

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 1 de 4

SECRETARÍA DE CULTURA
ACTA DE SUPERVISIÓN No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 1122 de 2026

FECHA DE ELABORACIÓN: 09-06-2026

SUPERVISORA: PAULA ANDREA BRAND ALAPE, identificado con cedula No. C.C 41.960.405 de Armenia (Q), Técnico Grado 3

CONTRATISTA: STEVEN CARVAJAL VILLA– Identificada con C.C. No. 1.094.949.120 de Armenia, Quindío.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE CULTURA PARA LA CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO A TRAVÉS DEL CUAL SE LOGRE GENERAR ESPACIOS DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD QUE PARA EL FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA PAZ EN EL TERRITORIO

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

RESUMEN DE ACTIVIDADES: Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 28 de abril al 27 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo en la coordinación del equipo de comunicaciones de la secretaría de cultura para la visibilización de los diferentes programas ofertados que se fomentan en los espacios convencionales y no convencionales garantizando el acceso a la lectura, escritura y oralidad en el departamento del Quindío.

El contratista brindó apoyo en la coordinación del equipo de comunicaciones de la secretaría de cultura para la visibilización de los diferentes programas ofertados que se fomentan en los espacios convencionales y no convencionales garantizando el acceso a la lectura, escritura y oralidad en el departamento del Quindío.

2. Brindar apoyo en la creación de la parrilla de contenido como estrategia de visibilización de los diferentes programas ofertados por La Secretaría de Cultura, que permita la difusión y apropiación de las prácticas artísticas y culturales en circulación que se desarrollan a través de esta.

El contratista apoyó en la elaboración de la parrilla de contenido del mes de mayo de 2026

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 2 de 4

3. Brindar apoyo en la creación e implementación de campañas de comunicación en los diferentes medios digitales enfocados a convocar a las diferentes actividades realizadas por la secretaría.

El contratista apoyó en la elaboración de las siguientes campañas:

- Campaña MOVILIDAD
- Campaña MUSEOS

4. Recopilar la caracterización de los eventos realizados por la secretaria de cultura en marco de la promoción de los programas ofertados por la misma, entregando un informe periódico de estos, permitiendo dar cumplimiento a los indicadores del plan docenal de cultura

Durante este periodo de actividades el contratista no realizó esta actividad dado que del seguimiento se realiza de forma trimestral

5. Brindar apoyo en la creación de copy para las diferentes publicaciones que realice La Secretaría de Cultura a través de sus redes sociales para fortalecer los procesos de construcción de la paz en el departamento del Quindío.

El contratista apoyó en la elaboración de diferentes Copy para las publicaciones realizadas por la Secretaría de Cultura del departamento del Quindío

6. Entregar un informe de carácter mensual en el que se evidencie la información correspondiente al desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, con las respectivas evidencias fotográficas, actas de reunión y demás documentos relacionados.

Se presentará informe de actividades con las evidencias de todas las actividades realizadas.

7. Apoyar en el acompañamiento de las actividades que se desarrollen por parte de la Secretaría de Cultura en relación a el objeto contractual, y así mismo la difusión y divulgación de los diferentes servicios, planes, programas, proyectos, campañas, convocatorias y noticias institucionales propias del funcionamiento de la Secretaría de Cultura a través de los diferentes canales de comunicación y redes sociales en relación a el objeto contractual.

- El contratista acompañó y apoyo la visita realizada por la ministra de cultura

PERIODO DE ACTIVIDADES: 28 de abril al 27 de mayo de 2026

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 3 de 4

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será de CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2026.

VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$14.800.000)** incluido IVA, impuestos o descuentos

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío realizará CUATRO (04) pagos iguales cada treinta (30) días calendario vencidos, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000), incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.

Parágrafo 1: No obstante, lo anterior, es necesario señalar que la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.

Parágrafo 2 - EL DEPARTAMENTO, realizará en cada pago parcial los descuentos correspondientes a los tributos que cause este contrato.

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 1266 del 23 de enero de 2026

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

NÚMERO DE PLANILLA	MES	APORTE SALUD	APORTE PENSIÓN	APORTE ARL
9498847284	Enero	\$218.900	\$280.200	\$9.200
9500886957	Febrero	\$237.500	\$304.000	\$46.300
9501743227	Marzo	\$237.500	\$304.000	\$46.300
9503351924	Abril	\$237.500	\$304.000	\$46.300
9504960312	Mayo	\$237.500	\$304.000	\$46.300

PERIODO A PAGAR: Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 28 de abril al 27 de mayo de 2026

VALOR A PAGAR: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE \$3.700.000

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 4 de 4

NÚMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
01	\$14.800.000	\$3.700.000	\$11.100.000
02	\$14.800.000	\$7.400.000	\$7.400.000
03	\$14.800.000	\$11.100.000	\$3.400.000
04	\$14.800.000	\$14.800.000	\$0

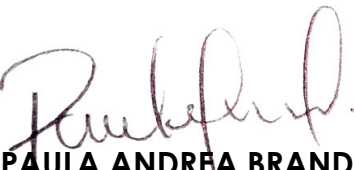
MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	x

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
Davivienda	ahorros	0550488423177838	Steven Carvajal Villa

Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato.



PAULA ANDREA BRAND ALAPE
41960405
Supervisora



STEVEN CARVAJAL VILLA
Contratista
Departamento del Quindío

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretario de Despacho

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021
		Página 5 de 4