TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cancelación Acta N° 04

1. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No. 052 del 23 de enero del 2026	
Fecha del Informe: 1 de junio del 2026	
Nombre completo del contratista: INGRID SOLANYI BENITEZ BRAVO	
Cedula y/o Nit: 1059980984	Correoelectrónico: solanyi002@hotmail.com
Dirección: Calle 8 # 27-15 santa elena	No. Telefónico: 3146707630
Nombre (s) del Supervisor (es): JOSE FERNEY VARGAS CUERO	
Dependencia: Secretaria de Educación y lasTIC´S	No. Telefónico: 3145972946

Objeto del contrato: "Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de educación y Tic´s, para la atención en el punto vive digital ubicado en el Barrio Carlos Alberto Guzmán y Sacúdete del municipio de Puerto Tejada-Cauca".

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
23 de enero de 2026	04 meses	23 mayo de 2026

Suspensión (Cuando aplique)	N/A
Fecha de inicio de la suspensi6n:	
Fecha final de la suspensión:	
Cesión (Cuando aplique):	N/A
Fecha de inicio de la cesión:	
Fecha final de la cesión:	
Otrosí (Cuando aplique):	SI
Fecha de inicio del Otrosí: 21 de mayo de 2026	
Fecha final del Otrosí: 23 de junio 2026	
Terminación anticipada (Cuando aplique):	N/A
Acta de Liquidación:	
Observaciones al informe jurídico:	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Nueve millones novecientos treinta y seis mil ochocientos sesenta y cuatro pesos M/Cte ($9.936.864)

Adición (Recursos): $2.484.216

Prorroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia delos siguientes documentos:	SI	NO
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		x
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		x

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor adición	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.936.864	$2.484.216	$2.484.216	$7.452.648	$2.484.216

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N° de Planilla:**9504082391 **N° de PIN, Autorización, Referencia de Pago:** 1000000608 **Operador:** Aportes en línea **Fecha de Pago:** 26 junio de 2026 **Periodo de Pago de la Seguridad Social:** abril

Observaciones:.

5.INFORME TECNICO

- Desarrollo la capacitación digital con los estudiantes del grado 8 y 6 en el PVD ubicado en la I.E Politécnico La Milagrosa, orientando temas de herramientas digitales ,Donde se logra darles a conocer la importancia del uso de las tecnologías y manejo de las mismas, logrando tener un aforo de 36 estudiantes en total durante el desarrollo del taller.

-Desarrollo actividades de refuerzo escolar en Lectura, Escritura y Pintura con los niños de la comunidad del barrio altos de parís y Betania en articulación con la docente de artes de la casa de la cultura, Donde se logró la participación de 60 niños durante las actividades

-Apoyo la capacitación orientada por el grupo de victimas a los estudiantes de los grados 10-11 de la I.E La Milagrosa, donde participaron 46 estudiantes durante la jornada, donde se logra orientar a los jóvenes en temas de ida social y resolución de conflictos.

-Programo y desarrolle varias clases de sistemas básicas con los niños del barrio Carlos Alberto Guzmán en horas de la tarde ,con el objetivo de aprovechar el tiempo libre en los niños de la comunidad ,
Donde se logra reforzar los conocimientos en temas de tecnologías y el manejo básico de los computadores. Donde se cuenta con la asistencia de 12 niños en total durante la jornada.
-Visito la I.E donde se logra impactar a la comunidad estudiantil y a las docentes con las actividades realizadas con los estudiantes, Donde realizamos actividad de lectura y pintura con los estudiantes y se socializa temas de herramientas tecnológicas y partes del computador, contando con la presencia de 7 estudiantes y dos docentes .

-Realizo actividades de habito lector y sistemas básicas en la institución educativa y entregue útiles escolares, logrando Impactar a los niños y niñas de la I.E, Donde se contó con la presencia de 15 niños en la I.E

-Participo en el recorrido donde socializamos con los rectores de las I.E los aspectos para la organización y conformación de los grupos de robótica con las diferentes instituciones educativas del municipio.

-Apoyo la capacitación orientada en el PVD logrando concientizar a los estudiantes sobre la importancia del agua y sus cuidados de la misma, Donde logramos contar con la presencia de 46 estudiantes durante la jornada.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se entrega Informe del mes completo que incluye copia de asistencias y fotos de forma digital, Planilla de Seguridad Social y Soporte de Pago, Certificado bajo Juramento.

Recibo a Satisfacción de Servicios

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados en el Contrato de Prestación de Servicios No. 052 del 23 de enero de 2026.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes

IT	DESCRIPCIÓN	CUMPLIÓ
1	Realizar al menos tres (3) formaciones complementarias mensuales con la comunidad en general y/o instituciones educativas para fomentar la generación de competencias en informática, ofimática, competencias digitales, IA y manejo de correo electrónicos, entre otros temas.	SI
2	Conformar un semillero TIC de mínimo 10 estudiantes de IE oficiales en el municipio, en temas de tecnologías, herramientas digitales, IA entre otros, que promueva una sana convivencia en las IE. Que incluya al menos (04) sesiones durante la ejecución del contrato.	SI
3	Apoyar una estrategia de permanencia para estudiantes en condición de vulnerabilidad incluye estudiantes en condiciones especiales a través del uso de las tecnologías	SI
4	Apoyar al coordinador TIC´S y a la Secretaria de Educación en la formulación e implementación de una estrategia de difusión y promoción de los servicios de los puntos vive digital, Sacudete y las zonas wify, que incluyan al menos (6) difusiones durante el periodo contractual.	SI
5	Apoyar a la comunidad en general en el registro y diligenciamiento de las diferentes plataformas de gobierno	SI

	digital y servicios del sector público y privado a través de plataformas digitales (SENA Sofía Plus, jóvenes en acción, inscripción a universidades, entre otros) y reportar estadísticas en los informes mensuales	
6	Apoyar la conformación y participación activa de una escuela de padres y familias a través del uso de las herramientas tecnológicas.	SI
7	Apoyar en la elaboración y puesta en marcha de una estrategia de fomento de la cultura de la ciencia, la tecnología y la innovación en niños, niñas ,adolescentes y jóvenes	SI
8	Garantizar la integridad, disponibilidad, legalidad y confidencialidad de la información, infraestructura TI, bienes, muebles e inmuebles del PVD. y uso responsable de las plataformas digitales y la denuncia de delitos informáticos como la pornografía infantil, ciberbullying, grooming. sexting y acoso, entre otros.	SI
9	Realizar cada mes el inventario de equipos de cómputo, redes, periféricos, dispositivos externos hardware y software en general y afines y consignar las evidencias en el informe mensual.	SI
10	Realizar un informe mensual con evidencia sobre el estado del PVD, donde se evidencie la cantidad de personas atendidas en el PVD, estas personas deben estar caracterizadas por edad, etnia, sexo y procedencia, además se debe especificar la actividad realizada, e incluir esta información en el informe mensual de actividades con gráficas y estadísticas.	SI
11	Todas las demás funciones , metas y actividades asignadas por parte del supervisor del con trato siempre que se encuentren relacionadas directamente con el objeto contractual.	SI

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados con el contrato de prestación de servicios N° 052 del 23 de enero de 2026

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios No 052, celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y INGRID SOLANYI BENITEZ BRAVO, **Certifica** que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo del 23 de abril al 22 de mayo de 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:

Que el Contratista: INGRID SOLANYI BENITEZ BRAVO Identificado(a) con cedula de ciudadanía No 1059980984 vinculada a la Secretaria de Educación y TIC´S, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio No 052, durante el periodo del 23 de abril al 22 de mayo del 2026 a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

Ingrid Solanyi Benitez Bravo

JOSE FERNEY VARGAS CUERO
Secretario Seguimiento y Evaluación PDT
Supervisor

INGRID SOLANYI BENITEZ BRAVO
Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada 1 de junio de 2026

Formato adoptado en Resolución No. 091 de Febrero 12 de 2018