



INFORME DE SUPERVISIÓN N° 04

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO N° Y FECHA:				PS-037- DEL 27 DE ENERO DEL 2026		
CONTRATISTA:				AURA VANESSA DUARTE MANTILLA		
Nit o C.C. No.				1.007.900.854 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR EL ÁREA DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"		
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) MCTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SEIS (6) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				Gilbert Armando Espinel Barajas		
FECHA DE INICIO:				27 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				26 DE JULIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				\$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE:	HASTA:	
				27 DE ABRIL DE 2026	26 DE MAYO DE 2026	

Con base en los informes presentados por la Contratista **AURA VANESSA DUARTE MANTILLA** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **ACTA O INFORME PARCIAL N°04** por valor de:


TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)

CERTIFICO QUE:


De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:



ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	APOYAR AL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN EN EL CARGUE DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA (SIA OBSERVA) Y SIA CONTRALORÍA.	La contratista brindó apoyo al área jurídica y de contratación en el cargue de información requerida en el sistema integral de auditoria SIA OBSERVA, garantizando el registro oportuno y adecuado de la documentación correspondiente a los documentos de ejecución contractual llevados a cabo por el Concejo Municipal de Girón, contribuyendo al cumplimiento de los requerimientos establecidos por los entes de control
2	BRINDAR ASESORIA COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN.	La contratista brindó asesoría técnica, administrativa y profesional al Concejo Municipal de Girón, apoyando la planificación, organización y mejora de procesos internos, así como la toma de decisiones y el cumplimiento normativo.


3	APOYAR EN LA PLANEACION Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICE EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN	<p>La contratista brindó apoyo en la planeación y organización de las actividades incluyendo asistencia a la auditoria del proceso de gestión documental realizada el lunes 11 de mayo de 2026. Asimismo, se elaboró y presento el respectivo informe de auditoría, en el cual se relacionaron actas, registros institucionales y mecanismos de archivo utilizados por la entidad, con el fin de verificar el adecuado manejo y organización documental.</p> 
---	---	---



4	APOYAR LA COORDINACION, Y PROYECCION, Y PLANEACION DE LAS ESTRATEGIAS Y PLANES QUE REQUIERA DESARROLLAR EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN	La contratista apoyó la coordinación, proyección y planeación de las estrategias y planes requeridos por el Concejo Municipal de Girón, participando en la estructuración de lineamientos, definición de objetivos y organización de acciones orientadas al cumplimiento de las metas institucionales. Su gestión facilitó la articulación de procesos administrativos y el fortalecimiento de la planificación estratégica del Concejo.
5	APOYAR EN LA ELABORACION Y EL SEGUIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN	La contratista apoyó la elaboración y el seguimiento del cronograma de actividades a realizar por el Concejo Municipal de Girón, contribuyendo a la programación, organización, control y verificación del cumplimiento de los tiempos establecidos para cada actividad. Asimismo, se realizó seguimiento al desarrollo de las actividades programadas, apoyando la coordinación de tareas y el control de avances con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de los compromisos institucionales y administrativos de la corporación.
6	APOYAR Y ASESORAR A LA PLANTA DEL PERSONAL DE LA CORPORACION EN LOS EVENTOS QUE SE REQUIERA BRINDAR ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR LA COMUNIDAD ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN	<p>La contratista apoyó y asesoró a la planta de personal de la corporación, brindando atención oportuna a los requerimientos efectuados por la comunidad ante el Concejo Municipal de Girón.</p> 
7	RESPONDER POR LA INTEGRIDAD Y BUEN USO DE MATERIALES, EQUIPOS Y DEMAS ELEMENTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN, PUESTOS BAJO SU CUIDADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES U OBLIGACIONES PROPIAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL	Durante el periodo ejecutado, la contratista garantizó el adecuado cuidado, conservación y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos asignados por el Concejo Municipal de Girón, usándolos de manera responsable y exclusiva para el cumplimiento de las actividades contractuales.



8	OBLIGARSE A UTILIZAR LA 'INFORMACION CONFIDENCIAL' RECIBIDA, UNICAMENTE PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DE CONTRATO, Y SE COMPROMETE A EFECTUAR UNA ADECUADA CUSTODIA Y RESERVA DE LA INFORMACION Y GESTION -ES DECIR TRATAMIENTO- DE LOS DATOS SUMINISTRADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL, COMO LO SON LAS REDES Y BASES DE DATOS EN DONDE SE REALICE SU RECEPCION Y TRATAMIENTO GENERAL	En el desarrollo de sus funciones, la contratista utilizó la información confidencial recibida exclusivamente para el cumplimiento del objeto del contrato, garantizando su adecuada custodia, reserva y tratamiento. Asimismo, aseguró la correcta gestión de los datos suministrados por el Concejo Municipal de Girón, incluyendo redes y bases de datos, velando por su recepción, uso y manejo conforme a la normatividad vigente.
---	---	---

9	LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	La contratista ejecutó las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, entre ellas el archivo, organización y digitalización de la documentación correspondiente, garantizando el adecuado manejo, conservación y disponibilidad de la información para el cumplimiento de los fines administrativos del Concejo Municipal de Girón. 
---	--	--

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.



APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	2 DE JUNIO
	Nº de Planilla	9505311122
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$218.900
	EPS	SURA

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	2 DE JUNIO
	Nº de Planilla	9505311122
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$280.200
	Fondo de Pensiones	PORVENIR

APORTE A ARL	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	2 DE JUNIO
	Nº de Planilla	9505311122
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$9.200
	ARL	POSITIVA

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	2502600356608	28 DE MAYO DE 2026	04	\$60.000
VALOR TOTAL CANCELADO				\$60.000

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **DOS (2)** días del mes de **JUNIO** de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN



ACTA DE PAGO N° 04

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-037-DEL 27 DE ENERO DEL 2026		
CONTRATISTA:				AURA VANESSA DUARTE MANTILLA		
Nit o C.C. No.				1.007.900.854 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR EL ÁREA DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"		
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) MCTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SEIS (6) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				Gilbert Armando Espinel Barajas		
FECHA DE INICIO:				27 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				26 DE JULIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				\$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE:	HASTA:	
				27 DE ABRIL DEL 2026	26 DE MAYO DEL 2026	

En Girón, a los **DOS (2)** días del mes de **JUNIO** de 2026 se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **AURA VANESSA DUARTE MANTILLA** quién comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de Pago N° 04, que corresponde al periodo comprendido entre los **VEINTISIETE (27)** días del mes de **ABRIL** del 2026 hasta los **VEINTISÉIS (26)** días del mes de **MAYO** del 2026, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones de la Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.



VALOR DEL CONTRATO: \$18.000.000=
VALOR ADICIONAL: \$N/A=
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA N°04 \$3.000.000=
NUEVO SALDO: \$6.000.000=

VALOR CONTRATO CPS 037-2026	\$18.000.000	
Valor pagado acta parcial N°. 01		\$3.000.000
Valor pagado acta parcial N°. 02		\$3.000.000
Valor pagado acta parcial N°. 03		\$3.000.000
Valor a pagar acta parcial N°. 04		\$3.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$6.000.000
SUMAS IGUALES	\$18.000.000	\$18.000.000

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los DOS (2) días del mes de JUNIO del 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

AURA VANESSA DUARTE MANTILLA
CONTRATISTA