INFORME 05-2026
DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora.
MELINA ISABEL ARAGÓN ANAYA
Jefa de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2026-0190
Alcaldía de Barranquilla

MARGARITA MARIA CORREA DUQUE, identificado con cedula de ciudadanía 32.583.442, DE Barranquilla - Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-0190**, cuyo objeto es:

"**PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD**."

Declaro que durante el periodo de **Mayo** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

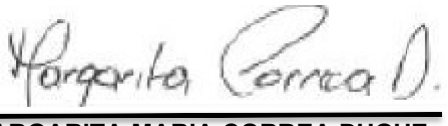
• Apoyar las actividades logísticas de la secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.

• Apoyar a la supervisión en el seguimiento procesos que lleve la oficina de servicios administrativos y logístico

• Apoyar en el proceso de legalización de contratos.

• Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención. Cordialmente.



MARGARITA MARIA CORREA DUQUE
C.C. 32.583.442
CONTRATISTA