1. SEGUIMIENTO ADMINSTRATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION:	No. PSP-010-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	28 ENERO 2026
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE TORO, VALLE
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS ($17.500.000)
PLAZO:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.
FECHA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TORO
NIT:	891.900.985-4
DOMICILIO:	Calle 11 No. 3-09
REPRESENTANTE LEGAL:	JHON FREDY VALENCIA BEDOYA
C.C. No.	16.402.591 expedida en Toro
CONTRATISTA:	JHON SEBASTIAN GALLEGO VASQUEZ
C.C. No.	1.225.088.180
DOMICILIO:	CALLE 8 NO 3-90 TORO VALLE
PERIODO REPORTADO:	DE ABRIL 04 A MAYO 05 DE 2026
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA DE PLANEACION (E)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEIDI LIZETH RIVERA ECHEVERRY

2. SEGUIMIENTO TECNICO:

2.1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	% AVANCE PERIODO	% AVANCE TOTAL
1. Asistir en la identificación y	Esta actividad no se realizó durante el periodo del contrato.		

priorización de proyectos elegibles para financiación con recursos del SGR.		20,00%	60,00%
2. Apoyar la formulación de proyectos bajo la Metodología General Ajustada (MGA).	Durante el periodo comprendido entre el 04 de abril y el 05 de mayo, realizó diversos recorridos técnicos en campo con el propósito de recolectar información detallada que sirviera como insumo fundamental para la concepción y estructuración del presupuesto de obra civil requerido en el corregimiento de San Francisco. Estas visitas permitieron levantar información relevante sobre las condiciones actuales del terreno, el estado de las redes existentes y los requerimientos específicos del proyecto, especialmente en lo relacionado con las actividades de alcantarillado. Con base en este diagnóstico, procedió a la formulación de un presupuesto integral que contempla todas las actividades necesarias para la adecuada ejecución de la obra. El presupuesto que elaboro incluye sus respectivos soportes técnicos y administrativos, entre los cuales se destacan: los análisis de precios unitarios (APU) de cada actividad, el cronograma de obra con la programación detallada de las fases	20,00%	60,00%

	constructivas, el listado completo de insumos requeridos y la información plan métrica detallada del sistema a implementar. De esta manera, garantiza que la propuesta presentada cuenta con un sustento técnico sólido, permitiendo una adecuada planificación, control y ejecución de las actividades proyectadas, conforme a las condiciones reales identificadas en sitio.		
3. Elaborar y revisar presupuestos detallados de obra pública conforme a precios del mercado y normativas vigentes.	Esta actividad no se realizó durante el periodo del contrato.	20,00%	60,00%
4. Revisión de cantidades de obra, precios unitarios y análisis de costos indirectos.	Esta actividad no se realizó durante el periodo del contrato.	20,00%	60,00%
5. Realizar seguimiento técnico y financiero a los proyectos aprobado	Esta actividad no se realizó durante el periodo del contrato.		

		20,00%	60,00%
6. Apoyo en la consolidación de los anexos técnicos y financieros del proyecto.	Esta actividad no se realizó durante el periodo del contrato.	20,00%	60,00%
7. Acompañamiento en la presentación del proyecto, en su parte técnica, ante el Sistema de Evaluación del DNP o Gobernación del valle.	Esta actividad no se realizó durante el periodo del contrato.	20,00%	60,00%
8. Acompañamiento a la Supervisión y seguimiento técnico de la obra civil: calidad, cumplimiento de planos, especificaciones y cronograma.	Esta actividad no se realizó durante el periodo del contrato.	20,00%	60,00%
9. Validación de avances físicos vs. avances financieros de los proyectos.	Esta actividad no se realizó durante el periodo del contrato.	20,00%	60,00%

2.2. OBSERVACIONES:

- El Contratista CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR EL CONTRATANTE.
- NO SE PRESENTÓ NINGUNA DIFICULTAD.
- NO EXISTIÓ DIFICULTADES EN EL TERMINO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

2.3. CUMPLIMIENTO:

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS Y OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO:	**SI**	**X**	**NO**		**CUMPLE**

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO:

3.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

A. DATOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. CDP	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
126	23/01/2026	A-02-02-02-008-005-4	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMBINADOS DE OFICINA	$ 17.500.000

B. DATOS REGISTRO PRESUPUESTAL

C. TIPO DCTO	No. DCMTO	No. CUENTA	Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
RP	126	A-02-02-02-008-005-4	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMBINADOS DE OFICINA	30/01/2026	$17.500.000

3.2. EJECUCIÓN DE PAGOS

Numero	Fecha	Valor A Pagar En este Periodo	Valor Ejecutado de Pagos a La Fecha	Valor Por Ejecutar en Pagos
PSP-010-2026	02 DE FEBRERO DE 2026	0	0	$ 17.500.000
PAGO N°1	26 DE MARZO DE 2026	$3.500.000	$3.500.000	$14.000.000
PAGO N°2	14 DE ABRIL DE 2026	$3.500.000	$7.000.000	$10.500.000

3.3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

BASE COTIZACION (40% Del valor del Contrato)	VALOR PAGADO A			TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSION	ARL		
$ 1.750.905	$218.900	$280.200	$18.300	$ 517.400	06/05/2026

NO. PLANILLA: 9504033852.

Nota: *EL contratista está obligado a pagar Mínimo salud y pensión, ARL si las actividades del contrato lo exigen.*

3.4. SEGUIMIENTO GARANTIAS

POLIZA No.	ENTIDAD ASEGURADORA	COBERTURAS	
		RIESGO	Vr. ASEGURADO
NO APLICA		Pago Anticipado	NO APLICA
		Anticipo	
		Cumplimiento	
		Calidad	
		Salarios y prestaciones sociales	
		Responsabilidad Civil Extracontractual	

4. CERTIFICACIÓN:

4.1. Por Parte del Supervisor:

Certificó el CUMPLIMIENTO a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del Contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al periodo comprendido del 04 de ABRIL al 05 de MAYO de 2026, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la presente acta, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes; conjuntamente con la planilla o certificación del pago de la Seguridad Social.

Para dejar constancia que en la fecha el contratista ha dado cumplimiento parcial de sus obligaciones contractuales, por lo cual se autoriza un pago parcial del contrato por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000)**. Este pago corresponde a los servicios prestados del 04 de abril al 05 de mayo de 2026.

4.2. Por Parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de ABRIL de 2026, contiene los valores pagados conforme a la ley, con base en los emolumentos devengados por los servicios prestados en ejecución de las actividades del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de Toro.

El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado por ambas partes del contrato electrónico el SECOP II.