1. TIPO DE INFORME	
INFORME MENSUAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cancelación Acta N° 04	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO	
Contrato No.062 2026	
Fecha del Informe: 27 de abril del 2026	
Nombre completo del contratista: KAREN JOHANA MEZU LOZANO	
Cedula y/o Nit: 1.112.493.981 Jamundi Valle	Correo electrónico: mezulozano27@gmail.com
Dirección: CALLE 24 # 20-74 B/ LA ESPERANZA	No. Telefónico: 3157639761
Nombre (s) del Supervisor (es): Maria Teresa Cambindo Carabali	
Dependencia: Secretaria de Salud	No. Telefónico: 3207703780
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD PARA REALIZAR APOYO EN SALUD PÚBLICA EN LOS PROCESOS DE VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO AMBIENTAL Y ENFERMEDADES TRANSMITIDAD POR AGUA O ALIMENTO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA EN LA VIGENCIA 2026.	

3.INFORME JURIDICO		
Fecha de Inicio	**Plazo de Ejecución**	**Fecha terminación**
29 de enero -2026	Seis meses (6)	29 de Julio-2026
Suspensión (Cuando aplique)		N/A
Fecha de inicio de la suspensi6n:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio del Otrosí:		
Fecha final del Otrosí:		
Terminación anticipada (Cuando aplique):		N/A
Acta de Liquidación:		
Observaciones al informe jurídico:		
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		

Scanned with CamScanner

Valor del contrato: 19.800.000

Adición (Recursos): N/A

Prorroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia de los siguientes documentos:	SI	NO
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		X

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
19.800.000	3.300.000	9.900.000	6.600.000

Observaciones al informe contable y financiero: El valor a cancelar corresponde el acta de avance número 1, por la suma : **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000)**

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N° de Planilla: 9503995478** **N° de PIN, Autorización, Referencia de Pago: 9503995478** **Operador:** APORTE EN LINEAS **Fecha de Pago:** 16 MAYO DE 2026 **Periodo de Pago de la Seguridad Social: MAYO 2026**

Observaciones:

5.INFORME TECNICO

Scanned with CamScanner

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Que durante el periodo 27 abril al 28 mayo del 2026 la contratista realizo las siguientes actividades:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyar en la vigilancia y control de las enfermedades transmitidas por agua o alimento (ETA). Inspeccion Vigilancia y control de factores de riesgo ambiental.	• -Recepción, trámite y gestión de reportes ciudadanos, garantizando la atención oportuna a las solicitudes de la comunidad. • El 23 de abril de 2026 se participó de manera presencial en una reunión en casa del adulto mayor, para la construcción del plan de educación ambiental municipal liderado por la CRC. • El 30 de abril de 2026 la dependencia atendió una petición verbal mediante la inspección a un establecimiento de aprovechamiento de residuos en la Calle 17 #13–40, barrio Jorge Eliécer Gaitán. El equipo técnico constató la obstrucción del paso por acumulación de materiales, deficiencias locativas, falta de saneamiento básico, almacenamiento inadecuado de residuos y ocupación del espacio público. Posteriormente, remitió el caso a las Secretarías de Planeación Municipal y de Salud Departamental para la aplicación de medidas correctivas o sancionatorias según

Scanned with CamScanner

		sus competencias de uso de suelo y vigilancia. • El 06 de mayo de 2026 la oficina gestionó el traslado por competencia a la Secretaría de Planeación Municipal del reporte de vigilancia de la calidad del agua del mes de abril de 2026, el cual presentó un indicador de riesgo medio. • El 07 de mayo de 2026 el área técnica ejecutó una visita de inspección de salud ambiental en el barrio Betania por quejas comunitarias sobre la proliferación del caracol africano. La comisión verificó focos activos de esta especie invasora en un lote baldío abandonado, con maleza alta y acumulación de residuos. A raíz de esto, la dependencia radicó una remisión de hallazgo sanitario y una solicitud de intervención ante la Secretaría de Planeación Municipal para las acciones de gestión catastral y adecuación del terreno. • El 20 de mayo de 2026 el personal encargado radicó el informe mensual de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud, correspondiente al consumo de medicamentos de la Ficha 354 CAB.
2	Realizar una visita de asistencia técnica y vigilancia trimestral en las IPS, EAPB en cumplimiento del grupo de eventos del	En el marco del objeto contractual y con el objetivo de cumplir con los requisitos establecidos para el grupo de eventos, el cronograma contempla la realización de

Scanned with CamScanner

	objeto contractual, para un total de 4 visitas realizadas.	visitas de asistencia técnica y vigilancia trimestral durante el mes de julio en las IPS y EAPB.
3	Convocar y desarrollar comite o mesa mensual de los temas de las obligaciones especificas del punto uno (1).	El 14 de mayo de 2026 la dependencia lideró el Comité de Vigilancia Epidemiológica municipal de manera virtual con las IPS locales. El objetivo fue informar sobre la situación de alerta actual del municipio ante la presencia de caracoles africanos, detectada principalmente en los sectores de Carlos A. Guzmán, Altos de París, La Esperanza, Ciudad del Sur, San Carlos, Las Brisas, Villa Clarita y Perico Negro, entre otros. Como recomendación principal, la oficina instó a las instituciones a mantener una alta sospecha clínica en pacientes provenientes de estas zonas críticas y a realizar la notificación inmediata ante cualquier nexo epidemiológico de riesgo.
4	Realizar Unidades de análisis con la información requerida y los formatos de la SSDC o INS de las muertes relacionadas con el grupo de eventos relacionado en el presente numeral 1.	En el municipio de Puerto Tejada, Cauca, durante el mes de mayo la dependencia no llevó a cabo unidades de análisis, debido a que no se registraron casos de mortalidad ni eventos relacionados con enfermedades transmitidas por agua o alimentos.
5	Apoyar gestion del riesgo y respuesta inmediata y gestor sistema de alerta temprana. (SAT)	Se informa que durante el periodo reportado no se requirieron acciones de apoyo en gestión del riesgo ni de respuesta inmediata, dada la ausencia de alertas o eventos de emergencia captados por el Sistema de Alerta Temprana.
6	Apoyar el monitoreo de equipos basicos de salud (EBS) actividades afines al presente objeto contrato de manera mensual.	El 20 de mayo de 2026, el equipo técnico llevó a cabo el monitoreo del Plan de Intervenciones Colectivas en la plaza de mercado. La jornada contó con la participación de una auxiliar de enfermería,

Scanned with CamScanner

		una higienista oral, la coordinadora del programa y el profesional en deporte, Juan Castillo; este último lideró la capacitación dirigida a los asistentes sobre la técnica correcta del lavado de manos.
7	Participar en reuniones, capacitaciones, asistencias técnicas y apoyar en el cumplimiento del grupo de eventos del objeto contractual, del ente Municipal, Departamental u otros.	• El 29 de abril de 2026, la dependencia participó de manera virtual en la cuarta sesión ordinaria del Comité Departamental de Carne y Productos Cárnicos Comestibles. • El 06 de mayo de 2026, el personal del área asistió a la reunión virtual programada en conmemoración del Dia Mundial de la Higiene de Manos. • El 15 de mayo de 2026, el equipo técnico participó en la reunión virtual enfocada en el fortalecimiento de capacidades sobre la Guía de Práctica Clínica de Enfermedad Diarreica Aguda.
8	Apoyar desde su Objeto contractual en las Jornadas de salud, las actividades de salud pública, Plan Territorial de Salud, de acuerdo a necesidades de la dependencia, brotes, alertas y situaciones de emergencias.	• Se mantuvo la disposición para el apoyo en salud pública y respuesta a emergencias; sin embargo, no realizó jornadas durante este periodo dado que no fueron programadas por la dependencia de salud ni se presentaron alertas que hicieran necesaria su ejecución.
9	Entregar la información y documentación sistematizada e inventariada de acuerdo con el sistema de gestión documental de la entidad.	Se realizó el diligenciamiento de los requerimientos y formatos solicitados por la Secretaría de Salud, según la actividad correspondiente, y se cargaron los archivos en el Google Drive institucional.

Scanned with CamScanner

10	Tener en cuenta las sugerencias que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio por conducto del supervisor del mismo y reportar cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato de manera inmediata al funcionario encargado de la supervisión del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se consideraron y aplicaron las sugerencias y directrices proporcionadas por el Municipio a través de la supervisión. Asimismo, se reportó de manera oportuna cualquier novedad o anomalía que pudiera afectar el desarrollo contractual al funcionario responsable. Se llevó a cabo una reunión presencial en la Secretaría de Salud con la doctora Diana, con el objetivo de fortalecer la ejecución de las actividades dispuestas. El encuentro permitió abordar aspectos clave, buscar estrategias para optimizar las acciones en curso y alinear los procedimientos según los objetivos del contrato.
11	Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	El 13 de mayo de 2026, la dependencia participó en la jornada de Seguridad y Salud en el Trabajo organizada en la Alcaldía Municipal, brindando apoyo en la estación de spa orientada al bienestar de los funcionarios.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.062 del 2026.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Scanned with CamScanner

el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido en el mes de abril del 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:

Que el Contratista: Karen Johana Mezu Lozano con cedula de ciudadania No 1.112.493.981, vinculada a la Secretaria Salud Municipal como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio No. 062 del 2026, durante el tiempo comprendido en el periodo 28 abril al 28 mayo no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

María Teresa Cambindo Carabali
Secretaria de Salud
Supervisor

Karen Johana Mezu Lozano
Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada el primer (01) día del mes de a del Junio 2026.

Formato adoptado en Resolución No. 091 de Febrero 12 de 2018

Scanned with CamScanner