Villavicencio, 6 de abril de 2026

INFORME DE CONTRATISTA
ACEPTACION DE OFERTA No. 1242 DE 2026
INFORME DEL 24 DE FEBRERO AL 23 DE MARZO DE 2026

OBJETO DEL INFORME: Rendir un informe detallado sobre el avance del contrato y presentar evidencias sobre las actividades realizadas durante el periodo contratado.

INFORMACION DELCONTRATO

ACEPTACION DE LA OFERTA No.	1242
TIPO DE PROCESO:	MINIMA CUANTIA
CONTRATISTA:	NELSY BERNAL DUARTE
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIO DE FOTOCOPIADO,ANILLADO Y EMPASTADO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL META.
VALOR DEL CONTRATO:	$22.000.000 (VEINTIDOS MILLONES DE PESOS)
PLAZO DE EJECUCION CONTRATO:	6 MESES
FECHA DE INICIO	24 DE FEBRERO DE 2025

INFORME PRESENTADO DURANTE EL PERIODO DEL 24 DE FEBRERO AL 23 DE MARZO DE 2026

DETALLE		**VALOR**
FOTOCOPIAS	12.412	1.861.800
IMPRESIONES FULL COLOR	1793	1.793.000
VALOR TOTAL		**3.654.800**

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS.

ANEXO. SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE MARZO DE 2026.

NELSY BERNAL DUARTE
C.C. 31036.935

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Gerencia Administrativa.

No FOTOCOPIAS: 468

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Gerencia Aditiva

No FOTOCOPIAS: 350

No DE ANILLADOS: Imp f/c

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Caridad. —

No FOTOCOPIAS: 1.450.

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Programa CTV/ SSM

No FOTOCOPIAS: 100

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

350 Imp — 2018

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Administrativa

No FOTOCOPIAS: 1420

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Gerencia Administrativa
Planeación Dptal

No FOTOCOPIAS: 1.443

No DE ANILLADOS: Imp A/C

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA : Paola López

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Laboratorio S.P.
Documentos

No FOTOCOPIAS: 865

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA : Jairo

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: PROGRAMA ETV/SSH
ETIQUETAS PARA BOLSAS (RESIDUOS QUIMICOS)

No FOTOCOPIAS: 276

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

1443 IMP — 2781

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Medicamentos

No FOTOCOPIAS: 998

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Gerencia Administrativa

No FOTOCOPIAS: 760.

No DE ANILLADOS: 1

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: P & R. - formatos

No FOTOCOPIAS: 800.

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Doctor Ruiz - habilitacion

No FOTOCOPIAS: 280

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA : Sergio Prieto Leon

2830

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: P y P.

No FOTOCOPIAS: 710

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Laboratorio de Salud Publica

No FOTOCOPIAS: 200

No DE ANILLADOS: Fichas de notificacion

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA : Marinel Stella Gonzalez

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Gerencia Administrativa

No FOTOCOPIAS: 1560

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Gerencia de Promocion y Prevencion

No FOTOCOPIAS: 50

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA : Adriana Pulido

2520

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Administrativa
Contaduria

No FOTOCOPIAS: 520

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: G. Administrativa.

No FOTOCOPIAS: 140

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Of. Juridica

No FOTOCOPIAS: 185

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Despacho

No FOTOCOPIAS: 180.

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA : 20 sug

1025

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: 6. Administrativa

No FOTOCOPIAS: 670.

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Administrativa - Clas Medicos.

No FOTOCOPIAS: 595

No DE ANILLADOS:

Calle 37 No. 41 - 89 - Barzal
VILLAVICENCIO - (META)
Tel:6656759

FIRMA :

Miscelánea y Papeleria **NETELL**

Nit. 31.036.935.-1 Rég.Simplificado

Nelsy Bernal Duarte

FECHA: D M A

DEPENDENCIA: Medicamentos
Actas IVC

No FOTOCOPIAS: 185

No DE ANILLADOS:

le 37 No. 41 - 89 - Barzal
ILLAVICENCIO - (META)
l:6656759

FIRMA :

Villavicencio, 06/04/2026

Doctor(a):
ANA ZENIT ARGOTE PEREZ
Secretaria de Salud del Meta
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	1242 de 23/02/2026		
Clase de Contrato:	Prestación de Servicios		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	2457 de 24/02/2026		
Contratista:	NELSY BERNAL DUARTE	Nit./c.c.	31.036.935
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	CRISTIAN CAMILO CESPEDES RAMOS	c.c.	1.121.823.987
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Designación de Supervisor contrato No. 1242 de 2026		
Objeto:			
SERVICIO DE FOTOCOPIADO ANILLADO Y EMPASTADO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL META			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	veintidós millones Pesos Mcte ($22.000.000)		
Término Inicial de Ejecución:	seis (6) Meses		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	24/02/2026	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	23/08/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	**N/A**		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-6	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Periodo de Pago:	Del	24/02/2026		Al	23/03/2026			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	X	Final		No. de Pago	1

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**tres millones seiscientos cincuenta y cuatro mil ochocientos pesos ($3.654.800,oo) M/CTE**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

1) Prestar el servicio de fotocopiado, anillado, estampado, de la siguiente manera, conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la Secretaria de Salud del Meta, de conformidad con la propuesta presentada, y en las condiciones de tiempo, modo y lugar, mínimos señalados en los Estudios Previos:

ITEM	SERVICIO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNID MEDIDA	CANT
1	SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PREVIA AUTORIZACION DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL META	Fotocopias tamaño carta, copia foto estática en negro.	UNID	1
		Fotocopias tamaño oficio, copia foto estática en negro.	UNID	1
		Fotocopias tamaño carta, copia foto estática a color.	UNID	1
		reducción o ampliación al 150%, previa autorización de la secretaria de salud	UNID	1
		Fotocopias tamaño oficio, copia foto estática a color.	UNID	1
2	SERVICIO DE ANILLADO O ARGOLLADO, PREVIA AUTORIZACION DE LA SECRETARIA DE SALUD	Anillado o argollado, en plástico con sistema velobinder con pasta policover de 1 a 100 hojas.	UNID	1
		Anillado o argollado, en plástico con sistema velobinder con pasta policover de 100 a 300 hojas.	UNID	1

3	SERVICIO DE ESTAMPADO, PREVIA AUTORIZACION DE LA SECRETARIA DE SALUD	Estampado de hasta 1 a 100 hojas.	UNID	1
		Estampado de hasta 100 a 300 hojas,	UNID	1

2) El contratista deberá disponer de equipos de fotocopiado a una distancia no mayor a 200 metros lineales de las instalaciones de la Secretaría de Salud del Meta, a fin de atender oportunamente las solicitudes y necesidades de la entidad.
3) Prestar los servicios en su totalidad y con los requerimientos técnicos mínimos exigidos en el pliego de condiciones, con las condiciones de tiempo, modo y lugar precisados en el estudio, en el pliego de condiciones, ofertados en la propuesta y en el contrato.
4) Los servicios deben ser prestados con excelente calidad, y cumplir con las unidades autorizadas.
5) Aceptar los procedimientos administrativos que determine el departamento a través de la Secretaria de salud del Meta para la ejecución del contrato.
6) Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
7) El contratista deberá tener afiliado a todo el personal que destinara para la ejecución del objeto a contratar, al sistema general de seguridad social integral e igualmente estar al día en el pago de los anteriores aportes y en el pago de sus obligaciones, parafiscales durante la vigencia del contrato de acuerdo a las disposiciones del régimen laboral colombiano, en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.
8) Presentar informe de ejecución mensual, copia del pago legible del comprobante del aporte mensual al sistema de seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales y parafiscales) en los términos establecidos en la ley.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

	Rango de Calificación
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	**Calificación**
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**Bueno**

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16

Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	
Nombre:	CRISTIAN CAMILO CESPEDES RAMOS
Cargo:	Gerente Administrativo de Salud
Supervisor	