGA)** | Desde el 16 de febrero de 2026 en cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y suscripción del acta de inicio, hasta el día 21 de noviembre de 2026. |

| MODIFICACIONES AL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Modificatorio No. 1 | No aplica | No aplica |
| **SUSPENSIÓN Y REINICIOS** | | |
| Suspensión No. 1 | | No aplica |
| Ampliación Suspensión | | No aplica |
| Reinicio | | No aplica |
| **FORMA DE PAGO FINAL** | | No aplica |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL** | | No aplica |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | | No aplica |

En Madrid, Cundinamarca a los veintidós (22) días del mes de mayo de 2026, la señora Coronel Yois Andrea Correcha Ramírez, en su calidad de Ordenador del Gasto y la señora OD15. Annie Koraly Ramirez Correa**,** en su calidad de **SUPERVISOR** por parte del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA- ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC "CT. ANDRÉS M. DÍAZ"** y la señora Margarita Rosa Duque Espinosa en su calidad de **CONTRATISTA**; efectúan el correspondiente recibo **parcial, de** los bienes y/o servicios correspondientes(s) al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección a lo(s) bienes y/o servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y la(s) entrega(s) se cumplió dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los bienes entregados y/o servicios prestados, así:

| DESCRIPCIÓN DE OBRAS RECIBIDAS | CANTIDAD | OBSERVACIONES GENERALES |
|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica |
| **DESCRIPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
| No aplica | No aplica | No aplica |
| **DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
| LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 12. PROFESIONAL EGRESADOS | No aplica | En el lapso comprendido entre el 16 de abril al 15 de mayo 2026 se recibieron a satisfacción los servicios relacionados con las tareas estipuladas en la ficha técnica, así:<br><br>1. Apoyar el proceso de autoevaluación de los programas tecnológicos, mediante la aplicación de herramientas tecnológicas para medir el impacto |

| | | |
|---|---|---|
| | | y situación actual de los egresados.<br><br>2. Actualizar de manera permanente la base de datos de los graduados de los diferentes programas académicos.<br>3. Mantener actualizada la información de graduados, graduados extranjeros y retirados FAC en la base de datos SEGRE 2026.<br><br>4. Divulgar oferta académica y convenios.<br><br>5. Fomentar y fortalecer el vínculo institucional con los egresados mediante actividades de integración, conmemoraciones y encuentros institucionales.<br><br>6. Desarrollar campañas de acercamiento.<br><br>7. Diseñar piezas y contenido digital.<br><br>8. Aplicar encuestas a egresados.<br><br>9. Realizar análisis e informes de resultados de las encuestas de seguimiento a graduados y a jefes de graduados.<br><br>10. Elaborar informes de resultados de las encuestas por programa académico, evidenciando el impacto de los egresados en el medio.<br><br>11. Socializar los resultados de las encuestas y del seguimiento con los jefes de programa y demás instancias académicas. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 12. Asistir presencialmente a las reuniones programadas y apoyar la logística de estas.<br><br>13. Registrar y archivar las evidencias de todas las actividades realizadas, atendiendo los lineamientos de gestión documental institucional estipulados en la Fuerza Aeroespacial Colombiana. |
| **DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
| No aplica | No aplica | No aplica |
| **ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES GENERALES** |
| No aplica | No aplica | No aplica |

| **PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** | **OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)** |
| No aplica | No aplica | No aplica |

**AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES**

**El pago de este recibo a satisfacción incrementa el valor y/o la vida útil del bien a intervenir.**

- **Incrementa el valor del bien:**

  **SI: ____ NO: ____**
  **Valor del incremento:** $_____ (Valor parcial o total correspondiente a este pago)

- **Una vez ejecutado el 100% del contrato, incrementa vida útil del bien:**

  **SI: ____ NO: ____ Años a incrementar: _____**

**En caso de ser el pago final de un contrato de obra o mantenimiento mayor sobre un bien inmueble, indique si el bien se encuentra en condiciones de uso, una vez ejecutado el 100% del Contrato:**

**SI____ NO ____**

*Esta información debe guardar relación con la registrada en los estudios y documentos previos del proceso contractual.

No aplica

**SITUACIÓN FINANCIERA**

| DETALLE DEL PAGO | VALOR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **VALOR INICIAL** | $37.931.600 | |
| **VALOR ADICIÓN / REDUCCIÓN (SEGÚN APLIQUE)** | $0 | |
| **VALOR FINAL** | $37.931.600 | |
| **PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO** | $0 | |
| **PRIMER PAGO PARCIAL PAC ABRIL** | $4.123.000 | |
| **SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC MAYO** | $4.123.000 | |
| **TERCER PAGO PARCIAL PAC JUNIO** | $4.123.000 | |
| **SALDO** | $25.562.600 | |

**OBSERVACIONES**

**No aplica**

**EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON**

Margarita Rosa Duque Espinosa
CC. 1022985972
**CONTRATISTA**

OD15. Annie Koraly Ramírez Correa
CC. 53102344
**SUPERVISOR**

Coronel Yois Andrea Correcha Ramírez
**ORDENADOR DEL GASTO**

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | GA-JEADA-FR-132 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO DE IMPUTACION DE BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL | Versión No: | 4 |
| | | Vigencia: | 18/11/2024 |

| | |
|---|---|
| **Jefatura o Unidad:** | **ESUFA** |
| **Nombre del Supervisor de Contrato** | **OD15. Annie Koraly Ramirez Correa** |
| **Ordenador del Gasto** | **ESUFA** |
| **No. Contrato** | **005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026** |
| **Objeto del contrato** | **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 12. PROFESIONAL EGRESADOS** |
| **Valor inicial del contrato** | **$ 37.931.600,00** |
| **Adición** | **$ 0,00** |
| **Reducción** | **$ 0,00** |
| **Valor final del contrato** | **$ 37.931.600,00** |

| IMPUTACIÓN DEL RUBRO A SU MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN (Funcionamiento USO PRESUPUESTAL) (Inversión PROYECTO DE INVERSIÓN) | RECURSO | USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11) | DESCRIPCIÓN USO PRESUPUESTAL | DESCRIPCIÓN | VALOR APROPIACION POR RUBRO |
|---|---|---|---|---|---|
| 02-02-02-008-003-09 | 10 | | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PROFESIONAL EGRESADOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | **$ 37.931.600,00** |
| TOTAL VIGENCIA **2026** | | | | | **$ 37.931.600,00** |
| TOTAL VIGENCIAS | | | | | **$ 37.931.600,00** |
| | | | **Control - Su contrato se ha modificado en: (En caso de diferencia, modificar valores de rubros de acuerdo a modificatorio y ultimo CPA)** | | **$ 0,00** |

| No. PAGO | MES DE PAGO | MES AMORTIZACIÓN O LEGALIZACIÓN | DETALLE DEL PAGO | RUBRO | USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11) | DESCRIPCION | VALOR PARA TRAMITE DE PAGO POR RUBRO | VALOR TOTAL PARA PAGO | SALDOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ABRIL | N/A | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | 02-02-02-008-003-09-10 | N/A | PROFESIONAL EGRESADOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | $ 4.123.000,00 | $ 4.123.000,00 | $ 33.808.600,00 |
| 2 | MAYO | N/A | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | 02-02-02-008-003-09-10 | N/A | PROFESIONAL EGRESADOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | $ 4.123.000,00 | $ 4.123.000,00 | $ 29.685.600,00 |
| 3 | JUNIO | N/A | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | 02-02-02-008-003-09-10 | N/A | PROFESIONAL EGRESADOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS. | $ 4.123.000,00 | $ 4.123.000,00 | $ 25.562.600,00 |
| **TOTALES** | | | | | | | **$ 12.369.000,00** | **$ 12.369.000,00** | **$ 25.562.600,00** |

| | |
|---|---|
| **FIRMA (Supervisor del Contrato)** |  |
| **POSTFIRMA** | OD15. Annie Koraly Ramirez Correa |
| **FECHA** | 22/05/2026 |

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-05-22, 08:06:38 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082222076

**Periodo Cotización:** abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

## PAGADO 21/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | MARGARITA DUQUE | | |
| **Documento** | CC1022985972 | **Dirección** | CL 154A #92 - 40 SUBA CAMPIÑA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3054753331 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1022985972 | MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS008) COMPENSAR EPS | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 1.000 | $ 509.300 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

# Cuentas bancarias de tercero

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHmpizo | Magdalena Pizo Soba |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante | 15-01-05-012 | FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-06-03-10:19 a. m. | |

| Tipo Doc. Identidad | Número Documento Identidad | Nombre del Tercero | Entidad Financiera | Tipo de Cuenta Bancaria | Número de Cuenta Bancaria | Nombre Cuenta Bancaria | Tipo de Moneda | Sucursal | Estado de la Cuenta | Vigencia de utilización de Cta Bancaria en la U/S Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad ó SubUnidad Ejecutora 15-01-05-012-FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA** | | | | | | | | | | |
| Cédula de Ciudadanía | 1022985972 | MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA | BANCO CAJA SOCIAL S.A. | Ahorro | 24051172156 | MARGARITA DUQUE | Pesos | | Activa | 2036/01/20 |

## Cuenta por pagar Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHmpizo | Magdalena Pizo Soba |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-01-05-012 | FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-06-03-10:57 a. m. | |

| CUENTAS POR PAGAR | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 46026 | **Fecha Registro:** | 2026-06-03 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | 15-01-05-012 FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA | | | |
| **Estado:** | Radicada | **Tipo de Cuenta x Pagar:** | Adquisicion de Servicios a Personas Declarantes | **Nro. Compromiso:** | 4026 | **Nro. Cdp:** | 1426 | |
| **Caja Menor-Identif.:** | | **Caja Menor-Fecha Registro:** | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 | |
| **Valor Antes del Iva:** | 4.123.000,00 | **Valor Iva:** | 0,00 | **Valor Total:** | 4.123.000,00 | **Valor Total Moneda Original:** | 0,00 | |
| **TERCERO** | | | | | | | | |
| **Identificación:** | 1022985972 | **Razón Social:** | MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA | | | | | |

| DOCUMENTOS SOPORTE-DATOS ADMINISTRATIVOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 2026-3 | **Tipo** | CUENTA DE COBRO | **Fecha:** | 2026-06-03 |

| DOCUMENTOS SOPORTE RECIBIDOS | |
|---|---|
| **CODIGO** | **DESCRIPCION** |
| 11 | CUENTA DE COBRO |
| 12 | CUMPLIDO A SATISFACCION |

| | |
|---|---|
| **Objeto.:** | CTO 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026. |

**AS17. MAGDALENA PIZO S. - USUARIO SIIF**
**FIRMA RESPONSABLE**