Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 9/06/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato No. 010 de 2026					
Nombre del Contratista: NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ				**CC/NIT: 80063016**	
Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN LA PLANIFICACIÓN, REGISTRO, EDICIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS DE VIDEOGRAFÍA, ORIENTADOS A DOCUMENTAR Y COMUNICAR LAS ACCIONES, PROCESOS Y AVANCESRELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA DE LA RED METRO DE BOGOTÁ					
Fecha de acta de inicio:	**02/02/2026**				
Fecha de Terminación del contrato:	01/02/2027				
Nombre del Supervisor:	Johanna Pérez			**CC/NIT:**1.056.775.599	
Cargo del Supervisor:	Profesional 02				
Dependencia:	GCU- Gerencia de Comunicaciones Ciudadanía y Cultura				
Forma de Pago:	**Mensual**	X	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales**				
	CDP		**CRP**		
	CDP 026 DE 2026		CRP 416 DE 2026		
Valor inicial del contrato:	$180.000.000				
Valor de adiciones al contrato:	$0				
Valor de reducción del contrato:	$0				
Valor total del contrato:	$180.000.000				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$43.500.000				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$136.500.000				
Número de pagos efectuados:	3				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	24.17% (hasta el 31 de mayo de 2026)				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	32.42% (hasta el 31 de mayo de 2026)				

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula 7 del Contrato se estableció que no se requería garantías.

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A	N/A

¿Requiere Póliza(s)? SI ____ NO ___ N/A: X

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
Aseguradora:	N/A		
No. de la Póliza:	N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**

Informe No.:	04
Pago No:	04
Período del informe:	01/05/2026 al 31/05/2026
Valor a pagar:	$15.000.000
Seguridad Social o Aportes Parafiscales:	Persona Natural

Periodo de cotización:	01/04/2026 a 30/04/2026	
Número de planilla:	85012234	
Valor IBC:	6.000.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	ALIANSALUD E.P.S	$750.000
Pensión:	PORVENIR	$960.000
ARL:	Positiva	$62.700
	Total pagado	$1.772.700

Se anexa copia de la planilla pagada.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Elaborar y concertar con el supervisor del contrato un plan de trabajo mensual que incluya el cronograma de rodaje, los guiones técnicos y los requerimientos logísticos para la cobertura de las acciones del Programa de Cultura Ciudadana.	Se elaboro y concertó un plan de rodaje y cronograma para la realización de dos videos día del trabajo y día de la madre.	**Anexo**

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
			https://www.facebook.com/share/r/18N15VcHJS/?mibextid=wwXIfr https://www.facebook.com/share/v/18qRyXFpQL/?mibextid=wwXIfr
2	Realizar el registro videográfico (tomas de apoyo, entrevistas y seguimiento de hitos) de las actividades pedagógicas, eventos comunitarios y avances de obra relacionados con la implementación de la Cultura Ciudadana en los diferentes frentes de la Red Metro de Bogotá	Se Realizo la edición y montaje, de video pedagógico vista niños colegio a metro vagón y recorrido cronológico metro de Bogotá.	**ANEXO LINK** **https://www.facebook.com/share/r/1EKq9wNJ7L/?mibextid=wwXIfr** **https://www.instagram.com/reel/DY-BrSYDxd8/?igsh=MXJxYmJmazZwM3M1bQ==**
3	Contar con los equipos profesionales de alta definición (mínimo resolución 4K), sistemas de estabilización, iluminación y captura de audio profesional y garantizar el uso de éstos, con el fin que se asegure la calidad técnica de los insumos recolectados.	Se Contaron con los equipos profesionales de alta definición como fue cámara Lumix GH6, Sala de edición y graficacion	
4	Realizar la edición no lineal, montaje, corrección de color y mezcla de audio de los productos audiovisuales solicitados, integrando los	Se Realizo la edición no lineal, montaje, corrección de color de 3 videos sobre día del trabajo, día de la madre y recorrido cronológico metro de Bogotá.	**ANEXO LINK** https://www.facebook.com/share/r/18N15VcHJS/?mibextid=wwXIfr

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	lineamientos del Manual de Identidad Visual de la Red Metro de Bogotá.		https://www.facebook.com/share/v/18qRyXFpQL/?mibextid=wwXIfr https://www.instagram.com/reel/DY-BrSYDxd8/?igsh=MXJxYmJmazZwM3M1bQ%3D%3D
5	Entregar los productos audiovisuales finales optimizados y exportados para diferentes canales de difusión (redes sociales, pantallas informativas, informes institucionales y presentaciones de alta calidad), cumpliendo con las especificaciones de formato y duración requeridas.	Entregar los productos audiovisuales finales optimizados y exportados para diferentes canales de difusión redes sociales. .	**ANEXO LINKS** **https://www.facebook.com/share/r/18N15VcHJS/?mibextid=wwXIfr** **https://www.facebook.com/share/v/18qRyXFpQL/?mibextid=wwXIfr** **https://www.facebook.com/share/r/1EKq9wNJ7L/?mibextid=wwXIfr** **https://www.instagram.com/reel/DY-BrSYDxd8/?igsh=MXJxYmJmazZwM3M1bQ==** **https://www.facebook.com/share/v/18rcfQHzmJ/?mibextid=wwXIfr** **https://www.facebook.com/share/r/1CQHgZUQRY/?mibextid=wwXIfr** **https://www.facebook.com/share/v/14aDsT5kMrM/?mibextid=wwXIfr**

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
6	Desarrollar elementos gráficos animados (textos, cintillos, logos y transiciones) que faciliten la comprensión de los mensajes pedagógicos y técnicos del programa.	Se Desarrollo elementos gráficos para el video recorrido cronológico Metro de Bogotá.	**ANEXO ENLACE** https://www.instagram.com/reel/DY-BrSYDxd8/?igsh=MXJxYmJmazZwM3M1bQ%3D%3D
7	Organizar, catalogar y entregar mensualmente el material en bruto (B-roll) y los archivos de proyecto editados, con el fin de alimentar el banco de memoria histórica de la entidad.	Organizar, catalogar y entregar mensualmente el material en bruto (B-roll) y los archivos de proyecto editados, con el fin de alimentar el banco de memoria histórica de la entidad.	**ANEXO ENLACE** https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
8	Gestionar, bajo los formatos de la entidad, las autorizaciones de uso de imagen y cesión de derechos de propiedad intelectual de las personas que aparezcan en los registros audiovisuales realizados.	No fue requerido en este periodo	
9	Atender de manera prioritaria los requerimientos de registro audiovisual en situaciones de contingencia o eventos de alto impacto que determine la dirección del Programa de Cultura Ciudadana.	No fue requerido en este periodo	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
10	Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No fue requerido en este periodo.	

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [ ] NO [X]	Observaciones:
Detalle:		

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: NELSON CICUAMIA SUAREZ Nelson Cicuamia S. **Firma** _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 010 de 2026 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. 03, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo apruebo y recibo a satisfacción el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
NO APLICA.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: JOHANNA MARCELA PÉREZ MALAGÓN **Firma _____**

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

mayo de GC-FR-009 Informe 10.docx 1

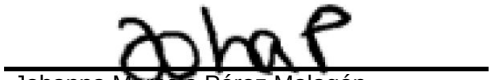
METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260609-150732-512ee1-07879725
Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-09 15:07:32
Finalización: 2026-06-09 15:07:33

Escanee el código para verificación

Firma: Johanna Marcela Perez Malagon



Johanna Marcela Pérez Malagón
1056775599
johanna.perez@metrodebogota.gov.co
Profesional
Empresa Metro de Bogotá

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

mayo de GC-FR-009 Informe 10.docx 1

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260609-150732-512ee1-07879725

Creación: 2026-06-09 15:07:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-09 15:07:33

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Johanna Marcela Pérez Malagón johanna.perez@metrodebogota.gov.co Profesional Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2026-06-09 15:07:33 Lec.: 2026-06-09 15:07:33 Res.: 2026-06-09 15:07:33 IP Res.: 200.69.106.60