Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Pago:
75065923
3158

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03021

Fecha de Pago: 03-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE MAYO DE 2026.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,350,000.00 **Vlr Deducc.:** 94,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,256,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21(	$2,256,000.00
			Total:	**$2,256,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$2,350,000	$23,500	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$2,350,000	$70,500

TOTAL Deducibles: **$94,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Municipio De La Ceja Antioquia - Nit: 890981207
Miércoles, 03 de junio de 2026, 5:06:54 p.m.

Número del registro
1

Nombre del destinatario
Paolaandreauribebe

Producto destino
912 - 814334 - 29

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación
03 Jun 2026

Identificación destinatario
21627254

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP $ 2.256.000,00

Código
OKA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP: 181.129.119.138

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
1040038914

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3158

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

29/05/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 2026101406211

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE MAYO DE 2026.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,350,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,350,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
332	510	10	3	2.3.2.02.02.009.008	SERVICIO DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LAS JUVENTUDES DE LA CEJA	$2,350,000.00

TOTAL: **$2,350,000.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ17894

Fecha: 29/05/2026
Proveedor: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA
Nit: 21627254
Dirección: Cod Postal 05 : CR 22A 13 -74 AP 101 - LA CEJA
Teléfono: 5601085 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE MAYO DE 2026.	2,350,000.00	2,350,000.00

TOTAL:	2,350,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,350,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2026.10.14.06.211
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 16/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaria de Cultura y Juventud	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:		Catorce millones cien mil pesos $14.100.000	
PLAZO:		Seis (06) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II,	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2026.10.14.06.211 secop II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 29 de abril al 28 de mayo de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 510	**Fecha: Día:**22 **Mes:** 01 **Año:** 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO X	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 29 Mes: 01 Año:2025	
Duración total del contrato:	**06 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:**29 **Mes:** 07 **Año:** 2025	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día_____Mes_____Año_____
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):

25/05/26

1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _NO: X_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 91281433429	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$14.100.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$2.350.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$9.400.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO___X___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
_X__	__

No. Planilla: 1081815658

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *_Nombre de la entidad)* _____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
—	—

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI	NO
___	__

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	Indique el porcentaje total de ejecución financiera. 66.66%

Descripción de la ejecución actual del Contrato

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)

1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	Asistió a reuniones con: CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.
2	Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.	Realizó actas del CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	Acompañó el 2 de mayo el callejeando con cultura con diferentes actividades y talentos culturales, se realizó en el corregimiento de San José con la articulación de la PMJ y CMJ.
4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	Acompañó el 2 de mayo el callejeando con cultura con diferentes actividades y talentos culturales, se realizó en el corregimiento de San José con la articulación de la PMJ y CMJ. Asistió el 4 de mayo a una reunión en el centro del cuidado donde se habló sobre una pedagogía del cuidado enfocado en el cuidado comunitario entre jóvenes. Actividad que se va a realizar el 25 de mayo. Asistió el 5 de mayo a una reunión con la coordinadora de primera infancia, CMJ y la oficina de Juventud donde se habló sobre una prueba piloto que se va a realizar con las instituciones educativas para fortalecer los emprendimientos juveniles. Participó el 6 de mayo al último encuentro del LGBTIQ+ con habilidades para la vida y la comunicación asertiva que realizó la subsecretaria de Equidad de Género. Asistió el 15 de mayo al primer taller ¿como participas políticamente? Conocer tu historia tus ideas y lo que sientes sobre la participación política desde tu propia experiencia. Dirigido a CMJ y PMJ.

		Asistió el 19 de mayo a una reunión en la Oficina de Desarrollo Económico con la participación de las dependencias de Infancia y Adolescencia y la Oficina de Juventud, con el propósito de revisar los avances y ultimar detalles de la actividad programada para el 27 de mayo. Acompañó el 25 de mayo el taller pedagogía del cuidado enfocado en el cuidado comunitario entre jóvenes que se realizó en el centro del cuidado con los jóvenes de la PMJ y CMJ. Acompañó el 27 de mayo el plan piloto de jóvenes que quieren conocer estrategias e ideas para emprender.
5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.	Participó el 4 de mayo a la inauguración del mes de María auxiliadora en el colegio Maux con una obra el origen de la Luz, María inspiración de las musas realizada por las estudiantes de la institución. Acompañó el 8 de mayo la articulación entre Jóvenes Pa'lante coordinadora de Infancia y Adolescencia y Oficina de Juventud donde se va a trabajar el fortalecimiento del liderazgo y el bienestar integral de los jóvenes en las diferentes instituciones. Asistió el 20 de mayo a una capacitación sobre asuntos presidenciales en la Administración Municipal de La Ceja, dirigida a fortalecer los conocimientos y lineamientos relacionados con esta temática. Asistió el 22 de mayo a una reunión de Emprendimiento -ciencia e innovación que se realizó con diferentes secretarios de la administración municipal. Acompañó el 23 de mayo el recorrido turístico conectamos con nuestro territorio, descubrimos su riqueza y fortalecemos el turismo local conociendo nuestro patrimonio. Asistió el 24 de mayo en el evento conmemorativo del Día de las Madres

		organizado por la Administración Municipal de La Ceja. Participó el 28 de mayo de la Mesa de Mujeres un espacio de diálogo y articulación orientado al fortalecimiento de la participación y los derechos de las mujeres.
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.	Realizó levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.
7	Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	Asistió el 4 de mayo a una reunion en el centro comercial viva la secretaria y el coordinador de Juventud donde se fijaron fechas para diferentes actividades que se van a realizar en articulación con el centro comercial. Asistió el 7 de mayo a una reunión con la oficina de juventud de Marinilla y CMJ de la Ceja donde hicimos varias alianzas para trabajar en articulación con los municipios.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	Realizó las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además, asistió a las capacitaciones asignadas.
9	Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).	Asistió el 5 de mayo a una reunión que realizó la oficina de juventud con el fin de hacer una retroalimentación y hacer una agenda con las actividades del mes de mayo. Acompañó el 13 de mayo El Consejo Municipal de Juventud (CMJ) en su quinta sesión ordinaria, contando con la participación de las dependencias de Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, la Personería Municipal y Empresas Públicas de la Ceja
10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo	Participó el 11 de mayo del segundo encuentro de la red territorial del oriente con el objetivo de reconocer las dimensiones emocionales y simbólicas del territorio mediante un ejercicio participativo de mapeo emocional, que permita

	de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.	identificar memorias, climas socioemocionales y espacios de cuidado comunitario. Asistió el 12 de mayo a una visita de acompañamiento con la trabajadora social especialista de jóvenes pa'lante para revisar y brindar apoyo y orientación en su trabajo. Participó el 21 de mayo de la Asamblea Territorial de Prodepaz, un espacio de encuentro y articulación entre los diferentes actores del territorio para socializar avances, fortalecer alianzas y promover iniciativas orientadas al desarrollo y la construcción de paz en la región.
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
12	Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.	Realizó todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"
OBSERVACIONES: Sin observaciones		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:__X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

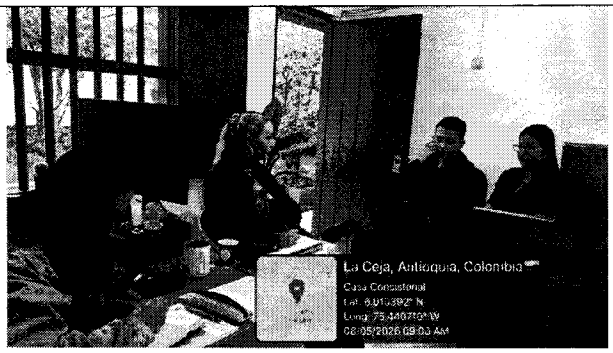
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI_ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual.

6. ANEXOS
1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones
3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.



7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario/director/jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro:1.040.034.393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.034.393

La Ceja, mayo de 2026 **CUENTA DE COBRO No. 04**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.14.06.211
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Catorce millones cien mil pesos $14.100.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	06 meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 29 de abril al 28 de mayo de 2026
DEPENDENCIA:	Secretaría de Cultura y Juventud
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Laura Begoña Quintero Sánchez
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2.350.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia número 91281433429 a mi nombre.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del articulo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1081815558	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	218.900	
PENSIÓN	280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254

INFORME DE ACTIVIADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2026.10.14.06.211
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de abril hasta 28 de mayo del 2026

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

Asistí a reuniones con: CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

Realicé actas del CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

Acompañé el 2 de mayo el callejeando con cultura con diferentes actividades y talentos culturales, se realizó en el corregimiento de San José con la articulación de la PMJ y CMJ.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

Acompañé el 2 de mayo el callejeando con cultura con diferentes actividades y talentos culturales, se realizó en el corregimiento de San José con la articulación de la PMJ y CMJ.

Asistí el 4 de mayo a una reunión en el centro del cuidado donde se habló sobre una pedagogía del cuidado enfocado en el cuidado comunitario entre jóvenes. Actividad que se va a realizar el 25 de mayo.

Asistí el 5 de mayo a una reunión con la coordinadora de primera infancia, CMJ y la oficina de Juventud donde se habló sobre una prueba piloto que se va a realizar con las instituciones educativas para fortalecer los emprendimientos juveniles.

Participé el 6 de mayo al último encuentro del LGBTIQ+ con habilidades para la vida y la comunicación asertiva que realizó la subsecretaria de Equidad de Género.

Asistí el 15 de mayo al primer taller ¿como participas políticamente? Conocer tu historia tus ideas y lo que sientes sobre la participación política desde tu propia experiencia. Dirigido a CMJ y PMJ.

Asistí el 19 de mayo a una reunión en la Oficina de Desarrollo Económico con la participación de las dependencias de Infancia y Adolescencia y la Oficina de Juventud, con el propósito de revisar los avances y ultimar detalles de la actividad programada para el 27 de mayo.

Acompañé el 25 de mayo el taller pedagogía del cuidado enfocado en el cuidado comunitario entre jóvenes que se realizó en el centro del cuidado con los jóvenes de la PMJ y CMJ.

Acompañé el 27 de mayo el plan piloto de jóvenes que quieren conocer estrategias e ideas para emprender.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.

Participé el 4 de mayo a la inauguración del mes de María auxiliadora en el colegio Maux con una obra el origen de la Luz, María inspiración de las musas realizada por las estudiantes de la institución.

Acompañé el 8 de mayo la articulación entre Jóvenes Pa'lante coordinadora de Infancia y Adolescencia y Oficina de Juventud donde se va a trabajar el fortalecimiento del liderazgo y el bienestar integral de los jóvenes en las diferentes instituciones.

Asistí el 2O de mayo a una capacitación sobre asuntos presidenciales en la Administración Municipal de La Ceja, dirigida a fortalecer los conocimientos y lineamientos relacionados con esta temática.

Asistí el 22 de mayo a una reunión de Emprendimiento -ciencia e innovación que se realizó con diferentes secretarios de la administración municipal.

Acompañé el 23 de mayo el recorrido turístico conectamos con nuestro territorio, descubrimos su riqueza y fortalecemos el turismo local conociendo nuestro patrimonio.

Asistí el 24 de mayo en el evento conmemorativo del Día de las Madres organizado por la Administración Municipal de La Ceja.

Participé el 28 de mayo de la Mesa de Mujeres un espacio de diálogo y articulación orientado al fortalecimiento de la participación y los derechos de las mujeres.

6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.

Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

Asistí el 4 de mayo a una reunion en el centro comercial viva la secretaria y el coordinador de Juventud donde se fijaron fechas para diferentes actividades que se van a realizar en articulación con el centro comercial.

Asistí el 7 de mayo a una reunión con la oficina de juventud de Marinilla y CMJ de la Ceja donde hicimos varias alianzas para trabajar en articulación con los municipios.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

Asistí el 5 de mayo a una reunión que realizó la oficina de juventud con el fin de hacer una retroalimentación y hacer una agenda con las actividades del mes de mayo.

Acompañé el 13 de mayo El Consejo Municipal de Juventud (CMJ) en su quinta sesión ordinaria, contando con la participación de las dependencias de Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, la Personería Municipal y Empresas Públicas de la Ceja.

10. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.

Participé el 11 de mayo del segundo encuentro de la red territorial del oriente con el objetivo de reconocer las dimensiones emocionales y simbólicas del territorio mediante un ejercicio participativo de mapeo emocional, que permita identificar memorias, climas socioemocionales y espacios de cuidado comunitario.

Asistí el 12 de mayo a una visita de acompañamiento con la trabajadora social especialista de jóvenes pa'lante para revisar y brindar apoyo y orientación en su trabajo.

Participé el 21 de mayo de la Asamblea Territorial de Prodepaz, un espacio de encuentro y articulación entre los diferentes actores del territorio para socializar avances, fortalecer alianzas y promover iniciativas orientadas al desarrollo y la construcción de paz en la región.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

EVIDENCIAS

PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Contratista

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Secretaria de Cultura y Juventud

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-06, 04:26:39 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081815558

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 05/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		
Documento	CC21627254	**Dirección**	CL 8A #20 - 38
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3122537756
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 21627254	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

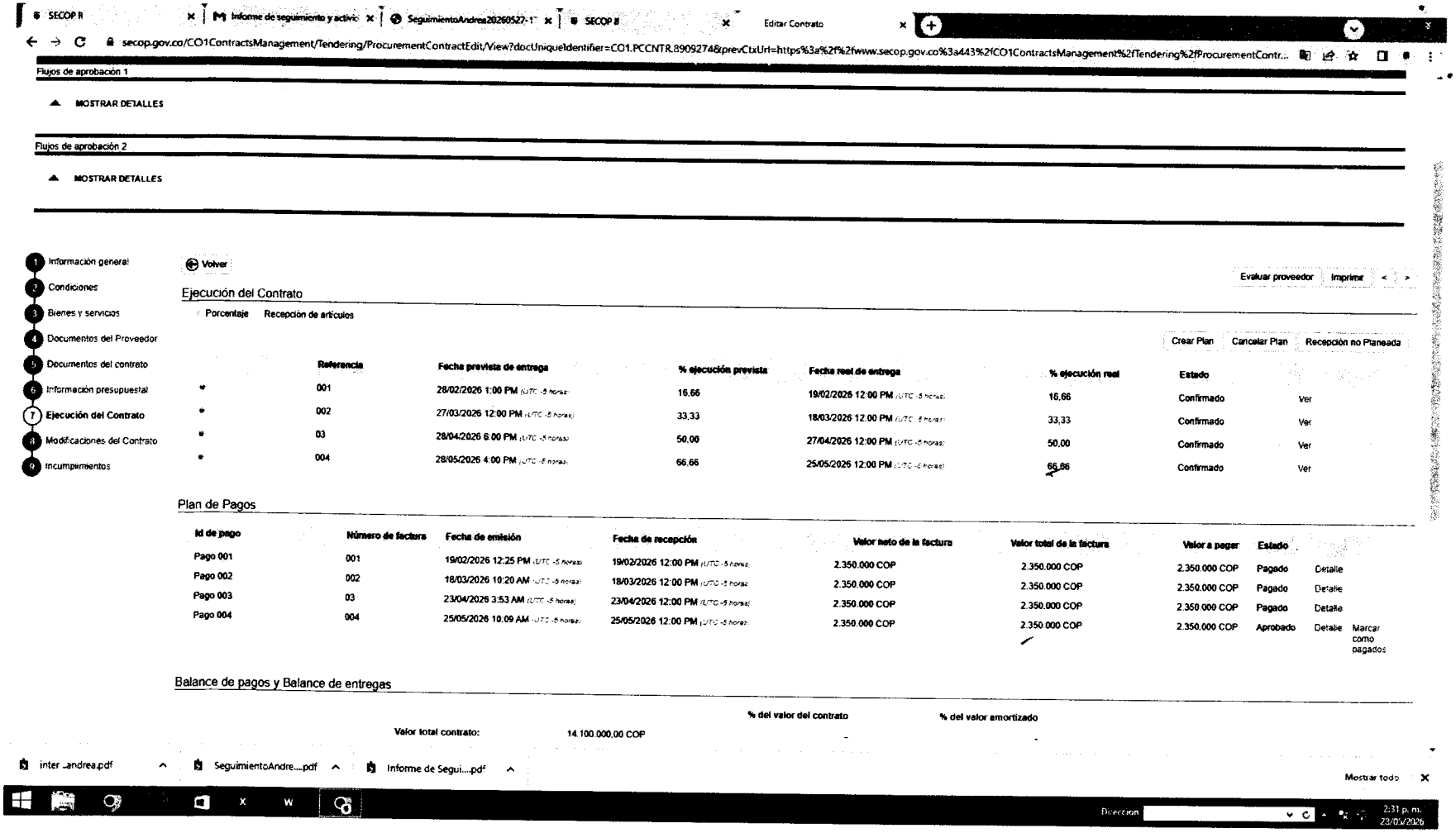
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


SECOP II
Informe de seguimiento y activo
SeguimientoAndrea20260527-1
SECOP II
Editar Contrato
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8909274&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContr...
Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
Flujos de aprobación 2
MOSTRAR DETALLES
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Volver
Evaluar proveedor
Imprimir
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Crear Plan
Cancelar Plan
Recepción no Planeada
Referencia
Fecha prevista de entrega
% ejecución prevista
Fecha real de entrega
% ejecución real
Estado
001
28/02/2026 1:00 PM (UTC -5 horas)
16,66
19/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
16,66
Confirmado
Ver
002
27/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
33,33
18/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
33,33
Confirmado
Ver
03
28/04/2026 6:00 PM (UTC -5 horas)
50,00
27/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
50,00
Confirmado
Ver
004
28/05/2026 4:00 PM (UTC -5 horas)
66,66
25/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
66,66
Confirmado
Ver
Plan de Pagos
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor neto de la factura
Valor total de la factura
Valor a pagar
Estado
Pago 001
001
19/02/2026 12:25 PM (UTC -5 horas)
19/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
2.350.000 COP
2.350.000 COP
2.350.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
002
18/03/2026 10:20 AM (UTC -5 horas)
18/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
2.350.000 COP
2.350.000 COP
2.350.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 003
03
23/04/2026 3:53 AM (UTC -5 horas)
23/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
2.350.000 COP
2.350.000 COP
2.350.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 004
004
25/05/2026 10:09 AM (UTC -5 horas)
25/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)
2.350.000 COP
2.350.000 COP
2.350.000 COP
Aprobado
Detalle
Marcar como pagados
Balance de pagos y Balance de entregas
% del valor del contrato
% del valor amortizado
Valor total contrato:
14.100.000,00 COP
inter _andrea.pdf
SeguimientoAndre....pdf
Informe de Segui....pdf
Mostrar todo
Dirección
2:31 p. m.
23/05/2026