INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 010-2026

1. Datos generales y fecha de elaboración: el día cinco (05) de junio del 2026.

CONTRATANTE	**Alcaldía Distrital Especial, Turístico y Cultural de Riohacha Nit.: 892115007-2**	
CONTRATISTA	**VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN** C.C. No. 17.904.087de Maicao, La guajira	
OBJETO	**" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN LA ALCALDÍA DE RIOHACHA."**	
PLAZO INICIAL:	TRES (03) MESES	
PLAZO ADICIONAL 01	UN (01) MES.	
PLAZO ADICIONAL 02	QUINCE (15) DÍAS	
PLAZO INCLUYENDO ADICIONAL	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE	
VALOR DEL ADICIONAL 01	CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE	
VALOR DEL ADICIONAL 02	DOS MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($16.000.000) M/CTE	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	RUBRO: 2.1.2.02.02.008 C.INVERSION: 0 CPC: 83990 SECCION: 16 CONS/BPIN: 01 Nombre: HONORARIOS	Fuente: 1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
	CDP No. 7 del 20 de enero de 2026	Registro Presupuestal No. 17 del 26 de enero del 2026. Adicional Registro Presupuestal No. 23 del 24 de abril del 2026.
SUPERVISOR	MARIA ESTHER GONZALEZ DAZA	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	26 de enero de 2026	
FECHA DE INICIACIÓN	26 de enero de 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	09 de junio de 2026	

2. Periodo de ejecución y forma de pago.

PERIODO DEL INFORME	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
	26	04	2026		25	05	2026

FORMA DE PAGO	De acuerdo a la establecida en el plan de pagos de la plataforma del Secop II. Previamente el supervisor verificara que los siguientes documentos estén cargados en la plataforma del Secop II: -Informe de actividades -Informe de supervisión de actividades debidamente firmado por el supervisor del contrato, dentro del cual se certifique la satisfacción del cumplimiento de las cláusulas contractuales de acuerdo al alcance del proyecto y propuesta presentada, se autorice la realización del pago, su valor, la realización de la amortización del anticipo (si aplica) y quede la constancia del cumplimiento y verificación del pago de la seguridad social integral.

	- Factura y/o cuenta de cobro del contratista aprobado por el supervisor de acuerdo a las obligaciones tributarias del contratista y a la naturaleza del objeto del contrato. -Planilla De Pago De La Seguridad Social Integral -Acta De Inicio Y/O Acta De Recibo Parcial Y/O Acta Final (Según Corresponda) **PARÁGRAFO:** La Secretaría de Hacienda del Distrito de Riohacha para efectos de adelantar el trámite de pago solo verificara que el supervisor designado haya cargado en la plataforma del Secop II el siguiente documento: -Certificado de recibo a satisfacción de acuerdo al formato dispuesto por la dirección de contratación.

3. Detalles de la ejecución:

- El contratista apoyó en la realización del proceso precontractual de los siguientes procesos:

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS ENTRE 26 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 25 DE MAYO DE 2026.	
Brindar recomendaciones a las diferentes Secretarías y direcciones del Distrito de Riohacha en la elaboración de estudios del mercado y análisis del sector, para las distintas modalidades de contratación	En el marco del apoyo las diferentes Secretarías y direcciones del Distrito de Riohacha, en el periodo de la referencia se adelantó revisión de los presupuestos oficiales: SUMINISTRO DE EQUIPOS DE OFICINA, IMPRESORAS Y ELEMENTOS DIVERSOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA EFICIENTE OPERATIVIDAD EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA
Apoyar en la revisión técnica y financiera de los procesos y proyectos que le sean asignados de las diferentes dependencias, en las diferentes modalidades de selección.	En el periodo de la referencia, se recibió solicitud por parte de la supervisión sobre la obligación referida. En atención al apoyo de la revisión de los indicadores de capacidad financiera y organizacional de los procesos: PRESTACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR COMO APOYO A LA ESTRATEGIA DE PERMANENCIA EDUCATIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA GUAJIRA, SEGÚN BPIN 202500000037619 SUMINISTRO DE EQUIPOS DE OFICINA, IMPRESORAS Y ELEMENTOS DIVERSOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA EFICIENTE OPERATIVIDAD EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA
Apoyar la proyección del análisis del sector y estudio de mercado en aquellos procesos que le sea requerido	En el marco del apoyo a la Dirección de Contratación del Municipio en la elaboración y/o revisión de los Estudios del Sector, en el periodo de la referencia se proyectaron Estudios del Sector para los siguientes procesos: FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN TRANSITORIA Y TRASLADOS DE MENORES INFRACTORES A CENTROS DE INTERNAMIENTO ESPECIALIZADOS AUTORIZADO POR EL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA EL DISTRITO DE RIOHACHA VIGENCIA 2026 APOYO A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECUARIO A TRAVÉS DE CAMPAÑAS COMERCIALES Y RUEDA DE NEGOCIOS EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	PRESTACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR COMO APOYO A LA ESTRATEGIA DE PERMANENCIA EDUCATIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA GUAJIRA, SEGÚN BPIN 202500000037619
	PRESTACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR COMO APOYO A LA ESTRATEGIA DE PERMANENCIA EDUCATIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA GUAJIRA, SEGÚN BPIN 202500000037619
	FORTALECIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS EN EL DISTRITO DE RIOHACHA
	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE OFICINA, IMPRESORAS Y ELEMENTOS DIVERSOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA EFICIENTE OPERATIVIDAD EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA
	FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO URBANISTICOS Y TITULACION DE PREDIOS COMO HERRAMIENTA DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANISTICO EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.
	CONTRATAR POLIZA DE SEGUROS PARA VEHICULO (TODO RIESGO) Y SOAT AL IGUAL QUE LA POLIZA DE VIDA GRUPO ALCALDE, CONCEJALES Y PERSONERO DEL DISTRITO DE RIOHACHA.
	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO A LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS INTERCOLEGIADOS, COMUNALES, Y OTRAS POBLACIONES PRIORIZADAS EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN RELACIÓN A LOS TEMAS DE GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGOS DE LA OFICNA ASESORA JURIDCA EN LA ALCALDÍA DISTRITAL DE RIOHACHA
	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS PARA FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA ATENCIÓN INTEGRAL Y REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO PRIORIZADAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA – 202600000011813
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INTERDISCIPLINARIOS PARA EL

	FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE RIOHACHA
Brindar acompañamiento en los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados	En el periodo de la referencia, se recibió solicitud por parte de la supervisión sobre la obligación referida. En atención al proceso que se relacionan a continuación: EVALUACION FINANCIERA PROCESO LP-004-2026. PRESTACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR COMO APOYO A LA ESTRATEGIA DE PERMANENCIA EDUCATIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA GUAJIRA, SEGÚN BPIN 202500000037619 EVALUACION FINANCIERA PROCESO SAMC-003-2026. PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA, JARDINERÍA, MANTENIMIENTO MENORES DE INSTALACIONES Y MENSAJERÍA EN LA ALCALDÍA DISTRITAL DE RIOHACHA Y SEDES ADSCRITAS EVALUACION FINANCIERA PROCESO LP-005-2026. PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON INSTALACION Y OPERACION CONTINUA DE EQUIPOS DE APOYO TECNOLOGICO PARA LA PERMANENTE Y ADECUADA PROTECCION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA, SUS DEPENDENCIAS, INSTALACIONES Y DE LAS PERSONAS QUE LOS OCUPAN EVALUACION FINANCIERA PROCESO SAMC-004-2026. CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN PARA LA ESTACIÓN DE BOMBEO EN EL CORREGIMIENTO DE CHOLES, DISTRITO DE RIOHACHA - LA GUAJIRA. EVALUACION FINANCIERA PROCESO SAMC-006-2026. LOTE 1 Y LOLTE 2 OBJETO: PRESTACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR COMO APOYO A LA ESTRATEGIA DE PERMANENCIA EDUCATIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA GUAJIRA, SEGÚN BPIN 202500000037619
Apoyar y asistir a las audiencias que le sean asignadas, en ejercicio de las etapas propias de los procesos de selección	En el periodo de la referencia, NO se recibió solicitud de acompañamiento a la AUDIENCIA DE ADJUDICACION.
Brindar apoyo en las respuestas y derechos de petición, tutelas y demás requerimientos que sean presentados por los diferentes organismos tanto del orden público como privado y en general por toda la comunidad, donde se requiera el componente financiero en el análisis.	En el periodo de la referencia, no se recibió documentación para el tramite respectivo de la obligación referida.
Diligenciar oportunamente los formatos y reportes que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales	En el periodo de la referencia, no se recibió documentación para el tramite respectivo de la obligación referida.
Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, mediante el monitoreo y evaluación de las acciones contractuales que permitan dar cumplimiento a los planes de acción de la Dirección de Contratación.	En el periodo de la referencia, no se recibió documentación para el tramite respectivo de la obligación referida.

Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop ii.	En el periodo de la referencia, no se recibió solicitud de gestión, para el tramite respectivo de la obligación referida.
Apoyar en la proyección, revisión o verificación de las actuaciones en la etapa de liquidación del contrato	En el periodo de la referencia, no se recibió documentación para el tramite respectivo de la obligación referida.
Entregar al archivo de gestión de la Dirección de Contratación el expediente organizado y debidamente foliado de los procesos que le sean asignado para su desarrollo y seguimiento, durante la ejecución presupuestal.	Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado.
Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	En el periodo de la referencia y por solicitud de la supervisión se proyectó: ADICIÓN Y PRÓRROGA No 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 071-2026, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA Y LA PROFESIONAL KAROLAEN DAYANA MONTALVO GAMARRA RESPUESTA A OBSERVACIONES PRESENTADAS AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-005-2026 OBJETO: PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON INSTALACION Y OPERACION CONTINUA DE EQUIPOS DE APOYO TECNOLOGICO PARA LA PERMANENTE Y ADECUADA PROTECCION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA, SUS DEPENDENCIAS, INSTALACIONES Y DE LAS PERSONAS QUE LOS OCUPAN.

- **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Anexos del cumplimiento de las obligaciones en salud, pensión y riesgo, mediante la planilla de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 por parte del contratista.

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
INDEPENDIENTE	**9503445749**	**ABRIL**

- Una vez verificado el cumplimiento por parte del contratista **VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN,** la supervisión autoriza el desembolso correspondiente las actividades ejecutadas en el periodo de 25 de abril al 25 de mayo del 2026.

Este informe se hizo a los cinco (05) días del mes de junio de 2026.

MARIA ESTHER GONZALEZ DAZA
Directora de Contratación
Decreto 071 del 18-03-2026
Supervisor